



ДОРНОГОВЬ АЙМАГ
ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2020 оны 01 сарын 02 өдөр

Дугаар А/О

Сайчанд сум

Ажил, албан тушаалын жагсаалт батлах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.3, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.3 дахь заалт, Засгийн газрын 2019 оны 275, 2019 оны 276, 2003 оны 233 дугаар тогтоолууд, Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2017 оны 206 дугаар тушаал, Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2019 оны Б/123 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Аймгийн газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын бүтэц, орон тоо, албан тушаалын ангилал, зэрэглэлийг хавсралтаар баталсугай.
2. Дээрх жагсаалтаар батлагдсан ажил, албан тушаалын орон тоонд нийцүүлэн, цалин хөлсийг төсөвлөгдсөн сангаас 2020 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс эхлэн тооцож олгохыг Ерөнхий нягтлан бодогч / Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.
3. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Газрын даргын 2019 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн А/60 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА

ЦОЮУНСАЙХАН

2

Аймгийн Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын
газрын даргын 2020 оны 01 дугаар сарын 04-ний
өдрийн 8/01 дугаар тушаалын хавсралт

**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН
ГАЗРЫН АЖИЛ, АЛБАН ТУШААЛЫН ЖАГСААЛТ**

№	Албан тушаал	Ангилал зэрэглэл	Батлагдсан орон тоо
1	Газрын дарга	T3-10	1
2	Ерөнхий нягтлан бодогч	TY-8	1
3	Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5	1
4	Албан хэрэг хөтлөлт, архивын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5	1
5	Мэдээлэл технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5	1
6	Гэрээт ажилтан		2
Газрын удирдлагын хэлтэс			
7	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга	T3-7	1
8	Газрын кадастр, газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	T3-6	1
9	Газар зохион байгуулалт, төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5	1
10	Газрын татвар, төлбөр, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5	1
11	Суурь судалгаа, газрын мониторингийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5	1
12	Геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5	1
13	Газрын даамал	T3-5	16
Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс			
14	Хэлтсийн дарга бөгөөд Ерөнхий архитектор	T3-7	1
15	Барилгын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	T3-6	1
16	Инженерийн дэд бүтцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5	1
17	Барилгын материалын үйлдвэрлэл, лабораторийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5	1
18	Хот байгуулалтын кадастр, зураг төсөл, магадлалын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	T3-5	1
19	Барилгын лабораторийн шинжээч	TY-6	1
	Нийт		35



ДОРНОГОВЬ АЙМАГ
ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2020 оны 01 сарын 02 өдөр

Дугаар 8/02

Сайншанд сум

Албан тушаал, ангилал, зэрэглэл өөрчилж,
цалин шинэчлэн тогтоох тухай

Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хуулийн 57 дугаар зүйл, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.3 дахь заалт, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.3 дахь заалт, Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоол, 2019 оны 275 дугаар тогтоол, 2019 оны 276 дугаар тогтоол, 2019 оны 472 дугаар тогтоол, Улсын их хурлын 2019 оны 21 дүгээр тогтоол, Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2017 оны 206 дугаар тушаал, Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2019 оны Б/123 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Аймгийн газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын зарим албан хаагчдын албан тушаал, ангилал, зэрэглэл өөрчлөгдсөнтэй холбогдуулан албан хаагчдын албан хаагчдын албан тушаал, ангилал, зэрэглэл, цалин шинэчлэн тогтоож, хавсралтаар баталсугай.

2. Албан тушаалын цалин төсөвлөгдсөн сангаас 2020 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс эхлэн тооцож олгохыг Ерөнхий нягтлан бодогч / Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

3. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Газрын даргын 2019 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн А/61 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН

Аймгийн Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газрын даргын *Халдун* 01 дугаар сарын 02-ний өдрийн *Халдун* тушаалын хавсралт

ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН
ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧ АЖИЛЛАГСДЫН АЛБАН ТУШААЛ,
АНГИЛАЛ, ЗЭРЭГЛЭЛ, ЦАЛИН

№	Овог нэр	Албан тушаалын		Албан тушаал	Үндсэн цалин	Зэрэг дэвийн нэмэгдэл	Нууцын болон ажил хавсран гүйцэтгэсний нэмэгдэл	Төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл	Ур чадвар
		Ангилал	Шатлал						
1	Ц.Баярмаа	T3-7	5	Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга	924456	28%		20%	
2	Н.Оюунгэрэл	T3-7	5	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга	924456	26%	30%	10%	
3	П.Дэлгэрхүү	T3-5	5	Барилгын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	791532	18%		5%	
4	А.Анхилдөл	T3-6	5	Газрын кадастр, газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	853375	22%		10%	
5	Ү.Нарангэрэл	T3-5	3	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт, газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	718193		30%		
6	Э.Нандинцэцэг	T3-5	5	Хот байгуулалтын кадастр, зураг төсөл, магадлалын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	791532				
7	Х.Энхбат	T3-5	3	Геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан	718193	18%	10%	5%	

8	Б.Билэгдэлгэр	T3-5	1	мэргэжилтэн Инженерийн дэд бүтцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	642388					
9	Г.Ундармаа	T3-5	1	Албан хэрэг хөтлөлт, архивын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	642388					
10	Д.Сайнтуяа	TУ-8	3	Ерөнхий нягтлан бодогч	720845				10%	
11	Б.Жавзанпагам	T3-5	1	Мэдээлэл, технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	642388					
12	Д.Мядагмаа	T3-5	2	Газрын даамал	680286	10%			5%	
13	Ж.Бат-Оргил	T3-5	5	Газрын даамал	791532				5%	
14	Т.Золбоо	T3-5	2	Газрын даамал	680286	12%			5%	
15	М.Отгонбат	T3-5	1	Газрын даамал	642388					
16	И.Болортуяа	T3-5	3	Газрын даамал	718193				10%	
17	Ч.Энхбаатар	T3-5	3	Газрын даамал	718193					
18	Б.Адилбиш	T3-5	2	Газрын даамал	680286					
19	М.Дэнсмаа	T3-5	1	Газрын даамал	642388					
20	Ч.Чимэгсайхан	T3-5	2	Газрын даамал	680286	10%			5%	



ДОРНОГОВЬ АЙМАГ
ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2020 оны 01 сарын 03 өдөр

Дугаар 4/03

Сайншанд сум

Эд хөрөнгийн тооллого хийх тухай

Монгол Улсын Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 70 дугаар зүйлийн 70.2, 72 дугаар зүйл, Нягтлан бодох бүртгэлийн хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.2.3 дах заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын эд хөрөнгийн тооллого хийх ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэйгээр томилсугай.

Ажлын хэсгийн дарга: Н.Оюунгэрэл /Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга /
Нарийн бичгийн дарга: Б.Батгэрэл / Нярав /
Гишүүд: Д.Сайнтуяа /Ерөнхий нягтлан бодогч/
Ш.Найдансүрэн /Барилгын материалын үйлдвэрлэл,
лабораторийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн/
Б.Жавзанпагам /Мэдээллийн технологийн асуудал
хариуцсан мэргэжилтэн/
Г.Ундармаа / Албан хэрэг хөтлөлт, архивын асуудал
хариуцсан мэргэжилтэн/

2. Эд хөрөнгийн тооллого хийх үйл ажиллагааг 2020 оны 01 дүгээр сарын 17-ны өдрөөс эхлэн 2020 оны 01 дүгээр сарын 27-ны өдөр хүртэл үнэн зөв, чанартай явуулж тооллогын явц, үр дүнг 2020 оны 01 дүгээр сарын 28-ны өдөр танилцуулахыг ажлын хэсгийн дарга, гишүүдэд даалгасугай.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДОРНОГОВЬ АЙМАГ
ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2020 оны 01 сарын 15 өдөр

Дугаар 4/04

Сайншанд сум

Эрхийн гэрчилгээ хүчингүй
болгох тухай

Газрын харилцаа, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2008 оны 83 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газар эзэмших, ашиглах гэрчилгээ олгох журам"-ын 10.17 дахь хэсгийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Сайншанд сумын 5 дугаар багийн нутаг дэвсгэрт гэр бүлийн хэрэгцээний зориулалтаар газар эзэмшигч иргэн Зоригтбаатар овогтой Бурмаажав /ЕП56070703/ нь 0245416 тоот "Газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ"-г гээж үрэгдүүлсэн тул дээрх тоот эрхийн гэрчилгээг хүчингүй болсонд тооцсугай.

2. Дээрх хүчингүй болсон эрхийн гэрчилгээний талаархи мэдээллийг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэлээр зарлаж, олон нийтэд хүргэхийг Мэдээлэл технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /Б.Жавзанпагам/-д, газар эзэмшигчид газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ нөхөж олгохыг Сайншанд сумын газрын даамал /Д.Мядагмаа/ -д үүрэг болгосугай

ДАРГА

ЦОЮУНСАЙХАН

D:\2020\тушаал-A.doc

441190457



ДОРНОГОВЬ АЙМАГ
ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2020 оны 01 сарын 20 өдөр

Дугаар 4/05

Сайншанд сум

Ажил хүлээлцүүлэх тухай

Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 38 дугаар зүйл, 43 дугаар зүйлийн 43.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Иххэт сумын газрын даамал Гаамаагийн Батсүхэд ажил хүлээлцэх ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

Ажлын хэсгийн ахлагч: Н.Оюунгэрэл / Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга /
Гишүүн: Ү.Нарангэрэл / Газар зохион байгуулалт, төлөвлөлтийн
асуудал хариуцсан мэргэжилтэн/
Б.Жавзанпагам / Мэдээлэл, технологийн
асуудал хариуцсан инженер/
Б.Батгэрэл / Нярав/

2. Г.Батсүхийн ажлыг 2020 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдрийн дотор хүлээлцэж дуусгахыг ажлын хэсгийн ахлагч /Н.Оюунгэрэл/-д даалгасугай.

ДАРГА  Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДОРНОГОВЬ АЙМАГ
ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2020 оны 01 сарын 22 өдөр

Дугаар 1/06

Сайншанд сум

Эрхийн гэрчилгээ хүчингүй
болгох тухай

Газрын харилцаа, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2008 оны 83 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газар эзэмших, ашиглах гэрчилгээ олгох журам"-ын 10.17 дахь хэсгийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Сайншанд сумын 2 дугаар багийн нутаг дэвсгэрт жуулчны баазын зориулалтаар газар эзэмшигч Нарандаймөнд ХХК /4551818/ нь 000302432, 000302461 тоот "Газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ"-г гээж үрэгдүүлсэн тул дээрх тоот эрхийн гэрчилгээг хүчингүй болсонд тооцсугай.

2. Дээрх хүчингүй болсон эрхийн гэрчилгээний талаархи мэдээллийг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр зарлаж, олон нийтэд хүргэхийг Мэдээлэл технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /Б.Жавзанпагам/-д, газар эзэмшигчид газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ нөхөж олгохыг Сайншанд сумын газрын даамал /Д.Мядагмаа/ -д үүрэг болгосугай.

ДАРГА

ЦОЮУНСАЙХАН



ДОРНОГОВЬ АЙМАГ
ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2020 оны 01 сарын 22 өдөр

Дугаар 4/07

Сайншанд сум

Ээлжийн амралтын хуваарь батлах тухай

Монгол улсын Төрийн албаны тухай хуулийн 61 дүгээр зүйлийн 61.1.6 дахь заалт, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 79 дүгээр зүйл, Эрүүл мэнд нийгмийн хамгааллын сайдын 2000 оны 166 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Тус газрын албан хаагчдын 2020 оны ээлжийн амралтын хуваарийг хавсралтаар баталсугай.

2. Батлагдсан хуваарийн дагуу ээлжийн амралтаа эдэлж, ээлжийн амралттай байх хугацаанд орлон ажиллах албан хаагчид ажлаа хүлээлгэн өгөхийг нийт албан хаагчдад даалгасугай.

ДАРГА



Ц.ОЮУНСАЙХАН

Газрын харилцаа, барилга,
хот байгуулалтын газрын даргын
2020 оны 07 сарын 12-ны өдрийн
17/07 тоот тушаалын хавсралт

Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын албан хаагчдын 2020
оны ээлжийн амралтын хуваарь

Д/д	Овог нэр	Албан тушаал	Амралтын өдөр	Амрах, ажилд орох хугацаа	Орлон гүйцэтгэх албан хаагчийн нэр
1	Доржпүрэвийн Сайнтуяа	Ерөнхий нягтлан бодогч	18	2020.08.03 2020.08.27	Б.Батгэрэл
2	Гансугирын Ундармаа	Албан хэрэг хөтлөлт, архивын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	15	2020.07.08 2020.07.31	Б.Жавзанпагам
3	Басбишийн Батгэрэл	Нярав	18	2020.08.10 2020.09.03	
4	Алтангадасын Мөнхтогтох	Жолооч	18	2020.08.10 2020.09.03	
5	Нямсүрэнгийн Оюунгэрэл	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга	22	2020.07.16 2020.08.17	
6	Хуягбаатарын Энхбат	Геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	18	2020.08.03 2020.08.27	А.Анхилдөл
7	Алтанхуягийн Анхилдөл	Газрын кадастр, газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	20	2020.07.01 2020.08.03	Х.Энхбат
8	Үнэнбатын Нарангэрэл	Газар зохион байгуулалт, төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	15	2020.07.01 2020.07.27	
9	Цэрэн-Янжингийн Баярмаа	Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга	24	2020.07.27 2020.08.28	П.Дэлгэрхүү
10	Паашкагийн Дэлгэрхүү	Барилгын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	18	2020.06.29 2020.07.28	Ц.Баярмаа
11	Шархүүгийн Найдансүрэн	Барилгын материал үйлдвэрлэл, лабораторийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	15	2020.10.19 2020.11.09	
12	Элбэгийн Нандинцэцэг	Хот байгуулалтын кадастр, зураг төсөл, магадлалын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	18	2020.06.02 2020.06.26	Б.Билэгдэлгэр
13	Тэгшдэлгэрийн Золбоо	Айраг сумын Газрын даамал	18	2020.08.10 2020.09.03	

14	Мөнхбаатарын Дэнсмаа	Алтанширээ сумын Газрын даамал	15	2020.03.02 2020.03.23	
15	Игорийн Болортуяа	Дэлгэрэх сумын Газрын даамал	20	2020.03.23 2020.04.20	-
16	Жаргалсайханы Бат-Оргил	Замын-Үүд сумын Газрын даамал	18	2020.07.16 2020.08.11	-
17	Чинбаатарын Энхбаатар	Замын-Үүд сумын Газрын даамал	18	2020.03.02 2020.03.26	-
18	Гаамаагийн Батсүх	Иххэт сумын Газрын даамал	18	2020.07.16 2020.08.11	-
19	Гансүхийн Оюун- Эрдэнэ	Мандах сумын Газрын даамал	15	2020.07.16 2020.08.06	-
20	Баасандолгорын Адилбиш	Өргөн сумын Газрын даамал	15	2020.07.16 2020.08.06	-
21	Дагвын Мядагмаа	Сайншанд сумын Газрын даамал	18	2020.07.01 2020.07.30	-
22	Батцэнгэлийн Лханаажав	Сайхандулаан сумын Газрын даамал	15	2020.06.22 2020.07.16	-
23	Мөнхдалайн Отгонбат	Даланжаргалан сумын Газрын даамал	15	2020.02.10 2020.03.05	-
24	Чинбатын Чимэгсайхан	Хөвсгөл сумын Газрын даамал	18	2020.08.10 2020.09.04	
25	Бат-Эрдэнийн Солонго	Эрдэнэ сумын Газрын даамал	15	2020.07.16 2020.08.06	-
26	Баярсайханы Жавзанпагам	Мэдээллийн асуудал технологийн хариуцсан мэргэжилтэн	15	2020.03.02 2020.03.23	-
27	Батмөнхийн Билэгдэлгэр	Инженерийн дэд бүтцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	15	2020.08.03 2020.08.24	Э.Нандинцэцэг



ДОРНОГОВЬ АЙМАГ
ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2020 оны 02 сарын 03 өдөр

Дугаар 4/08

Сайншанд сум

Ажил хүлээлцүүлэх тухай

Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 38 дугаар зүйл, 43 дугаар зүйлийн 43.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Мандах сумын газрын даамал Батмөнхийн Дүүриймаагаас Гансүхийн Оюун-Эрдэнэд ажил хүлээлцэх ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

Ажлын хэсгийн ахлагч: Н.Оюунгэрэл / Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга /
Гишүүн: Ү.Нарангэрэл /Газар зохион байгуулалт, төлөвлөлтийн
асуудал хариуцсан мэргэжилтэн/
Б.Жавзанпагам /Мэдээлэл, технологийн
асуудал хариуцсан инженер/
Б.Батгэрэл / Нярав/

2. Г.Оюун-Эрдэнийн ажлыг 2020 оны 02 дугаар сарын 03-ны өдрийн дотор хүлээлцэж дуусгахыг ажлын хэсгийн ахлагч /Н.Оюунгэрэл /-д даалгасугай.

