

БАТЛАВ
 ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА ХОТ
 БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
 ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОНГ ҮЙЦЭТГЭГЧ
 Л.ОЛЗБАЯР

2025 оны 1 сарын 17 ны өдөр

БАЙГУУЛЛАГЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНЫ ХИЙХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хийгдэх ажил	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хариуцах албан хаагч
Нэг. Удирдлага зохион байгуулалт				
1.1	Ёс зүйн дэд хорооны 2025 оны төлөвлөгөөг батлуулах	1-р сард	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтээр	Ёс зүйн дэд хороо
1.2	Ёс зүйн дэд хорооны хэвлэмэл хуудсыг хэвлүүлэх, ёс зүйн мэдээллийн санд нэвтрэх эрхийг нээлгэх	1-р сард	Хэвлэмэл хуудастай болж, нэвтрэх эрхийг нээлгэсэн байна.	Нарийн бичгийн дарга
1.3	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаа, гишүүдийг чадавхжуулахтай холбогдох зардлын асуудлыг шийдвэрлэх	Тухай бүр	Шийдвэрлэгдсэн зардал	Газрын дарга, ерөнхий нягтлан бодогч
Хоёр. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг таниулах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх				
2.1	Байгууллагын албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаарх хууль тогтоомжийг таниулах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулах	Улирал бүр	Сургалтын тоо -4, Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	Ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүд
2.2	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм болон ажлын байранд дагаж мөрдөх хэм хэмжээ, дотоод журмын ёс зүйтэй холбоотой заалтуудыг албан хаагчдад танилцуулах, баталгаажуулах	Тухай бүр	Танилцсан албан хаагчдын тоо	Ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүд
2.3	Шинээр ажилд орсон албан хаагчдад Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, шинээр ажилд орсон албан хаагчдад байгууллагад мөрдөгдөж буй дүрэм, журмыг танилцуулах	Тухай бүр	Танилцсан албан хаагчдын тоо	Ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүд
2.4	Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр бэлтгэсэн шток, инфографик, нийтлэл, зурагт хуудас, цахим ном,	Жилдээ	Түгээсэн тоо, давтамж, авсан хандалтын тоо	Ёс зүйн дэд хороо

	гарын авлага зэргийг тухайн орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ /фэйсбүүк, твиттер, инстаграм, youtube суваг/, сурталчилгааны самбарт байршуулах зэрэг бүхий л боломжтой хэлбэрээр олон нийтэд хүргэх			
Гурав.Зөрчил гаргасан эсэхийг хянан шалгаж, дүгнэлт гаргах, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх				
3.1	Албан хаагчдын сахилга, ёс зүйтэй холбоотой ирсэн гомдлыг хэлэлцэж шийдвэрлэх, дүгнэлт гаргах, хүргүүлэх	Тухай бүр	Шийдвэрлэлтийн хувь	Ёс зүйн дэд хороо
3.2	Байгууллага, нэгж дотор гарч байгаа болон үүсэж болзошгүй ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх, шалтгаан нөхцөл, эрсдлийг тодорхойлж, зөвлөмж чиглэлийг хүргүүлэх	Хүргүүлсэн зөвлөмжийн тоо	Хүргүүлсэн зөвлөмжийн тоо	Ёс зүйн дэд хорооны дарга, гишүүд
Дөрөв. Мэдээллэх тайлагнах				
4.1	Ёс зүйн зөрчил, холбогдох гомдол, мэдээлэл, шийдвэрлэлт, тэдгээрт хүлээлгэсэн хариуцлагын талаарх мэдээлэл, үйл ажиллагааны тайланг цахим систем болон байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах	Тухай бүр	Оруулсан мэдээллийн тоо	Нарийн бичгийн дарга
4.2	Албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбогдох тайлан, мэдээг хүргүүлэх	Улирал бүр	Хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо	Ёс зүйн дэд хороо
4.3	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны тайланг Ёс зүйн хороонд хүргүүлэх	Дараа оны 1 дүгээр сарын 05-ны дотор	Тайлан хүргэгдсэн байна.	Ёс зүйн дэд хороо