

“Барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах, барилгын ажил гүйцэтгэх, барилгын материалын үйлдвэрлэл, өргөх байгууламж, түүний эд ангийн үйлдвэрлэл, угсралт, засвар үйлчилгээ эрхлэх хуулийн этгээдэд тусгай зөвшөөрөл олгох, үйлчилгээний хөлс тогтоох, тэдгээрт хяналт тавих журам”-ын 2 дугаар хавсралт



БАТЛАВ.

“ .. ”

БАТЛАВ.

“ .. ”

ХХК-ИЙН ЗАХИРАЛ

**БАРИЛГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРӨЛ ОЛГОХ АСУУДЛЫГ ГЭРЭЭНИЙ ҮНДСЭН
ДЭЭР ХАРИУЦАГЧ, ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРӨЛ ЭЗЭМШИГЧ НАРЫН
ХООРОНД БАЙГУУЛСАН ГЭРЭЭНИЙ ЗАГВАР**

20... оны .. дугаар сарын...-ны өдөр

Дугаар:....

Улаанбаатар хот

Нэг. Ерөнхий зүйл

1.1. Монгол Улсын нутаг дэвсгэр дээр зураг төсөл боловсруулах, барилгын ажил, өргөх байгууламж, түүний эд ангийн үйлдвэрлэл, угсралт, засвар үйлчилгээ эрхлэхээр барилгын үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрөл авсан (цаашид “БҮАТЗ эзэмшигч” гэнэ) аж ахуйн нэгж, байгууллага (цаашид “ААНБ” гэнэ) бүр нь(цаашид “БҮАТЗ олгогч” гэнэ)-тай энэхүү гэрээг байгуулж ажиллана.

1.2. Хоёр тал нь Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хууль, Барилгын тухай хууль, Хот байгуулалтын тухай хууль, Хот суурины усан хангамж, ариутгах татуургын ашиглалтын тухай хууль болон бусад холбогдох тогтоомжийн хүрээнд энэхүү гэрээг байгуулж, хууль тогтоомжид заагдсан эрх, үүргийг хүлээнэ.

1.3. Гэрээний үндсэн зорилго нь тусгай зөвшөөрөл олгогч, эзэмшигч хоёр тал нь хууль эрх зүйн хүрээнд хүлээсэн үүрэг хариуцлагыг хамтран хэрэгжүүлэхэд оршино.

1.4. БҮАТЗ олгогчийг төлөөлж:/Байгууллагын нэр//албан тушаал/.....овог.....нэр

1.5. БҮАТЗ эзэмшигчийг төлөөлж: “.....” ХХК-ийн/Албан тушаал/.....овогтойнар нь Барилга, хот байгуулалтын сайдын 20... оны ...дугаар сарын ...-ны өдрийн ... дугаар тушаалыг үндэслэн энэхүү гэрээг байгуулав.

Хоёр. Тусгай зөвшөөрөл олгогчийн эрх, үүрэг

2.1. Барилгын салбарт нийтлэг мөрдөх хууль тогтоомж, журам, заавар, зэрэг тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчдийн үйл ажиллагаанд мөрдөх эрх зүйн акт, норм норматив, техникийн баримт бичгүүдийн талаарх мэдээ, мэдээллээр шуурхай хангаж ажиллах;

2.2. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн тайлан, мэдээг тогтоосон хугацаанд нь авч, мэдээллийн санд нэгтгэн тухайн салбарын ААНБ-уудын үйл ажиллагаанд дүн шинжилгээг хийж тэдний ажил, үйлчилгээний талаар тодорхойлолтыг гаргаж өгөх, салбарын бодлого, чиглэлийг боловсруулахад ашиглах;

2.3. Барилгын салбарын норм, дүрэм, заавар, стандартыг шинэчлэн боловсруулж, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжүүлэх, норм нормативын баримт бичгийг боловсруулахад зарцуулах хөрөнгийг төвлөрүүлэх.

2.4. Мэргэжил дээшлүүлэх, гадаад, дотоодын ижил төстэй ажил, үйлчилгээ эрхэлдэг байгууллагуудын туршлагыг судлах, дадлага хийх, үзэсгэлэн, семинар, зөвлөгөөнийг зохион байгуулах, үйл ажиллагаагаа өргөтгөхөд мэргэжлийн туслалцаа дэмжлэгийг үзүүлэх.

