

Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын
газрын даргын 2024 оны дугаар сарын-ний
өдрийн дугаар тушаалын хавсралт

**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
“ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААНЫ ХӨТӨЛБӨР”-ИЙН
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ 2024 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТ**

Д/Д	№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх дүн	Хамрах хүрээ	Хүрсэн түвшин
		Нэг: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Төрийн албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, ур чадвар, санал санаачилгыг харгалзан цалин хөлс, урамшууллын тогтолцоог бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд”					
1.	1.1	Албан хаагчид олгох үндсэн цалин, нэмэгдэл хөлс, нэмэгдлийн хэмжээг холбогдох хууль тогтоомжийг үндэслэн тогтоох	Тухай бүр	Засгийн газраас шинэчлэн тогтоосон цалин хөлсийг олгосон байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	ГХБХБГ-ын нийт албан хаагчид	Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай 128 дугаар тогтоолын дагуу албан хаагчдын цалинг шинэчлэн тогтоож хэрэгжүүлэн ажилллаж байна.
2.	1.2	Албан хаагчид улирлын ажлын үр дүнг үнэлж, дүгнэн мөнгөн урамшуулал олгох	Улирал бүр	Засгийн газрын 2019 оны 05 дугаар тогтоолын дагуу “Маш сайн” үнэлэгдсэн албан хаагчид	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	ГХБХБГ-ын нийт албан хаагчид	Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 21-ний өдрийн Б/10 дугаар тушаалаар эхний улиралын мөнгөн урамшуулалыг олгосон.
3.	1.3	Төрийн албан хаагчдыг шагнаж урамшуулах, Засгийн газрын болон төрийн дээд шагналд тодорхойлох, шагнал гардуулах хүндэтгэлийн арга хэмжээг зохион байгуулах	Тухай бүр	Засгийн газрын 2019 оны 05 дугаар тогтоолын Төрийн албан хаагчид олгох журамд заасан шалгуур үзүүлэлтийг хангасан байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	ГХБХБГ-ын нийт албан хаагчид	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн мэргэжлийн байгууллага үүсч хөгжсөний 70 жилийн ойг угтаж 9 хүнийг төрийн дээд шагналд тодорхойлж материалыг хүргүүлсэн. Монгол улсад Газрын харилцааны мэргэжлийн байгууллага үүсэж

							хөгжсөний 70 жилийн ойн арга хэмжээний хүрээнд ГЗБГЗЗЕГазраас зохион байгуулсан спортын арга хэмжээнд 2 мэргэжилтэн оролцож даамын төрлөөр эрэгтэй 2 дугаар байр мөнгөн медаль, шатрын төрлөөр эмэгтэй 1 дүгээр байр алтан медаль хүртэж шатрын 1 дүгээр зэрэг авсан албан хаагчдад хүндэтгэл үзүүлж мөнгөн урамшуулал олгосон.
Хоёр: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэж тусламж, тэтгэмж, дэмжлэг, нөхөн олговор олгох зорилтын хүрээнд”							
4.	2.1	Албан хаагч нь эрүүл мэндийн шалтгааны улмаас өвдөж, эмчлүүлэх тохиолдолд санхүүгийн тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	Засгийн газрын 2019 оны 6 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам, тус газрын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Холбогдох хууль тогтоомж дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	ГХБХБГ-ын нийт албан хаагчид	Геодезийн мэргэжилтэн Б.Ермурат нь хүнд хагалгаанд орсон тул “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын дагуу газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 06-ны өдрийн Б/10 дугаар тушаалаар тусламж дэмжлэг үзүүлсэн.
5.	2.2	Албан хаагчийн ахуй амьдрал, ар гэрт гачигдал тохиолдвол буцалтгүй тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	Засгийн газрын 2019 оны 6 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам, тус газрын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Холбогдох хууль тогтоомж дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	ГХБХБГ-ын нийт албан хаагчид	Эхний хагас жилийн байдлаар ар гэрт нь гачигдал тохиолдсон 2 албан хаагчид газрын даргын Б/02, Б/03 дугаар тушаалаар буцалтгүй тусламж үзүүлсэн.
6.	2.3	Албан хаагч өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон тохиолдолд хүндэтгэл үзүүлэх	Тухай бүр	Байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан заалтын дагуу	Холбогдох хууль тогтоомж дүрэм, журамд нийцүүлэн	ГХБХБГ-ын нийт албан хаагчид	Өндөр насны тэтгэвэрт гарсан К.Болат даргад хүндэтгэл үзүүлж бэлэг дурсгалын зүйл гардуулсан.

					шийдвэрлэсэн байна.		
7.	2.4	Албан хаагч гэрлэх, хүүхэдтэй болох, хүүхэд үрчлэн авах, хурим хийхэд хүндэтгэл үзүүлэх, чөлөө олгох	Тухай бүр	Байгууллагын	Холбогдох хууль тогтоомж дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	ГХБХБГ-ын нийт албан хаагчид	Эхний хагас жилийн байдлаар ийм асуудал гараагүй.
8.	2.5	Албан хаагчид сар бүр унаа, хоолны мөнгөн олговрыг тооцож олгох	Тухай бүр	Засгийн газрын 2019 оны 6 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журам, Байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан заалтын дагуу	Холбогдох хууль тогтоомж дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	ГХБХБГ-ын нийт албан хаагчид	Ажилтан албан хаагчдад сар бүр унаа хоолны мөнгөн олговрыг цалинтай хамт тогтмол олгож байна.
9.	2.6	Албан хаагчдыг ажлын зайлшгүй шаардлагаар долоо хоногийн амралтын өдөр, нийтээр амрах баярын өдөр илүү цагаар ажиллуулсан бол албан хаагчийг ажлын өдөр нөхөн амруулах эсхүл Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасан нэмэгдүүлсэн цалин хөлс олгох	Жилдээ	Засгийн газрын 2019 оны 382 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралт, байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Холбогдох хууль тогтоомж дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	ГХБХБГ-ын нийт албан хаагчид	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийтээр амрах баярын өдөр болон илүү цагаар ажиллуулсан тохиолдол гараагүй.
10.	2.7	Төрийн албан хаагчид өвлийн улирлын бэлтгэлээ хангахад зориулж нөхөн төлбөр олгох	III-р улирал	Байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд	Холбогдох хууль тогтоомж дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	ГХБХБГ-ын нийт албан хаагчид	Хугацаа болоогүй.
Гурав: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Салбарын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл бололцоог орчин үеийн шаардлагад нийцүүлэн сайжруулах зорилтын хүрээнд”							
		Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, хөдөлмөрийн эрүүл ахуй,	Жилдээ	Төрийн албаны тухай хуулийн 55.3 дахь	Ажлыг үе шаттай	ГХБХБГ-ын нийт албан	Албан хаагчид ажиллах нөхцөлөөр бүрэн хангагдсан.

11.	3.1	аюулгүй ажиллагаа хангах, өрөө тасалгааг тохижуулах, компьютер, багаж, тоног төхөөрөмийн судалгааг гаргаж, холбогдох арга хэмжээ авах		заалт, ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлж, ажиллах нөхцлийг сайжруулах	хэрэгжүүлж, ажиллах нөхцөлийг сайжруулсан байна.	хаагчид	
12.	3.2	Албан хаагчдын компьютер, багаж, тоног төхөөрөмжийг шинэчлэх	Жилдээ	Төрийн албаны тухай хуулийн 55.3 дахь заалт, хэрэгцээ, шаардлага, өнөөгийн байдлыг тооцож төсвийн тооцоог гаргасан байх.	Ажлын үе шаттай хэрэгжүүлж, ажиллах нөхцөлийг сайжруулсан байна.	ГХБХБГ-ын нийт албан хаагчид	12 сумын газрын даамлуудын компьютерийг шинэчилж орчин үеийн 17 үзүүлэлтийн Note book авахад 45.5 сая төгрөгийн өртөг бүхий тоног төхөөрөмжөөр бүрэн хангасан
	Дөрөв: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Ажилтнуудын эрүүл мэндийг хамгаалах, өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх, эрүүл амьдрах дадал хэвшлийг төлөвшүүлэх зорилтын хүрээнд”						
13.	4.1.	Албан хаагчдыг жилд нэг удаа эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэг, эмнэлгийн оношилгоонд хамруулах, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Жилдээ	Байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсаны дагуу	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ авсан байна.	ГХБХБГ-ын нийт албан хаагчид	Албан хаагчдыг жилд нэг удаа Жан-Шарапат эмнэлэгт эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэг, оношилгоонд тогтмол харуулж байна
14.	4.2	Албан хаагчдын бие бялдрыг чийрэгжүүлэх зорилгоор ажлын байран дахь дасгал хөдөлгөөн, төрөл бүрийн урлаг, биеийн тамир, спортын арга хэмжээ зохион байгуулах	Жилдээ	Хөдөлмөрийн бүтээмж, эв нэгдэл, эрүүл зан үйлийг төлөвшүүлэх	Хөдөлмөрийн бүтээмж, эв нэгдэл, эрүүл зан үйлийг төлөвшүүлэх	ГХБХБГ-ын нийт албан хаагчид	Биеийн тамирын спортын арга хэмжээнд тогтмол хамрагдаж байна.
15.	4.3	Албан хаагчдын гэр бүл, залуу гэр бүлийг дэмжих зорилго бүхий “Эцэг эхийн зөвлөл”, “Соёл, спорт, эрүүл мэндийн зөвлөл”-ийг ажиллуулах, дэмжлэг үзүүлэх	Жилдээ	Хөдөлмөрийн бүтээлч хандлага, гэр бүлийн эв нэгдэл, эрүүл мэнд сайжирсан байна.	Хөдөлмөрийн бүтээлч хандлага, гэр бүлийн эв нэгдэл, эрүүл мэнд сайжирсан байна.	ГХБХБГ-ын нийт албан хаагчид	Эцэг эхийн зөвлөлийг 3 хүний бүрэлдэхүүнтэйгээр байгуулж хүүхдүүдийн сургалтын талаар мэдээлэл солилцож байгаа. Хүүхдийн баяраар албан хаагч бүрийн нэг хүүхдэд гарын бэлэг өгч нийт 23 хүүхэдийг баярлуулсан.
	Тав: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Албан хаагчдын сонирхол, хэрэгцээ, сэтгэл зүйн хандлагад нийцүүлж чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, хамт олны эвсэг үүр амьсгалыг бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд”						

16.	5.1	Байгууллага, хамт олны дунд найрсаг, бие биенээ хүндэтгэсэн орчин, албан хаагчдын зөв харилцаа, хандлага, соёлыг төлөвшүүлэх, сайн туршлагыг дэмжих, дэлгэрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Жилдээ	Залуу албан хаагчдын санал санаачилгыг дэмжиж, төрийн үйлчилгээнд шинэ арга барил, хэв шинжийг нэвтрүүлсэн байна.	Залуу албан хаагчдын санал санаачилгыг дэмжиж, төрийн үйлчилгээнд шинэ арга барил, хэв шинжийг нэвтрүүлсэн байна.	ГХБХБГ-ын нийт албан хаагчид	Байгууллагын соёл нь тухайн байгууллагын амжилттай байхын үндэс. Хүнийг хүндэлнэ гэдэг харилцааны хамгийн сайхан хэлбэр, хүндэтгэлтэй харилцсаны үндсэн дээр эрүүл харилцаа бий болдог. Ажилтнуудын гүйцэтгэсэн ажлыг тогтмол хянаж, эргэх холбоо тогтоож ажилд үнэлэлт, дүгнэлт өгч байх арга барилыг ажилдаа нэвтрүүлэн ажиллаж байна.
17.	5.2	Байгууллага, олон нийтийн арга хэмжээ зохион байгуулах үүрэг бүхий “Соёл, спорт, эрүүл мэндийн зөвлөл” ажиллах бөгөөд байгууллагын албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, чийрэгжүүлэх спорт, урлагийн арга хэмжээг зохион байгуулах	Жилдээ	Нийтээр тэмдэглэх баяр ёслол, тэмдэглэлт ой, ажилтнуудын чөлөөт цагийг үр бүтээлтэй өнгөрүүлсэн байна.	Нийтээр тэмдэглэх баяр ёслол, тэмдэглэлт ой, ажилтнуудын чөлөөт цагийг үр бүтээлтэй өнгөрүүлсэн байна.	ГХБХБГ-ын нийт албан хаагчид	Байгууллагын албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, чийрэгжүүлэх спорт, урлагийн арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулж байна.
Зургаа: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Албан хаагчийн гэр бүлийг дэмжих зорилтын хүрээнд”							
18.	6.1	Олон улсын эмэгтэйчүүдийн эрхийг хамгаалах өдрийн хүрээнд арга хэмжээ зохион байгуулах	II-р улирал	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлыг зохион байгуулах	Нийт эмэгтэйчүүд хамрагдсан байна.	ГХБХБГ-ын нийт албан хаагчид	Олон улсын эмэгтэйчүүдийн эрхийг хамгаалах өдрийн хүрээнд байгууллагын 13 эмэгтэйг хүлээн авч баяр хүргэж гарын бэлэг дурсгалын зүйл гардуулсан.
19.	6.2	Эх үрсийн баярын өдрийг тохиолдуулан албан хаагчдаас одонтой ээжүүдэд зориулсан арга хэмжээг зохион байгуулах	II-р улирал	Одонтой албан хаагчдад хүндэтгэл үзүүлэх	Одонтой албан хаагчид	ГХБХБГ-ын нийт албан хаагчид	-

Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар