БАТЛАВ

ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГА Э.ЧАГНААДОРЖ

2022 оны 01 дүгаар сарын 26

ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН 2022 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Зорилго	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хугацаа	Хариуцах эзэн
1	Авлигатай тэмцэх урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх	1.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төсөл боловсруулан батлуулж, хэрэгжилт үр дүнг хамт олны хурлаар хэлэлцүүлэн үнэлүүлж тайлагнах;	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	100	3, 12 дугаар сард	Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
		1.2. Батлагдсан төлөвлөгөөг олон нийтэд сурталчлах арга хэмжээг зохион байгуулах;	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	2	2	2,3 дугаар сард	Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
2	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй	2.1. Удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад шийдвэр /тушаал, захирамж/-ийг цахим хуудсандаа байршуулах;	Байршуулсан тушаал шийдвэрийн тоо	29	25	Тухай бүр	Мэргэжилтэн Б.Солонго
		2.2. Үйл ажиллагаандаа мөрдөж буй дүрэм, журам, шийдвэрийн жагсаалтыг цахим хуудсанд тухай бүр шинэчлэн байршуулах;	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Тухай бүр	Мэргэжилтэн Б.Солонго
		2.3. Үйлчлүүлэгчээс авч буй төлбөр, хураамжийн үнэ,	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	1 дүгээр сард	Мэргэжилтэн Б.Солонго

	харилцан санал солилцох.	тарифын талаарх мэдээллийг хууль эрх зүйн үндэслэл журмын хамт байршуулах;					
		2.4. Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах;	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Тухай бүр	Мэргэжилтэн Б.Солонго
3	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	3.1. АТГ-аас бэлтгэсэн тв шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг тухайн орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ (фэйсбүүк, твиттер, youtube суваг), мөн лед дэлгэц, сурталчилгааны самбарт байршуулах зэрэг бүхий л боломжтой хэлбэрээр иргэд, олон нийтэд хүргэсэн байх;	-Мэдээлэл хүргэсэн сувгийн тоо -Байршуулсан мэдээллийн тоо	3 төрлийн мэдээллийн суваг 40 мэдээлэл	3 төрлийн мэдээллийн суваг 50 мэдээлэл	Сар бүр	Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг Мэргэжилтэн Б.Солонго
		3.2. Авлигатай тэмцэх газраас санаачилсан аян, арга хэмжээг байгууллага, салбар нэгж, нутаг дэвсгэрийн онцлогт тохируулан зохион байгуулах;	-Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	3	4	4 дүгээр улиралд	Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
		3.3. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг мэдээлэн сурталчлах "Шударга ёс, хөгжил дэвшилд 110" мэдээллийн самбар ажиллуулах;	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Байнга	Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг

		3.4. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр шинэлэг ажлыг санаачлан хэрэгжүүлэх	Арга хэмжээний тоо	1	1	1-4 дүгээр улиралд	Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
4	Авлигын эсрэг сургалт зохион байгуулах, албан хаагчдыг АТГ-аас зохион байгуулах сургалтад хамруулах	4.1. АТГ-аас зохион байгуулдаг авлигын эсрэг анхан болон давтан сургалтад хамрагдсан байх	-Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	16	16	Тухай бүр	Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
5	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх, хариуг хугацаанд нь мэдэгдэх	5.1. Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн зөвлөмжийг хэрэгжүүлж тайлагнасан байх;	-Зөвлөмжийн хэрэгжилтийн хувь	Зөвлөмж ирээгүй	100	Тухай бүр	Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
6	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзэл, санаачилга өрнүүлэх	6.1. Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачилга уриа, аянд нэгдсэн байх;	-Зарласан уриа, аянд нэгдэж арга хэмжээ зохион байгуулсан тоо	3	3	Тухай бүр	Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
		6.2. Төрийн байгууллага, хувийн хэвшлийн хооронд байгуулах аливаа гэрээ хэлэлцээрт авлигаас урьдчилан сэргийлэх асуудлыг тусгах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан байх;	-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх асуудлыг тусгасан гэрээний тоо	6	10	Тухай бүр	Байгууллагын дарга Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
		6.3. Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн	-ХАСУМ-ийг цахимаар	5	5	Тухай бүр	Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг

		этгээдийн Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг /ХАСУМ/-ийг цахим хэлбэрээр хянуулж, томилогдсон албан тушаалтны ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулах;	хянуулсан албан тушаалтны тоо -ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн албан тушаалтны тоо				
		6.4. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл гаргаж, ЭБАТ цэсний бүртгэлүүдийг бүрэн хөтөлж, дүгнэлтийг олон нийтэд ил тод, нээлттэй болгох.	-Зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй мэдэгдэл, тайлбарыг гаргасан тоо	75	80	Тухай бүр	Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
		6.5. Авлигын эсрэг байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэх, удирдлагын манлайлал үзүүлэх, санаачилга өрнүүлэх.	Санаачилсан арга хэмжээний тоо	1	1	Хагас, бүтэн жилээр	Аймаг, сумын ИТХ, ЗДТГ, Бүх шатны төрийн байгууллагууд
7	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэх шалтгаан, нөхцөлийг арилгуулах арга хэмжээ авах	7.1. Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх; (Үйлчилгээг цахимжуулах, шат дамжлага бууруулах, ил тод байдлыг нэмэгдүүлэх, эрсдэлийн үнэлгээ хийлгэх г.м)	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	1	1	Тухай бүр	Хэлтсийн дарга нар Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
		7.2. Авлигын шинжтэй буюу сонирхлын зөрчилтэй холбоотой асуудлаар Авлигатай тэмцэх газарт мэдээлэх;	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100	Тухай бүр	Албан хаагчид

		7.3. Албан үүргээ гүйцэтгэх явцдаа олж мэдсэн авлигатай холбоотой аливаа асуудлыг эрх бүхий албан тушаалтанд мэдээлэх;	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100	Тухай бүр	Албан хаагчид
		7.4. Ёс зүйн дүрмийг албан хаагчдад танилцуулж мөрдүүлэх;	Нийтийн албан тушаалтны ёс зүйн дүрэмтэй танилцсан албан тушаалтны тоо	16	16	Үйл ажиллагаанд байнга мөрдөх	Ёс зүйн хороо
8	Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг сайжруулах	8.1. Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; 8.2. Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6.4; 8.3. Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.9-д заасан арга хэмжээг заасан хугацаанд албан ёсны цахим хуудас дээрээ байршуулж, иргэд олон нийт үзэж танилцах боломжоор хангах;	Цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийн тоо	151	151	Тухай бүр	Мэргэжилтэн Б.Солонго
9	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх.	9.1. Төсөв, санхүүгийн тайланг сар, улирал жилээр хугацаанд нь гаргаж холбогдох дээд байгууллагад тайлагнах;	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Тогтоосон хугацаанд	Ерөнхий нягтлан бодогч Д.Эрдэнэболд Мэргэжилтэн Б.Солонго
		9.2. Тухайн жилийн төсвийг 1 дүгээр сарын 10-ны дотор байршуулах;					
		9.3. Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэлийг 4 дүгээр сарын 1-ний дотор байршуулах;					
		9.4. Сарын төсвийн гүйцэтгэлийг дараа сарын 8-ны дотор байршуулах;					

		9.5. Улирлын төсвийн гүйцэтгэлийг дараа сарын 8-ны дотор байршуулах;					
		9.6. Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл;					
		9.7. Хагас жилийн санхүүгийн тайланг 8 дугаар сарын 15-ны дотор байршуулах;					
		9.8. Дараа жилийн төсвийн төслийг 8 дугаар сарын 15-ны дотор байршуулах;					
		9.9. Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг 5 дугаар сарын 1-ний дотор байршуулах;					
		9.10. Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг 5 дугаар сарын 1-ний дотор байршуулах;					
		9.11. Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаар мэдээлэх /өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 14 хоногт багтааж мэдээлэх;					
		9.12. Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийг нээлттэй болгож /татварын орлого, татварын бус орлого/ мэдээлэх;					
		9.13. Хандив, тусламжийн хэмжээ, түүний зарцуулалтыг тайлагнах (Бүтэн жилээр, хагас жилээр);					
		9.14. Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээ					

		(Тухай бүр)-г мэдээлж байршуулах;					
		9.15. Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр (Тухай бүр)-ийг байршуулж мэдээлэх;					
		9.16. Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр, түүний хэрэгжилт, явц байдлын талаарх мэдээллийг мэдээлэх;					
10	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах.	10.1. Сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах /тухай бүр шинэчилсэн байх/;	-Цахим хуудсанд байршуулсан сул орон тооны зарын тоо	2	2	Тухай бүр	Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг Мэргэжилтэн Б.Солонго
		10.2. Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж үнэлэх журмын хэрэгжилтийг хангах, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөө, сургалтын төлөвлөгөө түүний хэрэгжилтийг хангах, ил тод байршуулах	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Хагас, бүтэн жилээр	Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг Мэргэжилтэн Б.Солонго
		10.3. Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлтийг тухай бүр ил тод, нээлттэй мэдээлэх;	Өөрчлөлтийг мэдээлсэн тоо	1	1	1 дүгээр сард	Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг Мэргэжилтэн Б.Солонго
11	Албан хаагч бүрийн ажил	11.1. Ажилтнуудын хариуцсан ажил, үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээлэл, албан	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Тухай бүр	Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг

	үүргийн хуваарийг тодорхой болгох.	тушаалын тодорхойлолтыг мөрдүүлэх;					Мэргэжилтэн Б.Солонго
		11.2. Төрийн бус байгууллага, иргэдтэй хамтран хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаарх мэдээллийг ил тод, нээлттэй байршуулах	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100	Тухай бүр	Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг Мэргэжилтэн Б.Солонго
12	Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/ гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах.	12.1. Өргөдөл, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх /утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр/;	Шийдвэрлэлтийн хувь	100	100	Улирал бүр	Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
		12.2. Дотоод ажил, санал, өргөдөл, гомдол хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг ил тод, нээлттэй байршуулах;	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	1 дүгээр сард	Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг Мэргэжилтэн Б.Солонго
		12.3. Иргэдийн өргөдөл гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаар хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол хугацаанд мэдээлсэн байх;	Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлсэн тоо	4	4	Улирал бүр	Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг Мэргэжилтэн Б.Солонго
13	Тусгай зөвшөөрлийн мэдээллийг ил тод, нээлттэй болгох.	13.1. Тухайн байгууллагаас олгож буй зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/-ийг ил тод, нээлттэй байршуулах;	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Улирал бүр	Хэлтсийн дарга нар Мэргэжилтэн Б.Солонго
		13.2. Тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгоход шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалт, үг асуудлыг	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Улирал бүр	Хэлтсийн дарга нар Мэргэжилтэн Б.Солонго

		шийдвэрлэх журмыг ил тод, нээлттэй байршуулах;					
		13.3. Тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг ил тод, нээлттэй байршуулах;	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Улирал бүр	Хэлтсийн дарга нар Мэргэжилтэн Б.Солонго
14	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах.	14.1. Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаягийг цахим хуудсандаа байршуулах;	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Тухай бүр	Ерөнхий нягтлан бодогч Д.Эрдэнэболд

БОЛОВСРУУЛСАН:
ГАЗРЫН ТӨЛБӨР, ҮНЭЛГЭЭ, ТАТВАРЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН (ЭБАТ) Д.БОЛОРЧИМЭГ

ХЯНАСАН:
ГАЗРЫН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Б.РЭНЦЭНДОРЖ