2.5. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн ирүүлсэн албан бичгийн холбогдох бичиг баримтыг үндэслэн инженер, техникийн ажилтнууд (цаашид "ИТА")-ын шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд бүртгэх.

2.6. Мэргэжлийн хяналтын байгууллага, иргэдийн мэдээллийн дагуу илэрсэн зөрчил, дутагдлыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн "Тусгай бүртгэл"-д бүртгэх, энэ талаар тухайн ААНБ-дад албан бичгээр мэдэгдэх, зөрчлийг арилгах талаар хийсэн ажлын үр дүнг харгалзан бүртгэлээс хасах, тендерийн хороо, үнэлгээний хэсэгт энэ талаар мэдээллийг өгөх.

2.7. Тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгох асуудлыг ажлын албаар шийдвэрлүүлэн, харьяалах татварын алба, мэргэжлийн хяналтын байгууллагуудад мэдэгдэж, нийтэд мэдээлэх.

2.8. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч байгууллагын үйл ажиллагаанд үзлэг шалгалт хийж, удирдамж, чиглэлийг өгөх.

2.9. Тусгай зөвшөөрлийн хугацааг сунгуулаагүй, хуанлийн 30 хоног хэтрүүлсэн тохиолдолд олгогдсон Тусгай зөвшөөрөл хүчингүйд тооцож, нийтэд мэдээлэх.

2.10. Тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлсэн хугацаанд зөрчлийг арилгах талаар тавьсан шаардлагыг биелүүлээгүй, Тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл, шаардлагыг удаа дараа зөрчсөн нөхцөлд БҮАТЗ-ийг хүчингүй болгох саналыг оруулах.

2.11. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээг зориулалт бусаар ашигласан, хуурамчаар үйлдсэн, засварласан, бусдад шилжүүлсэн, барьцаалсан, Тусгай зөвшөөрлийг сунгуулахдаа хуурамчаар бичиг баримт бүрдүүлсэн нь нотлогдсон тохиолдолд БҮАТЗ-ийг нь цуцлах саналыг оруулах.

2.12. Тусгай зөвшөөрөлд заагаагүй ажил, үйлчилгээг гүйцэтгэсэн, ИТА нь ажлаас чөлөөлөгдсөний улмаас "Барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах, барилгын ажил гүйцэтгэх, барилгын материалын үйлдвэрлэл, өргөх байгууламж, түүний эд ангийн үйлдвэрлэл, угсралт, засвар үйлчилгээ эрхлэх хуулийн этгээдэд тусгай зөвшөөрөл олгох, үйлчилгээний хөлс тогтоох, тэдгээрт хяналт тавих журам"-д заасан суурь нөхцөл шаардлагыг хангахгүй болсон, хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны улмаас хүний амь нас, эрүүл мэндэд ноцтой хохирол учруулсан бол олгогдсон тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлж, хүчингүй болгох саналыг оруулах.

2.13. Тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуйн нэгж, байгууллага нь энэхүү гэрээний 3.2-т заасан үүргээ биелүүлээгүй, барилгын салбарын статистик мэдээ, үйл ажиллагааны тайлангаа 1 жилээс дээш хугацаанд мэдээллийн санд ирүүлээгүй бол Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу холбогдох арга хэмжээг авхуулах саналыг эрх бүхий байгууллагад хүргүүлнэ.

Гурав. Барилгын үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн эрх, үүрэг

3.1. БҮАТЗ-ийн нөхцөл шаардлагыг хангаж, олгогдсон хүрээнд заасан ажил, үйлчилгээг эрхлэх.

3.2. Барилга, хот байгуулалтын сайд, Үндэсний статистикийн хорооны даргын хамтарсан 2019 оны 12 дугаар сарын 18-ны өдрийн 206, А/184 дугаартай тушаалаар батлагдсан барилгын салбарын бүртгэл, мэдээллийн маягтаар барилгын үйл ажиллагааны тайлан мэдээг жилд 2 удаа буюу хагас жилийн байдлаар тухайн оны 07 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар дараа оны 02 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор www.mcis.gov.mn цахим системээр ирүүлнэ. (үйл ажиллагаа явуулаагүй бол үйл ажиллагааны тайланг "Х" –ээр ирүүлнэ).