ДАРГА  Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДОРНОГОВЬ АЙМАГ
ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2020 оны 02 сарын 13 өдөр

Дугаар 17/09

Сайншанд сум

Зарим албан хаагчдын цалинг
шинэчлэн тогтоох тухай

Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хуулийн 57 дугаар зүйл, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.3 дахь заалт, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.3 дахь заалт, Засгийн газрын 2018 оны 382 дугаар тогтоол, 2019 оны 275 дугаар тогтоол, 2019 оны 276 дугаар тогтоол, 2019 оны 472 дугаар тогтоол, Улсын их хурлын 2019 оны 21 дүгээр тогтоол, Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2017 оны 206 дугаар тушаал, Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2019 оны Б/123 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Эрхэлсэн ажилдаа амжилт гаргаж, үр дүнгийн гэрээгээр хүлээсэн үүргээ хангалттай биелүүлсэн зарим албан хаагчдын цалинг шинэчлэн тогтоож, хавсралтаар баталсугай.

2. Албан хаагчдын цалинг 2020 оны 02 дугаар сарын 03-ны өдрөөс эхлэн тооцож олгохыг Ерөнхий нягтлан бодогч / Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН

Аймгийн Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газрын даргын М.О.О. оны 02 дугаар сарын 03-ний өдрийн 0109 дугаар тушаалын хавсралт

ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН
ГАЗРЫН ЗАРИМ АЛБАН ХААГЧИЙН ЦАЛИН

№	Овог нэр	Албан тушаалын		Албан тушаал	Үндсэн цалин	Зэрэг дэвийн нэмэгдэл	Нууцын болон ажил хавсран гүйцэтгэсний нэмэгдэл	Төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл	Ур чадвар
		Ангилал	Шатлал						
1	Ү.Нарангэрэл	T3-5	4	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт, газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	754867		30%		
2	Х.Энхбат	T3-5	5	Геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	791532	18%	15%	5%	
3	Д.Сайнтуяа	TУ-8	5	Ерөнхий нягтлан бодогч	797676				15%
4	Д.Мядагмаа	T3-5	3	Газрын даамал	718193	10%		5%	
5	Т.Золбоо	T3-5	3	Газрын даамал	718193	12%		5%	
6	И.Болортуяа	T3-5	4	Газрын даамал	754867			10%	
7	Ч.Энхбаатар	T3-5	4	Газрын даамал	754867				

8	Б.Адилбиш	ТЗ-5	3	Газрын даамал	718193				
9	Б.Батгэрэл	ТҮ-4	5	Нярав	590937			5%	10%
10	А.Мөнхтогтох	ТҮ-3	4	Жолооч	543175			5%	20%

—oOo—

17



ДОРНОГОВЬ АЙМАГ
ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2020 оны 02 сарын 13 өдөр

Дугаар 0/10

Сайншанд сум

Хариуцлагатай жижүүр томилох тухай

Монгол улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5 дахь заалт, Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 22 дугаар зүйлийн 22.1 дахь заалт, Засгийн газрын 2011 оны 339 дүгээр тогтоол, Шадар сайдын 2018 оны 12 дугаар сарын 07 ны өдрийн 120 дугаар тушаал, Дорноговь аймгийн Онцгой комиссын 2020 оны 01, 02, 03 дугаар шийдвэр, аймгийн Засаг даргын 2020 оны А/119 дугаар захирамжийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Шинэ төрлийн коронавирусийн халварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг эрчимжүүлэх хүрээнд аймгийн Онцгой комисст өдөр тутмын бэлэн байдлын мэдээг өгч ажиллах хариуцлагатай жижүүрийн нэрсийг хавсралтаар баталсугай.

2. Хариуцлагатай жижүүрийн албан үүргийг чанартай биелүүлж, тогтоосон хугацаанд аймгийн Онцгой комисст илтгэх хуудсыг хүргүүлж ажиллахыг албан хаагчдад даалгасугай.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН

2020.02.13

19

Аймгийн ГХБХБГ-ын даргын
2020 оны 2 дугаар сарын 1-ны өдрийн
12... тоот тушаалын хавсралт

ХАРИУЦЛАГАТАЙ ЖИЖҮҮРИЙН ХУВААРЬ

Д/ А	Овог нэр	Албан тушаал	Хуваарь	Утасны дугаар
1	Хуягбаатарын Энхбат	Геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	2020.02.13 2020.02.24 2020.03.02 2020.03.20 2020.04.01 2020.04.13 2020.04.25	94080202
2	Алтанхуягийн Анхилдөл	Газрын кадастр газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	2020.02.14 2019.03.04 2019.03.10 2020.03.21 2020.04.02 2020.04.14 2020.04.26	99043181
3	Паашкагийн Дэлгэрхүү	Барилгын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	2020.02.15 2020.02.25 2019.03.11 2020.03.22 2020.04.03 2020.04.15 2020.04.27	99263605
4	Батмөнхийн Билэгдэлгэр	Инженерийн дэд бүтцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	2020.02.16 2020.02.26 2020.03.01 2020.03.23 2020.04.04 2020.04.16 2020.04.28	96560227
5	Доржпүрэвийн Сайнтуяа	Ерөнхий нягтлан бодогч	2020.02.17 2019.03.05 2019.03.12 2020.03.24 2020.04.05 2020.04.17 2020.04.29	86058383

6	Гансугирын Ундармаа	Албан хэрэг хөтлөлт, архивын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	2020.02.18 2019.03.06 2019.03.13 2020.03.25 2020.04.06 2020.04.18 2020.04.30	88833808
7	Элбэгийн Нандинцэцэг	Хот байгуулалтын кадастр, зураг төсөл, магадлалын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	2020.02.19 2020.03.07 2020.03.14 2020.03.26 2020.04.07 2020.04.19	90880011
8	Шархүүгийн Найдансүрэн	Барилгын материал үйлдвэрлэлийн лабораторийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	2020.02.20 2020.03.08 2020.03.15 2020.03.27 2020.04.08 2020.04.20	96035822
9	Алтангадасын Мөнхтогтох	Жолооч	2020.02.21 2020.02.27 2020.03.16 2020.03.28 2020.04.09 2020.04.21	91154047
10	Баярсайханы Жавзанпагам	Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	2020.02.22 2020.02.28 2020.03.17 2020.03.29 2020.04.10 2020.04.22	88354343
11	Үнэнбатын Нарангэрэл	Газар зохион байгуулалт, төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн	2020.02.23 2020.02.29 2020.03.18 2020.03.30 2020.04.11 2020.04.23	91174291
12	Басбишийн Батгэрэл	Нярав	2019.03.03 2019.03.09 2019.03.19 2020.03.31 2020.04.12 2020.04.24	91144799



ДОРНОГОВЬ АЙМАГ
ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2020 оны 02 сарын 17 өдөр

Дугаар 11/11

Сайншанд сум

Хүндэтгэл үзүүлэх тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5 дах заалт, Ахмад настны тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.1, 14.6 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Монгол үндэстний уламжлалт баяр хаврын тэргүүн сарын шинийн нэгэн буюу Төмөр хулгана жилийн сар шинийн баярыг тохиолдуулан байгууллагаас тэтгэвэрт гарсан ахмад настнуудад хүндэтгэл үзүүлсүгэй.

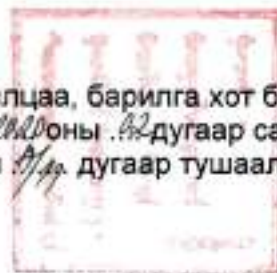
2. Хүндэтгэл үзүүлэх ахмадын нэрс, зардлын тооцоог хавсралтаар баталсугай.

3. Дээрх арга хэмжээнд шаардагдах 490000 /дөрвөн зуун ерэн мянга/ төгрөгийг нэг удаагийн тэтгэмж, урамшууллын зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН

Аймгийн Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын
газрын даргын 2010 оны 02 дугаар сарын 17-ний
өдрийн 0/1 дугаар тушаалын хавсралт



ХҮНДЭТГЭЛ ҮЗҮҮЛЭХ АХМАДЫН НЭРС, ЗАРДЛЫН ТООЦОО

№	Овог нэр	Алтан тушаал	Регистрийн дугаар	Мөнгөн дүн
1	С.Мөнхцэцэг	Ахмад настан	ЕЮ59041408	100,000
2	Г.Лхамсүрэн	Ахмад настан	ЕЕ50041613	100,000
3	Х.Оюунчимэг	Ахмад настан	ЕС60050201	100,000
4	Ч.Дүгэрсүрэн	Ахмад настан	ЕЮ53031511	100,000
	Гарын бэлэг			90,000
	Нийт			490,000

---oOo---



23

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ
ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2020 оны 02 сарын 17 өдөр

Дугаар 11/2

Сайншанд сум

Сургалтын зардал гаргах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5 дахь заалт, 46 дугаар зүйлийн 46.3.4 дэх заалтууд, Газрын даргын 2019 оны А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийн 4.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Тус газрын Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга Цэрэн-Янжингийн Баярмаа, Барилгын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Паашкагийн Дэлгэрхүү, Хот байгуулалтын кадастр, зураг төсөл, магадлалын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Элбэгийн Нандинцэцэг, Барилгын материалын үйлдвэрлэл, лабораторийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Шархүүгийн Найдансүрэн нарыг АЗ сертификат олгох сургалтанд хамрагдахад шаардагдах зардлыг гаргасугай.

2.Дээрх зардалд шаардагдах 340000 / гурван зуун дөчин мянга / төгрөгийг Нэмэлт санхүүжилтийн данснаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН



211

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ
ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2020 оны 02 сарын 17 өдөр

Дугаар 11/13

Сайншанд сум

Захиалагчийн техник хяналтыг хэрэгжүүлэх
төсөл арга хэмжээг хариуцах инженерийг
томилох тухай

Монгол улсын Барилгын тухай хуулийн 34 дүгээр зүйлийн 34.1.6 дахь заалт, 37 дугаар зүйлийн 37.1.9 дэх заалт, Засгийн газрын 2017 оны 06 дугаар сарын 14-ний өдрийн 170 дугаар тогтоолоор баталсан Барилгын ажлын захиалагчийн дүрмийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Тус газраас 2020 онд захиалагчийн техник хяналтыг хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээг хариуцах инженерээр Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн барилгын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн П.Дэлгэрхүү, Хот байгуулалтын кадастр, зураг төсөл, магадлалын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Э.Нандинцэцэг нарыг томилсугай.

2. Захиалагчийн техник хяналтыг хэрэгжүүлэх явцад гүйцэтгэх ажлын жагсаалтыг нэгдүгээр хавсралтаар, захиалагчийн техник хяналтыг хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний жагсаалт болон хариуцах инженерийг хоёрдугаар хавсралтаар баталсугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга /Ц.Баярмаа/-д даалгасугай.

ДАРГА



Ц.ОЮУНСАЙХАН

01/2020 оны 02 сарын 17 өдөр



25

ГХБХБГ-ын даргын 2020 оны
тоот тушаалын 1 дүгээр хавсралт

ЗАХИАЛАГЧИЙН ТЕХНИК ХЯНАЛТЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЯВЦАД ГҮЙЦЭТГЭХ АЖЛЫН ЖАГСААЛТ

1. Батлагдсан зураг төсөл, техникийн баримт бичигтэй танилцах
2. Үе шатны хяналтыг батлагдсан зураг төсөл, БНБД-ийн дагуу хэрэгжүүлэх
3. Барилга угсралт, их засварын ажлын явцад илэрсэн алдаа зөрчлийг бүрэн арилгуулах, талбайн журналд шаардлага зөвлөмжийг хяналт хийх бүрд тодорхой бичиж тэмдэглэн биелэлтийг хангуулах, шаардлагатай тохиолдолд гүйцэтгэгчид албан бичгээр шаардлага, зөвлөмж хүргүүлэх
4. Барилгын ажилд хэрэглэгдэж буй материалын гарал үүслийн гэрчилгээ, лабораторийн шинжилгээний бичиг, тохирлын гэрчилгээг шалгаж, чанарын шаардлага хангасан тохиолдолд барилгад хэрэглүүлэх, барилгад хэрэглэхээр талбайд татсан материал болон бетон сорьцыг авч өөрийн лабораторид шинжлүүлэх
5. Барилгын ажлын явцад хөдөлмөрийн эрүүл ахуй аюулгүй байдлыг бүрэн хангаж байгаа эсэхэд хяналт тавьж шаардлага зөвлөмж өгөх
6. Ил далд ажлын актыг баталгаажуулах
7. Гүйцэтгэлийн санхүүжилтийг хянаж, батлах
8. Захиалагчийн хяналтын тайланг ажил тус бүр дээр дэлгэрэнгүй тодорхой бичих
9. Гэрээг дүгнэж акт гаргах
10. Захиалагчийн нэгдсэн дүгнэлт гаргах комиссыг удирдан зохион байгуулах, дүгнэлтийг гаргах
11. Тухайн ажлыг хүлээн авах улсын комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, хурлын тэмдэглэл хөтлөх, улсын комиссын дүгнэлт гаргах
12. Барилга угсралт, их засварын ажлын холбогдох баримт бичгийн бүрдлийг хангуулж байгууллагын архивт хүлээн авах, ашиглагч байгууллагын үндсэн хөрөнгийн бүртгэлд тусгуулах арга хэмжээ авах

07/23

ГХБХБГ-ын даргын 2020 оны
тоот тушаалын 2 дугаар хавсралт



26

**2020 ОНД ЗАХИАЛАГЧИЙН ТЕХНИК ХЯНАЛТЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ТӨСӨЛ,
АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ЖАГСААЛТ, ХАРИУЦАХ ИНЖЕНЕР**

№	Төсөл, арга хэмжээний нэр	Хариуцах инженер
1	Сумын төвийн төвлөрсөн дулаан, цэвэр, бохир усны шугам сүлжээ, барилга байгууламж /Дорноговь, Хатанбулаг сум/	П.Дэлгэрхүү
2	Дотуур байрын барилга, 80 ор /Дорноговь, Эрдэнэ сум/	
3	Цэцэрлэгийн барилга /Дорноговь, Замын-Үүд сум/	
4	Сургуулийн барилгын өргөтгөл, 320 суудал /Дорноговь, Сайншанд сум, 6 дугаар баг, 2 дугаар сургууль/	
5	Цэцэрлэгийн барилга худалдан авах, 150 ор /Дорноговь, Замын-Үүд сум/	
6	Сургуулийн барилгын их засвар /Дорноговь, Өргөн сум/	
7	Сургуулийн барилгын их засвар /Дорноговь, Хатанбулаг сум/	
8	Соёл, спорт цогцолборын барилга, 1000 суудал /Дорноговь, Сайншанд сум/	
9	Соёл, спортын төвийн барилга, 200 суудал /Дорноговь, Улаанбадрах сум/	
10	Соёл, спортын төвийн барилга, 200 суудал /Дорноговь, Хөвсгөл сум/	
11	Спорт цогцолборын барилга /Дорноговь, Хатанбулаг сум/	
12	Сайншанд-Хамарын хийд чиглэлийн авто замаас Ханбаянзүрх чиглэлийн хатуу хучилттай авто зам, 6.85 км /Дорноговь, Сайншанд сум/	
13	Сумын төвийн шинэчлэлт хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, эмнэлэг, 100 ор /Дорноговь, Замын-Үүд сум/	
14	Төрөх эмнэлэг, 50 ор /Дорноговь, Сайншанд сум/	
15	Хатанбулаг сумын Ханги боомтын цэвэр бохир усны шугам сүлжээний засварын ажил	
16	Хатанбулаг сумын Ханги боомтод татвар хураах постын барилга барих ажил	
17	Хөвсгөл сумын ЗДТГ-ын өргөтгөлийн барилга барих ажил	
18	Мандах сумын ЗДТГ-ын барилгын их засварын ажил	
19	Улаанбадрах сумын ЗДТГ-ын өргөтгөлийн барилга барих ажил	
20	Өргөн сумын Соёлын төвийн гадна, дотор засварын ажил	
21	Сайншанд суманд 640 хүүхдийн сургуулийн барилга барих ажил	
22	Сайншанд суманд Хүүхдийн парк байгуулах ажил	
23	Сайншанд сумын 1000 хүний суудалтай Спорт цогцолборын барилгын гадна дулаан, цэвэр, бохир усны шугамыг шинээр угсрах ажил	
24	Сайншанд сумын 1000 хүний суудалтай спорт цогцолборын гадна зам, талбайн тохижилтын ажил	

25	Эрдэнэ сумын Ерөнхий боловсролын сургуулийн хичээлийн байр, спорт заалны барилгын их засварын ажил	П.Дэлгэрхүү
26	Зүүнбаян багийн Ерөнхий боловсролын сургуулийн барилгын их засварын ажил	
27	Зүүнбаян багийн 4-р 58 айлын орон сууцны 2 орц, 2-р 58 айлын орон сууцны 4 орцыг бүрэн засвар хийх ажил	
28	Аймгийн Нэгдсэн эмнэлгийн гадна цэвэр усны шугамыг шинэчлэн солих ажил	
29	Сайншанд сумын 3, 8-р багт 2 ширхэг Тоглоомын талбай байгуулах ажил /2*40000.0/	
30	Сайншанд сумын 6-р багт Тоглоомын талбай байгуулах ажил-55500.0, /3 ширхэг сүүдрэвч-2000*3=6000/	
31	Сайншанд сумын Ерөнхий боловсролын 2, 3-р сургуулийн гадна гүйлтийн зам бүхий иж бүрэн хөл бөмбөгийн талбай байгуулах ажил /2*250000.0/	
32	Сайншанд сумын бүх цэцэрлэгийн гадна хүүхдийн тоглоом угсарч, тоглоомын талбай байгуулах ажил /13*10000.0/	
33	Сайншанд сумын 2-р багийн Дэнж гудамж 11-р хэсгийн нийтийн эзэмшлийн талбайд автомашины зогсоол байгуулах ажил	
34	Сайншанд сумын 3-р баг МСҮТ-ийн зүүн талын авто замыг төв замтай холбох, авто зогсоол шинээр барих ажил	
35	Сайншанд сумын 9 дүгээр цэцэрлэгийн авто зогсоолын ажил	
36	Сайншанд сумын 2-р багийн Дэнж гудамж 12-р хэсэгт байрлах 109-р байрны ашиглагдахгүй байгаа хэсгийг буулгах ажил	
37	Сайншанд сумын 1 дүгээр цэцэрлэгийн дээвэр, гадна фасад засварын ажил	
38	Сайншанд сумын 6-р багийн Шинэ зууны гудамж 28, 29-р байрны урд Шинэ зуун талбай байгуулах ажил	
39	Хөвсгөл сумын төвийн төвлөрсөн дулаан, цэвэр, бохир усны шугам сүлжээ, барилга байгууламж барих ажил	
1	Хүүхдийн зуслан байгуулах /Дорноговь/	Э.Нандинцэцэг
2	Хүүхдийн ордны барилгын их засвар /Дорноговь, Сайншанд сум/	
3	Сумын төвийн инженерийн нэгдсэн шугам сүлжээ, барилга байгууламж /Дорноговь, Алтанширээ сум/	
4	Сумын төвийн төвлөрсөн дулаан, цэвэр, бохир усны шугам, сүлжээ, барилга байгууламж /Дорноговь, Даланжаргалан сум/	
5	Сургуулийн хичээлийн байрын их засвар /Дорноговь, Дэлгэрэх сум	
6	Цэцэрлэгийн дотор хаалга, заслын ажил /Дорноговь, Сайншанд сум, 6 дугаар цэцэрлэг/	
7	Сургуулийн барилгын гадна фасад, дээврийн засвар /Дорноговь, Сайншанд сум, 5 дугаар сургууль/	
8	Цэцэрлэгийн барилгын их засвар /Дорноговь, Сайншанд сум, 1 дүгээр цэцэрлэг/	
9	Алтанширээ сумын Ерөнхий боловсролын сургуулийн барилгын их засварын ажил	
10	Алтанширээ сумын Тойг, Хаяа багийн төвийн барилгын өргөтгөл хийх ажил /2*60000.0/	
11	Дэлгэрэх сумын Цэцэрлэгийн барилгын гадна фасад, дээврийн засварын ажил	

12	Иххэт сумын ЗДТГ-ын барилгын их засварын ажил	Э.Нандинцэцэг
13	Дорноговь аймаг дахь Анагаах ухааны сургуулийн оюутны дотуур байрны барилгын их засварын ажил	
14	Аймгийн ЗДТГ-ын дээвэр, гадна фасад засварын ажил	
15	Сайншанд сумын ЗДТГ-ын гадна, дотор засварын ажил	
16	Сайншанд сумын Мандах наран-4 хорооллын гадна цахилгаан хангамжийн ажил	
17	Аймгийн Татварын хэлтсийн албан конторын засварын ажил	
18	Сайншанд сумын 4-р багийн 34-36, 43-44, 87-91, 93-94-р байруудын дулааны шугам сүлжээ угсрах ажил	
19	"Тохижилт-Сайншанд" хот тохижилтын газрын албан конторын засварын ажил	
20	Сайншанд сумын 3-р багт Иргэдийн хөгжлийн төвийн барилга барих ажил	
21	Дэлгэрэх сумын төвийн төвлөрсөн дулаан, цэвэр, бохир усны шугам сүлжээ, барилга байгууламж барих ажил	
22	Сайншанд сумын 7-р багт инженерийн шугам сүлжээ шинээр угсрах ажил	
23	Сайншанд суманд Халдвартын эмнэлгийн барилга барих ажил	
24	Алтанширээ сумын төвийн инженерийн нэгдсэн шугам сүлжээ, барилга байгууламж барих нэмэлт ажил	
25	Сайншанд сумын 2-р багийн Дэнж, Эрүүл мэндийн гудамж 13, 14-р хэсэгт цэвэр, бохир усны төв шугам татах ажил	
26	Сайншанд сумын 4-р багийн "Баруун, Зүүн буянт ухаа"-гийн гэр хорооллыг цэвэр усаар хангах магистрал шугамын угсралтын ажил	
27	Сайншанд сумын 3-р багийн 10-р хэсгийн гэр хорооллын айл өрхийг цэвэр усаар хангах шугам угсралтын ажил	
28	Сайншанд сумын 6-р багийн 32 айлын цэвэр усны шугам угсрах ажил	
29	Сайншанд сумын Хуучин орон сууцны барилгуудын дээвэр, дулаалга, гадна фасадны засварын ажил	
30	Сайншанд сумын 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8-р багийн үерийн усны хамгаалалт хийх ажил	
31	Сайншанд хотын өнгө үзэмжийг сайжруулах, хотын төвийн нийтийн орон сууцнуудын гадна талыг гэрэлтүүлэх, туузан гэрэл татах, төвийн автозам дагуух мод, сааданд гэрлэн чимэглэл хийх ажил	
32	Аймгийн Тагнуулын хэлтсийн барилгын гадна хашаа, фасад засварын ажил	
33	Сайншанд сумын 12-р цэцэрлэгийн дээврийн засварын ажил	



ДОРНОГОВЬ АЙМАГ
ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2020 оны 03 сарын 11 өдөр

Дугаар 11/14

Сайншанд сум

Тэтгэмж олгох тухай

Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хуулийн 61 дүгээр зүйлийн 61.1.1, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5, Байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын 9 дүгээр зүйлийн 9.5.1 дэх заалт, Газрын даргын 2019 оны А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийн 4.5.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Тус газрын Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга Н.Оюунгэрэлийн төрсөн эцэг Нямсүрэн нь нас барсан тул байгууллагаас тэтгэмж олгосугай.

2. Дээрх тэтгэмжид шаардагдах 200 000 /хоёр зуун мянга/ төгрөгийг Нэг удаагийн тэтгэмж, урамшууллын зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА  Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДОРНОГОВЬ АЙМАГ
ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2020 оны 03 сарын 19 өдөр

Дүгээр 8/15

Сайншанд сум

Тэтгэмж олгох тухай

Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хуулийн 61 дүгээр зүйлийн 61.1.1, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5, Байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын 9 дүгээр зүйлийн 9.7 дахь заалт, Газрын даргын 2019 оны А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийн 4.4.6 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Тус газрын Замын-Үүд сумын газрын даамал Жаргалсайханы Бат-Оргилын гэр бүлд шинээр хүүхэд мэндэлсэнтэй холбогдуулан тэтгэмж олгосугай.

2. Дээрх тэтгэмжид шаардагдах 100 000 /нэг зуун мянга/ төгрөгийг Нэг удаагийн тэтгэмж, урамшууллын зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА



Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДОРНОГОВЬ АЙМАГ
ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2020 оны 03 сарын 19 өдөр

Дугаар 11/16

Сайншанд сум

Тэтгэмж олгох тухай

Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хуулийн 61 дүгээр зүйлийн 61.1.1, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5, Байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын 9 дүгээр зүйлийн 9.7 дахь заалт, Газрын даргын 2019 оны А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийн 4.4.6 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Тус газрын Барилгын материалын лабораторийн шинжээч Энхболдын Батболорын гэр бүлд шинээр хүүхэд мэндэлсэнтэй холбогдуулан тэтгэмж олгосугай.

2. Дээрх тэтгэмжид шаардагдах 100 000 /нэг зуун мянга/ төгрөгийг Нэг удаагийн тэтгэмж, урамшууллын зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА



Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДОРНОГОВЬ АЙМАГ
ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2020 оны 03 сарын 19 өдөр

Дугаар А/17

Сайншанд сум

Тэтгэмж олгох тухай

Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хуулийн 61 дүгээр зүйлийн 61.1.1, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5, Байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын 9 дүгээр зүйлийн 9.7 дахь заалт, Газрын даргын 2019 оны А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийн 4.4.6 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Тус газрын Мандах сумын газрын даамал Батмөнхийн Дүүриймаагийн гэр бүлд шинээр хүүхэд мэндэлсэнтэй холбогдуулан тэтгэмж олгосугай.

2. Дээрх тэтгэмжид шаардагдах 100 000 /нэг зуун мянга/ төгрөгийг Нэг удаагийн тэтгэмж, урамшууллын зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА



Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДОРНОГОВЬ АЙМАГ
ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

᠔᠔᠒0 оны 03 сарын ᠔0 өдөр

Дугаар ᠕/᠒

Сайншанд сум

Сургалтын зардал гаргах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5 дахь заалт, 46 дугаар зүйлийн 46.3.4 дэх заалтууд, Газрын даргын 2019 оны А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийн 4.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Тус газрын Хот байгуулалтын кадастр, зураг төсөл, магадлалын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Элбэгийн Нандинцэцэгийг мэргэшсэн төсөвчний зэрэг горилох сургалтанд хамрагдахад шаардагдах зардлыг гаргасугай.

2.Дээрх зардалд шаардагдах 450000 / дөрвөн зуун тавин мянга / төгрөгийг урсгал санхүүжилтийн данснаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА



Ц.ОЮУНСАЙХАН



34

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ
ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2020 оны 03 сарын 25 өдөр

Дугаар 9/19

Сайншанд сум

Дэмжлэг үзүүлэх тухай

Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хуулийн 61 дүгээр зүйлийн 61.1.1, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5, Байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын 9 дүгээр зүйлийн 9.2 дахь заалт, Газрын даргын 2019 оны А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийн 4.1.7 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Газрын төлбөр барагдуулалтын ажлын хүрээнд иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагатай утсаар ярих хэрэгцээнд зориулж газрын даамлуудад утасны нэгжний дэмжлэг үзүүлсүгэй.

2. Дэмжлэг үзүүлэх сумдын газрын даамлуудын нэрсийг хавсралтаар баталсугай.

3. Дээрх дэмжлэгт шаардагдах 60 000 /жаран мянга/ төгрөгийг бараа, үйлчилгээний бусад зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА



ЦОЮУНСАЙХАН

35

Аймгийн Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын
газрын даргын 2019 оны 2-дугаар сарын 25-ний
өдрийн 199-дугаар тушаалын хавсралт

ГАЗРЫН ДААМЛУУДЫН НЭРС, ТООЦООНЫ ЖАГСААЛТ

№	Албан тушаал	Овог нэр	Нэгжний дүн
1	Айраг сумын газрын даамал	Т.Золбоо	5000
2	Алтанширээ сумын газрын даамал	М.Дэнсмаа	5000
3	Даланжаргалан сумын газрын даамал	М.Отгонбат	5000
4	Дэлгэрэх сумын газрын даамал	И.Болортуяа	5000
5	Замын-Үүд сумын газрын даамал	Ж.Бат-Оргил	10000
6	Замын-Үүд сумын газрын даамал	Ч.Энхбаатар	10000
7	Сайншанд сумын газрын даамал	Д.Мядагмаа	5000
8	Сайхандулаан сумын газрын даамал	Б.Лханаажав	5000
9	Өргөн сумын газрын даамал	Б.Адилбиш	5000
10	Эрдэнэ сумын газрын даамал	Б.Солонго	5000
	Нийт		60,000



ДОРНОГОВЬ АЙМАГ
ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2020 оны 03 сарын 27 өдөр

Дугаар 17/20

Сайншанд сум

Зардал гаргах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5 дахь заалт, 46 дугаар зүйлийн 46.3.4 дэх заалтууд, Газрын даргын 2019 оны А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийн 4.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын алба хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг сайжруулах, хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор зөөврийн компьютер худалдан авахад шаардагдах зардлыг гаргасугай.

2. Дээрх зардалд шаардагдах 2100000 / хоёр сая нэг зуун мянга/ төгрөгийг техник хяналтын зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА



Ц.ОЮУНСАЙХАН



2020 оны 03 сарын 27 өдөр

Дугаар 8/24

Сайншанд сум

Тэтгэмж олгох тухай

Монгол улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1 дэх заалт, Ахмад настны тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.6 дахь заалт, Засгийн газрын 2017 оны 197 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Тус газрын ахмад настан Сүрэнжавын Мөнхцэцэг нь эрүүл мэндийн шалтгаанаар эмчлүүлж буйтай холбогдуулан дэмжлэг үзүүлж, нэг удаагийн буцалтгүй тэтгэмж олгосугай.

2. Дээрх тэтгэмжид шаардагдах 300 000 /гурван зуун мянга/ төгрөгийг Ахмадын сангаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДОРНОГОВЬ-АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 04 сарын 10 өдөр

Дугаар 4/22

Дорноговь-аймаг, Сайншанд сум

Зардал гаргах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5 дахь заалт, 46 дугаар зүйлийн 46.3.4 дэх заалтууд, Газрын даргын 2019 оны А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийн 4.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Тус газрын Барилгын материалын лабораторийн тоног төхөөрөмж болох бетон шахалтын бат бэх тодорхойлох YE2000C маркийн гидропресс, SHBY-40B маркийн цементийн чийгшүүлэгч камерт засвар хийх, тоног төхөөрөмжүүдийг шалгаж засварлахад шаардагдах зардлыг гаргасугай.

2. Дээрх зардалд шаардагдах 288400 / хоёр зуун наян найман мянга дөрвөн зуу/ төгрөгийг техник хяналтын зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА



ЦОЮУНСАЙХАН



ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ

**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 04 сарын 15 өдөр

Дугаар А/28

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

**Эрхийн гэрчилгээг хүчингүй
болгох тухай**

Газрын харилцаа, Геодези зураг зүйн газрын даргын 2008 оны 83 тоот тушаалаар баталсан "Газар эзэмших, ашиглах гэрчилгээ олгох журам"-ын 15.12, 15.13 дахь хэсгийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Бичилт хийх эрх бүхий албан тушаалтны буруугаас ашиглах боломжгүй болсон Гэр бүлийн хэрэгцээний зориулалтаар газар эзэмших эрхийн 000064846, 000056360, 000064934, 000056103, 000056104, 000056385, 000021181, 000021175, 000021015, 000033976, 000691166, 000724973, 000421922, 000056313, 000021148, 000033635, 000033661, 000056129, 000056136, 000033297, Аж ахуйн нэгж, байгууллагын газар эзэмших эрхийн 000002975, 000298157, 000002905, Төрийн байгууллагын газар эзэмших эрхийн 000003208, 000003165, 000009324, 000002791, 000002786, 000002780, 000003094, Аж ахуйн нэгж, байгууллагын газар ашиглах эрхийн 000001527, 000001528 дугаар бүхий эрхийн гэрчилгээнүүдийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

2. Дээрх хүчингүй болсон эрхийн гэрчилгээнүүдийн үнийг холбогдох журмын дагуу буруу бичилт хийсэн албан тушаалтнаар төлүүлэхийг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/, нярав /Б.Батгэрэл/ нарт үүрэг болгосугай.

ДАРГА



Ц.ОЮУНСАЙХАН

D:/2020/tyshaan-6.doc

441200007



40

ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНЦЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 04 сарын 20 өдөр

Дугаар 174

Дорноговь аймэг, Сайншанд сум

**Эрхийн гэрчилгээ хүчингүй
болгох тухай**

Газрын харилцаа, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2008 оны 83 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газар эзэмших, ашиглах гэрчилгээ олгох журам"-ын 10.17 дахь хэсгийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Сайншанд сумын 7 дугаар багийн нутаг дэвсгэрт гэр бүлийн хэрэгцээний зориулалтаар газар эзэмшигч иргэн Д.Дэлгэрмаа /ЕС67111205/ нь 000422796 тоот "Газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ"-г гэж үрэгдүүлсэн тул дээрх тоот эрхийн гэрчилгээг хүчингүй болсонд тооцсугай.

2. Дээрх хүчингүй болсон эрхийн гэрчилгээний талаархи мэдээллийг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр зарлаж, олон нийтэд хүргэхийг Мэдээлэл технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /Б.Жавзанпагам/-д, газар эзэмшигчид газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ нөхөж олгохыг Сайншанд сумын газрын даамал /Д.Мядагмаа/-д үүрэг болгосугай

ДАРГА



Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 04 сарын 20 өдөр

Дугаар 185

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

Зардал гаргах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5 дахь заалт, 46 дугаар зүйлийн 46.3.4 дэх заалтууд, Газрын даргын 2019 оны А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах"-ийн 4.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Шинэ төрлийн корона вирусийн дэгдэлт идэвхижиж байгаатай холбогдуулан байгууллагын албан хаагчдыг нэг удаагийн амны хаалт, гар ариутгагч, дархлаа дэмжих бүтээгдэхүүнээр хангахад шаардагдах зардлыг гаргасугай.

2. Дээрх зардалд шаардагдах 185600 / нэг зуун наян таван мянга зургаан зуу/ төгрөгийг бараа үйлчилгээний бусад зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА



Ц.ОЮУНСАЙХАН

202004200017



ДОРНОГОВИЙ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛГЭГЧИ АГЕНТЛЭГ

**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 04 сарын 28 өдөр

Дугаар 4/16

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

**Эрхийн гэрчилгээ хүчингүй
болгох тухай**

Газрын харилцаа, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2008 оны 83 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газар эзэмших, ашиглах гэрчилгээ олгох журам"-ын 10.17 дахь хэсгийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Сайншанд сумын 3 дугаар багийн нутаг дэвсгэрт худалдаа үйлчилгээний зориулалтаар газар эзэмшигч Амттрейд ХХК /2552612/ нь 000302328 тоот "Газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ"-г гэж үрэгдүүлсэн тул дээрх тоот эрхийн гэрчилгээг хүчингүй болсонд тооцсугай.

2. Дээрх хүчингүй болсон эрхийн гэрчилгээний талаархи мэдээллийг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр зарлаж, олон нийтэд хүргэхийг Мэдээлэл технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /Б.Жавзанпагам/-д, газар эзэмшигчид газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ нөхөж олгохыг Сайншанд сумын газрын даамал /Д.Мядагмаа/-д үүрэг болгосугай

ДАРГА



Ц.ОЮУНСАЙХАН

00000015



ДӨРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНЦЛЭГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 04 сарын 27 өдөр

Дугаар 1127

Дөрноговь аймэг, Сайншанд сум

Зардал гаргах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5 дахь заалт, 46 дугаар зүйлийн 46.3.4 дэх заалтууд, Газрын даргын 2019 оны А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах"-ийн 4.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын алба хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг сайжруулах, хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор автомашинд сэлбэг хэрэгсэл худалдан авах, засвар үйлчилгээ хийхэд шаардагдах зардлыг гаргасугай.

2. Дээрх зардалд шаардагдах 819700 / найман зуун арван есөн мянган долоон зуу / төгрөгийг техник хяналтын зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА



Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 05 сарын 19 өдөр

Дугаар 17/28

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

Тэтгэмж олгох тухай

Монгол улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5, Байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын 9 дүгээр зүйлийн 9.5.3 дахь заалт, Газрын даргын 2019 оны А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах"-ийн 4.2 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Дорноговь аймаг 2020 оныг "Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих жил" болгон зарласны хүрээнд тус байгууллагад гэрээт ажилтны орон тоонд ажиллаж буй гэр бүл болох жолооч Алтангадасын Мөнхтогтох, нярав Басбишийн Батгэрэл нарын гэр бүлд амьжиргааг дэмжих зорилгоор нэг удаагийн тэтгэмж олгосугай.

2.Дээрх тэтгэмжид шаардагдах 400 000 /дөрвөн зуун мянга/ төгрөгийг нэг удаагийн тэтгэмж, урамшууллын зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДӨРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГТЭТЛЭГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

1010 оны 05 сарын 19 өдөр

Дугаар 9/20

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

**Эрхийн гэрчилгээ хүчингүй
болгох тухай**

Газрын харилцаа, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2008 оны 83 тоот тушаалаар батлагдсан "Газар эзэмших, ашиглах гэрчилгээ олгох журам"-ын 10.17 дахь хэсгийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Сайншанд сумын 8 дугаар багийн нутаг дэвсгэрт Цахилгаан дамжуулах агаарын шугамын зориулалтаар газар ашиглагч Дезерт солар пауэр вуан ХХК /5706338/ нь 000344831, 000344832, 000344833 тоот дугаартай "Газар ашиглах эрхийн гэрчилгээ"-г тус тус гэж үрэгдүүлсэн тул дээрх тоот эрхийн гэрчилгээг хүчингүй болсонд тооцсугай.

2. Дээрх хүчингүй болсон эрхийн гэрчилгээний талаархи мэдээллийг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр зарлаж, олон нийтэд хүргэхийг Мэдээлэл технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /Б.Жавзанпагам/-д, газар эзэмшигчид газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ нөхөж олгохыг Сайншанд сумын газрын даамал /Д.Мядагмаа/-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН

2020.05.19
101000037



ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНЦЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 05 сарын 19 өдөр

Дугаар 4/20

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

**Эрхийн гэрчилгээ хүчингүй
болгох тухай**

Газрын харилцаа, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2008 оны 83 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газар эзэмших, ашиглах гэрчилгээ олгох журам"-ын 10.17 дахь хэсгийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Сайншанд сумын 6 дугаар багийн нутаг дэвсгэрт гэр бүлийн хэрэгцээний зориулалтаар газар эзэмшигч иргэн Б.Батбуян /ЕЮ90041618/ нь 000487654 тоот "Газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ"-г гээж үрэгдүүлсэн тул дээрх тоот эрхийн гэрчилгээг хүчингүй болсонд тооцсугай.

2. Дээрх хүчингүй болсон эрхийн гэрчилгээний талаархи мэдээллийг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр зарлаж, олон нийтэд хүргэхийг Мэдээлэл технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /Б.Жавзанпагам/-д, газар эзэмшигчид газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ нөхөж олгохыг Сайншанд сумын газрын даамал /Д.Мядагмаа/-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА



Ц ОЮУНСАЙХАН



ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭЖҮҮЛЭГЧ АГЕНЦЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 07 сарын 19 өдөр

Дугаар 9/31

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

**Эрхийн гэрчилгээ хүчингүй
болгох тухай**

Газрын харилцаа, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2008 оны 83 тоот тушаалаар батлагдсан "Газар эзэмших, ашиглах гэрчилгээ олгох журам"-ын 10.17 дахь хэсгийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Сайншанд сумын 8 дугаар багийн нутаг дэвсгэрт Нарны цахилгаан станцын зориулалтаар газар ашиглагч Дезерт солар пауэр вуан ХХК /5706338/ нь 000542868 тоот дугаартай "Газар ашиглах эрхийн гэрчилгээ"-г гэж үрэгдүүлсэн тул дээрх тоот эрхийн гэрчилгээг хүчингүй болсонд тооцсугай.

2. Дээрх хүчингүй болсон эрхийн гэрчилгээний талаархи мэдээллийг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр зарлаж, олон нийтэд хүргэхийг Мэдээлэл технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн / Б.Жавзанлагам/-д, газар эзэмшигчид газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ нөхөж олгохыг Сайншанд сумын газрын даамал / Д.Мядагмаа/ -д үүрэг болгосугай.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 05 сарын 27 өдөр

Дугаар 4/32

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

Дадлага хийхийг зөвшөөрөх тухай

Монгол улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, Боловсролын тухай хуулийн 47 дугаар зүйлийн 47.2.1 дэх заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Хөдөө аж ахуйн их сургуулийн Дархан-Уул аймаг дахь салбар сургуулийн Газар зохион байгуулалтын инженер мэргэжлийн 3-р ангийн оюутан Хаш-Эрдэнийн Эрдэмтөгсийг 2020 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдрөөс эхлэн ажлын 40 хоног үйлдвэрлэлийн дадлага хийхийг зөвшөөрсүгэй.
2. Оюутан Х.Эрдэмтөгсийн дадлагын удирдагчаар Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт, газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Ү.Нарангэрэлийг томилсугай.
3. Оюутны дадлагад холбогдолтой мэдээлэл, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллахыг дадлагын удирдагч /Ү.Нарангэрэл/, батлагдсан удирдамжийг бүрэн хэрэгжүүлж ажиллахыг оюутан /Х.Эрдэмтөгс/-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА



Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДӨРНОГӨН АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 06 сарын 09 өдөр

Дугаар 8/33

Дорноговь аймаг, Сайншаад сум

Ажил хүлээлцүүлэх тухай

Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 38 дугаар зүйл, 43 дугаар зүйлийн 43.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Хөвсгөл сумын газрын даамал Чинбатын Чимэгсайханаас Гүнгэрэгийн Заяасайханд ажил хүлээлцэх ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

Ажлын хэсгийн ахлагч: Н.Оюунгэрэл	/ Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга /
Гишүүн: А.Анхилдөл	/Газрын кадастр, газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн/
Ү.Нарангэрэл	/Газар зохион байгуулалт, төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн/
Б.Жавзанпагам	/Мэдээлэл, технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн/
Б.Батгэрэл	/ Нярав/

2. Г.Заяасайханы ажлыг 2020 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдрийн дотор хүлээлцэж дуусгахыг ажлын хэсгийн ахлагч /Н.Оюунгэрэл /-д даалгасугай.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН

441200047



ДӨРНОГОЖИЙН АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 06 сарын 12 өдөр

Дугаар 8/31

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

**Эрхийн гэрчилгээ хүчингүй
болгох тухай**

Газрын харилцаа, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2008 оны 83 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газар эзэмших, ашиглах гэрчилгээ олгох журам"-ын 10.17 дахь хэсгийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Сайншанд сумын 4 дүгээр багийн нутаг дэвсгэрт гэр бүлийн хэрэгцээний зориулалтаар газар эзэмшигч иргэн М.Дэлгэрмаа /ЕС81122327/ нь 000487634 тоот "Газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ"-г гэж үрэгдүүлсэн тул дээрх тоот эрхийн гэрчилгээг хүчингүй болсонд тооцсугай.

2. Дээрх хүчингүй болсон эрхийн гэрчилгээний талаархи мэдээллийг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр зарлаж, олон нийтэд хүргэхийг Мэдээлэл технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /Б.Жавзанлагам/-д, газар эзэмшигчид газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ нөхөж олгохыг Сайншанд сумын газрын даамал /Д.Мядагмаа/-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДӨРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ

**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 06 сарын 27 өдөр

Дугаар 9/25

Дөрхсөн аймэг, Сайншанд сум

Зардал гаргах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5 дахь заалт, 46 дугаар зүйлийн 46.3.4 дэх заалтууд, Газрын даргын 2019 оны А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах"-ийн 4.2 дахь заалт, Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2019 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 85 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын алба хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг сайжруулах, хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор байгууллагын автомашинд сэлбэг хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж худалдан авахад шаардагдах зардлыг гаргасугай.

2. Дээрх зардалд шаардагдах 707500 / долоон зуун долоон мянга таван зуу/ төгрөгийг техник хяналтын зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДӨРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 06 сарын 17 өдөр

Дугаар А/36

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

Зардал гаргах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5 дахь заалт, 46 дугаар зүйлийн 46.3.4 дэх заалтууд, Газрын даргын 2019 оны А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах"-ийн 4.2 дахь заалт, Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2019 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 85 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын алба хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг сайжруулах, хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор байгууллагад бичиг хэргийн хэрэгсэл худалдан авахад шаардагдах зардлыг гаргасугай.

2. Дээрх зардалд шаардагдах 1138700 / нэг сая нэг зуун гучин найман мянга долоон зуу/ төгрөгийг техник хяналтын зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 06 сарын 17 өдөр

Дугаар 1/37

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

Зардал гаргах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5 дахь заалт, 46 дугаар зүйлийн 46.3.4 дэх заалтууд, Газрын даргын 2019 оны А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах"-ийн 4.2 дахь заалт, Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2019 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 85 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын алба хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг сайжруулах, хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор байгууллагын албан хаагчдад хөдөлмөр хамгааллын хувцас худалдан авахад шаардагдах зардлыг гаргасугай.

2. Дээрх зардалд шаардагдах 423500 / дөрвөн зуун хорин мянга гурван таван зуу / төгрөгийг техник хяналтын зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН

01/2020/1700037



ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 06 сарын 18 өдөр

Дугаар А/38

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

Зардал гаргах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5 дахь заалт, 46 дугаар зүйлийн 46.3.4 дэх заалтууд, Газрын даргын 2019 оны А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах"-ийн 4.2 дахь заалт, Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2019 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 85 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Тус газрын барилгын материалын лабораторийн пресс баталгаажуулах, тохируулга хийхэд шаардагдах зардлыг гаргасугай.

2. Дээрх зардалд шаардагдах 395750 / гурван зуун ерэн таван мянга долоон зуун тавь/ төгрөгийг техник хяналтын зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН





ДӨРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 06 сарын 23-дөр

Дугаар А/39

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

**Эрхийн гэрчилгээг хүчингүй
болгох тухай**

Газрын харилцаа, Геодези зураг зүйн газрын даргын 2008 оны 83 тоот тушаалаар баталсан "Газар эзэмших, ашиглах гэрчилгээ олгох журам"-ын 15.12, 15.13 дахь хэсгийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Бичилт хийх эрх бүхий албан тушаалтны буруугаас ашиглах боломжгүй болсон Гэр бүлийн хэрэгцээний зориулалтаар газар эзэмших эрхийн 000021409, 000021435, 000021410, 000021417, 000064969, 0000691365, 000691448, 000691354, 000725046, 000725027, 000724947, 000616885, 000421772, Аж ахуйн нэгж, байгууллагын газар эзэмших эрхийн 000318180, 000325028, 000008066, 000008063, Төрийн байгууллагын газар эзэмших эрхийн 000003075, 0300208, 000432688, 000432701, 000432899, 000432906, 000445364, 000445369, 000445473, 000445371, 000002980, 000003088 дугаар бүхий эрхийн гэрчилгээнүүдийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

2. Дээрх хүчингүй болсон эрхийн гэрчилгээнүүдийн үнийг холбогдох журмын дагуу буруу бичилт хийсэн албан тушаалтнаар төлүүлэхийг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/, нярав /Б.Батгэрэл/ нарт үүрэг болгосугай.

ДАРГА



Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДӨРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 06 сарын 23-дөр

Дугаар А/40

Дорноговь аймаг, Сайншаал сум

**Эрхийн гэрчилгээг хүчингүй
болгох тухай**

Газрын харилцаа, Геодези зураг зүйн газрын даргын 2008 оны 83 тоот тушаалаар баталсан "Газар эзэмших, ашиглах гэрчилгээ олгох журам"-ын 10.17 дахь хэсгийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Хөвсгөл болон Улаанбадрах сумын газрын даамлаар ажиллаж байсан албан тушаалтны буруугаас болж үрэгдүүлсэн Аж ахуйн нэгж байгууллагын газар эзэмших эрхийн 000003008, 000003011, 318196-318198, Иргэний газар эзэмших эрхийн 000021436, 000021472, 000021473, 000021474, 000021231, 000021235, 000021257-000021270, 486459-486460, 486462, 486464-486469, 486473, 486474, 486476, 486477, 486479, 486483, 486487-486496, 486498-486500, 487601-487608, 616511-616517, 616520-616540, 691493-691500, 724801-724812, Төрийн байгууллагын газар эзэмших эрхийн 000003031-000003035, 000003061, 000003072, 000003073, 000003074, 000003267-000003269, 000003300, 000009301-000009303, 000009338-000009343, 000003295, 432654-432668, 445399-445400, 445408-445411, 445388-445390 дугаар бүхий эрхийн гэрчилгээнүүдийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

2. Дээрх хүчингүй болсон эрхийн гэрчилгээнүүдийн талаарх мэдээллийг олон нийтэд хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зарлуулж үнийг холбогдох журмын дагуу Улаанбадрах болон Хөвсгөл сумын газрын даамлаар ажиллаж байсан Ц.Оюунцэцэг, Ч.Чимэгсайхан нараар төлүүлэхийг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/, нярав /Б.Батгэрэл/ нарт үүрэг болгосугай.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН



D:/2020/тушаал-Б.doc

441200065



2420 оты 06 сарын 25 өдөр

Дугаар 9/41

Дорноговь, аймаг, Сайншанд сум

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5 дахь заалт, 46 дугаар зүйлийн 46.3.4 дэх заалтууд, Газрын даргын 2019 оны А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах"-ийн 4.2 дахь заалт, Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2019 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 85 дугаар тушаалыг түс түс үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Тус газрын барилгын материалын лабораторийн багаж баталгаажуулахад шаардагдах зардлыг гаргасугай.

2. Дээрх зардалд шаардагдах 150000 / нэг зуун тавин мянга / төгрөгийг техник хяналтын зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 06 сарын 25 өдөр

Дугаар 11/42

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

Зардал гаргах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5 дахь заалт, 46 дугаар зүйлийн 46.3.4 дэх заалтууд, Газрын даргын 2019 оны А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах"-ийн 4.2 дахь заалт, Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2019 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 85 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Байгууллагын алба хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг сайжруулах, хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор байгууллагад бичиг хэргийн хэрэгсэл худалдан авахад шаардагдах зардлыг гаргасугай.

2. Дээрх зардалд шаардагдах 115200 / нэг зуун арван таван мянга хоёр зуу/ төгрөгийг техник хяналтын зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 06 сарын 25 өдөр

Дугаар 8/43

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

Зардал гаргах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5 дахь заалт, 46 дугаар зүйлийн 46.3.4 дэх заалтууд, Газрын даргын 2019 оны А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах"-ийн 4.2 дахь заалт, Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2019 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 85 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Байгууллагын алба хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг сайжруулах, хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор байгууллагын Ланд-200 маркийн автомашинд зуны 4 дугуй, сэлбэг хэрэгсэл худалдан авахад шаардагдах зардлыг гаргасугай.

2. Дээрх зардалд шаардагдах 1460000 / нэг сая дөрвөн зуун жаран мянга / төгрөгийг техник хяналтын зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 06 сарын 25 өдөр

Дугаар 8/ш

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

Зардал гаргах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5 дахь заалт, 46 дугаар зүйлийн 46.3.4 дэх заалтууд, Газрын даргын 2019 оны А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах"-ийн 4.2 дахь заалт, Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2019 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 85 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын алба хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг сайжруулах, хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор байгууллагад өнгөт принтер худалдан авахад шаардагдах зардлыг гаргасугай.

2. Дээрх зардалд шаардагдах 1650000 / нэг сая зургаан зуун тавин мянга / төгрөгийг техник хяналтын зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА



Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 07 сарын 10 өдөр

Дугаар А/45

Дорноговь аймэг, Сайншанд сум

**Эрхийн гэрчилгээг хүчингүй
болгох тухай**

Газрын харилцаа, Геодези зураг зүйн газрын даргын 2008 оны 83 тоот тушаалаар баталсан "Газар эзэмших, ашиглах гэрчилгээ олгох журам"-ын 10.17 дахь хэсгийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Эрдэнэ болон Замын-Үүд сумын газрын даамлаар ажиллаж байгаа албан тушаалтны буруугаас болж үрэгдүүлсэн Аж ахуйн нэгж байгууллагын газар эзэмших эрхийн 000003080, 000008001-000008004, 000008101-000008105, 000002986, 000002988, 325033-325042, Аж ахуйн нэгж байгууллагын газар ашиглах эрхийн 000001558, 000001559, Иргэний газар эзэмших эрхийн 000021721, 000021762, 000021763, 000021767, 000021772, 000021117, 000021118, 724971, 724973, 724979-724984, 724991, 724994, 724977, Төрийн байгууллагын газар эзэмших эрхийн 000003037-000003045, 000003253, 000003054, 432898, 432900-432905, 432907-432917, 445362, 445363, 445365-445368, 445370, 445372-445381, 445462-445472, 445474, 432942 дугаар бүхий эрхийн гэрчилгээнүүдийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

2. Дээрх хүчингүй болсон эрхийн гэрчилгээнүүдийн талаарх мэдээллийг олон нийтэд хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зарлуулж үнийг холбогдох журмын дагуу Замын-Үүд болон Эрдэнэ сумын газрын даамлаар ажиллаж байгаа Ж.Бат-Оргил, Д.Жаргалсайхан нараар төлүүлэхийг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/, нярав /Б.Батгэрэл/ нарт үүрэг болгосугай.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН

D:\2020\тушаал-5.doc

221200089



ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХӨРӨГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНЦЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 07 сарын 16 өдөр

Дугаар 11/46

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

Ажил хүлээлцүүлэх тухай

Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 38 дугаар зүйл, 43 дугаар зүйлийн 43.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Тус газрын Албан хэрэг хөтлөлт, архивын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Гансугирын Ундармаагаас Сарантуяагийн Болорчимэгт ажил хүлээлцэх ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

Ажлын хэсгийн ахлагч: Ц.Баярмаа/Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга/ Гишүүн: Х.Энхбат	/Геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн/ /Мэдээлэл, технологийн асуудал хариуцсан инженер/ /Нярав/
Б.Жавзанпагам	
Б.Батгэрэл	

2. Г.Ундармаагийн ажлыг 2020 оны 07 дугаар сарын 16-ны өдрийн дотор хүлээлцэж дуусгахыг ажлын хэсгийн ахлагч / Ц.Баярмаа /-д даалгасугай.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДОРНОГОВЬ-АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 07 сарын 16 өдөр

Дугаар 11/47

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

Зардал гаргах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5 дахь заалт, 46 дугаар зүйлийн 46.3.4 дэх заалтууд, Газрын даргын 2019 оны А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах"-ийн 4.2 дахь заалт, Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2019 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 85 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын алба хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг сайжруулах, хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор байгууллагад компьютер, техник хэрэгсэл худалдан авахад шаардагдах зардлыг гаргасугай.

2. Дээрх зардалд шаардагдах 457700 / дөрвөн зуун тавин долоон мянга долоон зуу / төгрөгийг нэмэлт санхүүжилтийн данснаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА

Ц.СЭЮНСАЙХАН



ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 07 сарын 16 өдөр

Дугаар 8/48

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

Урамшуулал олгох тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5 дахь заалт, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.2 дахь заалт, Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2019 оны 06 дугаар сарын 30-ны өдрийн А/176 дугаартай тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. 2019 оны санхүүгийн аудитын дүгнэлтээр зөрчилгүй дүгнэгдсэн тус газрын ерөнхий нягтлан бодогч Д.Сайнтуяа, нярав Б.Батгэрэл нарт балансын урамшуулал олгосугай.

2. Дээрх балансын урамшууллыг Ерөнхий нягтлан бодогч Д.Сайнтуяагийн үндсэн цалингийн 100 хувиар, Нярав Б.Батгэрэлийн үндсэн цалингийн 50 хувиар тус тус тооцож олгохыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА



Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭЖЖҮҮЛЭГЧ АГЕНЦЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 07 сарын 16 өдөр

Дугаар 8/49

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

**Эрхийн гэрчилгээ хүчингүй
болгох тухай**

Газрын харилцаа, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2008 оны 83 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газар эзэмших, ашиглах гэрчилгээ олгох журам"-ын 10.17 дахь хэсгийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Сайншанд сумын 3 дугаар багийн нутаг дэвсгэрт гэр бүлийн хэрэгцээний зориулалтаар газар эзэмшигч иргэн Ө.Баяндүүрэн /ЕС67040316/ нь 0402421 тоот "Газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ"-г гэж үрэгдүүлсэн тул дээрх тоот эрхийн гэрчилгээг хүчингүй болсонд тооцсугай.

2. Дээрх хүчингүй болсон эрхийн гэрчилгээний талаархи мэдээллийг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр зарлаж, олон нийтэд хүргэхийг Мэдээлэл технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /Б.Жавзанпагам/-д, газар эзэмшигчид газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ нөхөж олгохыг Сайншанд сумын газрын даамал /Д.Мядагмаа/-д үүрэг болгосугай

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН



ДӨРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧИ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 07 сарын 16 өдөр

Дугаар А/50

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

**Эрхийн гэрчилгээ хүчингүй
болгох тухай**

Газрын харилцаа, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2008 оны 83 тоот тушаалаар батлагдсан "Газар эзэмших, ашиглах гэрчилгээ олгох журам"-ын 10.17 дахь хэсгийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Сайншанд сумын 4 дүгээр багийн нутаг дэвсгэрт Гэр бүлийн хэрэгцээний зориулалтаар газар эзэмшигч Я.Магсармаа /EC40020103/ нь 000422835 тоот дугаартай "Газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ"-г тус тус гээж үрэгдүүлсэн тул дээрх тоот эрхийн гэрчилгээг хүчингүй болсонд тооцсугай.

2. Дээрх хүчингүй болсон эрхийн гэрчилгээний талаархи мэдээллийг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр зарлаж, олон нийтэд хүргэхийг Мэдээлэл технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /Б.Жавзанпагам/-д, газар эзэмшигчид газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ нөхөж олгохыг Сайншанд сумын газрын даамал /Д.Мядагмаа/-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН



67

ДӨРНОГОВЬ АЙМГИЙН ТАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЛЭГЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 07 сарын 16 өдөр

Дугаар А/51

Дорноговь аймэг, Сайншанд сум

**Эрхийн гэрчилгээ хүчингүй
болгох тухай**

Газрын харилцаа, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2008 оны 83 тоот тушаалаар батлагдсан "Газар эзэмших, ашиглах гэрчилгээ олгох журам"-ын 10.17 дахь хэсгийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Сайншанд сумын 4 дүгээр багийн нутаг дэвсгэрт Гэр бүлийн хэрэгцээний зориулалтаар газар эзэмшигч Д.Эрдэнэханд /ЕС79071100/ нь 0361994 тоот дугаартай "Газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ"-г тус тус гэж үрэгдүүлсэн тул дээрх тоот эрхийн гэрчилгээг хүчингүй болсонд тооцсугай.
2. Дээрх хүчингүй болсон эрхийн гэрчилгээний талаархи мэдээллийг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр зарлаж, олон нийтэд хүргэхийг Мэдээлэл технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /Б.Жавзанпагам/-д, газар эзэмшигчид газар эзэмших эрхийн гэрчилгээ нөхөж олгохыг Сайншанд сумын газрын даамал /Д.Мядагмаа/-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН



68

ДӨРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 07 сарын 30 өдөр

Дугаар А/52

Дорноговь аймэг, Сайншанд сум

Зардал гаргах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5 дахь заалт, 46 дугаар зүйлийн 46.3.4 дэх заалтууд, Газрын даргын 2019 оны А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах"-ийн 4.2 дахь заалт, Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2019 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 85 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын алба хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг сайжруулах, хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор байгууллагын Ланд-200 маркийн автомашинд 4 дугуй, сэлбэг хэрэгсэл худалдан авахад шаардагдах зардлыг гаргасугай.

2. Дээрх зардалд шаардагдах 3386000 / гурван сая гурван зуун наян зургаан мянган / төгрөгийг техник хяналтын зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА

Ц.ОЮУНСАЙХАН



69

ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 08 сарын 14 өдөр

Дугаар 1/53

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

Зардал гаргах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5 дахь заалт, 46 дугаар зүйлийн 46.3.4 дэх заалтууд, Стандарт тохирлын үнэлгээний тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.2 дахь заалт, Монгол улсын Шадар сайдын 2019 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрийн 23 тоот тушаал, Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2019 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 85 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Тус газрын дэргэдэх Барилгын материалын сорилт, шинжилгээний лабораторийг итгэмжлүүлэх ажил үйлчилгээнд шаардагдах зардлыг гаргасугай.

2. Дээрх зардалд шаардагдах 1750 000 / нэг сая долоон зуун тавин / төгрөгийг нэмэлт санхүүжилтийн данснаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Х.ЭНХБАТ

#0

Аймгийн ГХБХБГ-ын даргын түр орлон гүйцэтгэгчийн
2020 оны 03 сарын 14-ны өдрийн
1153 тоот тушаалын хавсралт

**Барилгын материалын сорилт, шинжилгээний лабораторийг итгэмжлүүлэх ажил
үйлчилгээний зардал**

Д/Д	Зардлын төрөл	Тоо ширхэг	Нийт үнэ
1	Буудлын зардал	150000*2 хүн *3 өдөр	900,000.00
2	Унаа, хоолны зардал	35000*9	315,000.00
3	Томилолтын зардал	50*2хүн*3 өдөр	300,000.00
4	Чихэр, жимс ус ундаа	3 өдөр	235,000.00
	Нийт дүн	-	1,750,000.00



ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 08 сарын 26 өдөр

Дугаар 4/34

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

Тэтгэмж олгох тухай

Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хуулийн 61 дүгээр зүйлийн 61.1.1, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5, Байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын 9 дүгээр зүйлийн 9.7 дахь заалт, Газрын даргын 2019 оны А/52 дугаар тушаалаар батлагдсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах"-ийн 4.4.6 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Тус газрын дарга Цагаанхүүгийн Оюунсайханы гэр бүлд шинээр хүүхэд мэндэлсэнтэй холбогдуулан тэтгэмж олгосугай.

