



МОНГОЛ УЛСЫН
БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН
САЙДЫН ТУШААЛ

2022 оны 02 сарын 10 өдөр

Дугаар 23

Улаанбаатар хот

Хяналт шалгалтын баримт бичигт дугаар олгох,
хадгалах журам батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Монгол Улсын Яамны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.13, Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.2.1, Засгийн газрын 2022 оны 479 дүгээр тогтоолын нэгдүгээр хавсралтаар батлагдсан "Хяналт шалгалт хийх нийтлэг журам"-ын 20.2-т заасныг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. "Хяналт шалгалтын баримт бичигт дугаар олгох, хадгалах журам"-ыг хавсралт ёсоор баталсугай.

2. Энэ журмыг мөрдөж ажиллахыг хяналт хэрэгжүүлэх эрх бүхий төрийн захиргааны болон орон нутгийн захиргааны байгууллагын удирдлагууд, Салбарын хяналтын газар (Д.Жаргал), Төрийн захиргаа удирдлагын газар (Д.Баярсайхан)-т, журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Төрийн нарийн бичгийн дарга С.Магнайсүрэнд тус тус даалгасугай.

Ц.ДАВААСҮРЭН



152310085

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАРИМТ БИЧИГТ ДУГААР ОЛГОХ, ХАДГАЛАХ ЖУРАМ

Нэг. Ерөнхий зүйл

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь барилга, хот байгуулалтын салбарын улсын ерөнхий байцаагч, улсын ахлах байцаагч, улсын байцаагч (цаашид "улсын байцаагч" гэх)-аас үйлдэх хяналт шалгалтын баримт бичигт дугаар олгох, хадгалахтай холбогдон үүсэх харилцааг зохицуулна.

1.2. Зөрчлийн хэрэг бүртгэлтэй холбоотой баримт бичигт дугаар олгох, бүрдүүлэх асуудлыг Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуульд заасны дагуу зохицуулах бөгөөд энэ журамд хамаарахгүй.

1.3. Улсын байцаагчийн шийдвэр, акт, албан шаардлага, дүгнэлт нь Захиргааны ерөнхий хуулийн 43 дугаар зүйлд заасан журмын дагуу мэдэгдсэнээр, бусад хяналт шалгалтын баримт бичиг нь улсын байцаагч гарын үсэг зурж, тэмдэг дарж, дугаар авснаар хүчин төгөлдөр болно.

1.4. Хяналт шалгалтын баримт бичгийн хэвлэмэл хуудасны бүртгэл, хяналтыг тухайн хяналт хэрэгжүүлэгч байгууллагын бичиг хэргийн ажилтан хариуцна.

Хоёр. Хяналт шалгалтын баримт бичигт дугаар олгох үйл ажиллагаа

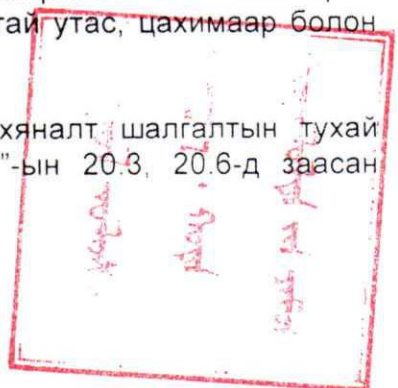
2.1. Улсын байцаагч нь Засгийн газрын 2022 оны 479 дүгээр тогтоолын нэгдүгээр хавсралтаар батлагдсан "Хяналт шалгалт хийх нийтлэг журам" (цаашид "Хяналт шалгалт хийх нийтлэг журам" гэх)-ын тавдугаар бүлгийн 19.1.1, 19.1.5-19.1.11-д заасан хяналт шалгалтын баримт бичигт дугаарыг дор дурдсаны дагуу олгоно:

2.1.1. хэд хэдэн улсын байцаагч хамтран шалгалт хийсэн үед үйлдсэн хяналт шалгалтын баримт бичигт улсын байцаагч тус бүр гарын үсэг зурж, тэмдэг дарж баталгаажуулах бөгөөд хяналт шалгалтын ажлын хэсгийн ахлагч нь дугаарыг энэ журмын 2.5-д заасан бичиг хэргийн ажилтан;

2.1.2. улсын байцаагч дангаараа хяналт шалгалтын баримт бичиг үйлдсэн үед гарын үсэг зурж, тэмдэг дарж баталгаажуулсны дараа дугаарыг энэ журмын 2.5-д заасан бичиг хэргийн ажилтан;

2.1.3. хяналт шалгалт хэрэгжүүлэх эрх бүхий төрийн захиргааны төв болон орон нутгийн захиргааны байгууллагын улсын байцаагчид хамтарсан хяналт шалгалтын явцад баримт бичгийг 3 хувь үйлдэж, төрийн захиргааны төв болон орон нутгийн захиргааны байгууллагын бичиг хэргийн ажилтантай утас, цахимаар болон бусад аргаар холбогдон бүртгэлд бүртгүүлэн дугаар авах.