3.3. БҮАТЗ эзэмшигч, удирдлага, ерөнхий болон талбайн инженер, даамал зэрэг удирдах гол мэргэжилтнүүд нь ажлаас чөлөөлөгдөх, суурин утас, факс, и-мэйл хаяг, шуудангийн хаяг өөрчлөгдвөл энэ тухайгаа БҮАТЗ олгогчид нэн даруй мэдэгдэх;

3.4. Барилгын тухай хууль болон "Барилгын норм, норматив боловсруулах санг бүрдүүлэх, зарцуулах журам"-д заасны дагуу Норм, нормативын санд төвлөрүүлэх хөрөнгийг улирал бүрийн дараа сарын 15-ны дотор "Барилгын хөгжлийн төв" ТӨААТҮГ-ын Худалдаа хөгжлийн банкны 26 000 78 533 тоот дансанд шилжүүлэх;

3.5. БҮАТЗ эзэмшигч нь "БҮАТЗ"-ийг авснаас хойш ажлын 7 хоногийн дотор харьяалагдах татварын албанд эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэлээ бүртгүүлсэн байх;

3.6. БҮАТЗ-д заасан ажил, үйлчилгээг гүйцэтгэхэд шаардлагатай норм, дүрэм, стандарт, журам, заавар, альбом, каталог, хууль тогтоомж, дүрэм журмын эмхэтгэл зэрэг техникийн баримт бичгүүдийн фондыг тогтмол баяжуулах;

3.7. Ажиллагсадтай хөдөлмөрийн гэрээг байгуулахдаа хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн (цаашид "ХАБЭА" гэнэ) нөхцөлийн талаарх заалтыг тусгаж, мөрдөх (ажил олгогч, ажил гүйцэтгэгч нарын хөдөлмөр хамгааллын талаар харилцан хүлээх эрх, үүргийг тодорхой тусгах), аюулгүй ажиллагааг хангаж ажиллах;

3.8. Барилгын үйлдвэрлэлд ашиглаж байгаа тоног төхөөрөмж, машин механизмын аюулгүй ажиллагааг бүрэн хангаж хариуцан ажиллах;

3.9. Үйлдвэрлэл, үйлчилгээгээ холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд барилгын норм, дүрэм стандартыг мөрдөн чанартай явуулах бөгөөд хэрэглэгчдийн эрх ашгийг хохироохгүй байх;

3.10. БҮАТЗ олгогч байгууллагатай байнгын холбоотой байж, БҮАТЗ олгогчоос зохион байгуулж буй бүхий л үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцох, ИТА-уудаа бүрэн хамруулж мэргэжлийн ур чадварыг байнга дээшлүүлж байх;

3.11. Гүйцэтгэж буй ажил, үйлчилгээндээ дотоодын хяналтыг тогтмол ажиллуулж, мэргэжлийн байгууллагын хяналт шалгалтыг хийлгүүлж, дүгнүүлж ажиллах;

3.12. Хөдөлмөрийн тухай хууль болон Нийгмийн хамгаалал, хөдөлмөрийн сайдын 2008 оны 107 дугаар тушаалаар баталсан Насанд хүрээгүй хүн ажиллахыг хориглосон ажлын байрны жагсаалт тус бүрийг мөрдлөг болгон хүүхдийн хөдөлмөрийн тэвчишгүй хэлбэрийг таслан зогсоох;

Дөрөв. Тусгай зөвшөөрлийн гэрээний хариуцлага

4.1. "Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай" хуулийн 17.1 дүгээр заалтын дагуу тусгай зөвшөөрөл олгохтой холбогдон гарсан маргааныг тусгай зөвшөөрөл олгох эрх бүхий байгууллагын холбогдох дээд шатны байгууллагад нь тавьж шийдвэрлүүлэх бөгөөд шийдвэрийг нь эс зөвшөөрвөл шүүхэд гомдол гаргаж болно.

