

**ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
2026 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.1. Хотын ерөнхий болон хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөг оршин суугч, аж ахуйн нэгжийн саналыг харгалзан боловсруулан батлуулж, үүнтэй уялдуулан төсвийн болон орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалт, зарцуулалтын бодлогыг хэрэгжүүлнэ.							
1.1.1	Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулах ажлын даалгавар боловсруулах, батлуулах /Мандах, Дэлгэрэх, Өргөн сум/	Сумын ОНХС	Хяналт хийж, дүгнэлт гаргасан сумдын тоо	2	3	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.1.2.	Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулах ажилд хяналт тавих /Сайхандулаан, Замын-Үүд, Сайншанд, Мандах, Дэлгэрэх, Өргөн сум/	Сумын ОНХС	Хяналт хийж, дүгнэлт гаргасан сумдын тоо	3	6	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.1.3.	“Монгол улсын иргэнд 2026 онд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил, зориулалтыг тогтоох тухай” Засгийн газрын тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	-	Газар өмчилсөн иргэдийн тоо	83	283	I-III улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.1.4.	Улсын хэмжээнд 2026 онд эзэмшүүлэх, ашиглуулах газрын байршил, хэмжээ, зориулалтын жагсаалт батлах тухай Засгийн газрын тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	-	Газар эзэмшсэн иргэдийн тоо	46	281	I-III улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.1.5	Сайншанд сумын хот хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөг шинээр боловсруулах	АОНТХО-863 сая	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	-	70-аас багагүй	I-IV улирал	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс

1.1.6	Замын-Үүд сумын хот хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөнд тодотгол хийх ажлын зургийн даалгавар, төсвийг боловсруулах, дараа оны төсөвт шаардлагатай төсвийг батлуулах	ОНТХО	Боловсруулсан зургийн даалгавар болон төсөв	1	1	I-IV улирал	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
1.1.7	Сумдын төв суурины хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулах /Даланжаргалан, Иххэт, Дэлгэрэх, Алтанширээ, Сайхандулаан, Хөвсгөл, Улаанбадрах, Эрдэнэ сум/	ОНТХО	Ерөнхий төлөвлөгөө баталсан тогтоол	2	8	I-IV улирал	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
1.1.8.	Эдийн засгийн тогтвортой өсөлтийг дэмжих, өсөлтийн үр өгөөжийг иргэдийн амьжиргаанд хүртээмжтэй хүргэх талаар авах багц арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	-	Тайлангийн тоо	-	2	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс, барилга хот байгуулалтын хэлтэс
1.2.Иргэн, хуулийн этгээдийн хувийн өмчийг хамгаалах эрх зүйн орчныг сайжруулна.							
1.2.1.	Газрын багц хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийн үзэл баримтлалын төсөл болон хуулийн төслийг боловсруулахад ГЗБГЗЗЕГ-т санал хүргүүлэх	-	Хүргүүлсэн саналын тоо	-	1	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс, барилга хот байгуулалтын хэлтэс
1.2.2.	Хаягжуулалтын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийг боловсруулахад ГЗБГЗЗЕГ-т санал хүргүүлэх	-	Хүргүүлсэн саналын тоо	-	1	I-II улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.2.3.	Геодези, зураг зүйн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийг боловруулахад ГЗБГЗЗЕГ-т санал хүргүүлэх	-	Хүргүүлсэн саналын тоо	-	1	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.2.4.	Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн тухай анхдагч хуулийн төслийг боловсруулахад ГЗБГЗЗЕГ-т санал хүргүүлэх	-	Хүргүүлсэн саналын тоо	-	2	I-IV улирал	Мэдээлэл, технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
1.2.5.	Засгийн газрын тогтоолын төслийг шинээр боловруулах, нэмэлт өөрчлөлт оруулах, батлуулах	-	Хүргүүлсэн саналын тоо	-	1	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс

1.3.Иргэний бүртгэл, үл хөдлөх хөрөнгө, төрийн өмчийн бүртгэл, газрын хэвлийн баялаг болон газар дээрх баялгийн бүртгэлийг “блокчейн” технологийг ашиглан гүйцэтгэх боломжийг бүрдүүлнэ.							
1.3.1	Газрын тухай хуульд заасны дагуу иргэн, хуулийн этгээдэд олгох газрын дуудлага худалдаа, төсөл сонгон шалгаруулах үйл ажиллагааг Газрын биржийн цахим системээр зохион байгуулах	-	Системд бүртгэсэн дуудлага худалдаа, төсөл сонгон шалгаруулалтын хувь	85	100	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.3.2	Эрх бүхий этгээдийн шийдвэрээр газар өмчлөх, эзэмших, ашиглах эрх олгогдсон нийт нэгж талбарт газрын төлбөр, татварыг Газрын төлбөр, татварын нэгдсэн цахим системээр дамжуулан бүрэн ногдуулах ажлыг зохион байгуулах.	-	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	95	96	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.4.Төрийн өмчийн газрын хяналт, мониторингийг сайжруулж, газрын мониторингийн нэгдсэн мэдээллийн санг бүрдүүлнэ.							
1.4.1	Мэргэжлийн байгууллагуудын цахимаар ирүүлсэн газрын төлөв байдал, чанарын захиалгат хянан баталгааны ажлын тайлан, дүгнэлтийг хянаж, баталгаажуулах	-	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.4.2	Газрын төлөв байдал, чанарын төлөвлөгөөт хянан баталгааны ажлын үе шатуудад хяналт тавих, эцсийн шатны тайланг хүлээн авахад тоон мэдээллийг гүйцэтгэгч байгууллагаар газрын мониторингийн цахим системд оруулсан эсэхэд хяналт тавьж, газрын мониторингийн мэдээллийн санг бүрдүүлэх	-	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	100	100	III-IV	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.4.3	2026 оны бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фото мониторингийн аргаар үнэлэх ажлыг үр дүнгээр аймгийн тайланг боловсруулж, ГЗБГЗЗЕГ-т хүргүүлэх	-	Фото мониторингийн цэгийн тоо	228	228	III-IV	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.4.4.	Газрын төлөв байдал, чанарын захиалгат хянан баталгааны ажлын үр дүнгээр газар ашиглалтын зөрчил, хохирол, бохирдолд өртсөн газрын	-	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	50	100	I-IV	Газрын удирдлагын хэлтэс

	судалгааг гаргаж, хохирол, бохирдлыг арилгах хариу арга хэмжээг төлөвлөж, хэрэгжүүлэх						
1.4.5.	2020-2024 оны бэлчээрийн фото мониторингийн ажлын үр дүнг засварлан сайжруулсан мэдээллийг газрын мониторингийн цахим системд оруулах	-	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-II улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.5.Маш хүчтэй доройтсон газрын ашиглалтыг нэгдмэл сангийн ангиллаар тодорхойлох, нөхөн сэргээнэ.							
1.5.1	Газрын доройтлыг тодорхойлох аргачлалын дагуу нэгдмэл сангийн ангилал тус бүрээс маш хүчтэй доройтолд өртсөн талбай болон нөхөн сэргээх байршлуудыг тодорхойлж, газар хамгаалах нөхөн сэргээх төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжүүлэх	-	Төлөвлөгөөний тоо	-	1	I-II	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.5.2.	Газар хамгаалах нөхөн сэргээх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах	-	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	100	100	III-IV	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.5.3.	Газрын төлөв байдал, чанарын захиалгат хянан баталгааны ажлын үр дүнгээр газар ашиглалтын зөрчил, хохирол, бохирдолд өртсөн газрын судлагааг гаргаж, хохирол, бохирдлыг арилгах хариу арга хэмжээг төлөвлөж, хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагаа	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	50	100	I-IV	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.5.4.	Агаар, сансрын зураг ашиглан эвдрэлд орсон газрын судалгааг хийж, зураглах, мэдээллийн сан байгуулах, газрын доройтлыг бууруулах арга хэмжээг зохион байгуулж, хэрэгжилтийн тайланг агентлагт хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.6.Олон улсын геодезийн сүлжээнд холбогдсон, байнгын ажиллагаатай станцуудаас бүрдсэн геодезийн хэмжил зүйн дэд бүтцийг Монгол орны нийт нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд байгуулна.							
1.6.1.	Дэлхийн геодезийн сүлжээнд тулгуурласан Монгол Улсын геодезийн сүлжээг сайжруулах	-	Санал өгсөн төлөвлөгөөний тоо	-	1	I-IV	Газрын удирдлагын хэлтэс

