

1.2. Чиг үүрэг, бүтэц, зохион байгуулалт, хаяг, байршил, харилцах утасны дугаар, шуудангийн хаяг, олон нийттэй харилцах, мэдээлэл хүргэх нийгмийн сүлжээний хаяг.

Байгууллагын бүх хэлтсийн нэр, чиг үүрэг, албан хаагчдын албан тушаал, овог, нэр, утасны дугаарыг ойлгомжтой байдлаар шинэчлэн боловсруулж <https://dompogov.gov.mn/> цахим хуудас болон хэлтэс болон албан хаагчдын өрөөний гадна байршуулсан, Өргөдөл гомдол хариуцсан албан хаагч нь цахимаар, утсаар, бичгээр ирүүлсэн иргэдийн өргөдөл гомдлыг тухай бүрт нь хүлээн авч, холбогдох албан тушаалтад танилцуулж, шийдвэрлэлтэд хяналт тавин ажигласан.

2

Дорноговь Аймагын
Газрын Харилцаа, Бариалга, Засгийн Газрын
Хот Байгуулгын Газар

БҮТЭЦ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

Газрын удирдлагын хэлтэс

Дорноговь аймгийн газрын мөрдөгч, төлөөлөгч, зорьжүүлэгч, өргөд, бичиглүүлэгч, аж ахуйн ажлаар, газар эзэмшүүлэгч, шинэчүүлэгч, мөнгөн урсгал өргөд, газар эзэмшүүлэгч ажлаар зохион байгуулагдсан тусгаар ажил, Сүрэн Засаг даргын цагдааар гартга түрэмгий, мэргэжлийн тусалцаа түүрхэн агааруу гадаргуу аж ахуйн ажлаар, хамгаалах, газрын эзэмшүүлэгч өргөд, бичиглүүлэгч, аж ахуйн ажлаар өргөд, бичиглүүлэгч өргөдүүлэгч.

БАНКИН, КОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ХЭЛТЭС

Орлон нийгэмд эргэн хэлж, өндөртэй өргөдөгч эргэн хэлж, зорьжүүлэгч үе мөнгө зориулалтын үндэстэн барилга, дэд бүтэц, хот байгуулалт, хот сурвалж, өрөөний төлөөлөгч, засагчдын төлөөлөгч болон бүтэцтэй байгууллагын зурга төсөл, тэдгээртэй холбоотой эргэлтэй хэлж, саяаг гартга, мэргэжлийн мөнгө хэлж, саяаг байгуулалтын дэлгэцтэй түүрхэн хэлж.

ХАШИ

БҮТЭЦ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

МЭНДЭГЧЛЭГЭЭ

АЖЛАА ЗОРИЛГО

ТҮГЭСЭН НЭГЖИЛ

БҮТЭЦ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

ҮНД АЖИЛЛАГААНЫ ЦЕГТЭЙН

САНДАЛ АСУУГА

Мэргэн тэ агаар байгууллагын үнэ ажиглагчид үндэстэй мөн үү.

Санх
 Эмч
 Ахуй

САНДАЛ АСУУГА

№	Хүндийн нэр	Мөн	Хүндийн нэр	Хүндийн нэр
1	Хүндийн нэр	Мөн	Хүндийн нэр	Хүндийн нэр
2	Хүндийн нэр	Мөн	Хүндийн нэр	Хүндийн нэр
3	Хүндийн нэр	Мөн	Хүндийн нэр	Хүндийн нэр

100

1.3. Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлт, үйл ажиллагааны тайлан, мэдээлэл хариуцагчийн үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит, санхүүгийн хяналт, шалгалтын тайлан, акт, дүгнэлт, албан шаардлага, зөвлөмж.

АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЦИА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН
ГАЗРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮНДСЭН ҮЗҮҮЛЭЛТ-2024 ОН

2025.01.03

№	Үгүйлгүүд	Өмнөт өмд хэрэглүүлж: Бонусоор бол			Зөвхөн хэрэглүүлж ашиг болгоогч бол		Хувь
		Өмнөт ом	Тайланг ом	Бонус бүтээгчийн үрвэ	Төсөв рүүвэ	Гүйцэтгэл	
1	Орон нутгийн засаг дархын онцлог тавьж, шалгар барих боловч, обьектын тоо	54	45		33	33	100%
2	Хувиартай ашиглалтад орон бүртгэж, обьектын тоо	40	30		22	20	90.9%
3	Орон нутгийн засаг дархын онцлог тавьж, ил болон үргэлж тасар, шалгар боловч, обьектын тоо	24	21		26	26	100%
4	Хувиартай нь дотроо орнон	24	19		26	26	100%
5	Улаанбаатар бүс, ил үеэсээр шалгар, нөхцөл болон сүүлийн барилга тоо	208	293		650	650	100%
6	Шилж барилга болон засварын өргөн гүйцэтгэлийн цашир	78	90		100	100	100%
7	Үргэлж өргөнгүйсэн газрын шалгар, ил			+	3.51	0.82	23.3
8	Газрын төсвөг нөхцөл, төсвөг барилга/шилж				6821.6	4215.5	60.0
9	Газрын мэдээллийн ажлаар талар өргөн, ил өргөн нөхцөл, газрын төсвөг шалгар/шилж барилга	11	8	1.1			

Дүнжиг үзүүлэлт

Мэдээлэл ажлаар
Газрын ажлаар, өмнөт, хот байгуулалтын газрын дараа П.Омидов
Хувиар болон үнэ: 6013333

Мэдээлэл ажлаар
ГЗХИД-ийн Газрын үйлчилгээний хэлтэс (Газрын үйлчилгээ, төсвөг, санхүүгийн ажлаар)
Мэдээлэл ажлаар ажлаар ажлаар Н.Омидов
Хувиар болон үнэ: 6013333

Мэдээлэл ажлаар
ГЗХИД-ийн хот байгуулалтын хэлтэс дараа Ш.Омидов
Хувиар болон үнэ: 6013333

1.6. Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэр, бусад эрх зүйн акт.

Судлагдах асуулгын бүлэг үүсгэл	Төрөл	Материал	Материал
⊗	Хууль	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл
⊗	Засгийн газрын үйл	Засгийн газрын үйл	Хууль Засах Төрийн үйл, Засгийн газрын үйл, Хууль Засах Төрийн үйл
⊗	Төрийн байгууллын үйл	Төрийн байгууллын үйл	Төрийн байгууллын үйл
⊗	Мэдээллийн үйл	Мэдээллийн үйл	Мэдээллийн үйл, мэдээллийн үйл
⊗	Газрын үйл	Газрын үйл	Газрын үйл
⊗	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл, Хууль Засах Төрийн үйл
⊗	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл
⊗	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл
⊗	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл
⊗	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл
⊗	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл
⊗	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл
⊗	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл
⊗	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл
⊗	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл
⊗	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл
⊗	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл
⊗	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл
⊗	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл
⊗	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл
⊗	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл
⊗	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл
⊗	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл	Хууль Засах Төрийн үйл

1.7. Албан тушаалын Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын даргын тодорхойлолт, албан тушаалтны 2025.12.23-ны А/437 тушаалаар 34 албан хаагчийн орон тоо батлагдаж нийт 26 эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан хаагч ажиллаж байна.