4.2. БҮАТЗ-ийн Гэрээг байгуулсан хоёр талын аль нэгийн санаачилгаар гэрээг цуцлах болбол 14-оос доошгүй хоногийн өмнө нөгөө талдаа мэдэгдэнэ.

4.3. БҮАТЗ-ийн Гэрээ нь БҮАТЗ-ийн Гэрчилгээний хамт хүчин төгөлдөр байх бөгөөд БҮАТЗ олгогдсон, сунгагдсан өдрөөс эхлэн 5 (таван) жилийн хугацаанд хүчинтэй байна. БҮАТЗ нь цуцлагдсан, түдгэлзүүлсэн шийдвэр гарсан өдрөөс эхлэн гэрээг хүчингүй болсонд тооцно.

Тав. Гэрээний тусгай тэмдэглэл

5.1. Тушаалаар олгогдсон ажлын төрлийн заалт:

5.2. Эзэмшигчийн байршил, хаяг:

.....

.....

Утас: Факс: Е-мэйл хаяг:

.....

Гэрээ байгуулсан:

Тусгай зөвшөөрөл олгогчийг төлөөлж:

.....
/...../

Утас:

Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийг төлөөлж:

.....
/...../

Утас:

БАТЛАВ.

БАТЛАВ.

ХХК-ИЙН ЗАХИРАЛ

**БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛЫН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ ЭРХЛЭХ ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРӨЛ ОЛГОХ АСУУДЛЫГ
ГЭРЭЭНИЙ ҮНДСЭН ДЭЭР ХАРИУЦАГЧ, ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРӨЛ ЭЗЭМШИГЧ НАРЫН
ХООРОНД БАЙГУУЛСАН ГЭРЭЭНИЙ ЗАГВАР**

20... оны сарын өдөр

Дугаар:...

Улаанбаатар хот

Нэг. Ерөнхий зүйл

1.1. Монгол Улсын нутаг дэвсгэр дээр барилгын материалын үйлдвэрлэл эрхлэхээр тусгай зөвшөөрөл авсан /цаашид "тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч" гэнэ/ аж ахуйн нэгж, байгууллага бүр /цаашид "тусгай зөвшөөрөл олгогч" гэнэ/-той энэхүү гэрээг байгуулж ажиллана.

1.2. Хоёр тал нь Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай, Барилгын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд энэхүү гэрээг байгуулж, хууль тогтоомжид заагдсан эрх, үүргийг хүлээнэ.

1.3. Гэрээний үндсэн зорилго нь тусгай зөвшөөрөл олгогч, эзэмшигч хоёр тал хууль эрх зүйн хүрээнд хүлээсэн үүрэг хариуцлагаа хамтран хэрэгжүүлэхэд оршино.

1.4. БМҮТЗ олгогчийг төлөөлж:/Байгууллагын нэр//албан тушаал/.....овог.....нэр

1.5. БМҮТЗ эзэмшигчийг төлөөлж: "....." ХХК-ийн/Албан тушаал/.....овогтойнар нь Барилга, хот байгуулалтын сайдын 20... оны ...дугаар сарын ...-ны өдрийн ... дугаар тушаалыг үндэслэн энэхүү гэрээг байгуулав.

Хоёр. Тусгай зөвшөөрөл олгогчийн эрх, үүрэг

2.1. Барилгын салбарт нийтлэг мөрдөх хууль тогтоомж, журам заавар зэрэг тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчдийн үйл ажиллагаанд мөрдөх эрх зүйн акт, норм норматив, техникийн баримт бичгүүдийн талаархи мэдээ, мэдээллээр шуурхай хангаж ажиллах;

2.2. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн тайлан, мэдээг тогтоосон хугацаанд авч, мэдээллийн санд нэгтгэн тухайн салбарын аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын үйл ажиллагаанд дүн шинжилгээ хийж, тэдний ажил үйлчилгээний талаар тодорхойлолт гаргаж өгөх, салбарын бодлого чиглэл боловсруулахад ашиглах;

2.3. Мэргэжил дээшлүүлэх, гадаад, дотоодын ижил төстэй ажил, үйлчилгээ эрхэлдэг байгууллагуудын туршлага судлах, дадлага хийх, үзэсгэлэн семинар, зөвлөгөөн зохион байгуулах, үйл ажиллагаа өргөтгөхөд нь мэргэжлийн туслалцаа, дэмжлэг үзүүлэх;

2.4. Мэргэжлийн хяналтын байгууллага, иргэдийн мэдээллийн дагуу илэрсэн зөрчил дутагдлыг мэдээллийн нэгдсэн сан /тусгай бүртгэл/-д бүртгэх, энэ талаар тухайн байгууллага, аж ахуйн нэгжид албан бичгээр мэдэгдэх, зөрчлийг арилгах талаар хийсэн ажлын үр дүнг харгалзан бүртгэлээс хасах, тендерийн хороо, үнэлгээний хэсэгт энэ талаар мэдээлэл өгөх, "Тусгай зөвшөөрөл"-ийг түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгох асуудлыг ажлын албаны хуралд оруулж шийдвэрлүүлэн, харъяалах татварын алба, мэргэжлийн хяналтын байгууллагад мэдэгдэж, нийтэд мэдээлэх;

2.5. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч байгууллагын үйл ажиллагаанд үзлэг шалгалт хийж, удирдамж чиглэл өгөн мэдээ тайланг хугацаанд нь авч байх;

2.6. Тусгай зөвшөөрлийн хугацааг сунгуулаагүй хуанлийн 30 хоног хэтрүүлсэн тохиолдолд тусгай зөвшөөрлийг хүчингүйд тооцож зарлах;

2.7. Тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлсэн хугацаанд зөрчлийг арилгах талаар тавьсан шаардлагыг биелүүлээгүй, тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл шаардлагыг удаа дараа зөрчсөн нөхцөлд тусгай зөвшөөрлийг хүчингүй болгох санал хүргүүлэх;

2.8. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээг зориулалтын бусаар ашигласан, хуурамчаар үйлдсэн, засварласан, бусдад шилжүүлсэн, барьцаалсан, тусгай зөвшөөрөл сунгуулахдаа хуурамчаар бичиг баримт бүрдүүлсэн нь нотлогдсон тохиолдолд тусгай зөвшөөрлийг нь цуцлах санал оруулах;

2.9. Тусгай зөвшөөрөлд заагаагүй ажил үйлчилгээ гүйцэтгэсэн тохиолдолд олгогдсон тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлж, хүчингүй болгох, энэ тухай мэргэжлийн хяналтын байгууллага, харъяалах татварын албанд мэдэгдэж, "Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хууль"-ийн 18.1.1-д заасны дагуу арга хэмжээ авах;

2.10. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн ирүүлсэн тайланг үндэслэн инженер техникийн ажилтны шилжилт хөдөлгөөнийг мэдээллийн санд бүртгэх ажлыг зохион байгуулна.

Гурав. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн эрх, үүрэг

3.1. Тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл шаардлагыг хангаж, олгогдсон хүрээнд заасан ажил үйлчилгээ эрхлэх;

3.2. Энэхүү гэрээний хавсралт маягтуудын дагуу бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэл, үйл ажиллагааны мэдээ, тайланг /БХБ-ын сайд, Үндэсний статистикийн хорооны даргын хамтарсан 2019 оны 12 дугаар сарын 18-ны өдрийн 206, А/184 тоот тушаалын хавсралт 3-БМ-1, 3-БМ-2, 3-БХБЯ-1, 3-БХБЯ-2 маягтуудын дагуу мэдээ, тайлангаа хагас, бүтэн жилээр гаргаж ирүүлнэ. (үйл ажиллагаа явуулаагүй бол үйл ажиллагааны тайланг "Х" –ээр ирүүлнэ).