	төлөвлөгөө боловсруулахад санал өгөх						
1.6.2.	GNSS-ийн байнгын ажиллагаатай суурин станцын хэвийн үйл ажиллагааг хангах	-	Байнгын ажиллагаатай станцын тоо	2	2	I-IV	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.6.3.	Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийг хадгалах, хамгаалах, тооллого хийх, нөхөн сэргээх ажлын үр дүнг цахим системд хянаж баталгаажуулах	Орон нутгийн төсөв	Үр дүнг цахим системд хянаж, баталгаажуулсан эсэх	Геодезийн цэг, тэмдэгтийн мэдээллийн дэд системийг 2025 онд хөгжүүлсэн.	Үр дүнг цахим системд хянаж, баталгаажуулна	III-IV	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.6.4.	Өргөн суманд геодезийн устсан цэг тэмдэгт сэргээх ажил	СОНХС-17,2 сая	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	I-IV	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.7.Монгол орны газар нутгийг бодит агшны мэдээлэл бүхий байр зүйн тоон зургаар зурагжуулж, хэрэглэгчдэд шуурхай хүргэж, хэрэглэгчдийн эрэлт, хэрэгцээнд нийцсэн байр зүйн болон баталгаажсан нэг маягийн суурьтай сэдэвчилсэн газрын зураг, атласаар хангана.							
1.7.1	Хяналт, шалгалтаар илэрсэн алдаатай газрын зургийн зөрчлийг арилгуулах арга хэмжээг зохион байгуулах	-	Арга хэмжээний тоо	-	2	I-IV	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.8.Гурав ба дөрвөн хэмжээст газрын кадастрын нэгдсэн системийг бий болгож хөгжүүлнэ.							
1.8.1.	Хот байгуулалтын кадастрын цахим системд барилга, инженерийн шугам сүлжээний төлөвлөлтийн мэдээллийг бүртгэх ажлыг зохион байгуулах	-	Төлөвлөлтийн давхаргын мэдээллийн тоо	2025 онд программ хөгжүүлэлт хийгдсэн.	8 давхаргын мэдээлэл бүртгэнэ.	I-IV	Газрын удирдлагын хэлтэс, Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
1.8.2.	Барилга байгууламж, тохижилт, ногоон байгууламж, инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, инженерийн шугам сүлжээ, авто замын сүлжээний өгөгдөл, мэдээллийг хот байгуулалтын кадастрын цахим системд бүртгэх ажлыг зохион байгуулах	-	Өгөгдөл мэдээллийн тоо	2025 онд программ хөгжүүлэлтийн ажил хийгдсэн.	45 давхаргын өгөгдөл, мэдээлэл бүртгэнэ.	I-IV	Газрын удирдлагын хэлтэс, Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
1.9.Улсын хэмжээнд гурван хэмжээст байр зүйн болон газар доорх инженерийн шугам сүлжээний зургийг зохионо.							
1.9.1.	Сайншанд хотын суурьшлын бүсийн 1:1000 масштабын байр зүйн зураг, газрын доорх шугам сүлжээний	АОНТХО-576,09 сая	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	-	100	I-IV	Газрын удирдлагын хэлтэс

	зургийн солбилцлын ITRF 2020 эринд шилжүүлэх ажлыг эхлүүлэх						
1.9.2	Замын-Үүд сумын суурьшлын бүсийн 1:1000 масштабытай байр зүйн болон инженерийн шугам сүлжээний зураглалыг ITRF 2020 эринд шилжүүлэх ажлыг эхлүүлэх	СОНХС-266,05 сая	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	-	100	I-IV	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.10. Орон зайн бодлого төлөвлөлт, шийдвэр гаргалтын оновчтой, үр ашигтай байдлыг нэмэгдүүлнэ.							
1.10.1.	Монгол Улсад Үндэсний Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтэц байгуулах, нэгдсэн тогтолцоог бүрдүүлэх бодлогын баримт бичгүүдтэй уялдуулан үр дүнтэй хэрэгжүүлэх стратеги, төлөвлөгөөг боловсруулж, батлах	-	Судалгааны тоо	-	1	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
			Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.10.2.	Төрийн болон бусад байгууллагуудыг орон зайн суурь мэдээллээр ханган ажиллах боломжийг бүрдүүлэх, солилцох ажлыг зохион байгуулах	-	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	80	90	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.10.3.	Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн Геоортал цахим системд нэмэлт хөгжүүлэлтийг хийж, хэвийн үйл ажиллагааг хангах	-	Нэмэлт хөгжүүлэлтийн тоо	Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн Геоортал цахим системийн 2.0 хувилбарыг 2024 онд хэрэглээнд нэвтрүүлсэн.	1	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
2.1. Газрын нэгдмэл санг эрхлэх, Газрын нэгдмэл сангийн цахим системийг хөгжүүлэх							
2.1.1	Байгаль орчны төлөв байдлын БОХ-1.1, БОХ-1.2 тайлан, газрын нэгдмэл сангийн 2025 оны аймгийн тайланг ГЗБГЗЗЕГ хүргүүлэх	-	Тайлангийн тоо	1	1	I улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.2. Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлж, газрын харилцааны салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах							

2.2.1.	Аймгийн хэмжээнд газар, геодези, зураг зүйн чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийх, эрсдэлийн түвшин бууруулж, улсын байцаагийн гаргасан шийдвэрийн биелэлтийг хангуулах	-	Объектын хамрагдалтын хувь	100	100	I-IV улирал	Газар, геодези, зураг зүйн хяналтын улсын ахлах байцаагч
2.2.2.	Засгийн газрын 2025 оны 121 дүгээр тогтоолын 2 дугаар хавсралтаар батлагдсан газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ олгох журмын хэрэгжилт хангуулах, хяналт шалгалт хийх	-	Хамрагдсан сумын тоо	-	14	I-IV улирал	Газар, геодези, зураг зүйн хяналтын улсын ахлах байцаагч
2.2.3.	Иргэн, хуулийн этгээдийн хүсэлт, өргөдөл, гомдол, мэдээлэл, эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийх	-	Өргөдөл шийдвэрлэсэн хувь	85	90	I-IV улирал	Газар, геодези, зураг зүйн хяналтын улсын ахлах байцаагч
2.2.4.	Зөрчлийн талаарх гомдол мэдээллийг нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлж, хуулийн дагуу арга хэмжээ авах	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Газар, геодези, зураг зүйн хяналтын улсын ахлах байцаагч
2.2.5.	Шүүх, Авлигатай тэмцэх газар болон эрх бүхий байгууллагаас шинжээчээр томилсон тогтоол, захирамжийн хэрэгжилтийг хангах, дүгнэлт гаргаж хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах	-	Шийдвэрлэлтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс, Газар, геодези, зураг зүйн хяналтын улсын ахлах байцаагч
2.2.6	Төрийн болон албаны нууцын үйл ажиллагааг зохион байгуулах	-	Хэрэгжилтийн хувь	96	98	I-IV улирал	Нууц хамгаалах ажилтан
2.2.7	Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч аж ахуйн нэгжид хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах	-	Шийдвэрлэлтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Газар, геодези, зураг зүйн хяналтын улсын ахлах байцаагч
2.2.8	Газар зохион байгуулалтын үйл ажиллагаа эрхлэн явуулах мэргэжлийн байгууллагад хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах	-	Шийдвэрлэлтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Газар, геодези, зураг зүйн хяналтын улсын ахлах байцаагч
2.2.9	Газрыг улсын тусгай хэрэгцээнд авахтай холбогдуулан газарт дүгнэлт гаргах, гэрээ байгуулах, төлөвлөгөө	-	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс

	боловсруулах жишиг ажлын даалгаврыг боловсуулж, батлуулах ажлыг зохион байгуулах						
ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
3.1.	“Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр”-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх жилийн төлөвлөгөөг батлан, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	92	95	I-IV улирал	Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
3.2.	Албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөрийг батлан хэрэгжүүлэх	-	Хэрэгжилтийн хувь	95	100	I-IV улирал	Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
3.3.	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулж, тайлагнах	-	Хэрэгжилтийн хувь	85	90	I-IV улирал	Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
3.4.	“Ёс зүй, хариуцлагыг дээшлүүлэх” зорилтот жилийн хүрээнд салбарын хэмжээнд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны нэгдсэн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	-	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
3.5.	Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, тогтвортой хэрэгжүүлэх	-	Хэрэгжилтийн хувь	92	95	I-IV улирал	Нягтлан
3.6.	“Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн”-ий хүрээнд мод тарих ажлыг зохион байгуулах	-	Тарьсан мод, сөөгний тоо	100	100	II, IV улирал	Бүх албан хаагчид
3.7.	Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжүүлэх	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	80	100	I-IV улирал	Албан хэрэг хөтлөлтийн ажилтан
3.8.	Байгууллагын архивын ажлын 2026 оны төлөвлөгөө батлан хэрэгжүүлэх	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	80	100	I-IV улирал	Архивын ажилтан

3.9.	Нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлыг хангах	-	Ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийн хувь	92	96	I-IV улирал	Мэдээлэл технологи хариуцсан мэргэжилтэн болон хэлтсийн дарга, ахлах мэргэжилтэн
3.10.	Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангуулж, тайлагнах нэгтгэн	-	Хугацаандаа тайлагнасан эсэх	Хугацаанд нь тайлагнасан.	Хугацаанд нь тайлагнана.	I-IV улирал	Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
3.11.	Хууль, тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулж тайлагнах	-	Хугацаандаа тайлагнасан эсэх	Хугацаанд нь тайлагнасан.	Хугацаанд нь тайлагнана.	I-IV улирал	Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
4.1.Газрын мониторингийн цахим системд зайнаас тандан судлалын арга зүйг нэвтрүүлсэн модуль хөгжүүлэх							
4.1.1	Газрын мониторингийн цахим системд сумын төвүүдэд хийгдсэн дроноос авсан агаарын зургийг оруулж, баяжуулах	-	Мэдээллийн санд оруулсан зургийн тоо	-	2	I-II улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
4.1.2.	Газрын мониторингийн цахим системд нэмэлт хөгжүүлэлтийн ажлыг хэрэглээнд нэвтрүүлэхэд орон нутгийн зүгээс шаардлагатай арга хэмжээг авах	-	Хөгжүүлэлтийн тоо	1	1	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
4.2 .Газар, геодези, зураг зүйн хяналт шалгалтын нэгдсэн систем хэрэглээнд нэвтрүүлэх							
4.2.1.	Газрын харилцааны салбарын хяналт шалгалтын нэгдсэн системийг хэрэглээнд нэвтрүүлж хэвийн үйл ажиллагааг хангах.	-	Системийг хэрэглээнд нэвтрүүлсэн сумын тоо	-	14	I-IV улирал	Газар, геодези, зураг зүйн хяналтын улсын ахлах байцаагч
4.2.2.	Газрын мониторингийн цахим системд сумын төвүүдэд хийгдсэн дроноос авч, боловсруулалт хийгдсэн агаарын зургийг оруулж, баяжуулах	Үйл ажиллагаа	Мэдээллийн санд оруулсан сумын тоо	2	1	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
4.3. Төрийн үйлчилгээний ил тод байдлыг хангаж, цахим үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар салбарын хэмжээнд цахим шилжилт хийх үйл ажиллагааг дэмжих							

4.3.1.	Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем “E-Mongolia”-д гарч буй цахим үйлчилгээг нэмэх, үйлчилгээний чанарыг сайжруулах	-	“E-Mongolia”-д холбосон газрын харилцааны салбарын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний тоо	11	19	I-IV улирал	Мэдээлэл технологи хариуцсан мэргэжилтэн
4.3.2.	Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим систем болон салбарын бусад цахим системүүдийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, гарсан доголдлыг тухай бүр засварлах	-	Хэвийн үйл ажиллагааг хангасан эсэх	Хэвийн үйл ажиллагааг Хангасан.	Хэвийн үйл ажиллагааг Хангасан	I-IV улирал	Мэдээлэл технологи хариуцсан мэргэжилтэн
4.3.3.	Салбарын үйл ажиллагаанд ашиглагдаж байгаа болон шинээр хэрэглээнд нэвтрүүлэх системүүдийн нэмэлт хөгжүүлэлт хийх, хэрэглээнд нэвтрүүлэх, хэвийн үйл ажиллагааг хангах	-	Хэвийн үйл ажиллагааг хангасан эсэх	Хэвийн үйл ажиллагааг Хангасан.	Хэвийн үйл ажиллагааг Хангана	I-IV улирал	Мэдээлэл технологи хариуцсан мэргэжилтэн
4.3.4.	Газар өмчлөх, эзэмших, ашиглах, эрхтэй холбоотой иргэн, хуулийн этгээдийн 27 төрлийн хүсэлтийг цахимаар авч шуурхай шийдвэрлэх	-	Шийдвэрлэлтийн дундаж хоног	30-60	5-10	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
4.3.5.	Иргэн, хуулийн этгээдийн газрын эрх шилжүүлэх үйл ажиллагааг боловсронгуй болгож, албан татварыг цахимаар шуурхай төлөх боломжийг бүрдүүлэх	-	Цахимжуулсан хувь	-	100	I-II улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
4.3.6.	Хот байгуулалтын кадастрын нэгдсэн системийн 20 гаруй үйлчилгээг цахимжуулж, төрийн байгууллагуудын мэдээллийн сантай холбож, иргэн, хуулийн этгээд цахимаар үйлчилгээ авах боломжийг бүрдүүлэх	-	Дундын мэдээллийн сангийн тоо	2	1	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс, Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
4.3.7.	Байгууллагын дата төвийн мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах, арга хэмжээг зохион байгуулах	-	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Мэдээлэл технологи хариуцсан мэргэжилтэн

4.3.8.	Байгууллагын дата төвийн техник, тоног төхөөрөмжийн хэвийн, найдвартай ажиллагааг хангаж, ашиглагдаж буй программ хангамжийн хэвийн, тасралтгүй, найдвартай ажиллагааг хангах	-	Хэвийн үйл ажиллагааг хангасан эсэх	Хэвийн үйл ажиллагааг хангасан	Хэвийн үйл ажиллагааг хангана	I-IV улирал	Мэдээлэл технологи хариуцсан мэргэжилтэн
4.3.9.	Архивын цахим системээр үйлчилгээ үзүүлэх	-	Үйлчилгээ үзүүлсэн хувь	-	100	I-IV улирал	Архивын ажилтан
4.3.10.	Тоон гарын үсгийн олголт хийх, өдөр тутмын үйл ажиллагаанд ашиглахад арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах	-	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	95	100	I-IV улирал	Мэдээлэл технологи хариуцсан мэргэжилтэн
4.3.11.	Байгууллагын тоон мэдээлэл дамжуулах байнгын холболт, интернэтийн сүлжээ, түүний аюулгүй, хэвийн ажиллагааг хангах	Үйл ажиллагаа, урсгал төсөв	Хэвийн үйл ажиллагааг хангасан хувь	100	100	I-IV улирал	Мэдээлэл технологи хариуцсан мэргэжилтэн
4.3.12.	Байгууллагын дотоод болон салбарын мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах хорт код эсэргүүцэгч программ хангамжийн хэвийн ажиллагааг хангах	-	Хэрэгжилтийн хувь	85	90	I-IV улирал	Мэдээлэл технологи хариуцсан мэргэжилтэн
4.4. Газрын зөрчил маргааныг бууруулна.							
4.4.1.	Газрын зөрчил, маргаантай холбоотой асуудлыг шийдвэрлэх, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулах	-	Буруулсан хувь	-	5	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
4.5. Газар зүйн мэдээллийн системд тулгуурласан хаягжилтын нэгдсэн сан бүрдүүлж, иргэд, байгууллагын хэрэглээнд нэвтрүүлнэ.							
4.5.1.	Хаягийн мэдээллийн нэгдсэн системийг аймгийн хэмжээнд нэвтрүүлж, газар, үл хөдлөх эд хөрөнгөд хаяг олгох ажлыг зохион байгуулах	-	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	50	60	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
4.6. Газар зүйн нэрийн тодруулалт хийж мэдээллийн сан бүрдүүлэх, иргэд, байгууллагыг үнэн зөв газар зүйн нэрийн лавлагаа мэдээллээр хангах							
4.6.1.	Газар зүйн нэрийн тодруулалт, мэдээллийн сан бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Орон нутгийн төсөв	Арга хэмжээний хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс

4.6.2	Аймгийн газар зүйн нэрийн тодруулгын ажлыг ГЗБГЗЗГ-ын даргын 2024 оны 204 дүгээр тушаалаар байгуулагдсан хяналт хэрэгжүүлэх ажлын хэсгийн зөвлөмж, дүгнэлтийн дагуу холбогдох засварыг хийж, Аймгийн ИТХ-аар хэлэлцүүлж, шийдвэр гаргуулах,	-	Аймгийн ИТХ тогтоолын тоо	-	1	II-III улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
Нийт-77 арга хэмжээ							

Эх сурвалжийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын дарга Л.Олзбаяр
 Цахим шуудан: Olzbayar.o@dornogovi.gazar.gov.mn
 Холбоо барих утас: 86038393

Эх сурвалжийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын
 Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга Ц.Баярмаа
 Цахим шуудан: bayarmaa.ts@gazar.gov.mn
 Холбоо барих утас: 96373557