ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРЛИЙН МОДУЛЬ ГАРЫН АВЛАГА

Version 1.0.0

Тусгай зөвшөөрлийн систем /ААНБ/

1. ТАНИЛЦУУЛГА

Барилгын салбарын нэгдсэн бүртгэл, мэдээллийн сангийн цахим систем нь барилга, байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах, барилгын ажил гүйцэтгэх, өргөх байгууламж, түүний эд ангийн үйлдвэрлэл үйлчилгээ эрхлэх, хуулийн этгээдэд тусгай зөвшөөрөл олгох, нэг цэгийн үйлчилгээг онлайнаар олгох систем юм.

Тусгай зөвшөөрөл шинээр авах, сунгуулах, нэмэлт ажилбар авах хүсэлтэй материалыг цахим хэлбэрээр хүлээн авч, тусгай зөвшөөрөл олгох асуудлаар урьдчилан дүгнэлт гаргах, хүсэлтийн материалуудтай танилцаж шийдвэрлэнэ. Сайдын тушаалын дагуу аж ахуйн нэгж байгууллагатай тусгай зөвшөөрөл эзэмших гэрээ байгуулж, тусгай зөвшөөрөл эзэмших гэрчилгээ олгоно.

1.1 СИСТЕМИЙН ОНЦЛОГ

Барилгын салбарын нэгдсэн бүртгэл, мэдээллийн сангийн цахим систем нь дараах онцлог давуу талуудтай. Үүнд:

ААНБ-ийн мэдээллийг сервисээр татах

-ХУР сервисээр дамжуулан ААНБ-ийн бөглөж буй мэдээлэл үнэн зөв эсэхийг холбогдох мэдээллийн сангуудаас шалгах

ИТА-ийн мэдээлэл сервисээр татах

-ДАН сервисээр дамжуулан ИТА-ийн мэдээлэл үнэн зөв эсэхийг холбогдох мэдээллийн сангуудаас шалгах

НД-ийн мэдээлэл сервисээр татах

- Дан болон Хур сервисээр дамжуулан ИТА-ийн нийгмийн даатгалын мэдээллийг татан, тухайн байгууллагадаа ажилладаг эсэхийг шалгах

Боловсролын мэдээлэл сервисээр татах

-Дан болон Хур сервисээр дамжуулан ИТА-ийн боловсролын мэдээллийг татаж, шалгах

© ИНТЕРАКТИВ ХХК

1.2 СИСТЕМИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН ХЭСЭГ

Барилгын салбарын нэгдсэн бүртгэл мэдээллийн сангийн цахим систем нь дараах бүрэлдэхүүн хэсэгтэй. Үүнд:

- Ерөнхий мэдээлэл
- Тусгай зөвшөөрөл
- Удирдах ажилтан
- ИТА
- Шилжилт хөдөлгөөн
- Тоног төхөөрөмж
- Гүйцэтгэсэн ажил
- Хүсэлт
- Тайлан

1.3 ГАРАХ ҮР ДҮН

Барилгын салбарын нэгдсэн бүртгэл мэдээллийн сангийн цахим системийг ашигласнаар дараах үр дүнгүүд гарна. Үүнд:

ААН нь хандах эрхээрээ системд нэвтрэн /системд нэвтрэх эрхгүй бол бүртгүүлэх/ мэдээллээ оруулан дараах байдлаар тусгай зөвшөөрөл хүсэх боломжтой.

- Барилга угсралт
- Материал үйлдвэрлэл
- Өргөх байгууламж
- Зураг төсөл чиглэлээр тусгай зөвшөөрөл "Шинээр авах, Сунгах, Нэмэлт, Дахин олгох, Цуцлах" боломжтой.

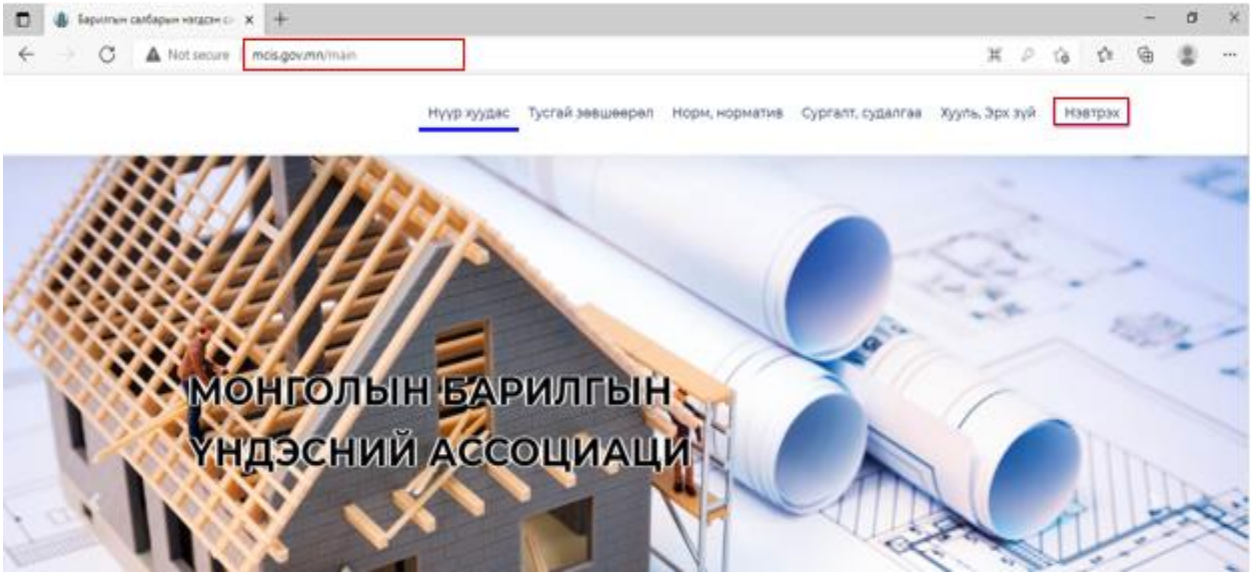
2. СИСТЕМ АШИГЛАХ ЕРӨНХИЙ ЗААВАР

Барилгын салбарын нэгдсэн бүртгэл мэдээллийн сангийн цахим системийг онлайн орчинд ашиглан тусгай зөвшөөрлийн бүхий л төрлийн хүсэлт гаргах боломжтой.

2.1 СИСТЕМД НЭВТРЭХ

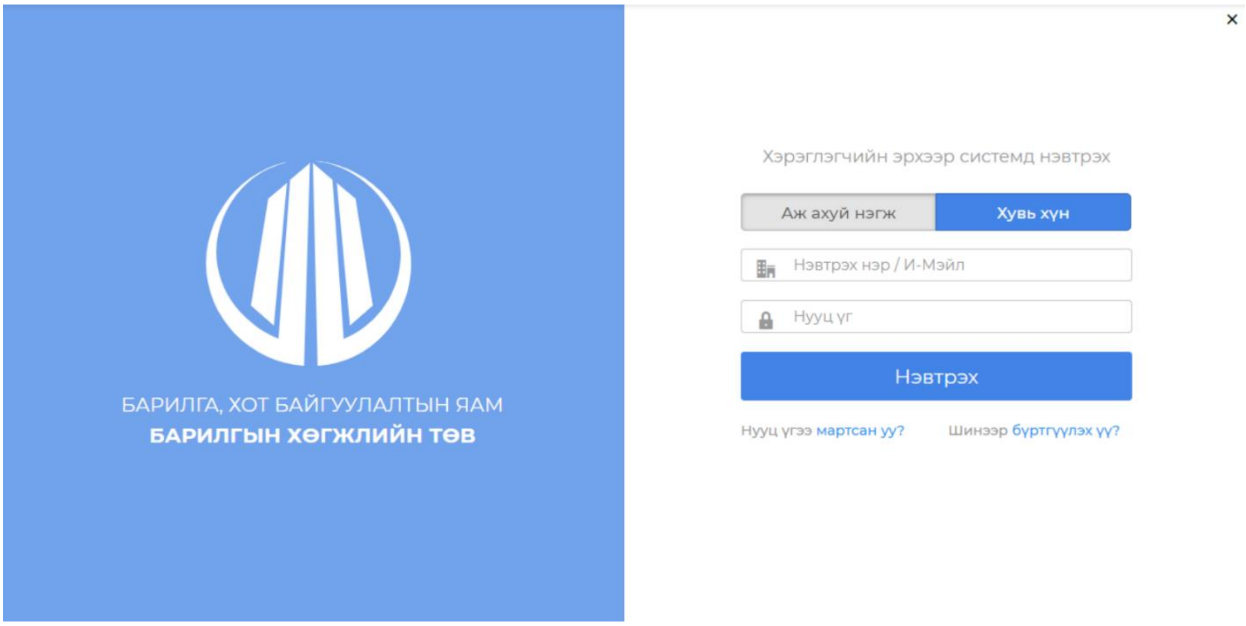
Системд нэвтрэхийн тулд дараах үйлдлийг гүйцэтгэнэ. Үүнд:

- Хэрэглэгч интернэт хөтөч дээр (mcis.gov.mn)- системийн хаягаар ороход "Барилгын салбарын нэгдсэн бүртгэл мэдээллийн сангийн цахим систем" -ийн **Нүүр хуудас** нээгдэнэ.
- Нүүр хуудасны "**Нэвтрэх**" товч дээр дарахад ААНБ-ийн **Хэрэглэгчийн нэр, Нууц үг** хэсэгт өөрийн хэрэглэгчийн мэдээллийг оруулаад системд нэвтэрнэ.
- Бүртгэлгүй ААНБ "**Шинээр бүртгүүлэх үү?**" дарснаар **Регистрийн дугаар, И-мэйл** талбаруудад өөрийн байгууллагын мэдээллийг оруулахад, и-мэйл хаягаар нэвтрэх нэр, нууц үг ирж, уг нууц үгийг системд нэвтрэх боломжтой.



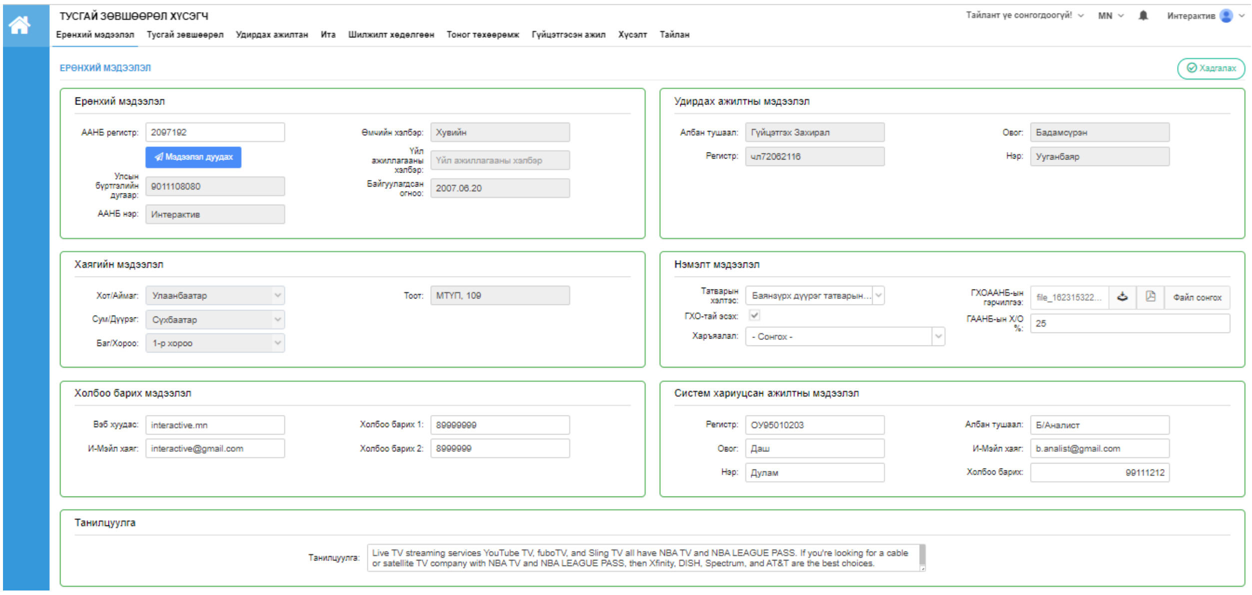
Зураг 1. Системд нэвтрэх нүүр хуудас

- Нэвтрэх товч дарахад ААНБ-ийн системд нэтрэх хэсэг дараах байдлаар харагдана.



Зураг 2. Нэвтрэх хэсэг

- Системд нэвтэрснээр дараах байдалтай харагдана.



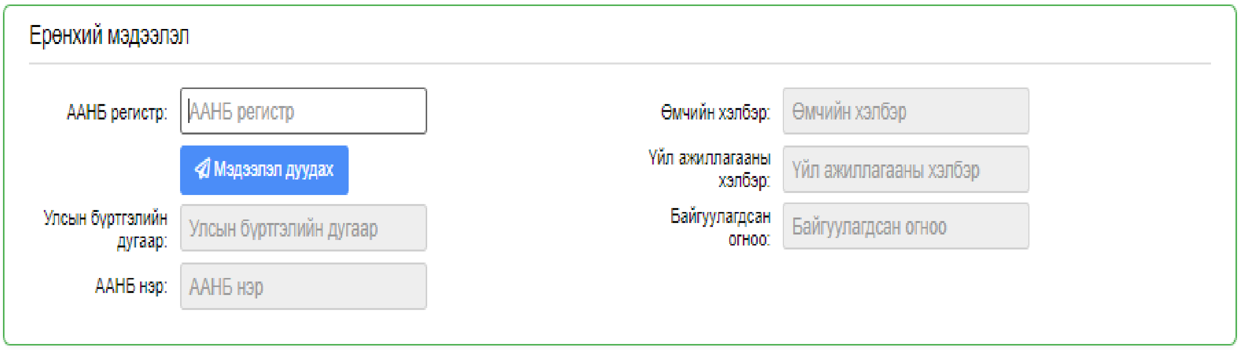
Зураг 3. Систем нэвтэрсний дараа харагдах байдал

3. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

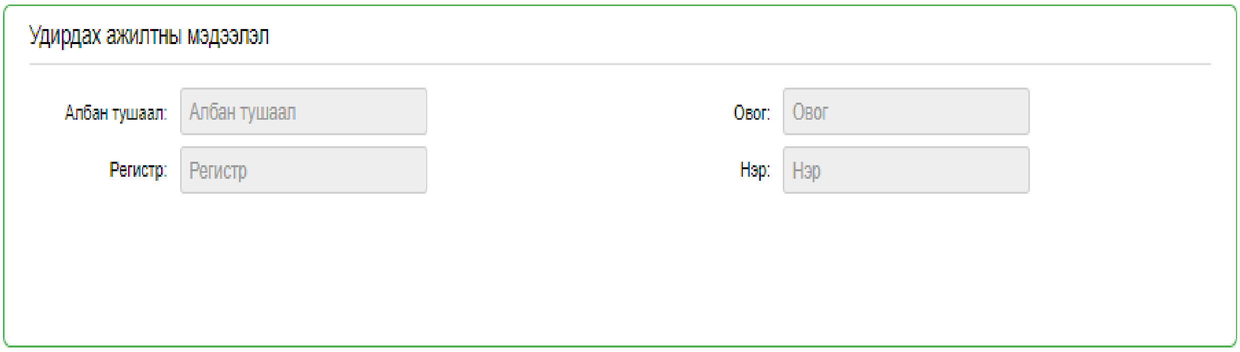
Тусгай зөвшөөрөл хүсэгч ААНБ-ийн ерөнхий мэдээлэл нь системийн энэ хэсэгт бөглөгдөнө. Тухайн ААНБ регистрийн дугаараа хийж, **ХУР** болон **ДАН** системийг ашиглан, сервисээр тухайн байгууллагатай холбоотой мэдээллүүдийг дуудна. Харин холбоо барих мэдээлэл болон нэмэлт мэдээллийг гараар бөглөж хадгална.

3.1 ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ НЭМЭХ

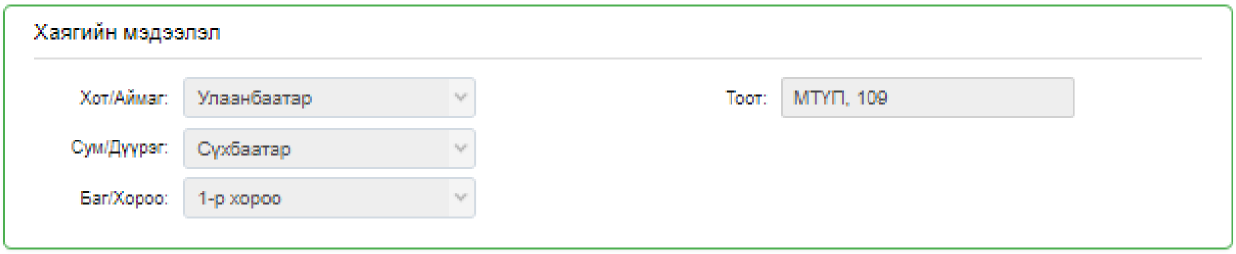
Тухайн байгууллагын удирдлага РД-аа хийж "Мэдээлэл дуудах" товч дарснаар, ХУР-системээс ААНБ-ийн мэдээлэл дуудагдаж, **Ерөнхий мэдээлэл, Удирдах ажилтны мэдээлэл, Хаягийн мэдээлэл** хэсгүүд бөглөгдөнө.



Зураг 4. ААНБ-ийн мэдээлэл сервисээр дуудагдсан байдал



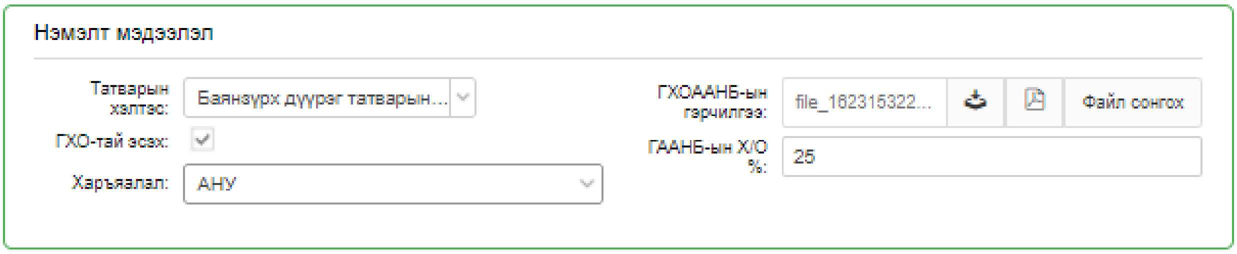
Зураг 5. Удирдах ажилтны мэдээлэл сервисээр дуудагдсан байдал



Зураг 6. Хаягийн мэдээлэл сервисээр дуудагдсан байдал

3.2 НЭМЭЛТ МЭДЭЭЛЭЛ

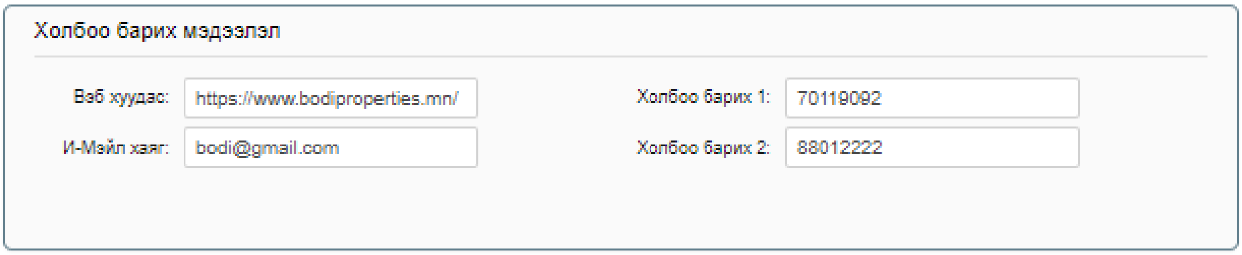
Тухайн ААНБ-ийн харьяалагддаг татварын хэлтсийг сонгоно. Хэрэв ААНБ нь гадаад хөрөнгө оруулалттай бол **Гадаад хөрөнгө оруулалттай эсэх –** ийг сонгоход холбогдох талбарууд харагдах ба гэрчилгээ файлыг хавсаргаж, мэдээллийг бөглөнө.



Зураг 7. ААНБ-ийн нэмэлт мэдээлэл бөглөх

3.3 ХОЛБОО БАРИХ МЭДЭЭЛЭЛ

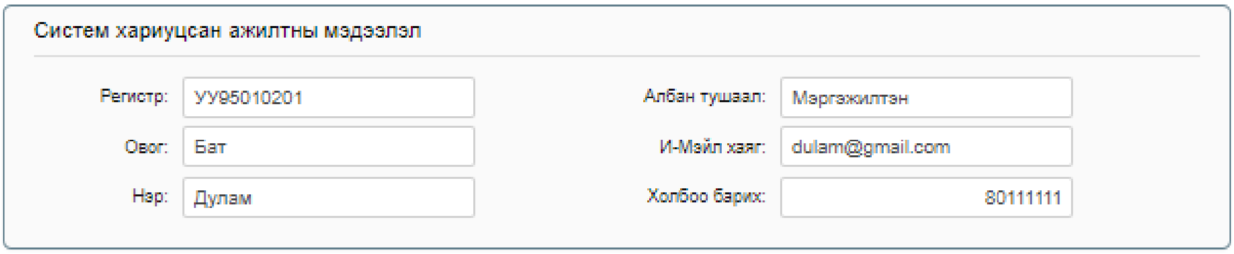
Тухайн ААНБ-ийн холбоо барих мэдээллийг дараах байдлаар бөглөх боломжтой.



Зураг 8. Холбоо барих мэдээлэл бөглөх хэсэг

3.4 СИСТЕМ ХАРИУЦСАН АЖИЛТНЫ МЭДЭЭЛЭЛ

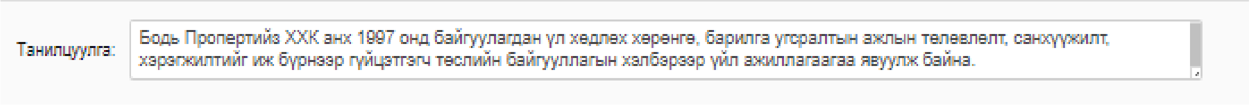
Тухайн ААНБ-ийн систем хариуцсан ажилтны мэдээллийг дараах байдлаар бөглөх боломжтой.



Зураг 9. Систем хариуцсан ажилтны мэдээлэл бөглөх хэсэг

3.5 ТАНИЛЦУУЛГА

Тухайн ААНБ-ийн товч танилцуулгыг энэ хэсэгт бөглөнө.

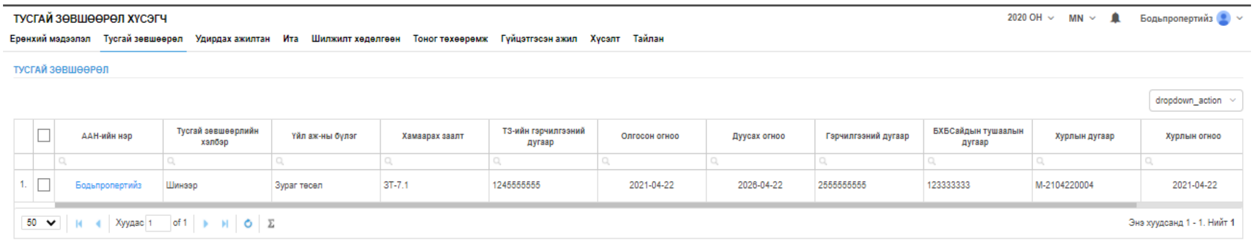


Зураг 10. ААНБ-ийн танилцуулга бөглөх хэсэг

Дээрх талбаруудыг бөглөн товч дарснаар тусгай зөвшөөрөл хүсэгч ААНБ-ийн ерөнхий мэдээлэл амжилттай хадгалагдана.

4. ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРӨЛ

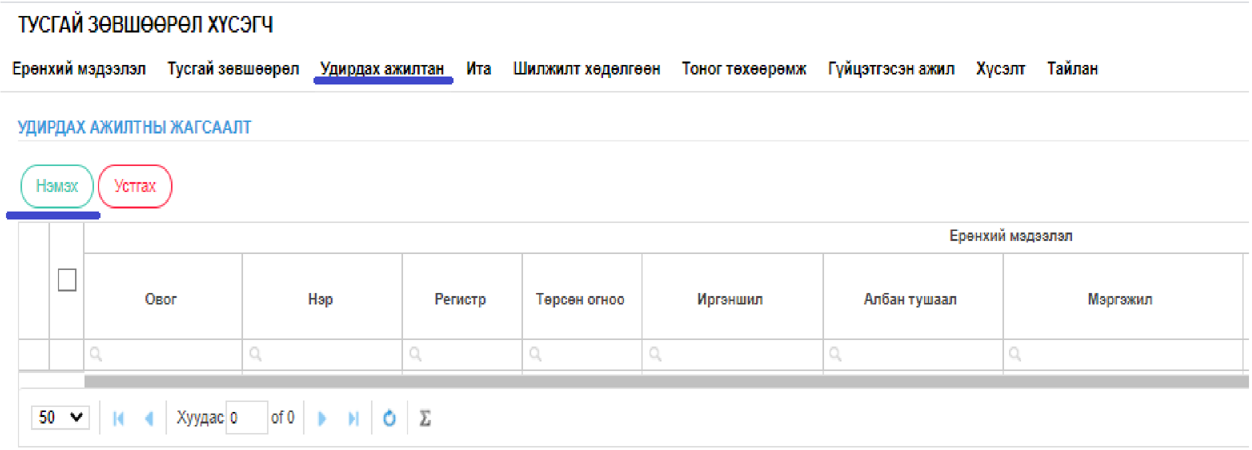
Тухайн байгууллагатай холбоотой тусгай зөвшөөрлийн мэдээллүүд энэ хэсэгт харагдана.



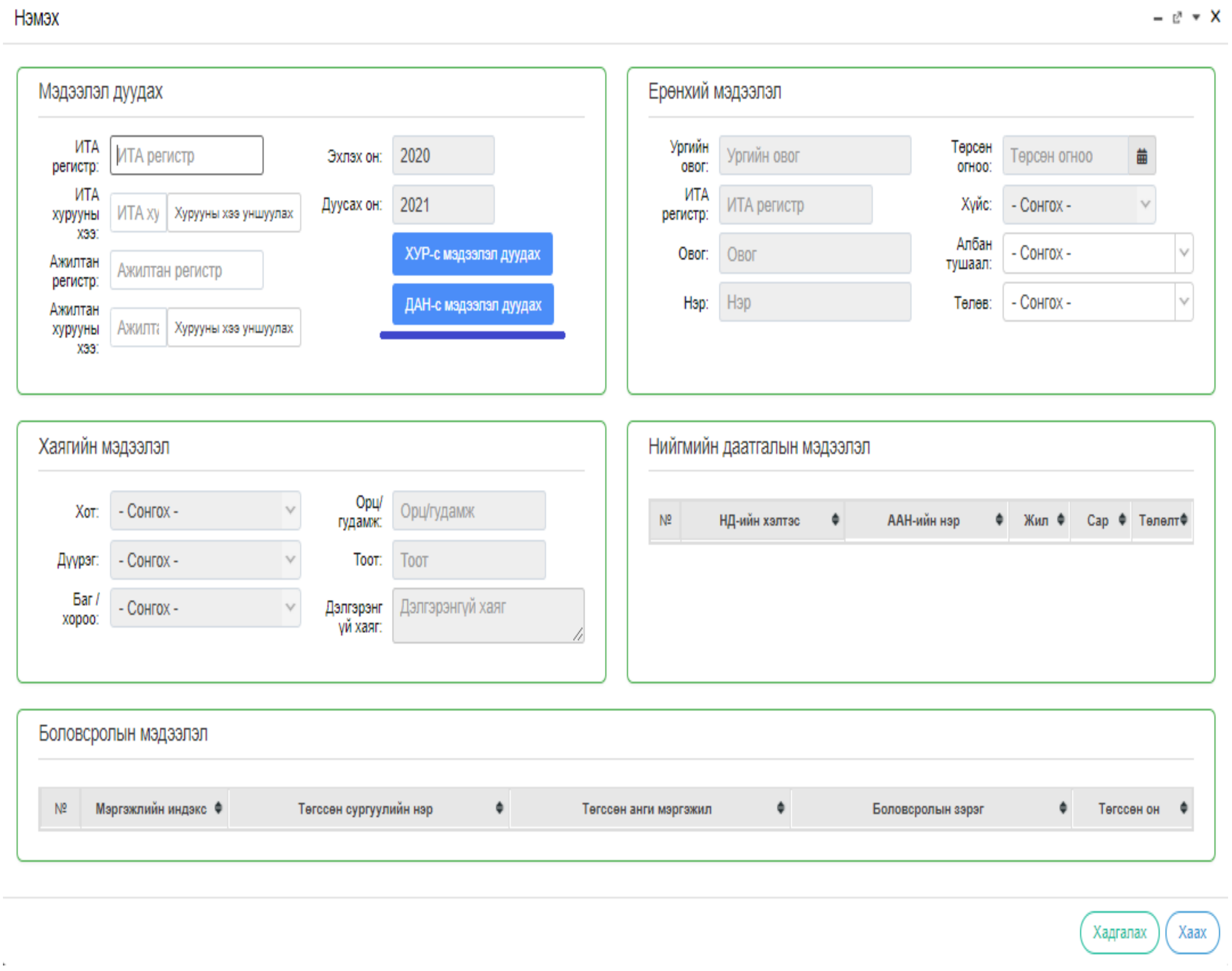
Зураг 11. Тусгай зөвшөөрлийн жагсаалт

5. УДИРДАХ АЖИЛТАН БҮРТГЭХ

ААНБ-ийн удирдах ажилтныг бүртгэхдээ Удирдах ажилтан цэсийг идэвхжүүлж Нэмэх товчлуурыг дарна. Шинэ цонх нээгдэх бөгөөд ДАН сервисыг ашиглаж, ажилтны мэдээллийг дуудаж бүртгэлжүүлнэ.



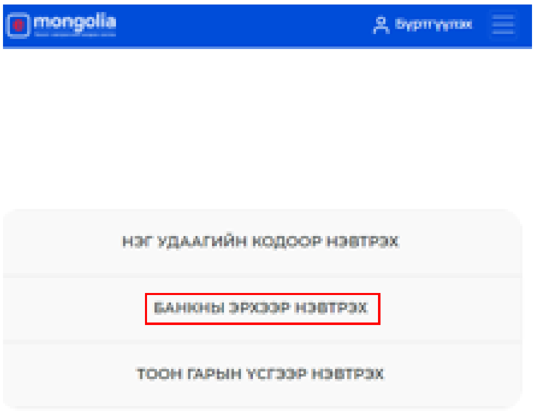
Зураг 12. Удирдах ажилтны жагсаалт



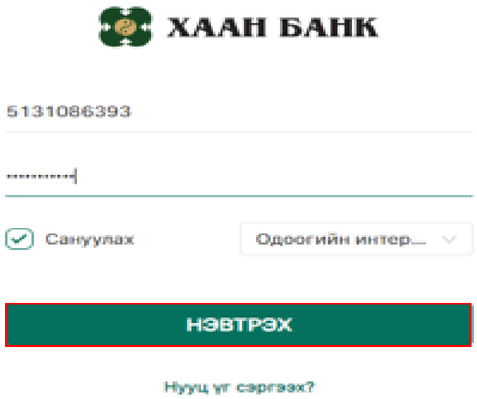
Зураг 13. УА бүртгэх цонх харагдах байдал

© ИНТЕРАКТИВ ХХК

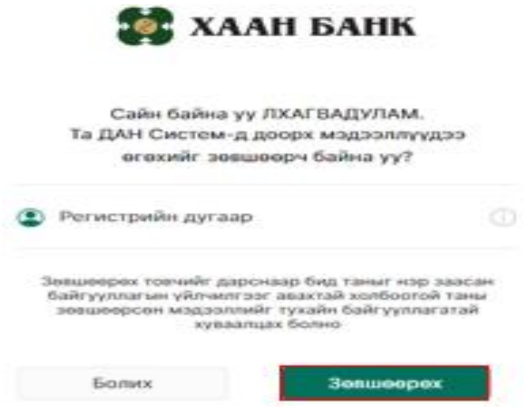
ДАН-гаас мэдээлэл дуудах товчийг дарахаар E-mongolia сервисээр дамжин нэвтрэх цонх гарч ирэх бөгөөд хэрвээ та Банкны эрхээ ашиглан нэвтрэх бол дараах цонхон дахь мэдээллийг бөглөж оруулна.



Зураг 14. E-Mongolia-Банкны эрхээр нэвтрэх



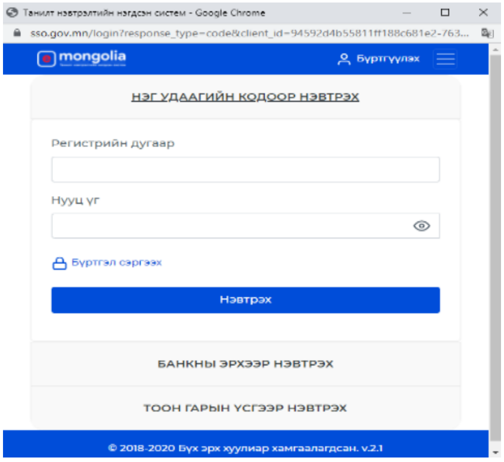
Зураг 15. Дансны дугаар Нууц үгээ оруулах



Зураг 16. Иргэний мэдээлэл татах эсэхийг зөвшөөрөх

Зураг 17. Өөрийн мэдээллээр mcis.gov.mn системд бүртгэл үүсгэхийг зөвшөөрөх

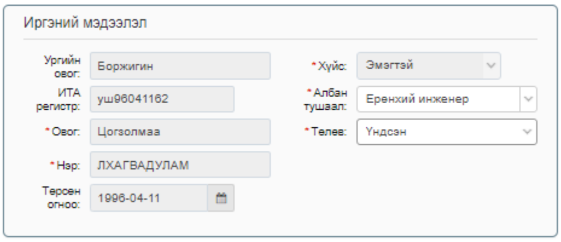
Зураг.17- үзүүлсэн цонхны Зөвшөөрөх товчлуурыг дарсны дараа Тусгай зөвшөөрлийн системд Удирдах ажилтны ерөнхий мэдээлэл, Хаягийн мэдээлэл, Нийгмийн даатгалын мэдээлэл, Боловсролын мэдээллийн цонхнууд автоматаар бөглөгдөнө.

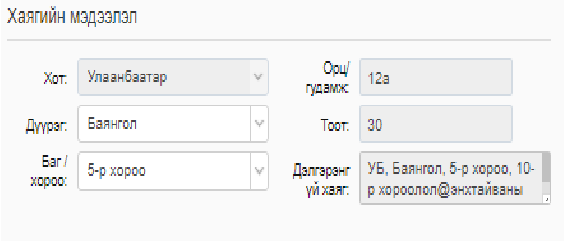


Зураг 18. E-mongolia системд Нэг удаагийн кодоор нэвтрэх

Хэрвээ та Нэг удаагийн кодоор нэвтрэх сонгосон бол таны Emongolia системд бүртгэлтэй утсанд мессежээр системд нэвтрэх нэг удаагийн код ирэх бөгөөд уг кодоор Emongolia системд нэвтрэхэд *(Зураг.17)* үзүүлсэн цонхны Зөвшөөрөх товчлуурыг дарсны дараа Тусгай зөвшөөрлийн системд Удирдах ажилтны ерөнхий мэдээлэл, Хаягийн мэдээлэл, Нийгмийн даатгалын мэдээлэл, Боловсролын мэдээллийн цонхууд автоматаар бөглөгдөнө.

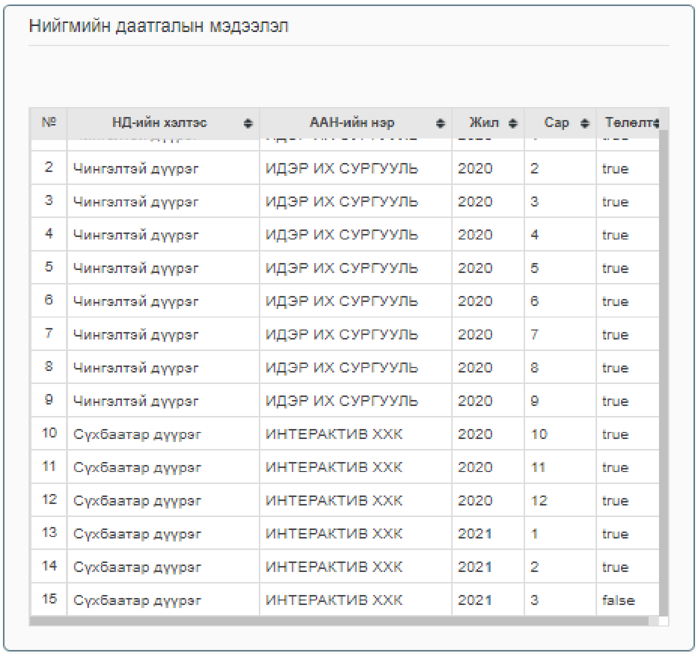
- ДАН системийг ашиглан дээрх дараалаар иргэний мэдээллийг дуудахад дараах мэдээллүүд бөглөгдсөн харагдана.





Зураг 19. Сервисээс дуудагдсан иргэний мэдээлэл

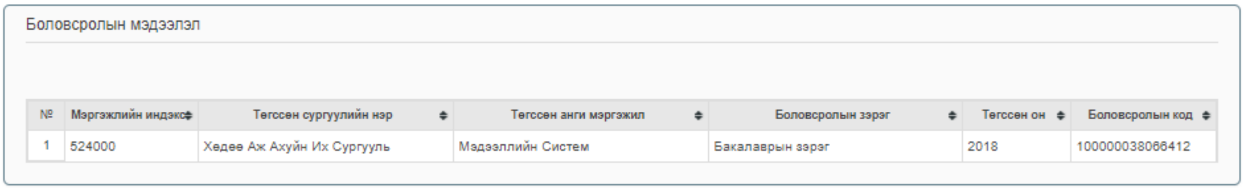
Зураг 20. Сервисээс дуудагдсан хаягийн мэдээлэл



Нийгмийн даатгалын мэдээлэл

№	НД-ийн хэлтэс	ААН-ийн нэр	Жил	Сар	Төлөлт
2	Чингэлтэй дүүрэг	ИДЭР ИХ СУРГУУЛЬ	2020	2	true
3	Чингэлтэй дүүрэг	ИДЭР ИХ СУРГУУЛЬ	2020	3	true
4	Чингэлтэй дүүрэг	ИДЭР ИХ СУРГУУЛЬ	2020	4	true
5	Чингэлтэй дүүрэг	ИДЭР ИХ СУРГУУЛЬ	2020	5	true
6	Чингэлтэй дүүрэг	ИДЭР ИХ СУРГУУЛЬ	2020	6	true
7	Чингэлтэй дүүрэг	ИДЭР ИХ СУРГУУЛЬ	2020	7	true
8	Чингэлтэй дүүрэг	ИДЭР ИХ СУРГУУЛЬ	2020	8	true
9	Чингэлтэй дүүрэг	ИДЭР ИХ СУРГУУЛЬ	2020	9	true
10	Сүхбаатар дүүрэг	ИНТЕРАКТИВ ХХК	2020	10	true
11	Сүхбаатар дүүрэг	ИНТЕРАКТИВ ХХК	2020	11	true
12	Сүхбаатар дүүрэг	ИНТЕРАКТИВ ХХК	2020	12	true
13	Сүхбаатар дүүрэг	ИНТЕРАКТИВ ХХК	2021	1	true
14	Сүхбаатар дүүрэг	ИНТЕРАКТИВ ХХК	2021	2	true
15	Сүхбаатар дүүрэг	ИНТЕРАКТИВ ХХК	2021	3	false

Зураг 21. Сервисээс дуудагдсан нийгмийн даатгалын мэдээлэл

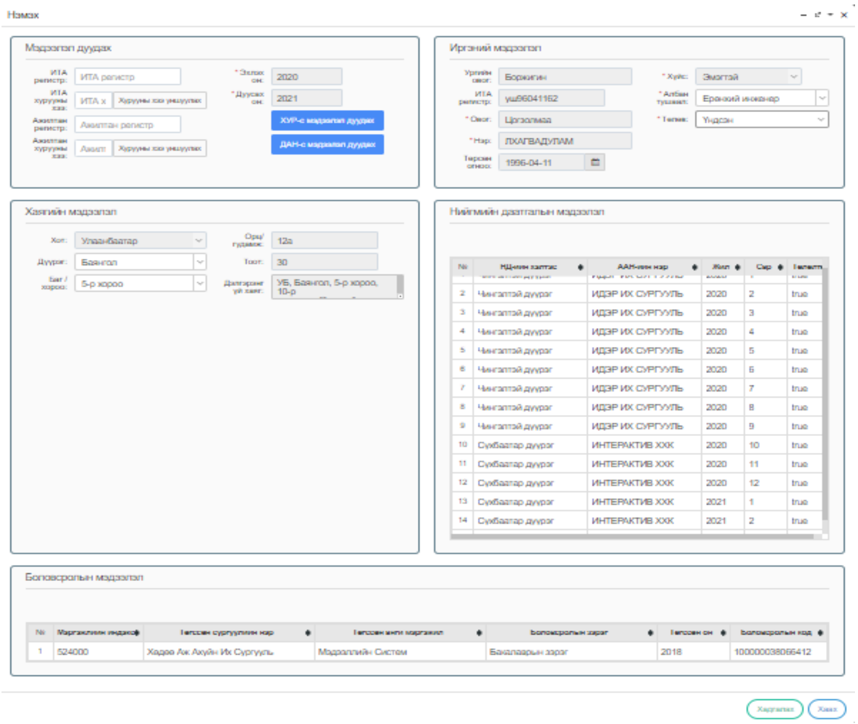


Боловсролын мэдээлэл

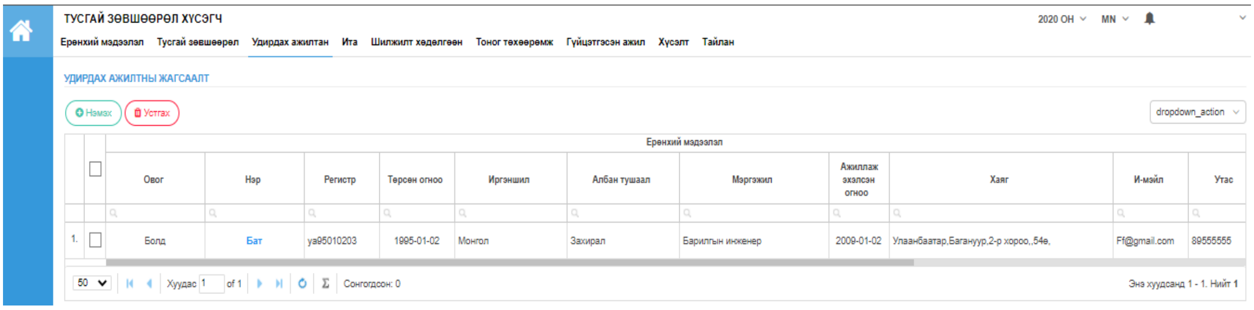
№	Мэргэжлийн индекс	Төгссөн сургуулийн нэр	Төгссөн анги мэргэжил	Боловсролын зэрэг	Төгссөн он	Боловсролын код
1	524000	Хөдөө Аж Ахуйн Их Сургууль	Мэдээллийн Систем	Бакалаврын зэрэг	2018	100000038066412

Зураг 22. Сервисээс дуудагдсан боловсролын мэдээлэл

- Сервисээр эдгээр мэдээлэл дуудагдсаны дараа [Хадгалах] товч дарахад Удирдах ажилтны жагсаалтад тухайн ажилтан нэмэгдсэн байна.



Зураг 23. Сервисээс дуудагдсан УА-ны ерөнхий мэдээлэл

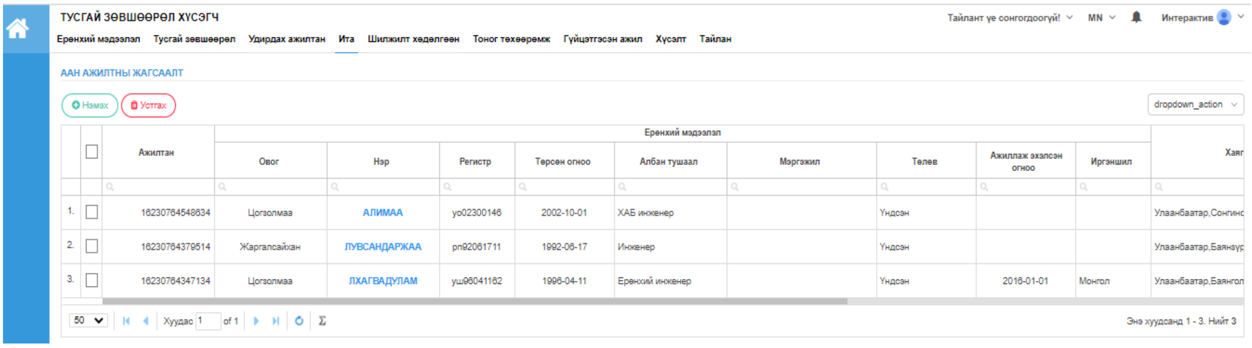


	Овог	Нэр	Регистр	Төрсөн огноо	Иргэншил	Албан тушаал	Мэргэжил	Ажиллаж эхэлсэн огноо	Хаяг	И-мэйл	Утас
1.	Болд	Бат	уа95010203	1995-01-02	Монгол	Захирал	Барилгын инженер	2009-01-02	Улаанбаатар,Багануур,2-р хороо,,54е,	Ff@gmail.com	89555555

Зураг 24. Сервисээс дуудагдсан удирдах ажилтны жагсаалт

ИТА

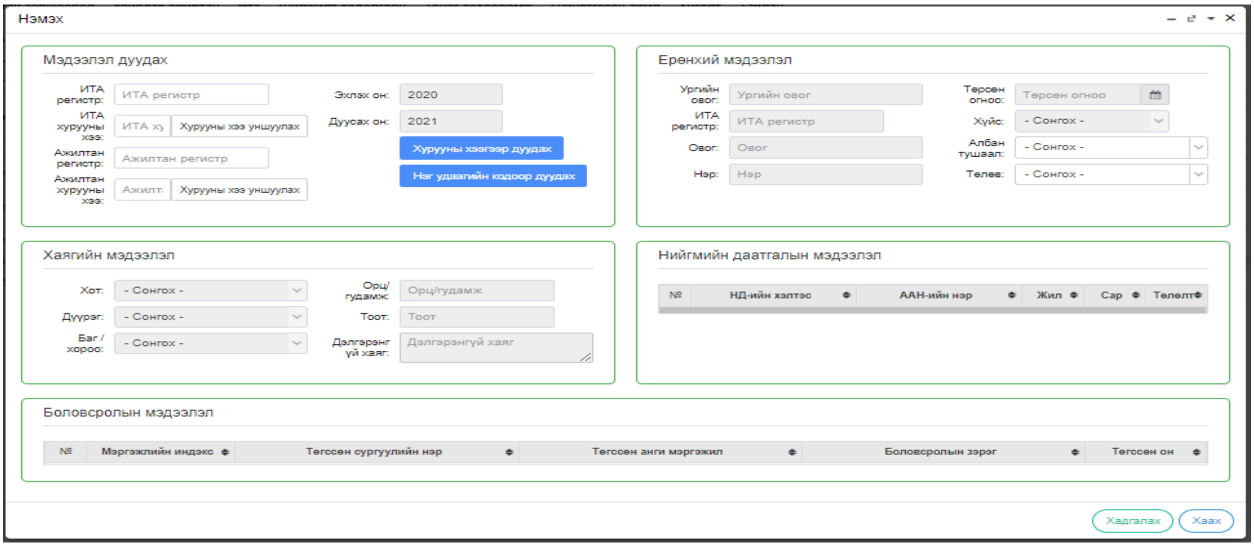
ААНБ-ийн **ИТА-**г бүртгэхдээ ХУР болон ДАН сервисыг ашиглан ажилтны мэдээллийг дуудаж, энэ хэсэгт бүртгэлжүүлэх боломжтой.



Зураг 25. ИТА жагсаалт

5.1 ИТА НЭМЭХ

"**ИТА**" хэсэгт байгаа [Нэмэх] товч дарахад дараах цонх дуудагдана.



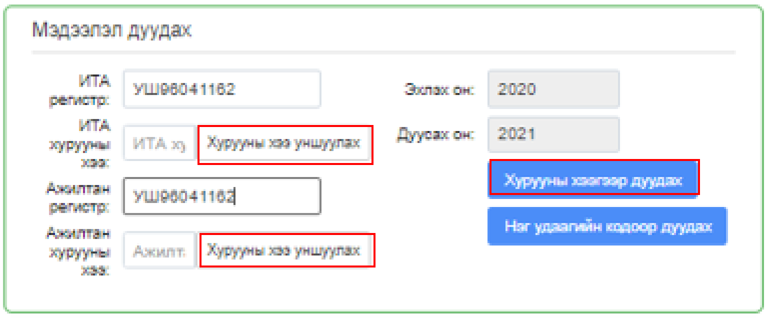
Зураг 26. ИТА бүртгэх цонх

5.2 ХУР СИСТЕМИЙГ АШИГЛАН СЕРВИСЭЭР АЖИЛТНЫ МЭДЭЭЛЭЛ ДУУДАХ

Дараалал:

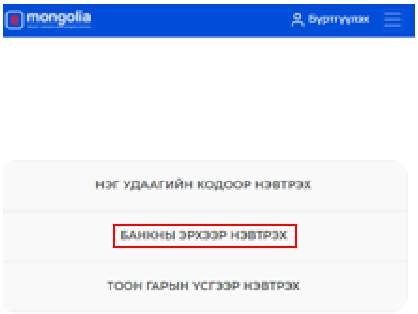
- ИТА-ны Регистрийн дугаарыг бичнэ. /2 удаа/
- [Хурууны хээ уншуулах] товч дарна. /эхний удаа уншуулаад хуруу танихад дараагын удаа дахин уншуулна/.
- Хурууны хээ уншигч машинд хуруугаа уншуулна.
- [Хурууны хээгээр дуудах] товч дарна.

Ингэснээр тухайн ажилтны Ерөнхий мэдээлэл, Хаягийн мэдээлэл, Нийгмийн даатгалын мэдээлэл, Боловсролын мэдээлэл **ХУР** сервисээс дуудагдана.

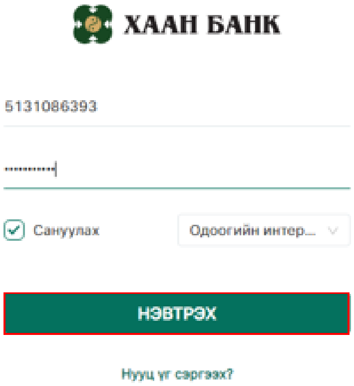


Зураг 27. ХУР сервисээр УА болон ИТА-ны мэдээлэл дуудах

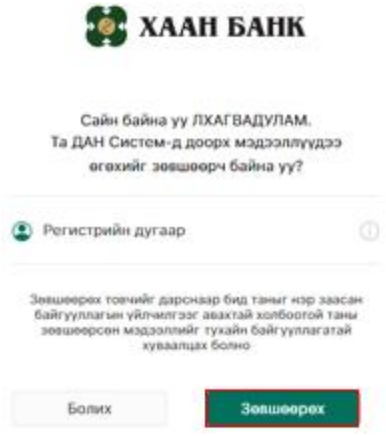
- **ДАН** сервисийг ашиглан иргэний мэдээллийг дуудахын тулд **Нэг удаагын кодоор дуудах** товч дарснаар дараах 3 төрлөөр **E-mongolia** – д нэвтэрч иргэний мэдээлэл дуудагдах боломжтой.



Зураг 28. E-Mongolia 3 төрлөөр нэвтэрч мэдээлэл дуудах

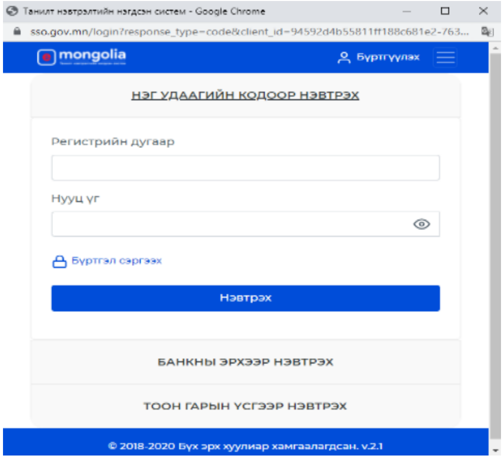


Зураг 29. E-Mongolia банкны эрхээр нэвтрэх



Зураг 30. E-Mongolia-тай холбогдох эсэх цонх

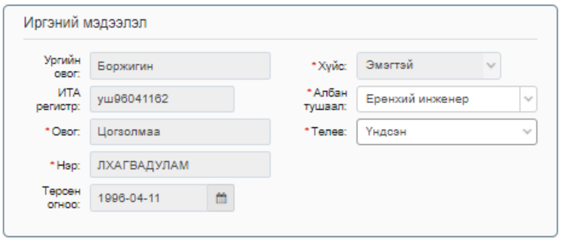
Зураг 31. Иргэний мэдээлэл татах эсэхийг зөвшөөрөх



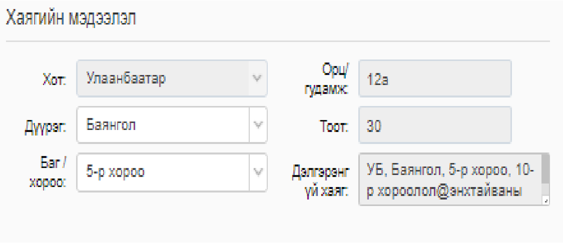
Хэрвээ та Нэг удаагийн кодоор нэвтрэх сонгосон бол таны Emongolia системд бүртгэлтэй утсанд мессежээр системд нэвтрэх нэг удаагийн код ирэх бөгөөд уг кодоор Emongolia системд нэвтрэхэд *(Зураг.31)* -д үзүүлсэн цонхны Зөвшөөрөх товчлуурыг дарсны дараа Тусгай зөвшөөрлийн системд Удирдах ажилтны ерөнхий мэдээлэл, Хаягийн мэдээлэл, Нийгмийн даатгалын мэдээлэл, Боловсролын мэдээллийн цонхнууд автоматаар бөглөгдөнө.

Зураг 32. E-mongolia системд Нэг удаагийн кодоор нэвтрэх

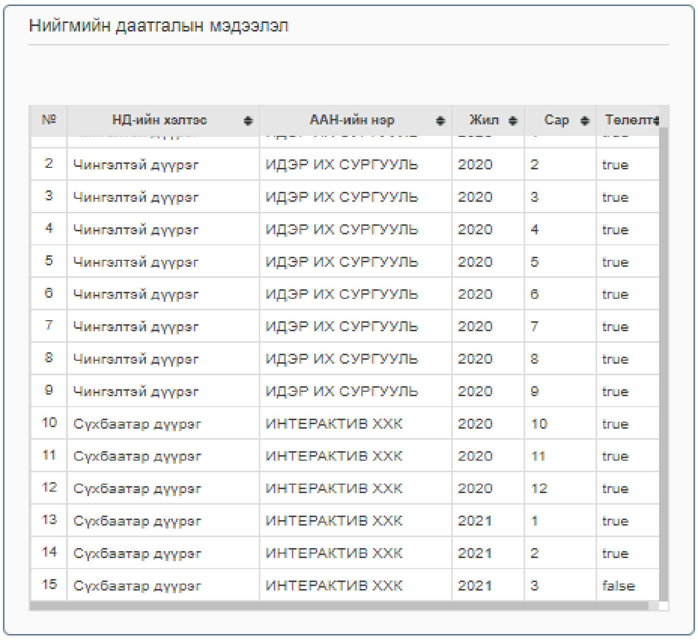
- ДАН болон ХУР системийг ашиглан дээрх дарааллаар иргэний мэдээллийг дуудахад дараах мэдээллүүд бөглөгдсөн харагдана.



Зураг 33. Сервисээс дуудагдсан иргэний мэдээлэл



Зураг 34. Сервисээс дуудагдсан хаягийн мэдээлэл


Нийгмийн даатгалын мэдээлэл

№	НД-ийн хэлтэс	ААН-ийн нэр	Жил	Сар	Төлөлт
2	Чингэлтэй дүүрэг	ИДЭР ИХ СУРГУУЛЬ	2020	2	true
3	Чингэлтэй дүүрэг	ИДЭР ИХ СУРГУУЛЬ	2020	3	true
4	Чингэлтэй дүүрэг	ИДЭР ИХ СУРГУУЛЬ	2020	4	true
5	Чингэлтэй дүүрэг	ИДЭР ИХ СУРГУУЛЬ	2020	5	true
6	Чингэлтэй дүүрэг	ИДЭР ИХ СУРГУУЛЬ	2020	6	true
7	Чингэлтэй дүүрэг	ИДЭР ИХ СУРГУУЛЬ	2020	7	true
8	Чингэлтэй дүүрэг	ИДЭР ИХ СУРГУУЛЬ	2020	8	true
9	Чингэлтэй дүүрэг	ИДЭР ИХ СУРГУУЛЬ	2020	9	true
10	Сүхбаатар дүүрэг	ИНТЕРАКТИВ ХХК	2020	10	true
11	Сүхбаатар дүүрэг	ИНТЕРАКТИВ ХХК	2020	11	true
12	Сүхбаатар дүүрэг	ИНТЕРАКТИВ ХХК	2020	12	true
13	Сүхбаатар дүүрэг	ИНТЕРАКТИВ ХХК	2021	1	true
14	Сүхбаатар дүүрэг	ИНТЕРАКТИВ ХХК	2021	2	true
15	Сүхбаатар дүүрэг	ИНТЕРАКТИВ ХХК	2021	3	false

Зураг 35. Сервисээс дуудагдсан нийгмийн даатгалын мэдээлэл

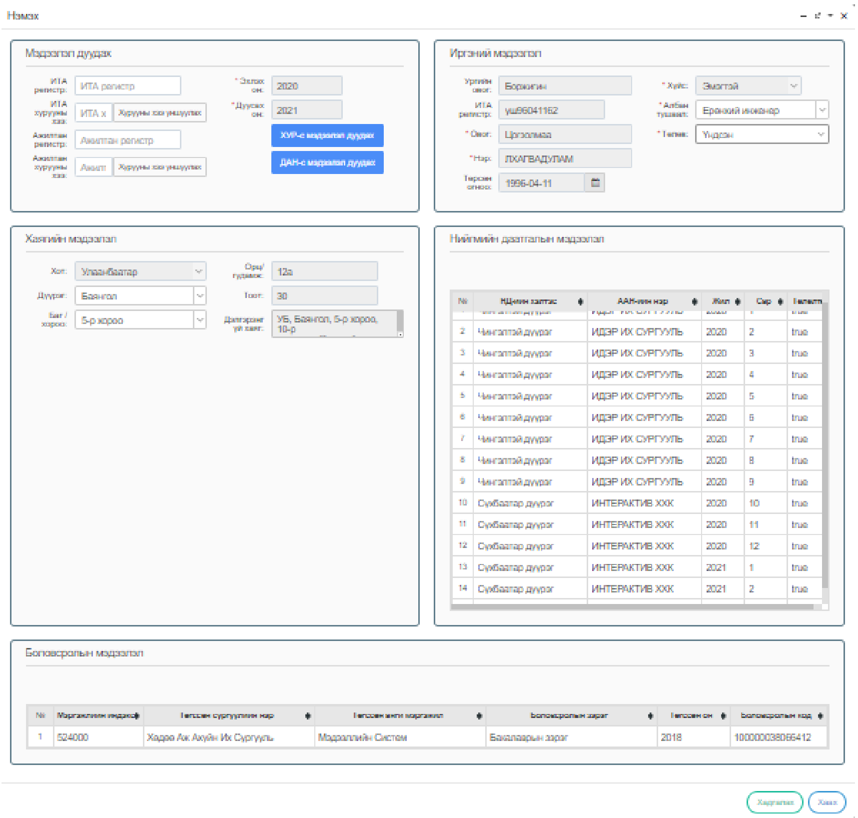
Монголын
Барилгын
Үндэсний
Ассоциаци

Боловсролын мэдээлэл

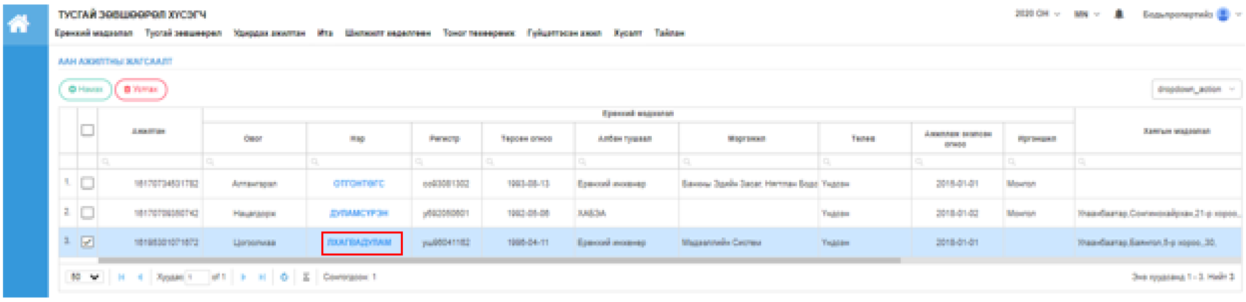
№	Мэргэжлийн индекс	Төгссөн сургуулийн нэр	Төгссөн анги мэргэжил	Боловсролын зэрэг	Төгссөн он	Боловсролын код
1	524000	Хөдөө Аж Ахуйн Их Сургууль	Мэдээллийн Систем	Бакалаврын зэрэг	2018	100000038066412

Зураг 36. Сервисээс дуудагдсан боловсролын мэдээлэл

- Сервисээр эдгээр мэдээлэл дуудагдсаны дараа Хадгалах товч дарахад ИТА-ны жагсаалтад тухайн нэмэгдсэн байна.



Зураг 37. Сервисээс дуудагдсан ИТА-ны ерөнхий мэдээлэл



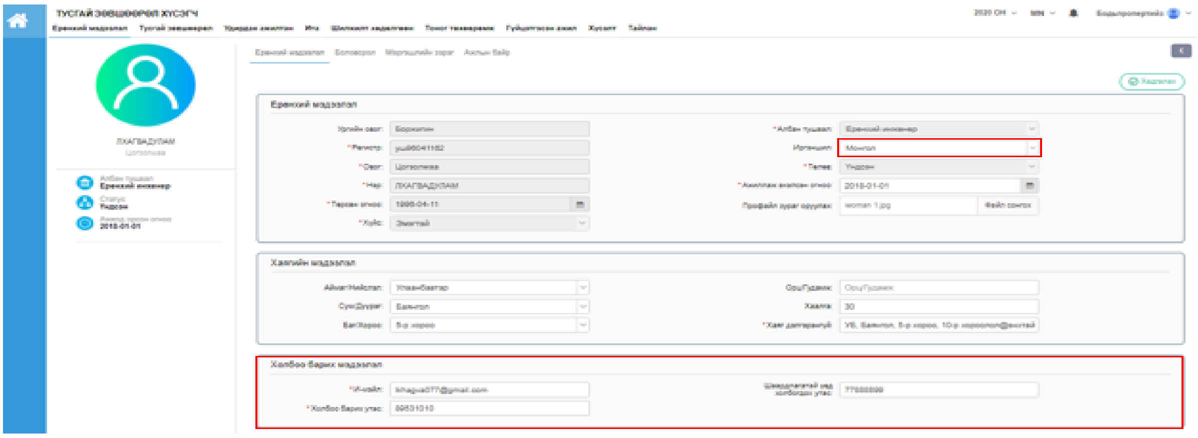
Зураг 38. Сервисээс дуудагдсан ИТА-ны жагсаалт

© ИНТЕРАКТИВ ХХК

5.3 УА болон ИТА-ны ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЛИЙГ ГАРААС БӨГЛӨХ

Тухайн УА болон ИТА-ны нэр дээр дарахад- *(зураг-38)* цонх харагдах ба ерөнхий мэдээлэл, боловсрол, мэргэшлийн зэрэг, ажлын байр зэрэг талбаруудыг бөглөж хадгалах дарснаар ажилтны мэдээлэл бүрэн бөглөгдөнө.

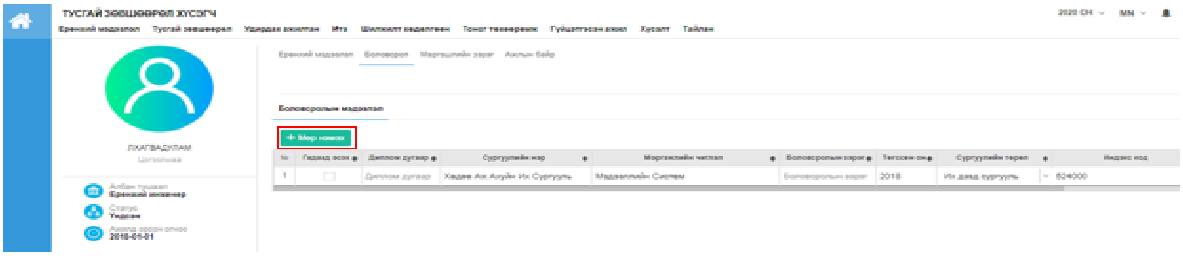
- Энэ хэсэгт иргэншил, ажиллаж эхэлсэн огноо болон холбоо барих мэдээлэл талбаруудыг гараар бөглөн хадгалах товч дарна.



Зураг 39. ИТА болон УА-ны ерөнхий мэдээлэл бөглөгдөх цонх

5.4 УА болон ИТА БОЛОВСРОЛЫН МЭДЭЭЛЭЛ БӨГЛӨХ

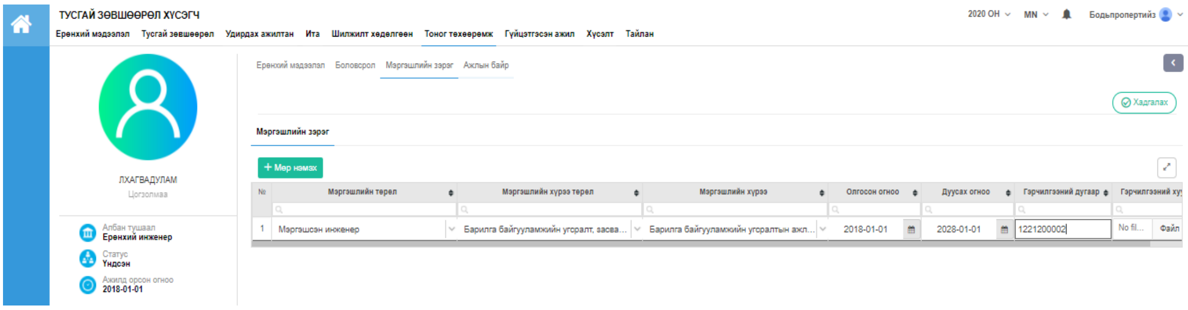
Тухайн ажилчдын боловсролын мэдээлэл сервисээр дуудагдахгүй эсвэл гадаадад мэргэжил эзэмшсэн бол **+ Мөр нэмэх** товчыг ашиглан боловсролын мэдээллийг нэмээд хадгалах товч дарна.



Зураг 40. ИТА болон УА-ны боловсролын мэдээлэл бөглөгдөх цонх

5.5 УА болон ИТА МЭРГЭШЛИЙН ЗЭРЭГ БҮРТГЭХ

Тухайн ажилчид мэргэшсэн зэрэгтэй бол доорх цонхонд бөглөж хадгалах товч дарна.

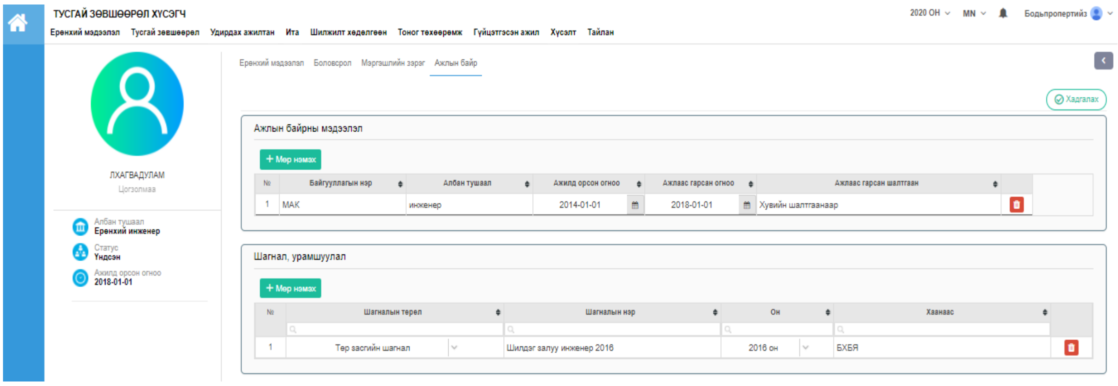


Зураг 41. ИТА болон УА-ны мэргэшлийн зэргийн мэдээлэл бөглөгдөх цонх

Монголын
Барилгын
Үндэсний
Ассоциаци

5.6 УА болон ИТА-ны ӨМНӨ АЖИЛЛАЖ БАЙСАН БАЙГУУЛЛАГЫН МЭДЭЭЛЭЛ

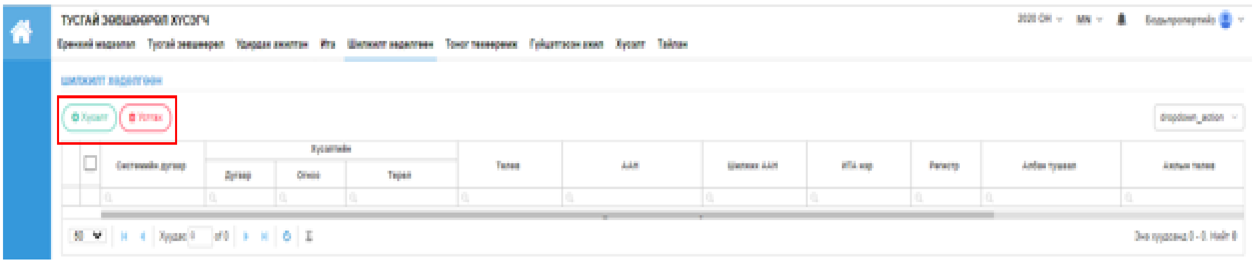
Тухайн ажилтны өмнө нь ямар байгууллагад, ямар албан тушаалтай байсан болон шагнал урамшууллын мэдээллийг энэ хэсэгт бөглөж хадгалах товч дарснаар ИТА болон УА-ны мэдээлэл бүрэн бүртгэгдэнэ.



Зураг 42. ИТА болон УА-ны ажлын байр болон шагнал урамшууллын мэдээлэл бөглөгдөх цонх

6. ШИЛЖИЛТ ХӨДӨЛГӨӨН

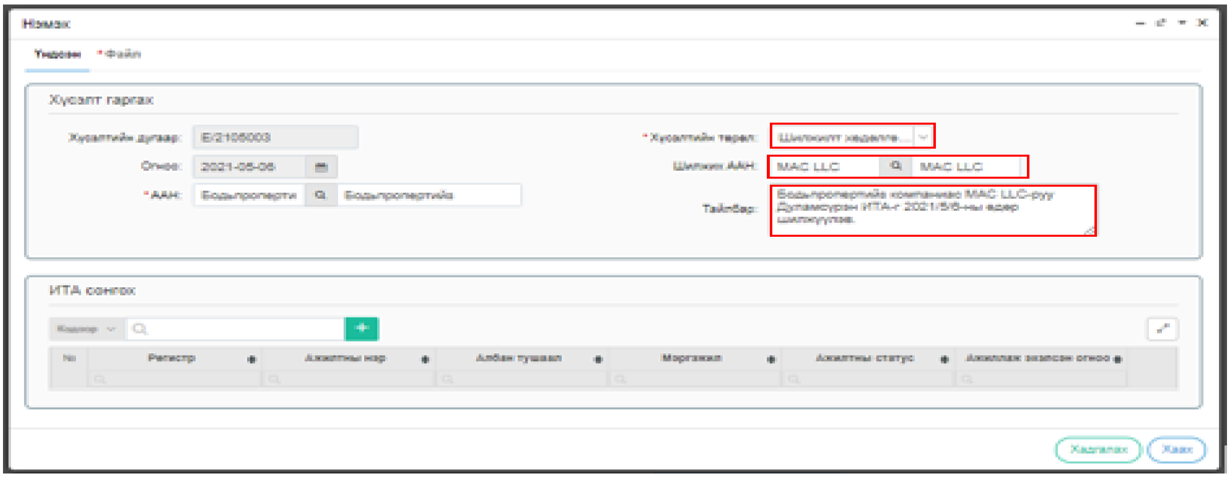
ААНБ-ын **ИТА** нэг байгууллагаас нөгөө байгууллагад **шилжих** хүсэлт гаргаж болох бөгөөд **Шилжилт хөдөлгөөн** цэсийг идэвхжүүлнэ. *(Зураг 43)* үзүүлсэн цонх нээгдэнэ.



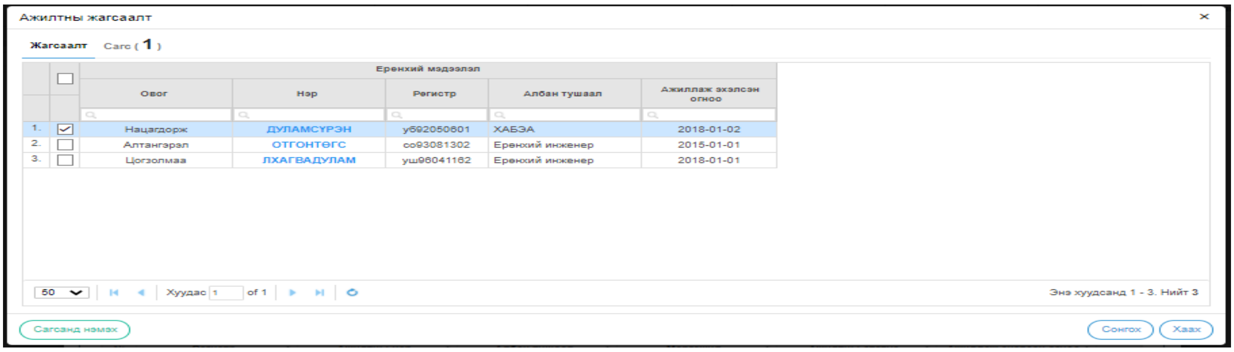
Зураг 43. Шилжилт хөдөлгөөн хийх цонх

6.1 ШИЛЖИЛТ ХӨДӨЛГӨӨНИЙ ХҮСЭЛТ ҮҮСГЭХ

Тухайн ААНБ-н ИТА нэг байгууллагаас нөгөө байгууллагад шилжих тохиолдолд товч дарснаар дараах цонх дуудагдаж, **Хүсэлтийн төрөл** хэсэгт – "**шилжилт хөдөлгөөн" –** г сонгон, **Шилжих ААНБ -**аа сонгож, **Тайлбар** хэсгийг бөглөнө.

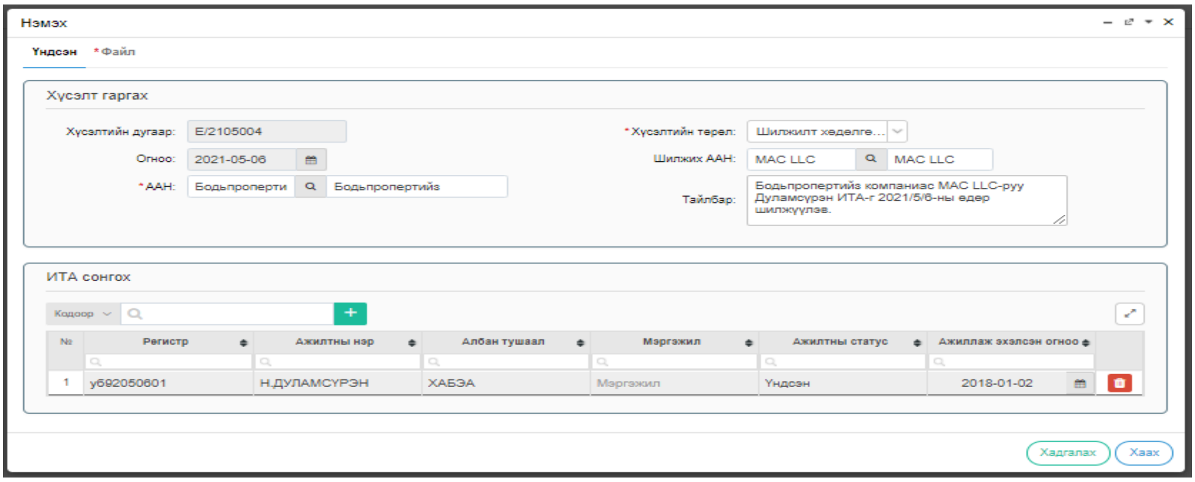


Зураг 44. Шилжилт хөдөлгөөний хүсэлт үүсгэх цонх



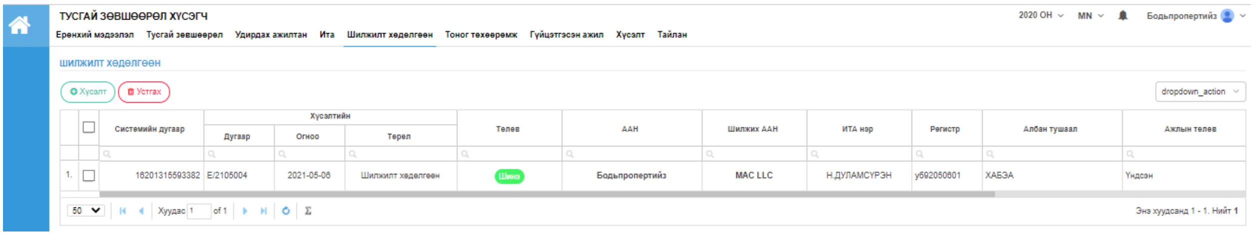
Зураг 45. Шилжилт хөдөлгөөн хийх ИТА-г сонгох цонх

ИТА сонгох дарахад ИТА-н мэдээлэл дараах байдлаар харагдана.



Зураг 46. Шилжилт хөдөлгөөн хийх цонх харагдах байдал

- Хадгалах товч дарснаар файл хавсаргах цонх дуудагдана.
- **Нэмэх** товч дарж, ИТА-г шилжилт хөдөлгөөн хийсэн талаарх файлыг хавсаргаад хадгалах дарахад Шилжилт хөдөлгөөний хүсэлт амжилттай үүснэ.
- Тухайн ИТА-ны шилжилт хөдөлгөөн амжилттай үүссэн бол шилжилт хөдөлгөөний жагсаалтад **шинэ төлөвтэй** хүсэлт харагдана.

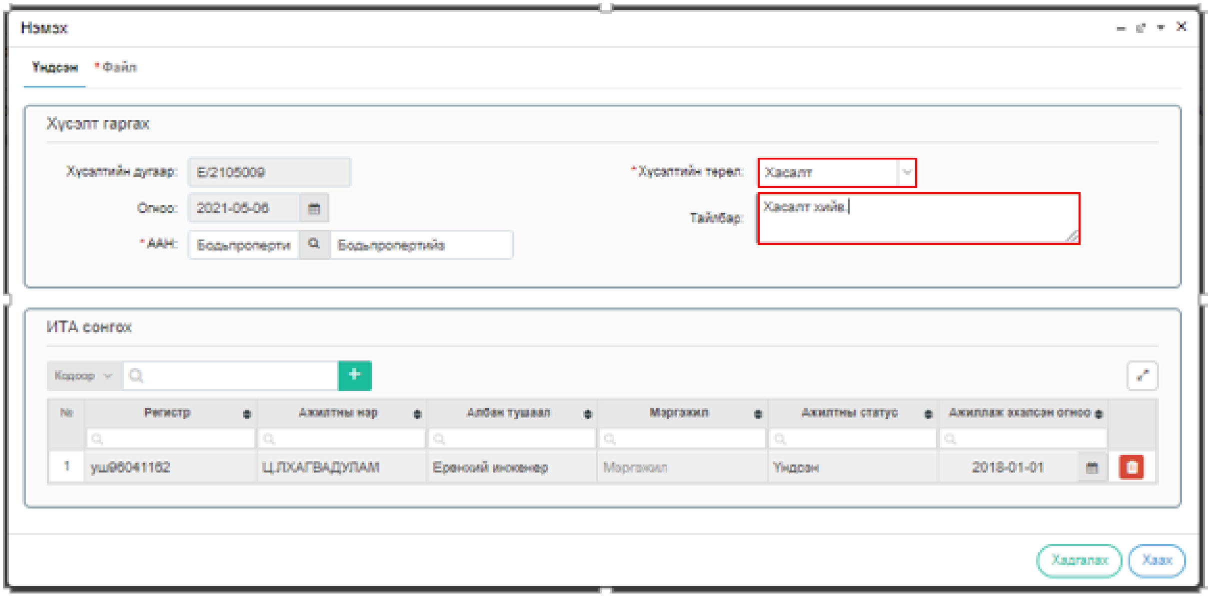


Зураг 47. Шилжилт хөдөлгөөний хүсэлт үүссэн байдал

6.2 ИТА ХАСАЛТ ХИЙХ

Тухайн байгууллага ИТА-г хасалт хийх тохиолдолд Хүсэлт товч дарснаар дараах цонх дуудагдаж, **Хүсэлтийн төрөл** хэсэгт "**Хасалт**" хэсгийг сонгон, **Тайлбар** хэсгийг бөглөнө.

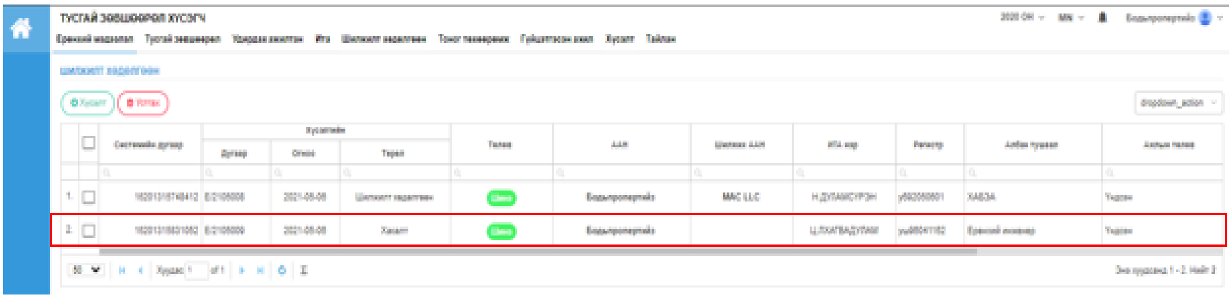
"ИТА сонгох" цонхны + товч дарснаар тухайн ААНБ дээр бүртгэлтэй ИТА харагдах ба хасалт хийх ИТА-г сонгоно.



Зураг 48. ИТА хасалт үүсгэх цонх

Хадгалах товч дарснаар файл хавсаргах цонх дуудагдана. **Нэмэх** товч дарж ИТА-г хасалт хийсэн талаарх файлыг заавал хавсаргаад хадгалах дарахад ИТА хасах хүсэлт амжилттай болно.

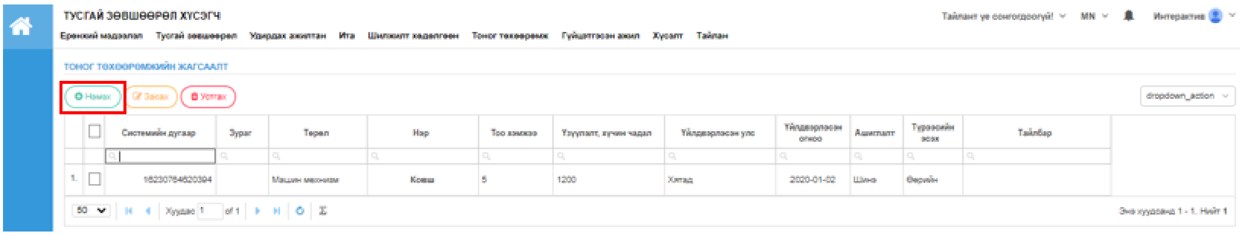
Тухайн ИТА-ны хасалтын хүсэлт амжилттай үүссэн бол шилжилт хөдөлгөөний жагсаалтад *(Зураг.49)* **шинэ төлөвтэй** "ИТА хасалтын" хүсэлт харагдана.



Зураг 49. Хасалтын хүсэлт үүссэн байдал

7. ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ

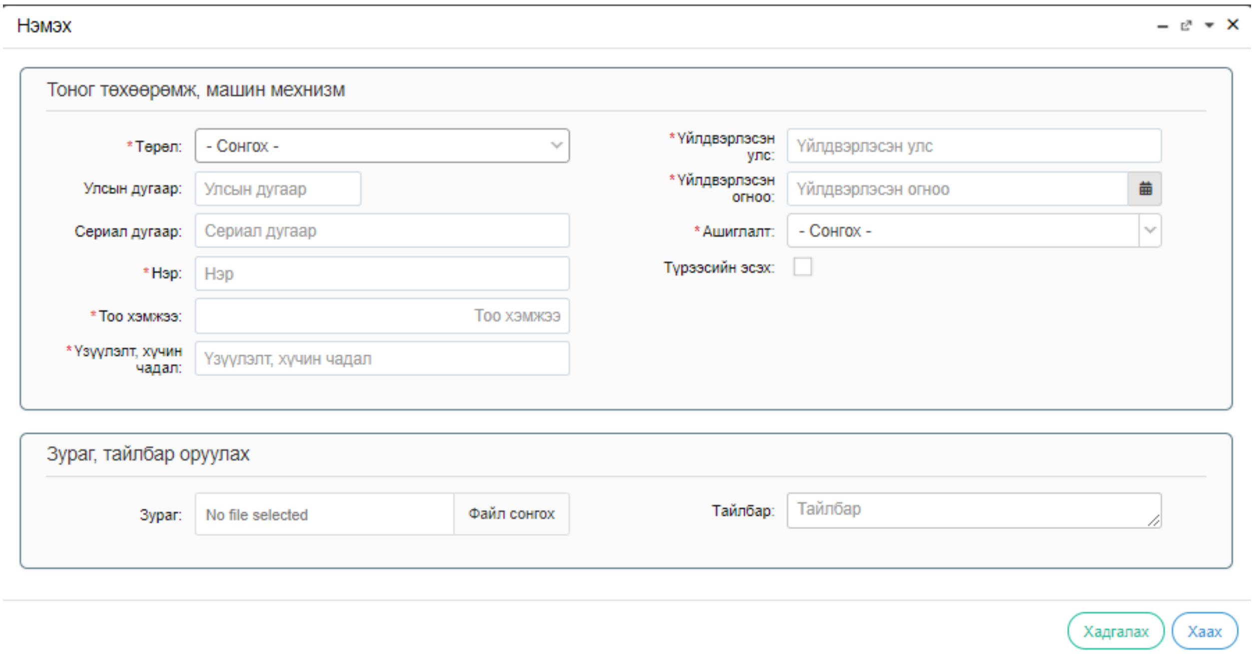
ААН байгууллага өөрийн эзэмшилд байгаа тоног төхөөрөмжийг бүртгэлжүүлнэ.



Зураг 50. Тоног төхөөрөмжийн жагсаалт харагдах байдал

7.1 ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ НЭМЭХ

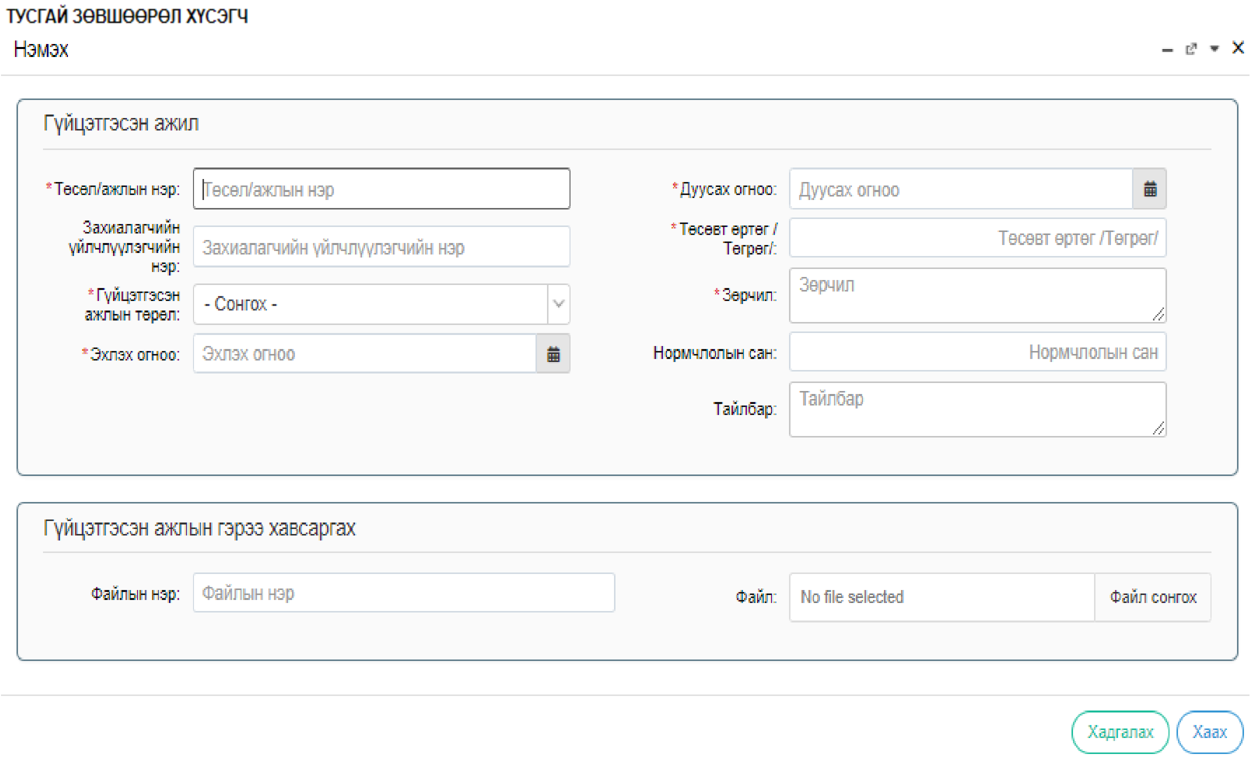
(Зураг 50)-д үзүүлсэн цонхноос Нэмэх товчлуурыг сонгох бөгөөд доорх шинэ цонхонд заавал бөглөх * тэмдэг бүхий талбарын мэдээллүүдийг оруулна.



Зураг 51.Тоног төхөөрөмжийн мэдээлэл оруулах

8. ГҮЙЦЭТГЭСЭН АЖИЛ

ААНБ-уудын тусгай зөвшөөрлийн хүсэлт сунгах, шинээр авах, дахин авах тохиолдолд Гүйцэтгэсэн ажлын мэдээллийг системд заавал оруулсан байх шаардлагатай ба Гүйцэтгэсэн ажил цэсийг идэвхжүүлнэ.

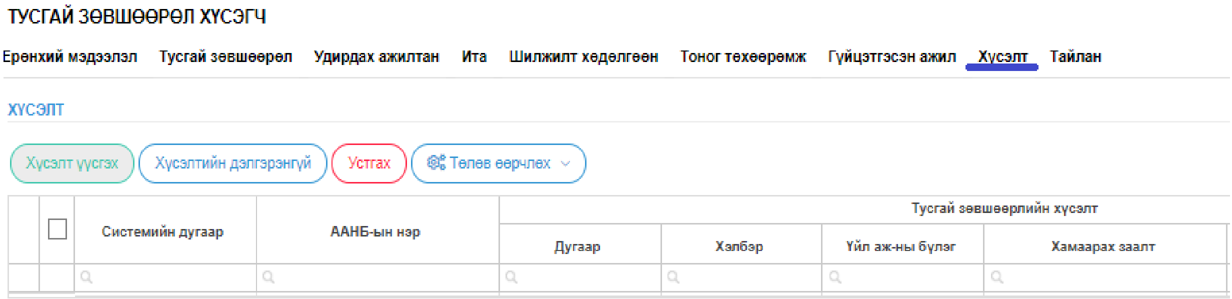


Зураг 52. Гүйцэтгэсэн ажлын мэдээлэл оруулах

(Зураг 52)-д үзүүлсэн хэсгээс Нэмэх товчлуурыг идэвхжүүлнэ. Нэмэх товчлуурыг сонгох бөгөөд доорх шинэ цонхонд заавал бөглөх * тэмдэг бүхий талбарын мэдээллүүдийг оруулна.

9. ХҮСЭЛТ

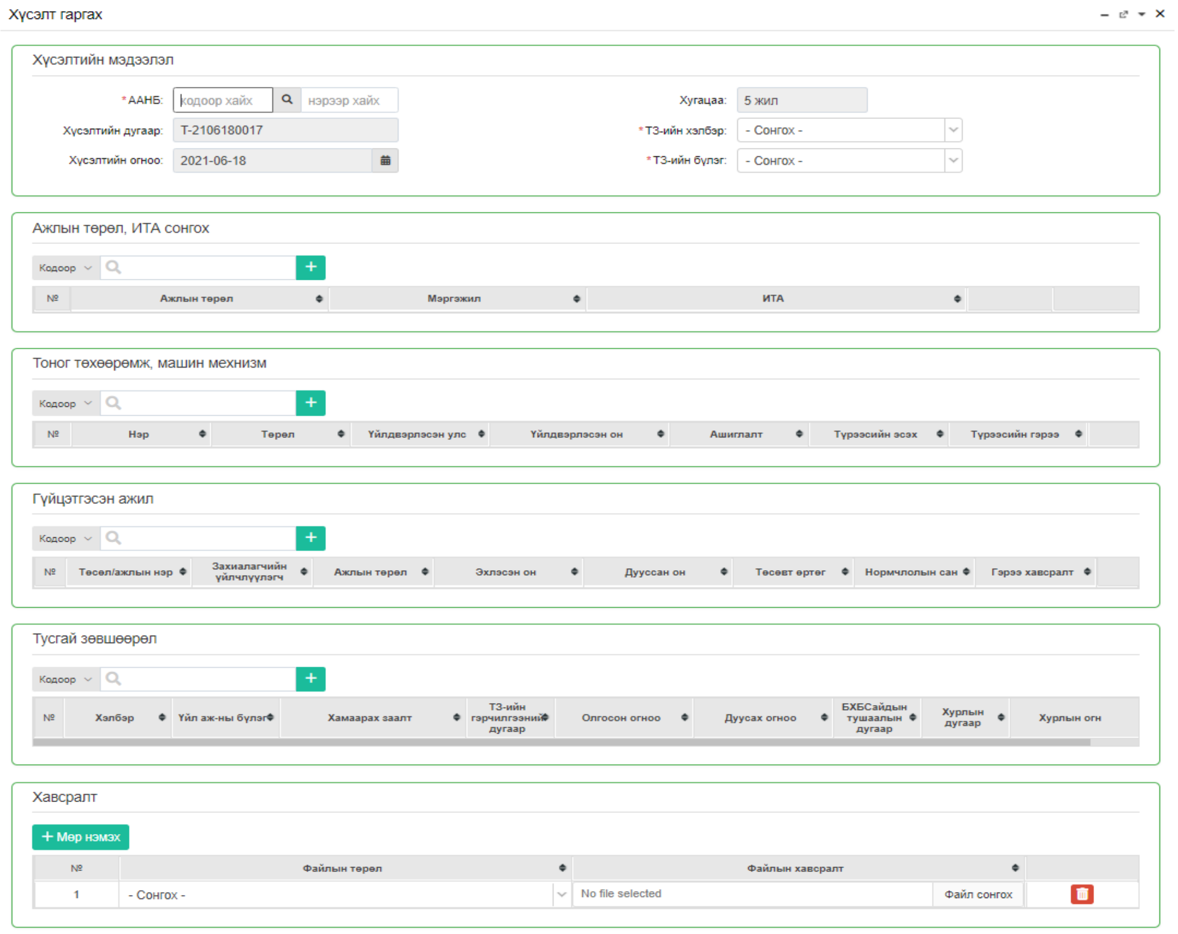
ААНБ болон ИТА мэдээллийг бүрэн оруулсаны дараа Хүсэлт цэсийг сонгож Тусгай зөвшөөрлийн хүсэлтийг үүсгэнэ.



Зураг 53. Тусгай зөвшөөрлийн хүсэлт үүсгэх

9.1 ХҮСЭЛТ ҮҮСГЭХ

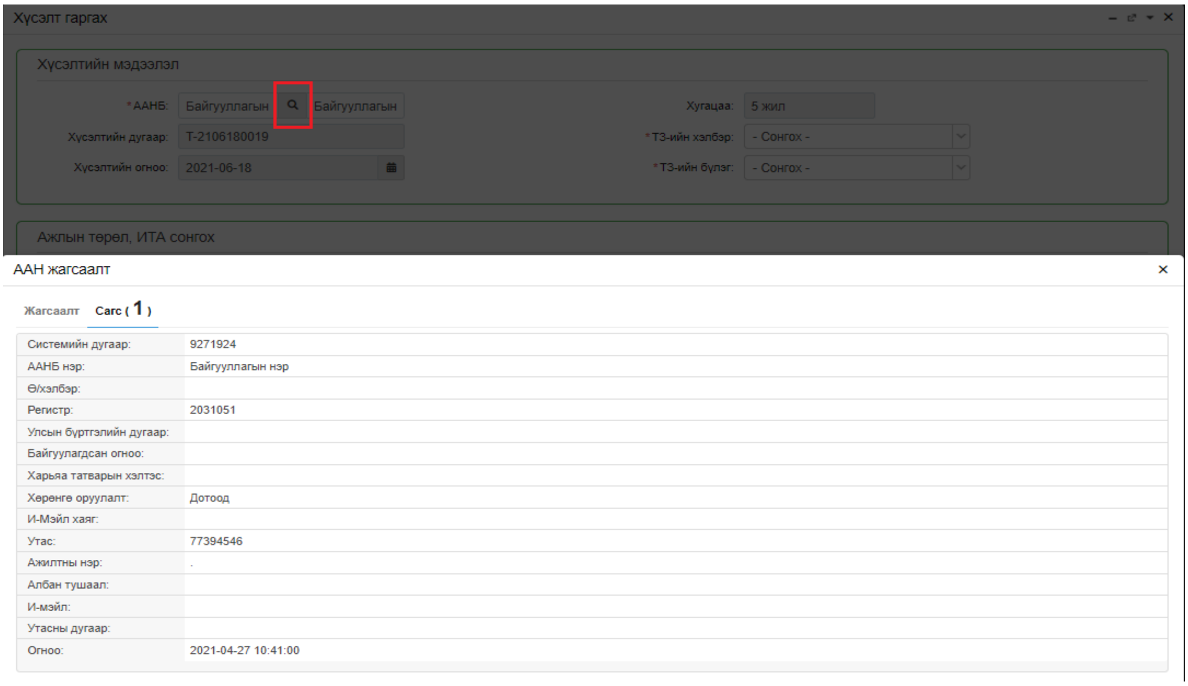
(Зураг 54)-д үзүүлсэн цонхноос Хүсэлт үүсгэх товчлуурыг дарахад Хүсэлтийн мэдээллийн доорх цонх гарч ирнэ.



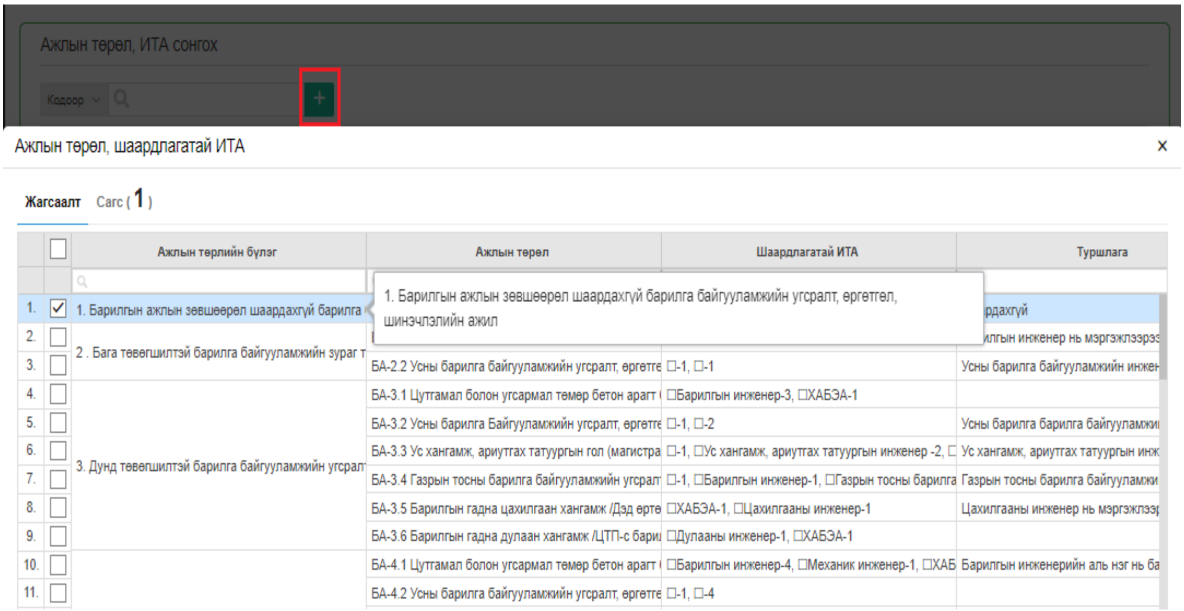
Зураг 54. Хүсэлтийн мэдээллийн цонх

© ИНТЕРАКТИВ ХХК

Байгууллагын мэдээллийг 3 бүлэгт заасны дагуу оруулсан байгаа учир доорх зурагт үзүүлсэн улаан дөрвөлжинд буй Хайлтын дүрсийг дарахад тухайн байгууллагын мэдээлэл харагдана.



Зураг 55. Байгууллагын мэдээлэл

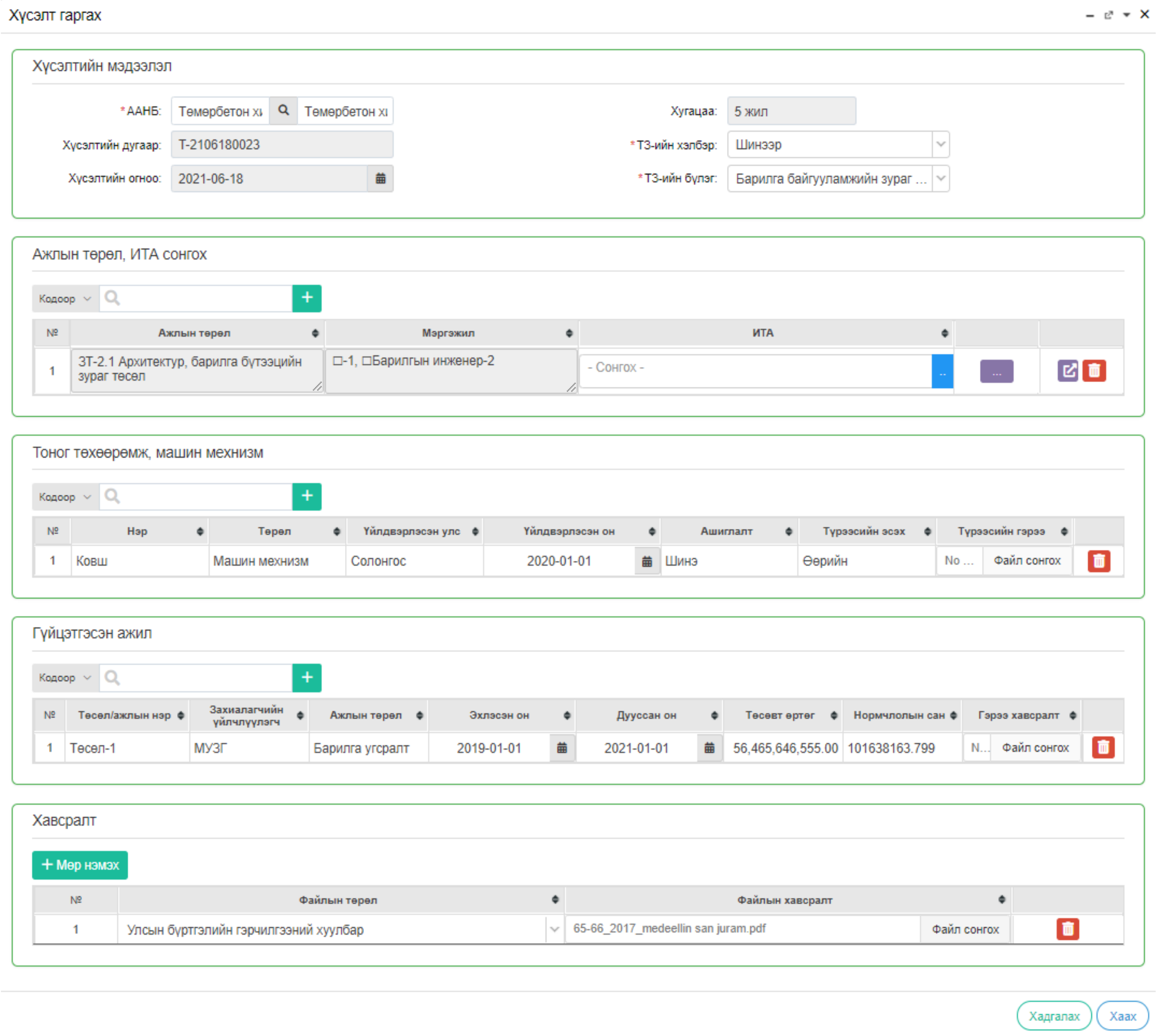


Зураг 56. Ажлын төрөл ИТА сонгох

(Зураг 56)-д үзүүлсэнтэй адилаар Тоног төхөөрөмж, машин механизм, Гүйцэтгэсэн ажил, Тусгай зөвшөөрөл, Хавсралт хэсгүүдийн мэдээллийг оруулна.

© ИНТЕРАКТИВ ХХК

(Зураг 56)- д үзүүлсний дагуу бүх мэдээллийг оруулсны дараа Хүсэлтийн цонх доорх байдалтай харагдана, Хадгалах товчийг дарж хүсэлтийг үүсгэнэ.



Зураг 57. Хүсэлт үүсгэхэд шаардлагатай мэдээллийг оруулах

Ингээд гаргасан хүсэлтээ илгээсэн төлөвт оруулахад хүсэлт амжилттай илгээгдэнэ.

© ИНТЕРАКТИВ ХХК

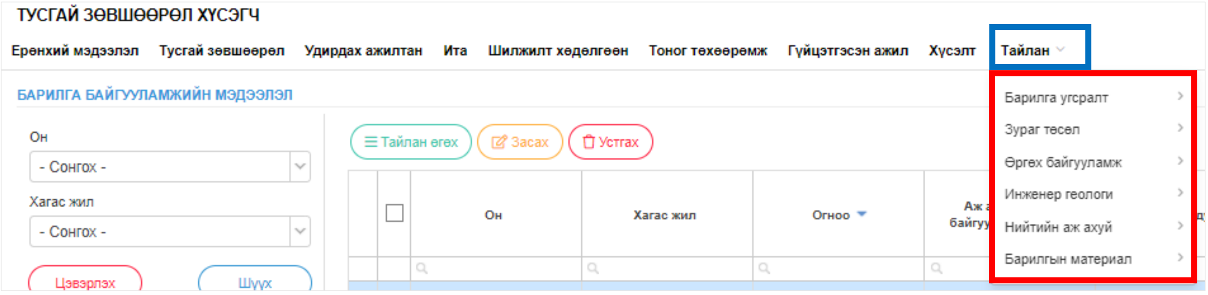
10. ТАЙЛАН

“ТАЙЛАН”хэсэгт нийт аж ахуйн нэгжүүдийн барилга хөгжлийн төвд тайлангийн мэдээлэл илгээх боломжийг олгох юм. Та харахыг хүссэн тусгай зөвшөөрлийнхөө төрлийг сонгож мэдээлэл ээ бөглөж илгээх харах, засварлах устгах боломжуудыг олгоно.

> **Анхааруулга:** Аж ахуйн нэгжүүд **тайлан өгөхийн** тулд та “ Барилгын салбарын нэгдсэн систем (mcis.gov.mn)” -д заавал бүртгүүлсэн байх. Бүртгэлтэй нэвтрэх нэр нууц үгээрээ заавал орсон байх ёстой.

10.1 ТАЙЛАНГИЙН ТӨРӨЛ

Тайлангийн төрөл хэсэгт тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой нийт тайлангуудыг төрлүүдээр нь харах боломжтой. Жишээ нь: *(Зураг 58)-* д харуулав.



