



Төрийн албаны тухай хуулийн 42.1.6, 43.3.4-т заасны дагуу хүүхэд асрах чөлөөтэй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэхийг хүссэн төрийн албаны нөөцөд байгаа иргэдийг дараах албан тушаалд холбогдох материалаа цахим шуудангаар ирүүлэхийг урьж байна.

Тавигдах болзол, шаардлага:

- Төрийн албаны ерөнхий шалгалт өгч, нөөцөд бүртгэгдсэн байх;
- Зарлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлагыг хангасан байх;

Бүрдүүлэх материал:

- Хүсэлт
- Төрийн албан хаагчийн анкет;
- Иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
- Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/, хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах;
- Төрийн албаны нөөцөд бүртгэгдсэн тухай лавлагаа;
- Нийгмийн даатгалын дэвтэр /Хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, цахим лавлагаа;
- Албан тушаалд томилогдсон, чөлөөлөгдсөн тушаал, шийдвэрийн хуулбар (Өмнө нь төрийн албанд ажиллаж байсан бол);
- Төрийн жинхэнэ албаны тангараг өргөсөн “Тангаргийн хуудас” хуулбар (Өмнө нь төрийн албанд ажиллаж байсан бол);
- Сүүлийн гурван жилийн төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ (Өмнө нь төрийн албанд ажиллаж байсан бол);
- Цэргийн жинхэнэ алба хаах үүрэг хүлээсэн иргэний хувьд цэргийн үүрэгтний үнэмлэх;
- Сахилгын шийтгэлтэй эсэх тодорхойлолт (Өмнө нь төрийн албанд ажиллаж байсан бол);
- Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт /e-mongolia–с татан авах/.

Материал хүлээн авах:

- Хүлээн авах хаяг: dornogovi@gazar.gov.mn цахим шуудангаар
- Холбоо барих утас: 70523988

№	Нэгжийн нэр	Ажлын байранд тавигдах тусгай шаардлага				
		Хариуцсан асуудал	Ангилал, зэрэглэл	Орон тоо	Боловсрол	Мэргэжил
1	Захиргаа	Өргөх байгууламжийн хяналтын улсын байцаагч	T3-7	1	Бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй	Иргэний ба үйлдвэрлэлийн барилга, байгууламж, цахилгаан эрчим хүч
2	Газрын удирдлагын хэлтэс	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга	T3-6	1	Бакалавр болон түүнээс дээш	Газар зохион байгуулалт /газрын үнэлгээ, кадастр, төлөвлөлт /073101 /Дэс түшмэл болон түүнээс дээш ангиллын албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх/
		Суурь судалгаа, мониторингийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-9	1	Бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй	Газар зохион байгуулалт /газрын үнэлгээ, кадастр, төлөвлөлт/ Байгаль орчны ашиглалт, хяналт, үнэлгээ, Хөрс судлал, агрохими, Хүрээлэн буй орчин судлал
		Сайншанд сумын газрын даамал	T3-9	1	Бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй	Газар зохион байгуулалт /Менежмент, төлөвлөлт, Газрын кадастр /үнэлгээ/, Экологи, Байгаль орчны ашиглалт, үнэлгээ, Агрономи, Геодези, Архитектур, хот төлөвлөлт, Дэлхий судлал, Хүрээлэн буй орчин
		Алтанширээ сумын газрын даамал	T3-9	1	Бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй	
		Өргөн сумын газрын даамал	T3-9	1	Бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй	
		Мандах сумын газрын даамал	T3-9	1	Бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй	
		Хөвсгөл сумын газрын даамал	T3-9	1	Бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй	
		Улаанбадрах сумын газрын даамал	T3-9	1	Бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй	
		Инженерийн дэд бүтцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-9	1	Бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй	
3	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс	Барилгын материалын үйлдвэрлэл, лабораторийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-9	1	Бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй	

Мэдээлэл хариуцагч:

Захиргаа, хүний нөөц хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Б.Батбаатар

Холбоо барих утас: 90828240