2. Дээрх тэтгэмжид шаардагдах 100 000 /нэг зуун мянга/ төгрөгийг Нэг удаагийн тэтгэмж, урамшууллын зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Х.ЭНХБАТ



ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНЦЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 09 сарын 01 өдөр

Дугаар А/52

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

Зардал гаргах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16.5.5 дахь заалт, Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2019 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 85 дугаар тушаал, Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2020 оны 03 дугаар сарын 02-ны өдрийн А/52 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Тус газрын албан хаагчид болон газрын даамлуудад сургалт зөвлөгөөн зохион байгуулахад шаардагдах зардлыг гаргасугай.
2. Сургалт, зөвлөгөөний удирдамжийг нэгдүгээр хавсралтаар, зардлын тооцоог хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.
3. Дээрх зардалд шаардагдах 1432000 / нэг сая дөрвөн зуун гучин хоёр мянга / төгрөгийг техник хяналтын зардлаас гаргахыг Ерөнхий нягтлан бодогч /Д.Сайнтуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Х.ЭНХБАТ

73

Аймгийн Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын
газрын даргын 2020 оны 09 дугаар сарын 04-ний
өдрийн 45 дугаар тушаалын 1р хавсралт

**ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН
ГАЗРААС ГАЗРЫН ХАРИЛЦААНЫ МЭРГЭЖИЛТЭН, ГАЗРЫН ДААМЛУУДАД
ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР**

Хугацаа	Үйл ажиллагаа
2020 оны 09 дүгээр сарын 04-ний өдөр	
08:30-08:50	Албан хаагчид сургалтын танхимд цугларч, сургалтанд бэлдсэн байх
08:50-09:00	Нээлтийн үйл ажиллагаа / Газрын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Х.Энхбат /
09:00-10:30	Гудамж, зам, талбай, үл хөдлөх эд хөрөнгийн хаягжуулалт / ГЗБГЗЗГ-н ГЗЗ-н хэлтсийн мэргэжилтэн П.Тэргэл /
10:30-10:45	Цайны завсарлага
10:45-12:15	1:1000-ны масштабтай байр зүйн зургийн жижүүрлэлт / ГЗБГЗЗГ-н ГЗЗ-н хэлтсийн мэргэжилтэн П.Тэргэл /
12:15-13:00	Албан хаагчдын санал хүсэлтийг сонсох, асуултанд хариулах
13:00-14:30	Өдрийн хоол
14:30-15:30	Газрын төлбөрийн ногдуулалт, нэхэмжлэл үүсгэх, анхаарах асуудал / Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга Н.Оюунгэрэл /
15:30-15:45	Цайны завсарлага
15:45-16:30	Нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, хот төлөвлөлтийн асуудал /Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга Ц.Баярмаа/
16:30-17:30	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах, тайлан мэдээ гаргахад анхаарах асуудал / Хуульч С.Шинэбаяр /
17:30-18:00	Албан хаагчдын санал хүсэлтийг сонсох, асуултанд хариулах
2020 оны 09 дүгээр сарын 05-ны өдөр	
09:00-10:30	Газар зүйн нэрийн тодруулалт, шинэ нэрийн санал хүлээн авах / ГЗБГЗЗГ-н ГЗЗ-н хэлтсийн мэргэжилтэн Д.Ундармаа /
10:30-10:45	Цайны завсарлага
10:45-12:15	Газар зүйн нэрийн зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, шинээр нэр өгөх, өөрчлөх нэрийн саналыг хэлэлцэх, уламжлах / ГЗБГЗЗГ-н ГЗЗ-н хэлтсийн мэргэжилтэн Д.Ундармаа /
12:15-13:00	Албан хаагчдын санал хүсэлтийг сонсох, асуултанд хариулах
13:00-14:30	Өдрийн хоол
14:30-15:30	Түүх, дурсгалт газрын хамгаалалтын бүс тогтоох / ГЗБГЗЗГ-н ГЗЗ-н хэлтсийн мэргэжилтэн Д.Ундармаа /
15:30-15:45	Цайны завсарлага
15:45-17:00	Геодезийн цэг, тэмдэгтийн хайгуул, судалгаа, хадгалалт, хамгаалалт / ГЗБГЗЗГ-н ГЗЗ-н хэлтсийн мэргэжилтэн В.Отгонбаяр /
17:00-17:30	Албан хаагчдын санал хүсэлтийг сонсох, асуултанд хариулах
2020 оны 09 дүгээр сарын 06-ны өдөр	
09:00-10:30	Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим систем ашиглан тухайн жилийн төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг тайлагнах / ГЗБГЗЗГ-н ГЗЗ-н хэлтсийн мэргэжилтэн Ц.Ихбаяр /

10:30-10:45	Цайны завсарлага
10:45-12:15	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн цахим системийн үйл ажиллагаа / ГЗБГЗЗГ-н Кадастрын хэлтсийн мэргэжилтэн Э.Чинзолбоо /
12:15-13:00	Албан хаагчдын санал хүсэлтийг сонсох, асуултанд хариулах
13:00-13:30	Дурсгалын зураг татуулах
14:00-15:30	Өдрийн хоол
15:30-16:00	Үдэлтийн арга хэмжээ

—oOo—

Аймгийн ГХБХБГ-ын даргын гур орлон гүйцэтгэгчийн
2020 оны 03 сарын 1-ны өдрийн
тоот тушаалын 2-р хавсралт



Сургалтын, зөвлөгөөний зардал

Д/Д	Зардлын төрөл	Тоо ширхэг	Нийт үнэ
1	Бичиг хэргийн зардал	3 өдөр	200,000.00
2	Сургалтанд оролцогчдын хоол	30*40000	1,200,000.00
3	Цай, кофены зардал	3 өдөр*16*1000	32,000.00
	Нийт дүн	-	1,432,000.00



76

ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ТАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 09 сарын 01 өдөр

Дугаар А/56

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

Дүрэм батлах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.4 дэх заалт, Монгол улсын Засгийн газрын 2014 оны 308 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Барилгын материалын чанарт тавих лабораторийн хяналтыг өргөжүүлэх хөтөлбөр", "Сорилтын болон шалгалт тохируулгын лабораторийн чадавхид тавих ерөнхий шаардлага /MNS ISO/IEC 17025:2018/ стандарт", Хот байгуулалтын сайдын 2016 оны 12 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/193 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Тус газрын дэргэдэх Барилгын материалын сорилт, шинжилгээний лабораторийн дүрмийг хавсралтаар баталсугай.

2. Лабораторийн дүрмийг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллахыг Барилгын материалын үйлдвэрлэл, лабораторийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн / Ш.Найдансүрэн/-д даалгасугай.

3. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан ГХБХБГ-ын даргын 2018 оны 08 дугаар сарын 20-ны өдрийн А/49 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Х.ЭНХБАТ



ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 09 сарын 01 өдөр

Дугаар 1157

Дорноговь аймаг, Сайнтанд сум

Чанарын гарын авлага батлах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.4 дэх заалт, Монгол улсын Засгийн газрын 2014 оны 308 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Барилгын материалын чанарт тавих лабораторийн хяналтыг өргөжүүлэх хөтөлбөр", "Сорилтын болон шалгалт тохируулгын лабораторийн чадавхид тавих ерөнхий шаардлага /MNS ISO/IEC 17025:2018/ стандарт"-ыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Тус газрын дэргэдэх Барилгын материалын сорилт, шинжилгээний лабораторийн чанарын гарын авлагыг хавсралтаар баталсугай.

2. Чанарын гарын авлагыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллахыг Барилгын материалын үйлдвэрлэл, лабораторийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн / Ш.Найдансүрэн/-д даалгасугай.

3. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан ГХБХБГ-ын даргын 2018 оны 08 дугаар сарын 20-ны өдрийн А/49 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Х.ЭНХБАТ



18

ДӨРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХӨРӨГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ
**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,
ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 09 сарын 04 өдөр

Дугаар 8/58

Дорноговь аймаг, Сайншанд сум

Журам батлах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.4 дэх заалт, Монгол улсын Засгийн газрын 2014 оны 308 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Барилгын материалын чанарт тавих лабораторийн хяналтыг өргөжүүлэх хөтөлбөр", "Сорилтын болон шалгалт тохируулгын лабораторийн чадавхид тавих ерөнхий шаардлага / MNS ISO/IEC 17025:2018/ стандарт"-ыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Тус газрын дэргэдэх Барилгын материалын сорилт, шинжилгээний лабораторийн Ажилтны журмыг нэгдүгээр хавсралтаар, Тоног төхөөрөмж ашиглалтын журмыг хоёрдугаар хавсралтаар, Хүсэлт, гэрээнд дүн шинжилгээ хийх журмыг гуравдугаар хавсралтаар, Сорилтын зүйлтэй харьцах журмыг дөрөвдүгээр хавсралтаар, Хэмжлийн эргэлзээг тооцох журмыг тавдугаар хавсралтаар, Чанарын хяналтын журмыг зургаадугаар хавсралтаар, Гомдол маргаан шийдвэрлэх журмыг долдугаар хавсралтаар, Үл тохирох ажлын журмыг наймдугаар хавсралтаар, Лабораторийн журмыг есдүгээр хавсралтаар, Дотоод аудит хийх журмыг аравдугаар хавсралтаар, Менежментийн дүн шинжилгээний журмыг арван нэгдүгээр хавсралтаар, Бүртгэлийн хяналтын журмыг арван хоёрдугаар хавсралтаар, Шударга байдал, нууцыг хадгалах журмыг арван гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Дээрх журмуудыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллахыг Барилгын материалын үйлдвэрлэл, лабораторийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн / Ш.Найдансүрэн/-д даалгасугай.

3. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан ГХБХБГ-ын даргын 2018 оны 08 дугаар сарын 20-ны өдрийн А/49 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Х.ЭНХБАТ



АЖИЛТНЫ ЖУРАМ

1. Зорилго

Энэхүү журмаар Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар /ГХБХБГ/-ын Барилгын материалын лабораторийн ажилтны /цаашид ажилтан гэх/ ур чадварт тавих шаардлагыг тодорхойлох, сонгох, сургах, хяналт тавих, эрх олгох, ур чадварт хяналт үнэлгээ хийх зэрэг үйл ажиллагааг зохицуулна.

2. Хамрах хүрээ

Энэхүү журам нь ГХБХБГ-ын Барилгын материалын лабораторийн ажилтнуудад хамаарна.

3. Үүрэг хариуцлага

- 3.1. ГХБХБГ-ын дарга нь дараах асуудлыг хариуцна:
 - 3.1.1. Ажилтнуудыг томилох, чөлөөлөх
 - 3.1.2. Ажилтнуудын ажлын байрны тодорхойлолтыг хянаж, ур чадварт тавигдах шаардлагыг хянаж, баталгаажуулах
 - 3.1.3. Ажилтнуудыг мэргэших сургалтанд хамрагдах нөхцөл боломжоор хангах
- 3.2. Лабораторийн эрхлэгч нь дараах асуудлыг хариуцна:
 - 3.2.1. Ажилтны ур чадварт тавих шаардлагыг тодорхойлох
 - 3.2.2. Ажилтны сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлох, сургалтын төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжүүлэх, дотоод сургалтыг үр дүнтэй зохион байгуулах, тайлагнах
 - 3.2.3. Ажилтны өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, ур чадварт хяналт үнэлгээ хийх, тайлагнах
- 3.3. ГХБХБГ-ын хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн дараах асуудлыг хариуцна:
 - 3.3.1. Ажилтны хүний нөөцийн судалгаа, хувийн хэргийн баяжилт хөтлөлтийг хариуцах
 - 3.3.2. Ажилтныг орон тоо зарлагдсан тохиолдолд сонгон шалгаруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах

4. Лабораторийн ажилтны ур чадварт тавих шаардлага

Лабораторийн эрхлэгч, шинжээчид тавих шаардлагыг ГХБХБГ-ын даргын тушаалаар баталсан ажлын байрны тодорхойлолтод тусгаж өгнө.

5. Ажилтныг сонгох

- 5.1. Лабораторийн ажилтныг сонгон шалгаруулах үйл ажиллагааг ГХБХБГ-ын хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн зохион байгуулна.
- 5.2. Лабораторийн ажилтны сул орон тоог хэвлэл мэдээллийн хэрэгслэл, байгууллагын мэдээллийн хэрэгслэлээр олон нийтэд зарлана.

- 5.3. Шинээр ажилд орох иргэний ажилд орох өргөдлийг үндэслэн ГХБХБГ-ын хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн хүлээн авч бүртгэн, баримт бичигт хяналт хийн, ГХБХБГ-ын даргад танилцуулж, ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан шаардлагуудыг хангасан иргэдээс сонгон шалгаруулна.
- 5.4. Лабораторийн эрхлэгчийг сонгон шалгаруулах үйл ажиллагааг ГХБХБГ-ын дарга, БХБХ-ийн дарга, хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтний бүрэлдэхүүнтэйгээр, лабораторийн шинжээчийг сонгон шалгаруулах үйл ажиллагааг ГХБХБГ-ын дарга, лабораторийн эрхлэгч, хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтний бүрэлдэхүүнтэйгээр тус тус зохион байгуулна.
- 5.5. Ажилтныг сонгон шалгаруулалтанд орох үндэслэл нь:
- 5.5.1. Ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан шаардлагыг хангасан байх,
- 5.5.2. Ажилтны бүрдүүлсэн баримт бичиг үнэн зөв байх,
- 5.6 Ажилтны сонгон шалгаруулалтын дараалал нь :
- 5.6.1 Ажил мэргэжил болон холбогдох хууль тогтоомжтой холбоотой тестээр шалгалт авах
- 5.6.2 Тестийн шалгалтанд тэнцсэн хүмүүсээс төрийн албаны ёс зүй, ажлын байрны тодорхойлолтонд нийцэх ур чадварын талаар комиссын бүрэлдэхүүн ярилцлага авах

6. Ажилтныг сургах

- 6.1. Лабораторийн эрхлэгч нь ажилтнуудыг сургах сургалтын төлөвлөгөөг 2 жил тутам хугацаатайгаар боловсруулж, ГХБХБГ-ын даргаар батлуулан хэрэгжүүлнэ.
- Сургалтын хэлбэр:
- Дотоод сургалт /Чанарын гарын авлага, Лабораторийн дүрэм, Менежментийн тогтолцооны журмууд, САЗ, Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, сорилт шинжилгээний батлагдсан арга аргачлал, ажлын байранд сургаж, дадлагажуулах зэрэг/
 - Мэргэжил, ур чадвар дээшлүүлэх сургалт
 - Менежментийн тогтолцооны сургалт
 - Шинэ арга, аргачлал эзэмшүүлэх дагалдан сургалт
 - Гадаад орон дахь мэргэжил дээшлүүлэх сургалт
 - Бусад
- 6.2. Сургалтын төлөвлөгөөнд ажилтнуудыг лабораторийн менежментийн тогтолцоонд сургах, сорилт шинжилгээний арга аргачлалд сургах, дагалдуулан сургах зэрэг асуудлуудыг тусгасан байна.
- 6.3. Лабораторийн эрхлэгч нь шинэ ажилтанд дотоод сургалтыг зохион байгуулж, шалгалт авна.
- 6.4. Лаборатори нь ажилтнуудын сургалтын бүртгэлтэй байх бөгөөд бүртгэлийг лабораторийн эрхлэгч хөтөлнө. /Маягт 01/

7. Ажилтанд хяналт тавих

- 7.1. Лаборатори нь ажилтанд тавих дотоод хяналтын төлөвлөгөөтэй байна.
- 7.2. Лабораторийн эрхлэгч нь дотоод хяналтын төлөвлөгөөний дагуу ажилтанд хяналт тавьж ажиллана. Зэрэгцээ шинжилгээ, үл мэдэгдэх дээжид шинжилгээ хийх зэргээр 4

сар тутамд ажилтнуудын ур чадварт хяналт тавьж, бүртгэл хөтлөж ажиллана. /Маягт 02/ 89

8. Ажилтанд эрх олгох

- 8.1. ГХБХБГ-ын дарга нь лабораторийн ажилтанд тушаалаар үйл ажиллагаа хэрэгжүүлэхтэй холбоотой эрх олгоно.
- 8.2. Лабораторийн сорилтын тайланг баталгаажуулах эрхийг ГХБХБГ-ын даргын тушаал шийдвэрээр лабораторийн эрхлэгч, шинжээч нарт олгоно.

9. Ажилтны ур чадварт хяналт үнэлгээ хийх

- 9.1. Лабораторийн эрхлэгч нь ажилтнуудад батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу лаборатори хоорондын харьцуулалт, ур чадварын сорилт, лабораторийн дотоод хяналтыг тогтмол хийж ажилтны ур чадварт байнгын хяналт тавьж ажиллана.
- 9.2. Ажилтны ур чадварт хийсэн хяналт шалгалтанд лабораторийн эрхлэгч дүн шинжилгээг хийж шаардлагатай арга хэмжээг авч ажиллана.

10. Журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

- 10.1. Энэхүү журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулахдаа ГХБХБГ-ын даргын тушаалаар шийдвэрлэнэ.
- 10.2. Журамд орсон нэмэлт, өөрчлөлтийг лабораторийн эрхлэгч бүртгэнэ. /Маягт 03/

АЖИЛТНЫ СУРГАЛТЫН БҮРТГЭЛ

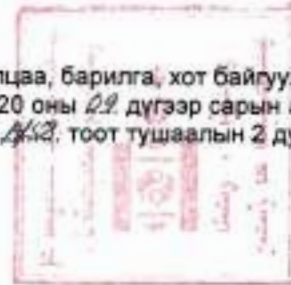
№	Сургалтын нэр	Гэрчилгээний дугаар	Огноо	Зохион байгуулсан газрын нэр	Сургалтанд хамрагдсан ажилтны албан тушаал, нэр	Сургалтын агуулга

АЖИЛТНУУДЫН УР ЧАДВАРЫН ХЯНАЛТЫН БҮРТГЭЛ

№	Шинжилгээний нэр төрөл	Гүйцэтгэсэн огноо	Гүйцэтгэсэн шинжээчийн нэр	Гүйцэтгэсэн шинжээчийн гарын үсэг	Хянасан эрхлэгчийн гарын үсэг	Тайлбар

ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛСАН БҮРТГЭЛ

д/д	Өөрчлөлтийн дугаар	Хуудасны дугаар	Өөрчлөлт оруулсан шалтгаан



ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ АШИГЛАЛТЫН ЖУРАМ

1. Зорилго

Энэхүү журмаар барилгын материалын лабораторийн тоног төхөөрөмжийн зохистой ажиллагааг хангах, бохирдож элэгдэхээс нь сэргийлэх, тэдгээртэй харьцах, тээвэрлэх, хадгалах, ашиглах, төлөвлөгөөт засвар үйлчилгээ хийх асуудлыг зохицуулна.

2. Хамрах хүрээ

Энэхүү журам нь Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар /ГХБХБГ/-ын Барилгын материалын лабораторийн тоног төхөөрөмж ашиглахтай холбоотой үйл ажиллагаанд хамаарна.

3. Үүрэг хариуцлага

3.1. Лабораторийн эрхлэгч нь дараах үүргийг хэрэгжүүлнэ:

- Тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах, бодлого, журмын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллах
- Тоног төхөөрөмжийн шалгалт тохируулгын хөтөлбөрийг 2 жилээр төлөвлөж, ГХБХБГ-ын даргаар батлуулан хэрэгжүүлж ажиллах

3.2. Лабораторийн шинжээч буюу техникийн менежер нь дараах үүргийг хэрэгжүүлнэ:

- Тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах, бохирдож элэгдэхээс сэргийлэх, тээвэрлэх, хадгалах, ашиглах, төлөвлөгөөт засвар үйлчилгээ хийх үйл ажиллагааг хариуцах
- Тоног төхөөрөмжийн ажиллах зааврыг чанд мөрдөж ажиллах
- Тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээний төлөвлөгөөг 2 жилээр төлөвлөж, лабораторийн эрхлэгчээр батлуулан, хэрэгжүүлж ажиллах
- Тоног төхөөрөмжийн стандарт ажиллагааны заавар /CA3/-ыг боловсруулж, ГХБХБГ-ын даргын тушаалаар батлуулах
- Тоног төхөөрөмжийн бүртгэл, засвар үйлчилгээний бүртгэл, шалгалт тохируулга хийсэн бүртгэлийг тус тус хөтлөх /Маягт №01, 02, 03/, хадгалах
- Тоног төхөөрөмжийн техник ашиглалтын паспортыг хөтлөх, хадгалах

4. Тоног төхөөрөмжийн ашиглалт

4.1. Лаборатори нь тоног төхөөрөмжийг бүртгэн, засвар үйлчилгээ хийж, байнгын хяналтанд байлгана.

4.2. Техникийн менежер нь сорилт шинжилгээний ажил эхлэхээс өмнө тоног төхөөрөмжийн тоос шороог цэвэрлэх, бүрэн бүтэн, аюулгүй байдлыг шалгаж, хэвийн ажиллагааг хангана.

4.3. Сорилт шинжилгээний ажил дууссаны дараа тоног төхөөрөмжийг унтрааж, цахилгаан хүчдэлээс салгасны дараа тоос шороог цэвэрлэнэ.

4.4. Лаборатори нь өөрийн байнгын хяналтанд байдаггүй тоног төхөөрөмжийг ашиглах тохиолдолд тус тоног төхөөрөмжийн ажиллах зааврыг судлах, шалгалт тохируулга хийгдсэн эсэхийг тодруулах, аюулгүй ажиллагааг хангах зэрэг шаардлагуудыг хангуулсан байна.

5. Тоног төхөөрөмжийн шалгалт тохируулга

- 5.1. Лаборатори нь тоног төхөөрөмжид шалгалт тохируулга хийх хөтөлбөр, төлөвлөгөөтэй байх ба лабораторийн эрхлэгч хэрэгжүүлэн ажиллана.
- 5.2. Лабораторийн эрхлэгч нь тоног төхөөрөмжид төлөвлөгөөний дагуу болон хэмжлийн нарийвчлал нь тайлагнасан үр дүнгийн үнэн бодит нөлөө үзүүлж байгаа тохиолдолд шалгалт тохируулгыг чадавхитай лабораториор гэрээний үндсэн дээр хийлгэнэ.
- 5.3. Лабораторид шинэ тоног төхөөрөмжийг байршуулах болон засварлаад буцаад ажиллагаанд оруулахын өмнө чадавхитай лабораторид гэрээний үндсэн дээр шалгалт тохируулгыг хийлгэнэ.
- 5.4. Лабораторийн хэмжилд ашиглаж байгаа тоног төхөөрөмжийн шалгалт тохируулга нь хэмжлийн эргэлзээ тооцсон байна.
- 5.5. Тоног төхөөрөмжийн шалгалт тохируулгын гэрчилгээг тухайн тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслэлийн дэргэд байршуулна.
- 5.6. Техникийн менежер нь төлөвлөгөөний дагуу холбогдох тоног төхөөрөмжид дотоод шалгалтыг хийж гүйцэтгэнэ.
- 5.7. Техникийн менежер нь тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслэлийн шалгалт тохируулгыг бүртгэнэ.

6. Засвар үйлчилгээ

- 6.1. Лабораторийн тоног төхөөрөмжийг засварлах, шинэчлэх зардлыг байгууллагын холбогдох зардлаас гаргах ба ГХБХБГ-ын даргын тушаалаар шийдвэрлэнэ.
- 6.2. Техникийн менежер нь тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээний төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг лабораторийн эрхлэгчид тайлагнана.
- 6.3. Техникийн менежер нь лабораторийн үйл ажиллагааг саадгүй явуулах нөхцөлийг ханган тоног төхөөрөмжийг хариуцан эвдрэл доголдол гарсан даруйд тоног төхөөрөмжийг зогсоож лабораторийн эрхлэгчид шуурхай мэдэгдэж, асуудлыг шийдвэрлүүлнэ.
- 6.4. Тоног төхөөрөмж эвдэрсэн тохиолдолд техникийн менежер нь тухайн тоног төхөөрөмжид зохих тэмдэглэгээг хийх, учир шалтгааныг судлан тогтоох, засварлуулах арга хэмжээг авна.
- 6.5. Тоног төхөөрөмжийн эвдрэлийг засварласны дараа эвдрэл гарсан шалтгаанаас хамааран лабораторийн эрхлэгч тухайн тоног төхөөрөмжид шалгалт тохируулга хийлгэх шаардлагатай эсэхийг судлан шийдвэрлэнэ. Тоног төхөөрөмжид шаардлагатай шалгалт тохируулга хийсний дараа сорилт шинжилгээнд ашиглана.
- 6.6. Техникийн менежер нь засвар үйлчилгээнд шаардлагатай эд зүйлсийг лабораторийн эрхлэгчээр дамжуулан ГХБХБГ-ын шаардах хуудсаар авна.
- 6.7. Техникийн менежер нь засвар үйлчилгээний мэдээллийг засвар үйлчилгээний бүртгэлд тухай бүр бүртгэнэ.

7. Тоног төхөөрөмжийн бүртгэл

- 7.1. Лабораторийн тоног төхөөрөмж нь ГХБХБГ-ын үндсэн хөрөнгөнд бүртгэлтэй байна.
- 7.2. Лабораторийн тоног төхөөрөмж нь техникийн шаардлагын дагуу суурилагдсан, шалгалт тохируулга хийгдсэн, техник ашиглалтын паспорт хөтлөгдсөн байна.
- 7.3. Техникийн менежер нь шинэ тоног төхөөрөмжийг хүлээн авч бүртгэх, тоног төхөөрөмжийн бүртгэлийг хөтлөх, техник ашиглалтын паспортыг хөтлөх, хадгалах асуудлыг хариуцна.

8. Тоног төхөөрөмжийн хадгалалт, хамгаалалт

- 8.1. Лабораторийн эрхлэгч нь тоног төхөөрөмжийг техникийн зааварт заасан нөхцлийг бүрдүүлэн хадгалах ба зөөж тээвэрлэхдээ шаардлагатай арга хэмжээг авна.
- 8.2. ГХБХБГ-ын даргын албан ёсны зөвшөөрөлгүйгээр тоног төхөөрөмжийг ажлын байрнаас гаргахыг хориглоно.

8.3. Лабораторийн эрхлэгч нь шаардлагатай тохиолдолд тоног төхөөрөмжийг тохируулахаас хамгаалан лацдах арга хэмжээг авч болно.

9. Журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

9.1. Энэхүү журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулахдаа ГХБХБГ-ын даргын тушаалаар шийдвэрлэнэ.

9.2. Журамд орсон нэмэлт, өөрчлөлтийг лабораторийн эрхлэгч бүртгэнэ. /Маягт 04/

---000---

Маягт 01

ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖИЙН БҮРТГЭЛ

№	Тоног төхөөрөмжийн нэр	Хүчин чадал	Хийц /Загвар/ модель №	Үйлдвэрлэсэн огноо	Үйлдвэрлэсэн газар	Серийн дугаар

Маягт 02

ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖИД ХИЙСЭН ЗАСВАР ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БҮРТГЭЛ

№	Тоног төхөөрөмжийн нэр	Засвар үйлчилгээ хийсэн огноо, цаг	Засвар үйлчилгээ хийсэн байдал	Засвар үйлчилгээ хийсэн хүний албан тушаал	Засвар үйлчилгээ хийсэн хүний нэр, гарын үсэг

Маягт 03

ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖИД ХИЙСЭН ШАЛГАЛТ ТОХИРУУЛГЫН БҮРТГЭЛ

№	Тоног төхөөрөмжийн нэр	Шалгалт тохируулга хийсэн огноо	Шалгалт тохируулга хийсэн байгууллагын нэр, хаяг	Шалгалт тохируулга хийсэн хүний нэр, албан тушаал	Хүлээн авсан ажилтны нэр, албан тушаал

Маягт 04

ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛСАН БҮРТГЭЛ

д/д	Өөрчлөлтийн дугаар	Хуудасны дугаар	Өөрчлөлт оруулсан шалтгаан



87

ХҮСЭЛТ, ГЭРЭЭНД ДҮН ШИНЖИЛГЭЭ ХИЙХ ЖУРАМ

1. Зорилго

Энэхүү журмаар барилгын материалын лабораторид хэрэглэгчээс ирүүлсэн хүсэлт, гэрээнд дүн шинжилгээ хийх үйл ажиллагааг зохицуулна.

2. Хамрах хүрээ

Барилгын материалын лабораторид хэрэгжиж буй хүсэлт, гэрээний асуудлууд хамаарна.

3. Үүрэг, хариуцлага

- 3.1. Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын дарга нь хэрэглэгчтэй байгуулсан гэрээг баталгаажуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, аливаа гажилтын талаар хэрэглэгчид мэдэгдэх зэрэг асуудлыг хариуцна.
- 3.2. Лабораторийн эрхлэгч нь хүсэлт, гэрээнд дүн шинжилгээ хийх, хэрэглэгчтэй гэрээ байгуулах, хэрэглэгчийг шаардлагатай мэдээллээр хангах, харьцах, дүн шинжилгээний тайлан гаргах, хурлын тэмдэглэл хөтөлж, хадгалах зэрэг асуудлыг хариуцна.
- 3.3. Хүсэлт, гэрээний дүн шинжилгээтэй холбоотой асуудалд аль буруутай тал хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.
- 3.4. Лабораторийн эрхлэгч нь гэрээнээс зөрсөн аливаа гажилтын талаар хэрэглэгчид мэдэгдэх ба мэдээлэхдээ ГХБХБГ-ын даргын албан бичгээр хандана.

4. Үйл ажиллагаа

- 4.1. Лаборатори нь хэрэглэгчийн шаардлагыг хангасан сорилтын арга, аргачлал, тоног төхөөрөмжтэй байна.
- 4.2. Лабораторийн эрхлэгч нь сорилт шинжилгээг эхлэхийн өмнө хэрэглэгчийн ирүүлсэн хүсэлтийг хүлээн авч дараах асуудлыг итгэмжлэлийн хүрээний тодорхойлолтод хамаарах эсэх, хэрэглэгчийн тавьсан шаардлагыг хангасан сорилтын арга аргачлалтай эсэх, тоног төхөөрөмжтэй эсэх зэргийг судлан тодорхойлж, хүсэлтийн хоорондох зөрүүтэй асуудлыг шийдвэрлэнэ. Лаборатори нь хүсэлт, гэрээнд заасан ажлыг гүйцэтгэхэд зайлшгүй шаардлага бүхий техник, боловсон хүчин болон мэдээллийн бодит нөөц боломж, ур чадвар, дадлага туршлагыг тооцож тодорхойлно.
- 4.3. Лаборатори нь сорилт шинжилгээг гүйцэтгэхдээ хавсран гүйцэтгэгч авах тохиолдолд хэрэглэгчтэй зөвшилцөж, албан ёсоор зөвшөөрлийг авсан байна.
- 4.4. Хэрэглэгчийн эрэлт шаардлагыг хангасан сорилтын тохирох аргыг сонгож сорилтын ажлыг эхлүүлнэ.
- 4.5. Хэрэглэгчийн санал болгосон арга нь тохиромжгүй буюу хуучирсан гэж үзсэн тохиолдолд энэ тухай лабораторийн эрхлэгч хэрэглэгчид мэдэгдэж, тэмдэглэл үйлдэнэ.

- 4.6. Лабораторийн эрхлэгч нь олон дахин хүсэлт ирүүлдэг хэрэглэгчтэй сорилтын ажил гүйцэтгэх гэрээг байгуулахаар гэрээний нөхцөл, шаардлагыг хэрэглэгчид танилцуулна.
- 4.7. Хэрэглэгч гэрээний нөхцөл, шаардлагыг хүлээн зөвшөөрсний дараа гэрээг 2 хувь үйлдэх ба нэг талаас ГХБХБГ-ын дарга, нөгөө талаас хэрэглэгч байгууллагын удирдлага тус тус баталгаажуулна.
- 4.8. Хэрэв ажил эхэлсний дараа гэрээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах хэрэгтэй бол лабораторийн эрхлэгч нь гэрээнд мөн дахин дүн шинжилгээ хийж, нэмэлт өөрчлөлт бүрийг ГХБХБГ-ын дарга болон лабораторийн шинжээчид мэдээлнэ.
- 4.9. Лабораторийн эрхлэгч нь аливаа чухал өөрчлөлтийг оролцуулан дүн шинжилгээний тайланг хөтөлнө. Хэрэглэгчийн шаардлагын талаархи хэрэглэгчтэй хийсэн хэлэлцүүлгийн тэмдэглэл, гэрээний хүчинтэй хугацаанд хийсэн ажлын үр дүнгийн бүртгэлийг хадгална.
- 4.10. Шинэ, иж бүрэн, илүү өндөр түвшний сорилтыг хийж гүйцэтгэх үед илүү, нарийн дэлгэрэнгүй бүртгэл, тэмдэглэлийг хөтөлж хадгална.
- 4.11. Хэрэглэгчтэй байгуулсан гэрээний биелэлтийг хянах, дүн шинжилгээ нь ажил хэрэгч, үр нөлөөтэй байдлаар хийгдэх ба дүн шинжилгээг хийхдээ лаборатори хоорондын харьцуулалт, стандарт сорьц дээжийг ашиглан хэмжилтийн тодорхой бус байдал, илрэх хязгаар, үнэмшлийн хязгаарыг тогтооно.
- 4.12. Лаборатори нь хэрэглэгчийн хүсэлт шаардлагыг хүлээн авах, хэрэглэгчид өөрт нь хамаарах лабораторийн үйл ажиллагааг биечлэн үзэх зорилгоор лабораторийн зохих хэсэгт нэвтрэн орох боломж олгох зэргээр хамтран ажиллана.
- 4.13. Лабораторийн эрхлэгч дүн шинжилгээний тайланг хөтлөх ба гэрээний хүчинтэй хугацаанд хийсэн лабораторийн ажлын үр дүн, хэрэглэгчийн шаардлагын талаархи хэрэглэгчтэй хийсэн тэмдэглэлийг хөтөлж хадгална.
- 4.14. Дүн шинжилгээнд лабораторийн хавсран гүйцэтгэдэг ажлуудыг хамруулна.
- 4.15. Хүсэлт, гэрээний бүртгэлийг лабораторийн эрхлэгч хөтөлнө. /Маягт 01/
- 4.16. Гэрээ байгуулсан харилцагч тус бүрийн талаарх дэлгэрэнгүй бүртгэлийг хөтөлж, хяналт таьж ажиллах. /Маягт №02/

5. Журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

- 5.1. Энэхүү журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулахдаа ГХБХБГ-ын даргын тушаалаар шийдвэрлэнэ.
- 5.2. Журамд орсон нэмэлт, өөрчлөлтийг лабораторийн эрхлэгч бүртгэнэ. /Маягт 03/

ХҮСЭЛТ, ГЭРЭЭНИЙ БҮРТГЭЛ

№	Гэрээ байгуулсан хэрэглэгчийн нэр	Гэрээний дугаар	Огноо	Хүсэлт болон гэрээт ажлын мэдээлэл	Бүртгэсэн ажилтны нэр, гарын үсэг

Маягт 02

ГЭРЭЭ БАЙГУУЛСАН ХАРИЛЦАГЧИЙН ТАЛААРХ ДЭЛГЭРЭНГҮЙ БҮРТГЭЛ

Гэрээний дугаар:

Гэрээ байгуулсан харилцагчийн нэр:

Гүйцэтгэсэн төслийн ажлын нэр, хаяг:

Д/д	Дээж өгсөн огноо	Дээжийн код	Маргаан гарсан эсэх	Төлбөр төлсөн эсэх	Бүртгэсэн ажилтны нэр, гарын үсэг

Маягт 03

ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛСАН БҮРТГЭЛ

д/д	Өөрчлөлтийн дугаар	Хуудасны дугаар	Өөрчлөлт оруулсан шалтгаан



СОРИЛТЫН ЗҮЙЛТЭЙ ХАРЬЦАХ ЖУРАМ

1. Зорилго

Энэхүү журмаар Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар /ГХБХБГ/-ын Барилгын материалын лабораторийн сорилтын зүйлийг хүлээн авах, харьцах, хадгалах, устгах, буцаан олгох үйл ажиллагааг зохицуулна.

2. Хамрах хүрээ

Энэхүү журам нь ГХБХБГ-ын Барилгын материалын лабораторийн сорилтын зүйл /дээж/-тэй харьцах үйл ажиллагаанд хамаарна.

3. Үүрэг хариуцлага

3.1. Лабораторийн эрхлэгч нь дараах үүргийг хэрэгжүүлнэ:

- Сорилтын зүйлийг сорилт шинжилгээнд хамруулах, хяналт тавих
- Сорилтын зүйлд батлагдсан арга аргачлалын дагуу сорилт шинжилгээг хийх, шинжилгээний стандарт ажиллагааны заавар /САЗ/ боловсруулж, батлуулах
- Сорилтын зүйлийг хүлээн авч бүртгэх /Маягт 01/
- Сорилтын зүйлийг хадгалах орчин нөхцөлийг бүрдүүлэх
- Сорилтын зүйлийг устгах асуудлыг шийдвэрлэх

3.2. Лабораторийн шинжээч нь дараах үүргийг хэрэгжүүлнэ:

- Сорилтын зүйлд батлагдсан арга аргачлалын дагуу сорилт шинжилгээг хийх
- Сорилтын зүйлтэй харьцахдаа хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааг бүрэн хангаж ажиллах, ажлын хувцас, амны хаалт, бээлий зэргийг хэрэглэх
- Сорилтын зүйлийг хадгалах, хамгаалах
- Сорилтын зүйлийг устгах, бүртгэх /Маягт 02/

4. Сорилтын зүйлийг хүлээн авах

4.1. Лабораторийн шинжээч хэрэглэгчээс ирүүлсэн сорилтын зүйлийн талаар эрхлэгчид тухай бүр дэлгэрэнгүй мэдээлнэ.

4.2. Шинжээч сорилтын зүйлд сорилт шинжилгээг гүйцэтгэнэ.

5. Сорилтын зүйлтэй харьцах

5.1. Сорилт шинжилгээг гүйцэтгэхэд тохирох эсэх нь эргэлзээтэй, шаардлагыг хангахгүй тохиолдолд лабораторийн эрхлэгч нь хэрэглэгчтэй зөвлөн, тэр тухайгаа тэмдэглэнэ. Тодорхойлсон нөхцлөөс сорилтын зүйл нь гажсан талаар мэдсэн

- хэрэглэгчийн хүсэлтээр сорилтыг гүйцэтгэсэн тохиолдолд тухайн гажилт нь үр дүнд нөлөөлж болох талаар сорилтын тайланд тусгана.
- 5.2. Лаборатори нь сорилт шинжилгээг батлагдсан арга стандарт ажлын зааварчилгааны дагуу гүйцэтгэнэ.
 - 5.3. Сорилтын зүйлийг бохирдуулах, гэмтээх мөн хаяг шошго солигдохоос сэргийлж шинжээчээс өөр хүн сорилтын зүйлд хүрэхийг хориглоно.
 - 5.4. Лабораторийн эрхлэгч нь дээжийг хооронд нь солигдохоос сэргийлж кодлох ба кодыг тухайн дээжийн уут савны гадна талд эсвэл гадаргууд арилдаггүй зүйлээр тэмдэглэнэ. Сорилт шинжилгээ хийж дууссаны дараа тэмдэглэгээг арилгахгүйгээр дээж хадгалах өрөөнд хадгална.

6. Сорилтын зүйлийг хадгалах

- 6.1. Лаборатори нь сорилт шинжилгээг хийж гүйцэтгэсний дараа сорилтын зүйлийг дээж хадгалах өрөөнд тухайн жилд нь хадгалах ба шаардлагатай тохиолдолд тухайн объектыг ашиглалтанд ортолх хүртэл хугацаанд хадгална.
- 6.2. Дээж хадгалах өрөө нь ус чийгнээс тусгаарлагдсан зориулалтын өрөө байна.

7. Сорилтын зүйлийг устгах болон буцаан олгох

- 7.1. Сорилтын зүйлийг тодорхой хугацаанд хадгалсны дараа лабораторийн эрхлэгчийн зөвшөөрлөөр шинжээч устгаж, дээж устгалын бүртгэлд бүртгэнэ.
- 7.2. Хэрэглэгчийн албан хүсэлтийг үндэслэн лабораторийн эрхлэгч сорилтын зүйлийг буцаан олгох эсэх асуудлыг шийдвэрлэнэ.

8. Журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

- 8.1. Энэхүү журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулахдаа ГХБХБГ-ын даргын тушаалаар шийдвэрлэнэ.
- 8.2. Журамд орсон нэмэлт, өөрчлөлтийг лабораторийн эрхлэгч бүртгэнэ./Маягт 03/

92
Маягт 01

ДЭЭЖ ХҮЛЭЭН АВАХ БҮРТГЭЛ

№	Огноо	Цаг, минут	Дээж ируулсан хэрэглэгч- ийн нэр	Харил цах утас	Дээжийн нэр, тоо хэмжээ	Дээжийн орд газар	Объектын нэр, байршил	Дээж хүлээлгэн өгсөн хүний гарын үсэг	Дээж хүлээн авсан хүний гарын үсэг	Дээ жийн код

Маягт 02

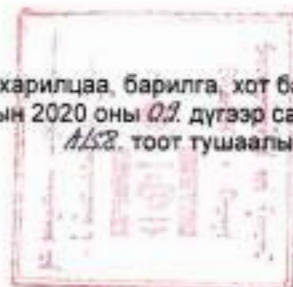
ДЭЭЖ УСТГАЛЫН БҮРТГЭЛ

№	Дээжийн код	Дээжийн нэр, тоо хэмжээ	Шинжилгээ хийж дууссан огноо	Хадгалсан хугацаа	Устгасан огноо	Дээж устгасан шинжээчийн нэр, гарын үсэг

Маягт 03

ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛСАН БҮРТГЭЛ

д/д	Өөрчлөлтийн дугаар	Хуудасны дугаар	Өөрчлөлт оруулсан шалтгаан



ХЭМЖЛИЙН ЭРГЭЛЗЭЭ ТООЦОХ ЖУРАМ

1. Зорилго

Энэхүү журмаар Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар /ГХБХБГ/-ын Барилгын материалын лабораторийн шинжилгээний үр дүнг илүү нарийвчлалтай гаргах зорилгоор хэмжлийн эргэлзээ тооцох асуудлыг зохицуулна.

2. Хамрах хүрээ

Энэхүү журам нь Барилгын материалын лабораторийн итгэмжлэлийн хүрээний тодорхойлолтонд багтсан материал, түүхий эдүүдийн сорилтын үр дүнд хэмжлийн эргэлзээг тооцоход хамаарна.

3. Үүрэг хариуцлага

- 3.1. Лабораторийн эрхлэгч нь дараах үүргийг хэрэгжүүлнэ:
 - Сорилтын үр дүнд хэмжлийн эргэлзээг тооцох нөхцөлийг бүрдүүлэх
 - Сорилтын үр дүнд тооцсон хэмжлийн эргэлзээг хянаж, шалгах
 - Сорилтын үр дүнд нөлөөлөх багаж, тоног төхөөрөмжүүдэд шалгалт тохируулгыг тухай бүр хийлгэх
- 3.2. Лабораторийн шинжээч нь дараах үүргийг хэрэгжүүлнэ:
 - Сорилт шинжилгээний үр дүнд хэмжлийн эргэлзээ тооцох
 - Хэмжлийн эргэлзээ тооцсон бүртгэл хөтлөх, хадгалах

4. Үйл ажиллагаа

- 4.1. Лаборатори нь бүх сорилт шинжилгээний хэмжлийн эргэлзээний бүрэлдэхүүн хэсгүүдийг тодорхойлно.
- 4.2. Хэмжлийн эргэлзээний бүрэлдэхүүн хэсгүүдийг сорилт шинжилгээ тус бүр дээр тодорхойлсны дагуу хэмжлийн эргэлзээг тооцоходоо бүрэлдэхүүн хэсгүүдийг тооцоондоо авна.
- 4.3. Лабораторит хийгдэж байгаа сорилтын үр дүнг боловсруулахдаа багаж, тоног төхөөрөмжийн шалгалт тохируулгын гэрчилгээн дээрх өргөтгөсөн эргэлзээний утгыг ашиглаж хэмжлийн эргэлзээг тооцно.
- 4.4. Хэмжлийн эргэлзээний тооцоог шинжээч гүйцэтгэж анхан шатны баримт бичгийг цаасаар болон файлаар хадгална.
- 4.5. Лаборатори нь хэмжлийн эргэлзээг сорилт шинжилгээний тайлан бүрт тооцохгүй, харин тухайн жилд 2-оос доошгүй төрөлд тооцож хадгална.
- 4.6. Лабораторийн эрхлэгч нь хэмжлийн эргэлзээ тооцсон сорилтын үр дүнг хянаж, баталгаажуулна.

- 4.7. Лабораторийн шинжээч нь хэмжлийн эргэлзээ тооцсон тухай бүртгэлийг хөтөлж, тухайн жилийн бүртгэлүүдтэй хамт хадгална. /Маягт 01/
- 4.8. Хэмжлийн эргэлзээг итгэмжлэлийн хүрээний тодорхойлолтонд багтсан дараах материал, түүхий эдэд тооцно.

Үүнд:

Хүснэгт №1

Тоосго					
Д/Д	Тодорхойлох үзүүлэлтүүд	А төрлийн эргэлзээ	Б төрлийн эргэлзээ	Нийлмэл эргэлзээ	Өргөтгөсөн эргэлзээ
1	Хуурай үеийн жин	+	+	+	+
2	Хэмжээ	+			
3	Шахалтын бат бэх	+	+	+	+
4	Эзлэхүүн жин	+			
5	Булангийн эмтрэл	+			

Хүснэгт №2

Бетон сорьц					
Д/Д	Тодорхойлох үзүүлэлтүүд	А төрлийн эргэлзээ	Б төрлийн эргэлзээ	Нийлмэл эргэлзээ	Өргөтгөсөн эргэлзээ
1	Шахалтын бат бэх	+	+	+	+

Хүснэгт №3

Хөөсөн полистрол хавтан					
Д/Д	Тодорхойлох үзүүлэлтүүд	А төрлийн эргэлзээ	Б төрлийн эргэлзээ	Нийлмэл эргэлзээ	Өргөтгөсөн эргэлзээ
1	Хуурай үеийн дундаж жин	+	+	+	+
2	Дундаж эзлэхүүн	+	+	+	+
3	Дундаж ус шингээсэн жин	+	+	+	+

Хүснэгт №4

Хөнгөн бетон гулдмай					
Д/Д	Тодорхойлох үзүүлэлтүүд	А төрлийн эргэлзээ	Б төрлийн эргэлзээ	Нийлмэл эргэлзээ	Өргөтгөсөн эргэлзээ
1	Хуурай үеийн дундаж жин	+	+	+	+

2	Чийгтэй үеийн дундаж жин	+	+	+	+
3	Шахалтын бат бэх	+	+	+	+

Хүснэгт №5

Явган зам талбайн хавтан					
Д/Д	Тодорхойлох үзүүлэлтүүд	А төрлийн эргэлзээ	Б төрлийн эргэлзээ	Нийлмэл эргэлзээ	Өргөтгөсөн эргэлзээ
1	Шахалтын бат бэх	+	+	+	+
2	Булангийн эмтрэл	+			

Хүснэгт №6

Дайрга /хайрга/					
Д/Д	Тодорхойлох үзүүлэлтүүд	А төрлийн эргэлзээ	Б төрлийн эргэлзээ	Нийлмэл эргэлзээ	Өргөтгөсөн эргэлзээ
1	Нягт	+	+	+	+
2	Ширхэгийн дундаж нягт	+	+	+	+
3	Асгаасны нягт	+	+	+	+

Хүснэгт №7

Элс					
Д/Д	Тодорхойлох үзүүлэлтүүд	А төрлийн эргэлзээ	Б төрлийн эргэлзээ	Нийлмэл эргэлзээ	Өргөтгөсөн эргэлзээ
1	Нягт	+	+	+	+
2	Элсэнд агуулагдах хайрга	+	+	+	+
3	Асгаасны нягт	+	+	+	+

5. Хэмжлийн эргэлзээг тооцоолох алхам:

Алхам 1: Тухайн түүхий эдийн дээжинд батлагдсан стандартын дагуу хэмжилтийг хийж, хэмжилтийн арифметик дундаж утгыг олно.

Алхам 2: Олсон арифметик дундаж утга нь тухайн хэмжилтүүдийн аль утгатай ойролцоо болохыг тодорхойлохын тулд стандарт хазайлтыг тодорхойлно.

Алхам 3: Тухайн хэмжилт нь А эсвэл Б төрлийн стандарт эргэлзээний аль нь болох, эсвэл аль аль нь тухайн хэмжилтэнд байгаа эсэхийг тодорхойлно.

Алхам 4: Чөлөөний зэргийг $n-1$ зарчмаар олно.

Алхам 5: Дээрх алхамуудын үр дүнд нийлмэл эргэлзээг олох боломжтой болох ба нийлмэл эргэлзээний олсон утгыг ашиглаж өргөтгөсөн эргэлзээг олно.

Алхам 6: Хэмжилтийн үр дүнг бичихдээ хэмжлийн эргэлзээг тооцож олсон өргөтгөсөн эргэлзээний утгын хамт бичвэрийн зөв хэлбэрийн дагуу илэрхийлнэ.

6. Хэмжлийн эргэлзээг хэрхэн илэрхийлэх

- 6.1. Шалгалт тохируулгын гэрчилгээн дээрх U өргөтгөсөн эргэлзээ нь ойролцоогоор 95%-ын хамруулах магадлалд тохирсон хэвийн тархалтын хамруулах коэффициент $k=2$ -оор үржүүлсэн стандарт эргэлзээгээр тогтоогдсон байдаг.
- 6.2. Хэмжлийн үр дүнгийн бичвэрийг дараах байдлаар бичих нь зүйтэй.

Д/Д	Үр дүнг бичих дүрмүүд	Бичвэрийн зөв хэлбэр	Бичвэрийн буруу хэлбэр
1	Хэмжлийн үр дүнг эргэлзээний утгатай өгөх	$m=(40.12\pm0.04)$ г	$m=40.12$ г
2	Хэмжлийн эргэлзээг хоёр утгат цифрээр илэрхийлэх	$m=(40.1\pm0.22)$ г	$m=(40.1\pm0.218)$ г
3	Эхний утгат цифр нэг бол арын орны цифрийг заавал үлдээнэ	$m=(40.1\pm0.12)$ г	$m=(40.1\pm0.1)$ г
4	Хэмжлийн үр дүн ба эргэлзээний сүүлийн цифр ижил оронд хадгалагдана.	$L=(12.4\pm0.4)$ см	$L=(12.385\pm0.4)$ см
5	Үр дүн 10^n хэлбэртэй бол эргэлзээний зэргийн илтгэгч ижил байна.	$R=(1.2\pm0.04)\cdot 10^5$ Ом	$R=(1.2\cdot 10^5\pm4\cdot 10^3)$ Ом
6	Үр дүн ба эргэлзээ ижил нэгжтэй байна.	$I=(0.24\pm0.04)$ А	$I=0.24\text{А}\pm0.04\text{мА}$

7. Журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

- 7.1. Энэхүү журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулахдаа ГХБХБГ-ын даргын тушаалаар шийдвэрлэнэ.
- 7.2. Журамд орсон нэмэлт, өөрчлөлт оруулахыг лабораторийн эрхлэгч бүртгэнэ.
/Маягт 02/