Зураг 58. Тайлан хэсгийг харах цонх

Тайлангийн төрлүүд:

- Барилга угсралт
  - Ба-1
    - Барилга байгууламж
    - Ажил эрхлэлт
  - Ба-2
    - Ерөнхий төрөл
- Зураг төсөл
  - Зураг, төсөл
  - Ажил эрхлэлт
- Өргөх байгуулах
  - Гүйцэтгэсэн ажил
  - Өргөх байгууламж
  - Өргөх механизм
  - Ажил эрхлэлт
- Инженер геологи
  - Гүйцэтгэсэн ажил
  - Машин, механизм, тоног төхөөрөмж
  - Ажил эрхлэлт
- Нийтийн аж ахуй
  - Наа-1
    - Үйл ажиллагааны мэдээлэл
    - Үйлчилгээний үнэ тариф
    - Ажил эрхлэлтийн мэдээлэл
  - Наа-2
    - Үндсэн мэдээлэл
    - Ерөнхий мэдээлэл
- Барилгын метериал
  - БМ-1

© ИНТЕРАКТИВ ХХК

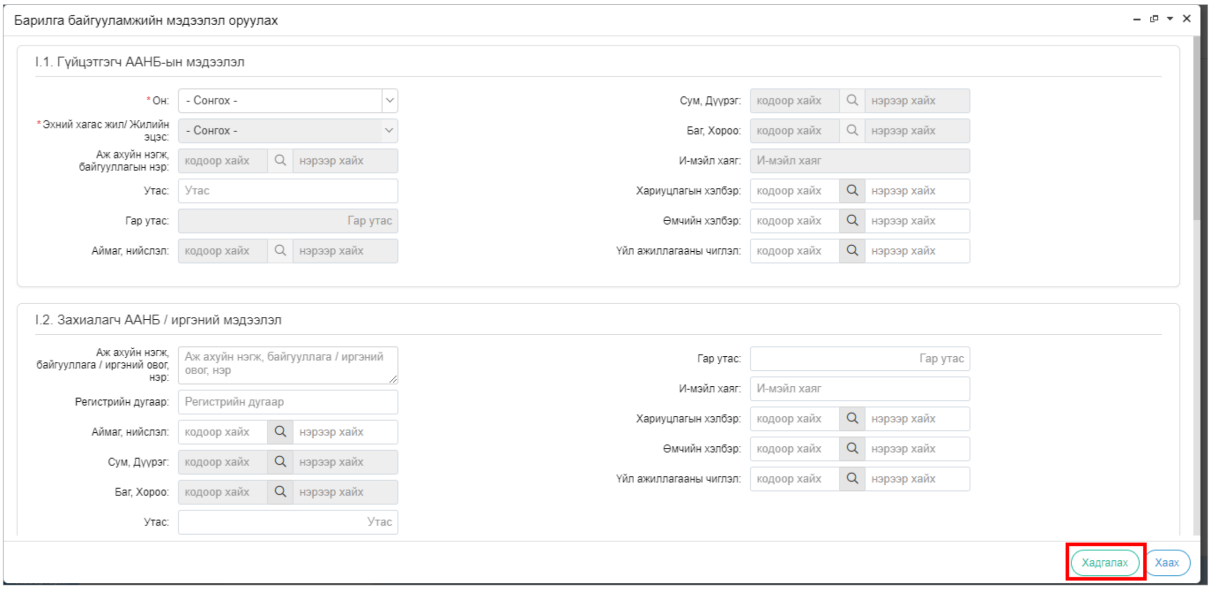
- Ерөнхий мэдээлэл
- Машин, механизм, тоног төхөөрөмжийн мэдээлэл
- Ажил эрхлэлтийн мэдээлэл

- БМ-2
  - Ерөнхий мэдээлэл
  - Машин, механизм, тоног төхөөрөмжийн мэдээлэл
  - Ажил эрхлэлтийн мэдээлэл

10.2 ТАЙЛАН ӨГӨХ

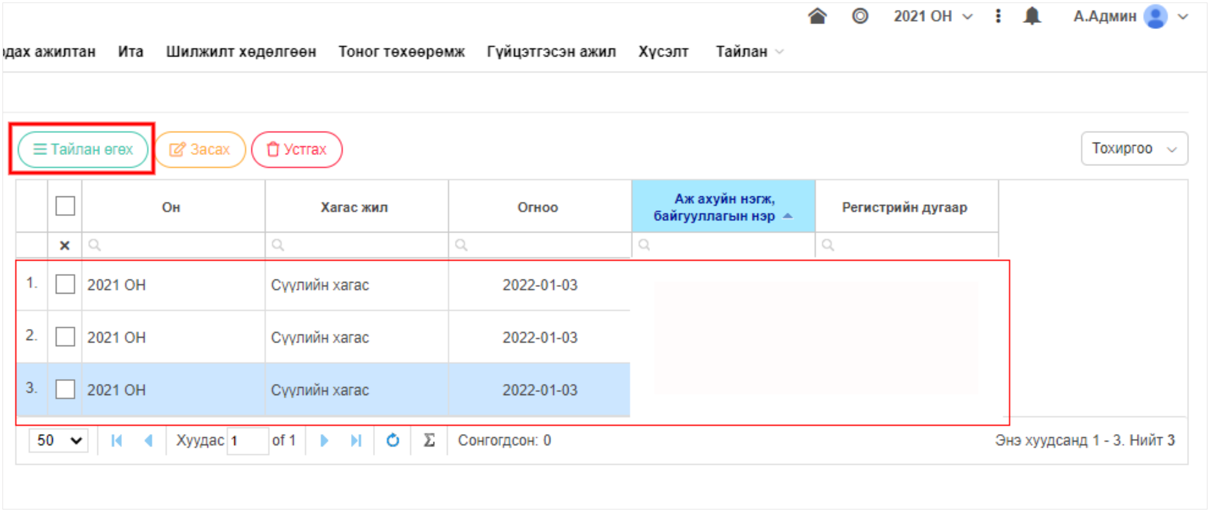
“**ТАЙЛАН ӨГӨХ**” товчыг дарж холбогдох мэдээллийг заавал бөглөж **“ХАДГАДАХ”** товчийг дарж илгээнэ.

Жишээ нь: Барилга байгууламжийн тайлангийн мэдээлэл өгөх.



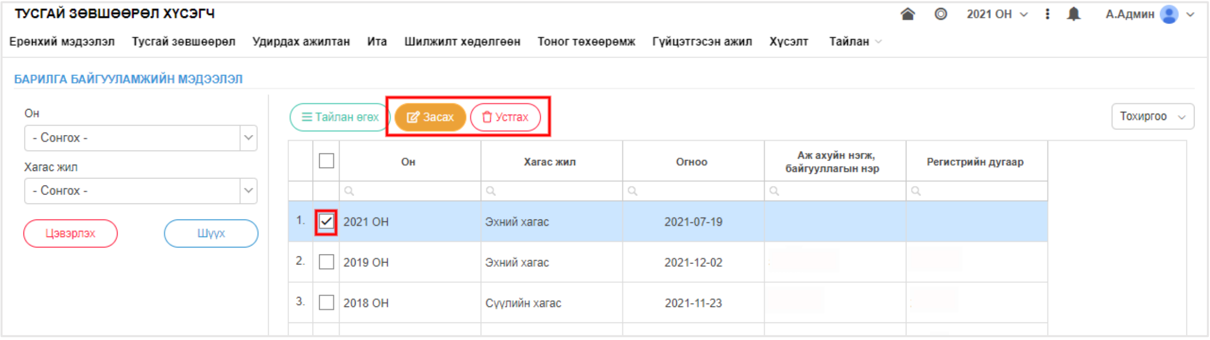
Зураг 59. Тайлан өгөх хэсгийн мэдээлэл бөглөх цонх

- Аж ахуйн нэгжүүдийн илгээсэн тайлан жагсаалт хэлбэрээр харагдана.



Зураг 60. Тайлан өгөх цонх

- Жагсаалт хэсгээс өөрийн хүссэн мөр өө сонгож **засах, устгах** боломжтой

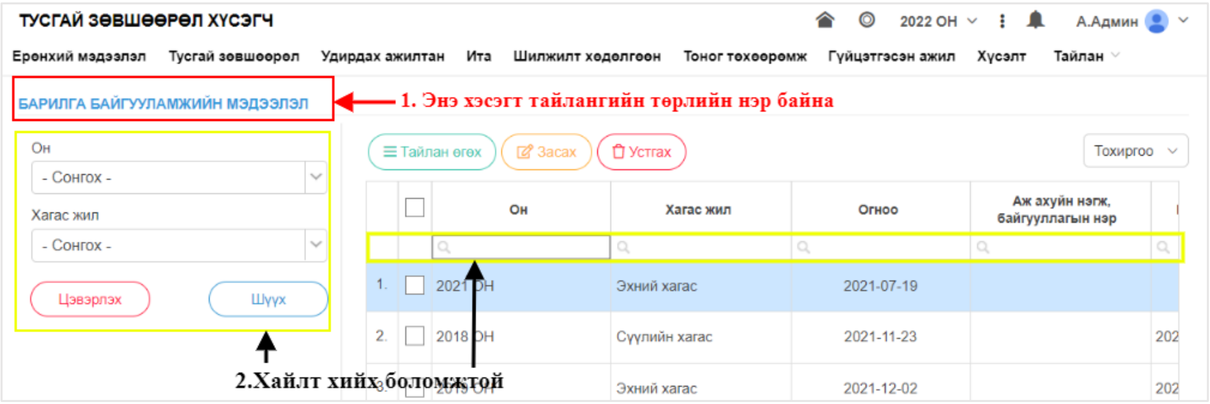


Зураг 61. Жагсаалт засах, устгах цонх

10.3 Тайлан өгөх хэсгийн хийгдэх боломжууд:

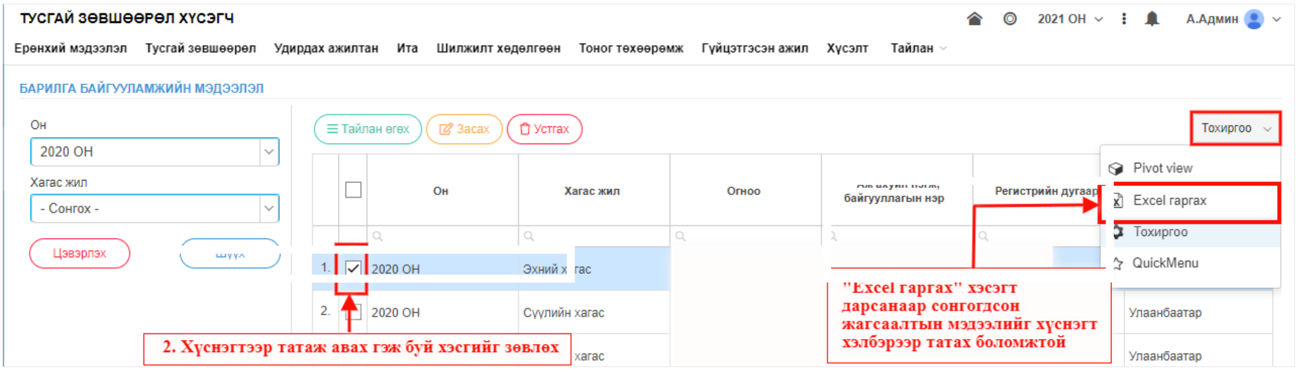
Аж ахуй нэгжүүдийн илгээсэн тайлангийн мэдээлэлтэй хийгдэх боломжтой хэд хэдэн үйлдлүүдтэй. Үүнд:

- Аж ахуйн нэгжийн нийт өгсөн тайлангуудын таны сонголт хийсэн төрлийн нэршил байна. Жишээ нь: *(Зураг 59)*- д “1. Энэ хэсэгт тайлангийн төрлийн нэр байна”- хэсэгт харуулав.
- Хүссэн мэдээллээ оновчтой харах боломжтой. Та огноо, харах ... жил мөн томруулдаг шил хэсэгт олох гэж буй текстийн мэдээллээ бөглөж харна.
  Жишээ нь: *(Зураг 59)*- д “ 2. Хайлт хийх хэсэг ”- хэсэгт харуулав.



Зураг 62. Тайлан хэсэгт хийгдэх боломжтой үйлдлийн харах цонх

- Дэлгэцийн баруун дээд хэсэгт байгаа **“ТОХИРГОО”** гэсэн товчин дээр дарж **“Excell татах”** хэсгийг дарж нийт барилга хөгжлийн төвд илгээсэн тайланг татах боломжтой. Жишээ нь: *(Зураг 60)*- д харуулав.

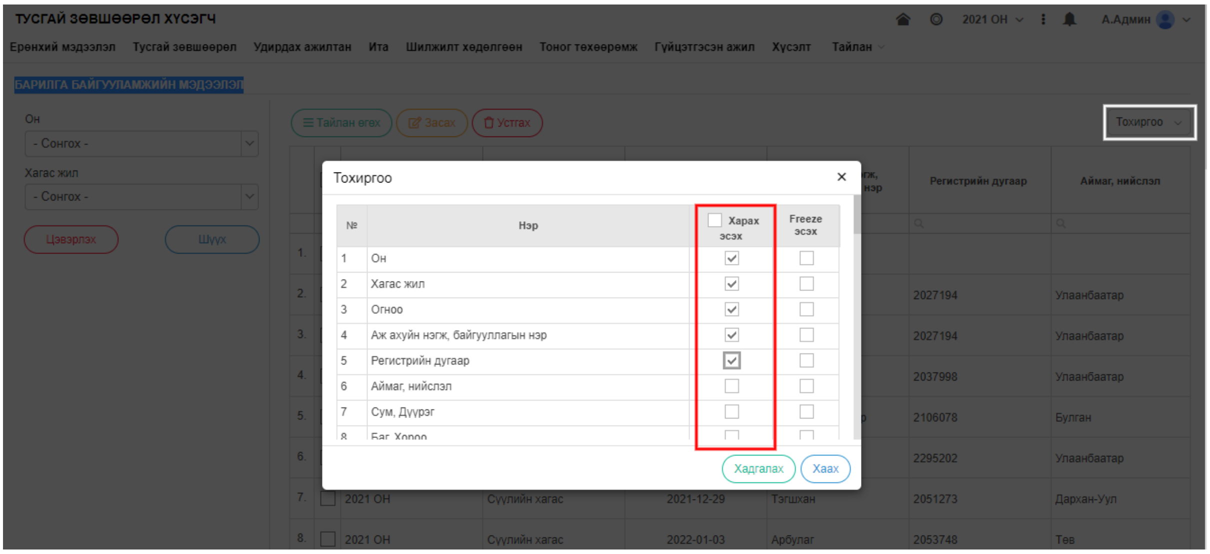


Зураг 63.. Хүснэгтээр татах цонх

- Дэлгэцийн баруун дээд хэсэгт байгаа **“ТОХИРГОО”** гэсэн товчин дээр дарж **“ ТОХИРГОО ”** хэсгийг дарж нийт барилга хөгжлийн төвд илгээсэн тайланг хүссэн нэршилүүдээр нь сонгож харах, татах боломжтой.

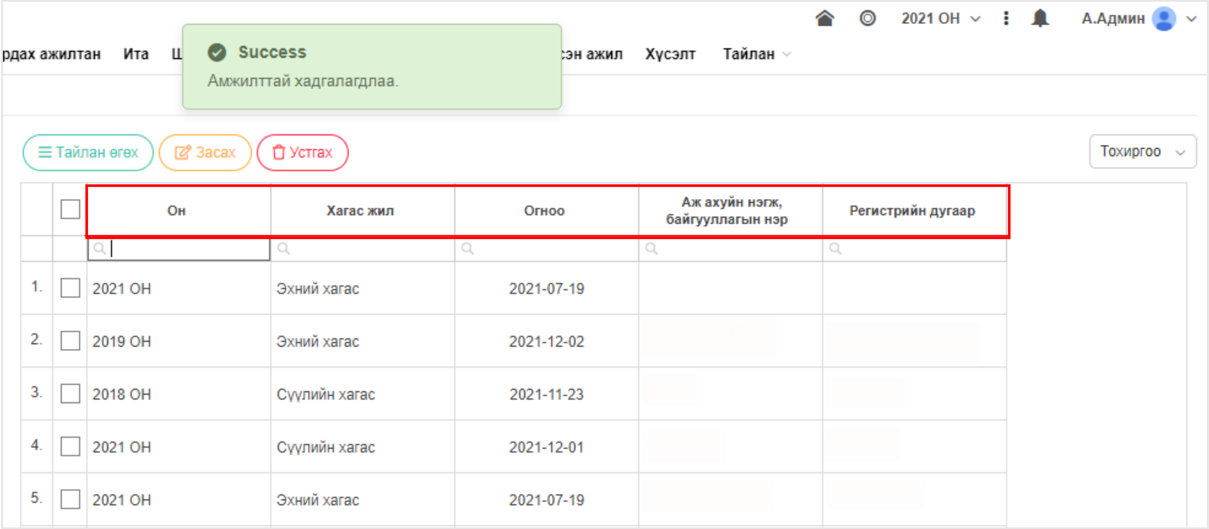
Жишээ нь: *(Зураг 61)-* д харуулав

“Харах эсэх” хэсгийг сонгож өгч “ХАДГАЛАХ” товч дээр дар хадгална.



Зураг 64.. Тохиргоо хийх цонх

- “ТОХИРГОО” хэсгийг хадгалсанаар сонголт хийсэн мэдээллүүдийг жагсаалт хэлбэрээр харах, татах боломжтой.



Зураг 65. Тайлан харах цонх

11 ТОВЧИЛСОН ҮГСИЙН ЖАГСААЛТ

- БХТ- Барилга хөгжлийн төв
- ББҮХ- Барилга, барилгын материал үйлдвэрлэлийн хэлтэс
- ИТА- Инженер техникийн ажилтан
- ААНБ- Аж ахуй нэгж байгууллага
- МБҮА- Монголын барилгын үндэсний ассоциаци
- МБМҮХ- Монголын барилгын материал үйлдвэрлэгчдийн холбоо
- ТЕГ- Татварын ерөнхий газар
- ЗГ- Засгийн газар
- ИТА- Инженер техникийн ажилтан

© ИНТЕРАКТИВ ХХК