2.3. Хяналт шалгалтын баримт бичиг нь Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийн 10.9.11, "Хяналт шалгалт хийх нийтлэг журам"-ын 20.3, 20.6-д заасан



шаардлагыг хангасан байх бөгөөд хяналт шалгалтын баримт бичгийн бүрдэл, үнэн зөвийг тухайн улсын байцаагч бүрэн хариуцна.

2.4.Улсын байцаагчийн үйлдсэн хяналт шалгалтын баримт бичиг нь дугаартай байна.

Тайлбар. "Дугаар" гэдэгт дугаар олгох бүртгэлийн маягтад тухайн тайлант жилд 01-ээс эхлэн дараалуулан олгосон дугаарыг ойлгоно.

2.5.Хяналт шалгалт хэрэгжүүлэх эрх бүхий төрийн захиргааны төв болон төрийн захиргааны байгууллага, орон нутгийн захиргааны байгууллагын бичиг хэргийн ажилтан (цаашид "бичиг хэргийн ажилтан" гэх) энэ журмын хавсралтад заасан маягт 1-10-ын дагуу бүртгэлд бүртгэн, дугаарыг дор дурдсаны дагуу олгоно:

2.5.1.удирдамжид албаны дугаар болон энэ журмын хавсралтад маягт 1-д бүртгэсэн бүртгэлийн дугаар;

2.5.2.танилцуулгад тухайн удирдамжийн дугаар болон маягт 2-т бүртгэсэн бүртгэлийн дугаар;

Тайлбар. 02-00/01 гэсэн дугаар олгосон бол, (02-00) албаны дугаар, (01) нь дугаар болно.

2.5.3.улсын байцаагчийн үйлдэх албан шаардлага, дүгнэлт, акт, зөвлөмжид тухайн улсын байцаагчийн хувийн дугаар болон маягт 3-5, 10-д бүртгэсэн бүртгэлийн дугаар;

Тайлбар. 02-00-02/003/01 гэсэн дугаар олгосон бол, (02-00-02/003) нь тухайн улсын байцаагчийн хувийн дугаар, (01) нь дугаар гэж ойлгоно.

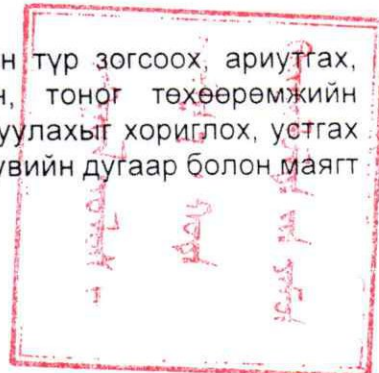
2.5.4.хяналт шалгалт хэрэгжүүлэх эрх бүхий төрийн захиргааны төв болон орон нутгийн захиргааны байгууллагын улсын байцаагчид орон нутагт хамтарсан хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх явцад үйлдсэн хяналт шалгалтын баримт бичигт хяналт шалгалт хэрэгжүүлэх эрх бүхий төрийн захиргааны төв байгууллагын хяналт шалгалтын ажлын хэсгийн ахлагчийн хувийн дугаар, хяналт шалгалт хэрэгжүүлэх эрх бүхий орон нутгийн захиргааны байгууллагын албаны дугаар тус бүрээр байгууллагын бүртгэлд бүртгэсэн дугаар;

Тайлбар: 02-00-02/003/02-14/01/11 гэж дугаар олгосон бол (02-00-02/003) нь хяналт шалгалт хэрэгжүүлэх эрх бүхий төрийн захиргааны төв байгууллагын ажлын хэсгийн ахлагчийн хувийн дугаар, (02-14) тухайн хяналт шалгалт хэрэгжүүлэх эрх бүхий орон нутгийн захиргааны байгууллагын албаны дугаар, (01) тус орон нутгийн захиргааны байгууллагын бичиг хэргийн ажилтнаас олгосон дугаар (11) хяналт шалгалт хэрэгжүүлэх эрх бүхий төрийн захиргааны төв байгууллагын бичиг хэргийн ажилтнаас олгосон дугаар гэж ойлгоно.

2.5.5.салбарын ерөнхий байцаагчийн албан даалгавар болон шийдвэрт салбарын ерөнхий байцаагчийн хувийн дугаар болон маягт 6, 8-д бүртгэсэн бүртгэлийн дугаар;

2.5.6.улсын ахлах байцаагчийн шийдвэрт тухайн улсын байцаагчийн хувийн дугаар болон маягт 7-д бүртгэсэн бүртгэлийн дугаар;

2.5.7.үйл ажиллагааг бүхэлд нь буюу хэсэгчлэн түр зогсоох, ариутгах, хоргүйжүүлж цэвэршүүлэх, барилга байгууламж, машин, тоног төхөөрөмжийн ашиглалтыг зогсоох, бараа бүтээгдэхүүнийг худалдах, борлуулахыг хориглох, устгах өөр зориулалтаар ашиглах тухай актад улсын байцаагчийн хувийн дугаар болон маягт 9-д бүртгэсэн бүртгэлийн дугаар.



2.6.Энэ журмын 2.5-д заасан бичиг хэргийн ажилтан нь Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, "Албан бичиг хөтлөлтийн нийтлэг журам", холбогдох стандартад заасны дагуу "боловсруулсан, хянасан" тэмдэглэлийг хийж, албан хэрэг бүрдүүлэн хяналт шалгалтын баримт бичигт дугаар олгох, бүртгэлд хяналт тавина.

Гурав. Хяналт шалгалтын баримт бичиг хадгалах

3.1.Улсын байцаагч "Хяналт шалгалт хийх нийтлэг журам"-ын 20.11.1-д заасны дагуу дугаар авах үед бичиг хэргийн ажилтанд 1 хувийг өгнө.

3.2.Улсын байцаагч, эсхүл хяналт шалгалтын ажлын хэсгийн ахлагч "Хяналт шалгалт хийх нийтлэг журам"-ын 12.7, 12.8-д заасан тавигдах шаардлагын дагуу тухайн хяналт шалгалтын хувийн хэргийг бүрэн бүрдүүлэн бичиг хэргийн ажилтанд ажлын 5 өдөрт багтаан хүлээлгэн өгнө.

3.3.Хяналт шалгалт хэрэгжүүлэх эрх бүхий төрийн захиргааны төв болон орон нутгийн захиргааны байгууллагын улсын байцаагчид хамтарсан хяналт шалгалтын явцад баримт бичгийг 3 хувь үйлдэж, 1 хувийг шалгуулагчид, 1 хувийг тухайн хяналт шалгалт хэрэгжүүлэх эрх бүхий орон нутгийн захиргааны байгууллагын бичиг хэргийн ажилтанд, үйлдсэн 1 хувийг орон нутгаас ирснээс хойш ажлын 5 хоногт багтаан хяналт шалгалт хэрэгжүүлэх эрх бүхий төрийн захиргааны төв байгууллагын бичиг хэргийн ажилтанд тус тус хүлээлгэн өгнө.

3.4.Энэ журмын 2.5-т заасан бичиг хэргийн ажилтан хяналт шалгалтын баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандартын дагуу ангилан төрөлжүүлж, албан хэрэг бүрдүүлэн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, аюулгүй нөхцөлд хадгалах ажлыг хариуцах бөгөөд хяналт шалгалтын баримт бичгийн мэдээллийн аюулгүй байдлыг бүрэн хангаж, төрийн болон албаны нууцыг хадгална.

Дөрөв. Хяналт шалгалтын баримт бичигт дугаар олгоход хориглох зүйл

4.1.Гарын үсэг зурж, тэмдэг дарж баталгаажуулаагүй хяналт шалгалтын баримт бичигт энэ журмын 2.1.3-т зааснаас бусад тохиолдолд дугаар олгохыг хориглоно.

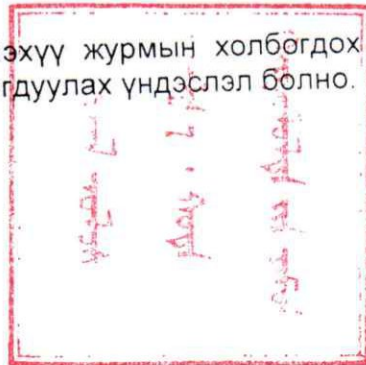
4.2.Хяналт шалгалтын баримт бичгийн хувийн хэргийг бүрэн бүрдүүлээгүй нөхцөлд бүртгүүлэх, дугаар авахыг хориглоно.

4.3.Хяналт шалгалтын баримт бичгийн бүртгэлийн дугаар авч бүртгүүлсэн хяналт шалгалтын баримт бичгийг солих, бүртгэсэн дугаарыг устгахыг хориглоно.

Тав. Хүлээлгэх хариуцлага

5.1. Улсын байцаагч, бичиг хэргийн ажилтан нь энэхүү журмын холбогдох заалтыг зөрчсөн нь тогтоогдвол түүнд сахилгын шийтгэл оногдуулах үндэслэл болно.

—oOo—



Хяналт шалгалтын баримт бичигт дугаар олгох, хадгалах журмын хавсралт

Маягт 1

Хяналт шалгалтын удирдамжийн нэгдсэн дугаар олгох бүртгэл

№	Огноо	Удирдамжийн дугаар	Хамрагдах объектын нэр	Товч утга	Хуудасны тоо	Улсын байцаагчийн овог, нэр	Хэвлэмэл хуудасны дугаар

Маягт 2

Хяналт шалгалтын танилцуулгын нэгдсэн дугаар олгох бүртгэл

№	Огноо	Танилцуулгын дугаар	Хамрагдсан объектын нэр	Товч утга	Хуудасны тоо	Улсын байцаагчийн овог, нэр	Хэвлэмэл хуудасны дугаар



Хяналт шалгалтын улсын (ахлах) байцаагчийн актын нэгдсэн дугаар
олгох бүртгэл

[illegible]

Хяналт шалгалтын улсын (ахлах) байцаагчийн албан шаардлагын нэгдсэн дугаар олгох бүртгэл

[illegible]

Маягт 5

Хяналт шалгалтын улсын (ахлах) байцаагчийн дүгнэлтийн нэгдсэн дугаар
олгох бүртгэл

№	Огноо	Албаны, улсын байцаагчийн хувийн болон нэгдсэн дугаар	Хаана, хэнд хандаж гаргасан	Товч утга	Хуудасн ы тоо	Улсын байцаагчийн овог, нэр	Хэвлэмэл хуудасны дугаар

Маягт 6

Салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн шийдвэрийн нэгдсэн дугаар
олгох бүртгэл

№	Огноо	Албаны, салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн хувийн болон нэгдсэн дугаар	Хаана, хэнд хандаж гаргасан	Товч утга	Хуудасн ы тоо	Улсын байцаагчийн овог, нэр	Хэвлэмэл хуудасны дугаар



Маягт 7

Улсын ахлах байцаагчийн шийдвэрийн нэгдсэн дугаар
олгох бүртгэл

№	Огноо	Албаны, улсын ахлах байцаагчийн хувийн болон нэгдсэн дугаар	Хаана, хэнд хандаж гаргасан	Товч утга	Хуудасн ы тоо	Улсын байцаагчийн овог, нэр	Хэвлэмэл хуудасны дугаар

Маягт 8

Салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн албан даалгаврын
нэгдсэн дугаар олгох бүртгэл

№	Огноо	Албаны, салбарын улсын ерөнхий байцаагчийн хувийн болон нэгдсэн дугаар	Хаана, хэнд хандаж гаргасан	Товч утга	Хуудасн ы тоо	Улсын байцаагчийн овог, нэр	Хэвлэмэл хуудасны дугаар



Үйл ажиллагааг бүхэлд нь буюу хэсэгчлэн түр зогсоох, ариутгах, хоргуйжүүлж цэвэршүүлэх, барилга байгууламж, машин, тоног төхөөрөмжийн ашиглалтыг зогсоох, бараа бүтээгдэхүүнийг худалдах, борлуулахыг хориглох, устгах өөр зориулалтаар ашиглах тухай актын нэгдсэн дугаар олгох бүртгэл

[illegible]

Улсын (ахлах) байцаагчийн зөвлөмжийн нэгдсэн дугаар олгох бүртгэл

[illegible]