албаны харилцах утасны цахим дуугаар, албаны цахим шуудангийн хаяг,

№	Албан хаагчийн нэр	Албан тушаал	Чиг үүрэг	Цахим шуудангийн хаяг	Холбоо барих утас
1	Д.Олзбаяр	Газрын дарга	Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын чиглэлээр гарсан бүх хууль, тогтооиж, норм дүрмийг Олзбаяр.о@dom хэрэгжилтийг аймгийн нутаг дэвсгэрийн огов, газраг доу хэмжээнд зохион байгуулах, хяналт тл тавих, хэрэгжилтийг тайлагнан ажиглах	olzbayar.d@dom	70523998
2	Д.Сайнтуяа	Ерөнхий нягтлан бодогч	Салбарын болон байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, төсвийн удирдлага, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтын үрлүн, байгууллагын гүйцэтгэлийн хяналтыг хэрэгжүүлэх, санхүүгийн тайлан гаргах	saintuyaa.d@dom	
3	Д.Төмөрбаатар	Газар геодези зураг зүйн хяналтын улсын ажлаах байцаагч	Аймгийн хэмжээнд бүх шатны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө, тусгай хэрэгцээний газар, газар өмчлөл, засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн домгодоу, газраг нэгжийн хилийн цэсийн асуудлыг доу тл эрхлэх, нэгдсэн мэдээллийн санг эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааг зохион байгуулж	tomorbataar.d@dom	
4	Г.Гантуул	Мэдээллийн технологийн асуудал харуусан мэргэжилтэн	Салбарын үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийн дэвшилт ашиглах, аюулгүй байдлыг хангах, armin.g@dom компьютэр, түүний дагалдахуу, газраг доу тл төхөөрөмжүүдийн хэвийн ажиллагааг хангах	ganstuul.g@dom	
5	С.Болорчимэг	Архивын ажилтан	Төрийн албаны тухай, Төрийн нууцын тухай, Архивын тухай хуулийн болгогч, а@d хэрэгжилт, норм, дүрэм, зааварын домгодоу, газраг доу хэрэгжилтийг орон нутагт зохиноу тл байгуулах, хэрэгжилтэнд хяналт тавих	bolorchimeg.s@dom	
6	Г.Ундармаа	Бичиг хэргийн эрхлэгч	Төрийн албаны тухай, Төрийн нууцын тухай, Албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хэрэгжилт, норм, дүрэм, зааварын хэрэгжилтийг орон нутагт зохион байгуулах, хэрэгжилтэнд хяналт тавих	undarmaa.g@dom	

			Салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, байгууллагын үйл ажиллагаанд мониторинг хийх, Газрын даргын Тухайн Шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг хангуулах, эрх мөхцөл нийгмийн баталгааг хангах, хэрэгжүүлэх асуудлыг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн зохион байгуулах байгууллагын дотоод үйл ажиллагааг шуурхай зохион байгуулах			
7	Б.Батбаяр	Захирага Хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Холбогдох хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх эх зүйн актын биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчилд дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил, арга-ахуй зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болгоошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	batbayar@qazaqstan.gov.tl		
8	О.Оюун-Эрдэнэ	Барилга техникийн хяналтын улсын байцаагч		oyunerdene.o@dor.gov.tl		
Газрын удирдлагын хэлтэс						
9	Н.Оюунгэрэл	Газрын татвар, төлбөр, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Газрын татвар төрөөс баримтлах бодлого, салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх тэдгээрийг боловсруулахад газрын татвар, төлбөр үнэлгээний чиглэлээр ажлыг орон нутгагт зохион байгуулах, сумдын газрын даамлуудад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх.	oyungeirel.n@dor.gov.tl		
10	У.Баярсайхан	Газар зохион байгуулалт, төлөвлөлт, өмчлөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Аймагийн хэмжээнд бүх шатны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө, тусгай хэрэгцээний газар, газар өмчлөл засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэсийн асуудлыг хариуцсан мэргэжилтэн	buyarsaikhan.u@qazaqstan.gov.tl		70523988
11	Б.Тамир	Геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Геодези, зураг зүйн тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлыг орон нутгагт зохион байгуулах, GNSS байнгын ажиглаагтай станцын хэвийн ажиллагааг хангах, нууцны зэрэглэлтэй зургийн хадгалалт, бүрэн бүтэн байдлыг хариуцах.	batpovir@qazaqstan.gov.tl		

8	<p>1.8. Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан, мэдээ;</p> <p>Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол санал хүсэлтийг "Төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай" хууль, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Засгийн газрын 2005 оны 67 дугаар тогтоолын дагуу бүртгэж хянаж шийдвэрлэж ажиллаж байна. Түүнчлэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээг улирал бүр нэгтгэн боловсруулж, байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж иргэдийн мэдээлэл авах боломжийг бүрдүүлэн ажиллаж байна.</p> <p>2025 оны жилийн эцсийн байдлаар 250 өргөдөл, гомдол, хүсэлт зөрчлийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн байна.</p> <p>Үүнд:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Газар эзэмших эрх шилжүүлэх тухай-8 2. Зөрчил арилгуулах тухай- 55 3. Дуудлага худалдааны дэнчин буцаах тухай-8 4. Газар эзэмших өмчлөх тухай -5 5. Газар эзэмших гэрээ дүгнэх тухай - 7 6. Газрын байршил шилжүүлэх тухай-6 7. Сонсох ажиллагааны мэдэгдлийн хариу-62 8. Газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ цуцлах тухай-1 9. Магадлан хэмжилт хийлгэх тухай--12 10. Барилгын ажил эхлүүлэх зөвшөөрөл хүсэх тухай-8 11. Зураг төсөл зөвшилцөх тухай-8 Ю.Архитектур төлөвлөлтийн даалгавар гаргуулах тухай-6 11. Улсын комисс ажиллуулах тухай-6 12. Бусад -58 <p>Нийт 671 хуудас бүхий өргөдөл, гомдол, хүсэлт хүлээн авч өргөдлийг шийдвэрлэж, хугацаа болоогүй 5 өргөдөл байна. Хугацаа хэтэрсэн өргөдөл, гомдол 5 байна.</p> <p>Газрын харилцаа барилга, хот байгуулалтын газарт иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт 96 хувьтай байна. Өргөдөл гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэхдээ тухай бүр бүртгэл хяналтын карт хөтөлж, хяналт шинжилгээ хийж биелэлтийг тооцон ажиллаж байна.</p>	100
---	--	-----

1.9. Хуульд өөрөөр заагаагүй бол хариуцсан салбарын үйл ажиллагааны статистик мэдээлэл:

АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИУЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН
ГАЗРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮНДСЭН ҮЗҮЛЭЛТ, 2024 ОН

2025.01.03

№	Үзүүлэлт	Өмнөх оныг харьцуулах боломжтой бол			Зөврийн зарчмуудад ашиг боломжтой бол		Хувь
		Өмнөх он	Тайван он	Бололт бүрэлтэн үзүүр	Төлөө лөгөө	Гүйцэтгэл	
1	Орон нутгийн засаг даргаар хариуцаж байгаа өмнөх онд байсан байдал, объектын тоо	54	45		33	33	100%
2	Хуулиарцаж ашигласан орон байртай объектын тоо	40	30		22	20	80.0%
3	Орон нутгийн засаг даргаар хариуцаж байгаа өмнөх онд байсан байдал, объектын тоо	24	21		20	20	100%
4	Хуулиарцаж ашигласан өмнөх онд байсан байдал, объектын тоо	24	19		20	20	100%
5	Хариуцаж байгаа өмнөх онд байсан байдал, объектын тоо	228	283		600	690	100%
6	Хариуцаж байгаа өмнөх онд байсан байдал, объектын тоо	78	90		100	100	100%
7	Хариуцаж байгаа өмнөх онд байсан байдал, объектын тоо			+	3.51	0.82	23.3
8	Хариуцаж байгаа өмнөх онд байсан байдал, объектын тоо				6921.6	4215.5	60.9
9	Хариуцаж байгаа өмнөх онд байсан байдал, объектын тоо	11	8	1.1			

Дундаж үзүүлэлт

9

100

10

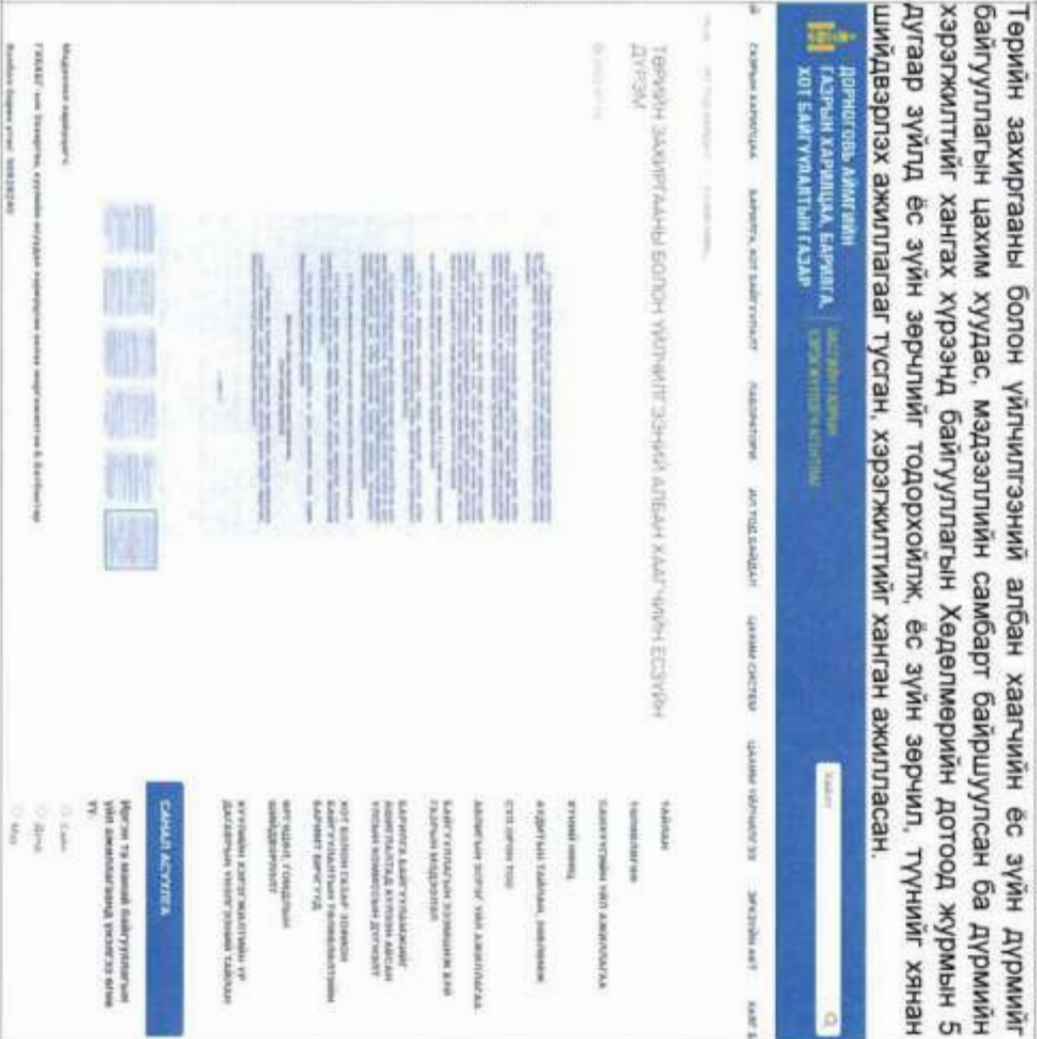
100

1.10. Мэдээлэл хариуцагчаас зохион байгуулах олон нийтийн арга хэмжээний хөтөлбөр:

Байгууллагын веб хуудсаар салбарын цаг үе, үйл ажиллагаатай холбоотой 271 мэдээлэл орж уг мэдээллийг өдөрт дунджаар 615 хүн хандаж үзэж байгаа нь сард 18,455 өнөөдрийн байдлаар өссөн дүнгээр 209,715 хүн байгууллагын веб хуудаснаас мэдээ мэдээлэл авсан байна. Мөн байгууллагын олон нийтийн фэйсбүүк хуудаснаас 12 сарын 07-ны байдлаар 347,111 хүн хандаж мэдээлэл авсан байна.

		
<p>2.1. Ажлын байрны сул орон тооны талаарх мэдээлэл;</p>	<p>Хоёр. Хүний нөөцийн мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал</p> <p>ТАЗ-ийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журам"-ын 4 дүгээр зүйлийн 4.2-т заасны дагуу тус байгууллага дахь төрийн захиргааны албан тушаалын сул орон тоонд төрийн холбогдох бусад байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах ажлын байрны жагсаалт, сул орон тооны талаарх мэдээллийг нийт 15 удаа байршуулж олон нийтэд ил тод, нээлттэй мэдээлэв.</p> <p>Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газарт Инженерийн дэд бүтцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн -1, барилгын материалын үйлдвэрлэл, лабораторийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн-1, Алтанширээ, Өргөн, Хөвсгөл, Мандах, Эрдэнэ сумдад газрын даамал -5 нийт 7 сул орон тоо дутуу ажиллаж байна.</p>	<p>11</p> <p>100</p>

<p>2.2. Албан хаагч, ажилтныг сонгон шалгаруулах журам;</p>	<p>Төрийн албаны тухай хуулийн 4.2.1.6, 4.3.3.4-т заасны дагуу хүүхэд асрах чөлөөтэй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэхийг хүссэн төрийн албаны нөөцөд байгаа иргэдийг дараах албан тушаалд холбогдох материалгаа цахим шуудангаар ирүүлэхийг урьж байна.</p> <p>Тавигдах болзол, шаардлага:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Төрийн албаны ерөнхий шалгалт өгч, нөөцөд бүртгэгдсэн байх; •Зарлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлагыг хангасан байх; <p>Бүрдүүлэх материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Хүсэлт •Төрийн албан хаагчийн анкет; •Иргэний үнэмлэхийн хуулбар; •Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/, хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах; •Төрийн албаны нөөцөд бүртгэгдсэн тухай лавлагаа; •Нийгмийн даатгалын дэвтэр /Хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, цахим лавлагаа; <p>•Албан тушаалд томилогдсон, чөлөөлөгдсөн тушаал, шийдвэрийн хуулбар (Өмнө нь төрийн албанд ажиллаж байсан бол);</p> <p>•Төрийн жинхэнэ албаны тангараг өргөсөн "Тангаргийн хуудас" хуулбар (Өмнө нь төрийн албанд ажиллаж байсан бол);</p> <p>•Сүүлийн гурван жилийн төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ (Өмнө нь төрийн албанд ажиллаж байсан бол);</p> <p>•Цэргийн жинхэнэ алба хаах үүрэг хүлээсэн иргэний хувьд цэргийн үүрэгтний үнэмлэх;</p> <p>•Сахилгын шийтгэлтэй эсэх тодорхойлолт (Өмнө нь төрийн албанд ажиллаж байсан бол);</p> <p>•Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт /emongoia-с татан авах/</p>	<p>100</p>
<p>12</p>		<p>100</p>

	<p>Материал хүлээн авах: •Хүлээн авах хаяг: dotmodovii@gsaga.gov.mn цахим шуудангаар •Холбоо барих утас: 70523988</p>	
<p>13 2.3. Албан хаагч, ажиглгны ёс зүйн дүрэм;</p>		<p>100</p>

2.4. Хүний нөөцийн стратеги, Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах түүний хэрэгжилтийг хянаж чиглэлээр 2025 онд зохион байгуулах ажлын төлөвлөгөө, 2025 оны тайланг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулан иргэд, олон нийтэд хүргэж үнэлэх журам, ажилласан.

The screenshot shows a web page with a blue header containing the logo of the Ministry of Labour and Human Resources and the text 'Улаанбаатар хот байгуулалтын газар'. The main content area displays the title of a document: 'Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг үнэлэх дүгнэх журам'. Below the title, there is a list of navigation links: 'Тайлан', 'Төлөвлөгөө', 'Саялгийн үйл ажиллагаа', 'Хяналт', 'Аваргын тайлан, зөвлөмж', 'СНД-ийн тоо', 'Аваргын хэргийг үйл ажиллагаа', 'Байгууллагын эсэмжлэг бүр газрын мэдээлэл', 'Бүтэцтэй байгууллагууд', 'Ажилтны хүлээн авсан үндсэн номынсан дүгнэлт', 'ТГТ болон дэд зөвлөх байгууллагын төлөөллийн бэлтгэл багцтунд', 'Бүтэцтэй төмөр замын шалбаралт', 'Зүүлийн хэрэгжилтийн үр дүндийн гэдгээр тайлан'. At the bottom, there are radio buttons for 'Сайн', 'Зөв', and 'Уу', and a 'САНД АСУУВА' button.

19	3.3. Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт;	2024 оны жилийн эцсийн тайланг нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандарт нийцүүлэн гаргаж 2025 оны 02-р сард Аймгийн төрийн аудитаар шалгуулан зөрчилгүй санал дүгнэлт авсан бөгөөд дүгнэлтийг 2025 оны 472 тоот албан бичгээр ГЗБГЗЭЕГазарт хүргүүлсэн. 2025 оны жилийн эцсийн тайлангийн хугацаа болоогүй.	100
20	3.4. Хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээ;	-	
21	3.5. Төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар;	2025 онд нийт 1224511400 төгрөгийн урсгал үйл ажиллагааны төсөв батлагдсанаас жилийн эцсийн байдлаар 1095326030 төгрөгийн байгууллагын урсгал үйл ажиллагааны зардалд зарцуулагдаж улсын төсөвт 29996968.25 төгрөгийн үлдэгдлийг татан төвлөрүүлсэн. Хэтэрсэн зардал байхгүй. Хэмнэсэн Зардлын шалтгаан нь улсын төсөв хүндэрч төсвийн орлогын гүйцэтгэлтэй уялдуулж тэвчиж болох зардлыг танах, хэмнэлтийн горимд шилжсэнтэй холбоотой үүссэн хэмнэлт болно.	100
22	3.6. Таван сая, түүнээс дээш төгрөгийн үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний санхүүжилтийн нийлүүлэгчийн нэр, хаяг;	2025 онд ЛОРЯЛ БЬЮЛДИНГ КОНСАЛТИНГ ХХК-аас 19910000 төгрөгийн үнэ бүхий сургалтын дэлгэц, ЭРХЭТ-ИННОВАЦИ ХХК-аас 19900 000 төгрөгөөр цахим машин буюу кюок худалдан авалтыг хийж шилэн дансны цахимд сайтад холбогдох баримтын хамт байршуулсан.	100
23	3.7. Цалингийн зардлаас бусад таван сая, түүнээс дээш төгрөгийн үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авалчийн нэрийн хамт;	Цалингийн зардлаас бусад таван сая, түүнээс дээш төгрөгийн үнийн дүн бүхий орлогын нийт 1140048584 төгрөгийн 24 гүйлгээ, зарлагын 310280699 төгрөгийн нийт 25 гүйлгээ шилэн дансанд байршуулсан.	100
24	3.8. Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр,	Төсөв, өмч хөрөнгө захиран зарцуулахтай холбоотой 2025 оны 01-12 сарын хугацаанд 12 удаагийн 78807119 төгрөгийн тушаал шийдвэр гарсан бөгөөд хавсралт материалын хамт нийтэд ил тод мэдээлж pdf файлаар шилэн дансанд байршуулсан.	100

	авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр.		
25	3.9. Шилэн дансны хөтлөлт, хэрэгжилт, аудитын тайлан, зөвлөмжийн дагуу авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний мэдээлэл.	Байгууллагын 2024 жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг олон улсын стандартад нийцүүлэн гаргаж, 2025 оны 01-р сард Аймгийн Төрийн аудитын газраас 2024 оны жилийн эцсийн тайланд аудит хийгдэж зөрчилгүй санал дүгнэлт гаргуулж, холбогдох тайлан мэдээний хамт ГЗБГЗЗЕГазарт хүргүүлсэн бөгөөд материалыг pdf файлаар шилэн дансанд байршуулсан.	100
26	3.10. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан, төндөрийн баримт бичиг, төндөр шалгаруулалтыг явуулах журам, төндөрийн урилга, төндөрт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт, төндөрт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгаан.	Тус байгууллагад хамааралгүй.	
27	3.11. Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн үнэлгээ болон аудит, бусад хяналт, шалгалтын тайлан, дүгнэлт.	Тус байгууллагад хамааралгүй.	
28	3.12. Мэдээлэл хариуцагч болон захиалагч байгууллагын хүсэлтээр холбогдох этгээдийг худалдан авах ажиллагааны мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, зааварчилгаагаар хангасан тухай мэдээлэл.	Тус байгууллагад хамааралгүй.	
29	3.13. Төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл,	Тус байгууллагад хамааралгүй.	

	хөтөлбөрийн санхүүжилт, хэрэгжилт, явц, үр дүн;	
30	3.14. Мэдээлэл хариуцагчийн захиалгаар хийгдсэн судалгаа, шинжилгээний ажил, түүний тайлан;	Мэдээлэл хариуцагчийн захиалгаар хийгдсэн судалгаа, байхгүй.
31	3.15. Хууль тогтоомжид заасан бусад.	-

Дөрөв. Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаарх мэдээллийн ил тод, нээлтэй байдал

4.1. Үйлчилгээний төрөл, шийдвэрлэх журам, хугацаа, бүрдүүлэх баримт бичиг, түүний загвар, төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээ, төлбөр төлөх дансны мэдээлэл.

Газрын харилцааны бүтээгдэхүүн үйлчилгээний хураамж, бүрдүүлэх материалын талаарх мэдээллийг байгууллагын сайтад ил тод, татаж авахаар байршуулсан байна.

ГАЗРЫН ХАРИЛЦААТАЙ ХОЛВОГДСОН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХУРААМЖИЙН ХЭМЖЭЭ, ЭРХЭҮЙН ҮНДЭСЛЭЛ

№ төрөл	Ангилал	Бүтэц, мөнгөжилт	Монгол Улсын Засгийн газрын 2009 оны 175 дугаар тогтоол			ЗГ-ын 2003 оны 029 дугаар тогтоол			Төлвөрүүлэх үрсэн төсвийн данс			Урсан тасархуйн хуралын 39 дугаар үйлдвэр үйлдвэрлэх үрсэн төсвийн санхүүгийн хуралын тогтоол			Төлвөрүүлэх үрсэн төсвийн данс		
			Хэмжээ нэгж	Үнэгтгэл	Иргэн	ААНБ	Иргэн	ААНБ	Иргэн	ААНБ	Иргэн	ААНБ	Иргэн	ААНБ			
1	Газар эзэмшлээс эргэн сэргээх өртөг, нэгж талбарын хувийн хэргийг шинэср	Бусад сумд	8430	5000	10000	8430	3000	5000	10000	0	2000	8000	0	1000	Төрийн эргэн сэргээх өртөг		
2	Газар ашиглах эргэн сэргээх өртөг, нэгж талбарын хувийн хэргийг шинэср үрсэл	Талбайн хөрөнгө	8430	35000		8430	10000		Төрийн сан	10000	0	2000	10000	0	Мүүлийн хураамж, талбайн хөрөнгөний үрсэн төсвийн данс		
3	Газар эзэмшлээс эргэн сэргээх өртөг	Ардчилал төвийн сум							1, Иргэний үнэмлэх урттай бүртгэлийн зохицуулалтын хэлтэс	нэгж талбар			7500	1500	Урсан тасархуйн хуралын тогтоол		
		Бусад сумд		4900	7500		4900	7500				8000	0	1000	Урсан төсвийн дансанд		