3.3. Тохирлын гэрчилгээний сунгалтыг хүчинтэй заасан хугацаанд тогтмол хийж, мэдээллийг ирүүлэх;

3.4. Зөвлөх болон мэргэшсэн, бусад инженер, техникийн ажилтны шилжилт хөдөлгөөний өөрчлөлтийн тэмдэглэл /суурин утас, факс, Е-мэйл хаяг, шуудангийн хаяг/-ийг тусгай зөвшөөрөл олгогчид мэдэгдэж, тэмдэглэлийг хийлгэх;

3.5. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч "Тусгай зөвшөөрөл" авснаас хойш ажлын 7 хоногийн дотор харъяалагдах татварын албанд эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэлээ бүртгүүлсэн байх;

3.6. Тусгай зөвшөөрөлд заасан ажил үйлчилгээг гүйцэтгэхэд шаардлагатай норм, дүрэм, заавар, журам, альбом, каталоги, стандарт зэрэг техникийн баримт бичгүүдийг баримтлан ажиллаж, фондыг тогтмол баяжуулах;

3.7. Ажиллагсадтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулахдаа хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн нөхцөлийн талаархи заалтыг тусгаж, мөрдөх /ажил олгогч, ажил гүйцэтгэгч нарын хөдөлмөр хамгааллын талаар харилцан хүлээх эрх, үүргийг тодорхой тусгах/, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаархи дүрэм журмыг баримталж ажиллах;

3.8. Ажилтнуудыг мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд хамруулж, амь насны болон мэргэжлийн хариуцлагын даатгалд хамруулах;

3.9. Үйлдвэрлэл, үйлчилгээндээ техникийн болон бүтээгдэхүүний чанарын дотоод хяналтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж барилгын норм, дүрэм, стандартыг мөрдөн, хэрэглэгчдийн эрх ашгийг хохироохгүй байх;

3.10. Зөвшөөрөл олгогч байгууллагын зүгээс зохион байгуулж буй аливаа үйл ажиллагаанд идэвхитэй оролцох, сургалт, үзлэг шалгалтанд инженер техникийн ажилтнаа бүрэн хамруулж, удирдамж чиглэл авах;

3.11. Мэргэжлийн чиглэлээр их, дээд сургуульд суралцагсадыг дадлага хийх нөхцөлөөр хангаж, жилд "..."-аас доошгүй оюутныг дадлагажуулсан байх;

3.12. Хөдөлмөрийн тухай хууль болон Нийгмийн хамгаалал, хөдөлмөрийн сайдын 2008 оны 107 дугаар тушаалаар баталсан Насанд хүрээгүй хүн ажиллахыг хориглосон ажлын байрны жагсаалт тус бүрийг мөрдлөг болгон хүүхдийн хөдөлмөрийн тэвчишгүй хэлбэрийг таслан зогсоох;

Дөрөв. Гэрээг цуцлах хугацаа, үндэслэл

4.1. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн зүгээс энэхүү гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй /тайлан мэдээгээ 2 улирлаас дээш хугацаанд ирүүлээгүй, технологи үйл ажиллагааны хувьд ноцтой зөрчил гаргасан, хэрэглэгчээс гарсан гомдол, саналд тулгуурлан хийсэн шалгалт гэх мэт/ тохиолдолд гэрээг цуцлах буюу тусгай зөвшөөрлийг хүчингүй болгох асуудал тавигдана. Гэрээг цуцлахаар бол 14-өөс доошгүй хоногийн өмнө нөгөө талдаа мэдэгдэнэ.

4.2. "Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай" хуулийн 17.1 дүгээр заалтын дагуу тусгай зөвшөөрөл олгохтой холбогдон гарсан маргааныг тусгай зөвшөөрөл олгох эрх бүхий байгууллагын холбогдох дээд шатны байгууллагад нь тавьж шийдвэрлүүлэх бөгөөд шийдвэрийг нь эс зөвшөөрвөл шүүхэд гомдол гаргаж болно.

4.3. Энэхүү гэрээ нь тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээний хамт хүчин төгөлдөр байх бөгөөд тусгай зөвшөөрөл олгогдсон, сунгагдсан өдрөөс цуцлагдах хүртэл хугацаанд хүчинтэй байна.

Тав. Гэрээний тусгай тэмдэглэл

5.3. Тусгай зөвшөөрлөөр олгогдсон ажлын төрлийн заалт:

5.4. Эзэмшигчийн байршил, хаяг:

Утас: Факс: Е-мэйл хаяг:

Гэрээ байгуулсан:

Тусгай зөвшөөрөл олгогчийг төлөөлж:

.....

/...../

Утас:

Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийг төлөөлж:

Компанийн

.....

/...../

Утас: