

БАТЛАВ

ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ  
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГА  
Э.ЧАГНААДОРЖ

2018.03.21

**ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭГЭЭР ӨГСӨН ЗӨВЛӨМЖИЙГ  
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	Зөвлөмж	Төлөвлөсөн арга хэмжээ	Хүрэх үр дүн	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах эзэн
1	Байгууллагын үйлчилгээний шуурхай байдлыг сайжруулахад анхаарч ажиллах	1.1. Ажлын байран дээрх цаг ашиглалтыг сайжруулж, иргэдэд шуурхай үйлчлэх	Иргэдэд шуурхай үйлчлэх	Байнга	Мэргэжилтнүүд
		1.2. Хугацаатай албан бичиг, тайлан мэдээ хоцроосон албан хаагчдад хуулийн дагуу хариуцлага тооцож ажиллах	Хугацаатай албан бичиг, тайлан мэдээ хоцроосон албан хаагчдад хуулийн дагуу хариуцлага тооцож төрийн албан хаагчдын хариуцлагыг дээшлүүлсэн байх	Тухай бүр	Байгууллагын дарга, Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
2	Өргөдөл, хүсэлт гаргагчид хууль, журам, өргөдөл асуудал шийдэгдэх боломжит хугацааны талаар тодорхой мэдээлэл өгч байх	2.1. Иргэдээс ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдолд хуулийн хугацаанд хариу өгөх	Өргөдөл, гомдол шийдвэрлэх хуулийн хугацаанд хариу хүргүүлсэн байна	Тогтмол	Хэлтсийн дарга нар Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
		2.2. Иргэдээс ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд дотоодын хяналт хийх	Өргөдөл гомдол шийдвэрлэлтийн байдалд дотоод хяналт хийж, дүн мэдээг мэдээллийн хэрэгслээр ил тод нээлттэй мэдээллэх	3 дугаар улиралд	Байгууллагын дотоод хяналтын нэгж
		2.2. Өргөдөл гаргагчид өргөдлийн хариу өгөх хугацааны талаар мэдээллэх	Өргөдөл, гомдол шийдвэрлэх хугацааг мэдэгдэх	Тогтмол	Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
		2.3. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлын тайлан мэдээг улирал бүр гаргаж иргэдэд ил тод	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн байдлын ил тод байдал бий болно	Улирал бүр	Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг Б.Солонго

		байршуулах			
3	Ажилтнуудын ёс зүй, шудрага байдлыг судалгаанд оролцогчдын 6 хувь нь “хангалтгүй” гэж үзсэн хэдий ч ажилтнууд төрийн албан хаагчийн ёс зүйг сахиж, иргэд үйлчлүүлэгчидтэй зөв боловсон харьцаж, төрийн үйлчилгээг тэгш, хүртээмжтэй шуурхай хүргэж ажиллах	3.1. Албан хаагчдад харилцааны чиглэлийн сургалтыг зохион байгуулах	Албан хаагчдын иргэдтэй харьцах харилцаа дээшилсэн байна.	2-3 дугаар улиралд	Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
		3.2. Байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах, “Нээлттэй хаалганы өдөрлөг” арга хэмжээг зохион байгуулах	Иргэдэд чиглэсэн сургалт, Нээлттэй хаалганы өдөрлөг арга хэмжээг зохион байгуулсан байна.	2-3 дугаар улиралд	Байгууллагын дарга Хэлтсийн дарга нар
4	Ажилтнуудын ёс зүй, харилцаа, хандлага, хариуцлагыг дээшлүүлэх чиглэлээр сургалт, уулзалт ярилцлага зохион байгуулах, сургалтанд хамруулах	4.1. Албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаар сургалт зохион байгуулах	Албан хаагчид сургалтанд хамрагдсан байна.	3 дугаар улиралд	Байгууллагын ёс зүйн хороо
		4.2. Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах	Ажлын цаг ашиглалт дээшилсэн байх	2 дугаар улиралд	Ахлах ня-бо Д.Эрдэнэболд
		4.3. Төрийн албан хаагчидтай байгуулсан үр дүнгийн гэрээг хагас, бүтэн жилээр дүгнэх, ажлын үр дүнтэй уялдуулан шагнал урамшуулал, хариуцлагыг тооцож ажиллах	Үр дүнгийн гэрээг хагас, бүтэн жилээр дүгнэснээр ажлын бүтээмж дээшилсэн байх Гэрээний үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн албан тушаалтанд холбогдох хуулийн дагуу арга хэмжээ тооцогдсон байх	Хагас, бүтэн жилээр	Байгууллагын дарга, Хэлтсийн дарга нар
5	Газрын харилцаатай холбоотой хууль, журам, төлөвлөлт зэрэг мэдээллийг иргэдэд шуурхай хүртээмжтэй хүргэхэд цахим мэдээлэл үр дүнтэй хэдий ч амьжиргааны түвшнээс хамаарч өрх бүр интернет хэрэглэх боломжгүй	5.1. Байгууллагын үйл ажиллагаа, мэдээллийг иргэдэд төрөл бүрийн мэдээллийн хэрэгслээр хүргэх	Иргэдэд хүргэх мэдээллийн хүртээмж нэмэгдсэн байна.	Тогтмол	Хэлтсийн дарга нар Мэргэжилтэн Б.Солонго
		5.2. Иргэдэд чиглэсэн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой сургалтыг зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулагдсан байна	2-3 дугаар улиралд	Газрын удирдлагын хэлтэс Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс

	байдлыг харгалзан үзэж судалгаанд оролцогчдын оновчтой хэмээн тодорхойлсон арга хэлбэрүүдээс ашиглан хүргэх	5.3. Нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулах	Нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулагдсан байна.	2-4 дүгээр улиралд	Газрын удирдлагын хэлтэс Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
--	---	---	---	--------------------	---

Төлөвлөгөө гаргасан:

ГАЗРЫН ТӨЛБӨР, ҮНЭЛГЭЭ, ТАТВАРЫН  
АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Д.БОЛОРЧИМЭГ