

**БАЯН-ӨЛГИЙ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
2023 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.1. Улсын хэмжээнд хот суурингийн төвийн 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зураг, газар доорх шугам сүлжээний зургийг Дэлхийн геодезийн сүлжээний 2020 эринд шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.							
1.1.1	Том масштабын байр зүйн тоон зураг, инженерийн шугам сүлжээний зураглал	Орон нутгийн төсөв	Төсвийн тооцоо-1	Засгийн газрын 267-р тогтоол	1:1000-ны масштабтай байр зүйн болон инженерийн шугам сүлжээний зураглалыг ITRF2020 эринд шилжүүлэх үндэслэл, хэрэгцээ шаардлага, төсвийн тооцоог гаргаж, 2024 оны төсөвт тусгуулахаар Засаг даргад хүргүүлсэн байна.		
1.1.1.1	Том масштабын байр зүйн тоон зураг, инженерийн шугам сүлжээний зураглал хийх төсвийн тооцоо гаргах	Орон нутгийн төсөв	Төсөв баталсан аймаг сумын тоогоор Бусад байгууллагын захиалгаар хийгдсэн сумын тоогоор	Аймгийн 13 сум, нэг тосгон, 6 суурингийн 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зургийн шинэчлэлт тодруулалт хийх ажил, аймгийн төвийн инженерийн барилга байгууламж, газар доорх шугам сүлжээний мэдээллийн сан үүсгэх ажил, зураглал 2013-2014 онд хийсэн.	Жилийн эцэст: 1:1000-ны масштабтай байр зүйн болон инженерийн шугам сүлжээний зураглалыг ITRF2020 эринд шилжүүлэх үндэслэл, хэрэгцээ шаардлага, төсвийн тооцоог гаргаж, 2024 оны орон нутгийн төсөвт тусгуулах ажлыг зохион байгуулсан байна.	IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.2. Навигацын хиймэл дагуулаас мэдээ хүлээн авах суурин станцыг өргөжүүлэх замаар байрлалын сүлжээний нарийвчлалыг 2 см хүртэл сайжруулж, геодезийн хэмжил зураглалын үйл ажиллагаанд ашиглана.							
1.2.2	GNSS-ийн байнгын ажиллагаатай суурин	Үйл ажиллагаа	1.Байнгын ажиллагаата	2014 онд Улсын төсвөөр 1 станц сууриллуулсан.	Байнгын ажиллагаатай станцыг нэгдсэн сүлжээнд холбогдож,		

	станцын үйл ажиллагаа		й станц-1 2.Бодит агшны хяналтын хэмжилт - 4	2019 онд GNSS-ийн байнгын ажиллагаатай станцын нэгдсэн удирдлагын тогтолцоонд холбогдсон.	солбицол, өндрийн нэгдсэн тогтолцоонд алдаагүй зөв хэмжилт хийх боломж бүрдсэн байна.		
1.2.2.1	GNSS-ийн байнгын ажиллагаатай суурин станцын хэвийн үйл ажиллагааг хангах	Үйл ажиллагаа	Байнгын ажиллагаатай станц-1	Улсын төсвөөр 1 станцыг 2014 онд суурилуулсан.	GNSS-ийн байнгын ажиллагаатай станцын тасралтгүй хэвийн ажиллагааг ханган ажилласан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.2.2.2	Аймгийн төвийн GNSS-ийн байнгын ажиллагаатай суурин станцыг бодит агшны хэмжилтээр хяналт тавих	Үйл ажиллагаа	Бодит агшны хяналтын хэмжилт - 4	2020 онд GNSS-ийн байнгын ажиллагаатай станцын удирдлагын програм хангамжийг шинэчилж, хэрэглээнд нэвтрүүлсэн.	Аймгийн төвийн станцын бодит агшны хэмжилтийн засвар дамжуулалтыг 2 удаагийн хэмжилтээр хяналт тавих, Хяналтын хэмжилтийн үр дүнг улирал тутамд ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.2.2.3	GNSS-ийн хэмжилт хийх, өгөгдлийг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Аймгийн төвд байрлах GNSS-ийн сүлжээний цэг дээр 12 цагийн статик хэмжилт хийх	2014 онд Аймгийн төвд байрлах GNSS-ийн сүлжээний цэг дээр хэмжилт хийсэн.	Эхний хагас жилд: ITRF2020 солбицлын тогтолцоонд шилжих боломж бүрдсэн байна.	I-II улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.6. Хилийн асуудлаар Монгол Улсын нэгдэн орсон олон улсын гэрээ, хэлэлцээрийг боловсронгуй болгож, хилийн шугамын дагуу хамтарсан шалгалт явуулна.							
1.6.1	Монгол Улс, ОХУ-ын хилийн 2 дахь удаагийн шалгалт, зураглал	Улсын төсөв	Шаардлагатай мэдээ баримт гаргаж өгөх	Хил шалгалтын ажлыг 2022 онд эхлүүлэхээр 2 улсын гадаад харилцааны Сайд уулзаж тохиролцсон.	Монгол Улс, Оросын Холбооны Улсын хилийг шалгах 2 улсын Засгийн газар хоорондын комиссийн хуралд шаардлагатай мэдээ, баримтыг бэлтгэж, БХБЯ, ГХЯ-тай хамтран ажилласан байна.		
1.6.1.1	Монгол Улс, ОХУ-ын хилийн 2 дахь удаагийн шалгалтын ажилд дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллах	Улсын төсөв	Хамтран ажилласан байх	Засгийн газрын 2021.09.15-ны өдрийн 289-р тогтоолоор Монгол улс, Оросын Холбооны Улсын хилийг шалгах 2	Эхний хагас жилд: Монгол Улс, Оросын Холбооны Улсын хилийг шалгах 2 улсын Засгийн газар хоорондын комиссийн ажлын хэсэгт дэмжлэг	II-III улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс

				улсын Засгийн газар хоорондын хамтарсан комиссын Монголын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг баталсан. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд 8 аймгийн Засаг дарга нар орсон.	үзүүлэж хамтран ажиллах ажиллах. Жилийн эцэст: Монгол Улс, Оросын Холбооны Улсын хилийг шалгах 2 улсын Засгийн газар хоорондын комиссийн ажлын хэсэгт дэмжлэг үзүүлэж хамтран ажиллах.		
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.7.							
Зайнаас тандан судлалын технологид суурилсан газар ашиглалт, газрын мониторингийн байнгын ажиллагаатай хяналтын системийг хөгжүүлж, нэвтрүүлнэ.							
1.7.1	Газар ашиглалт болон газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны мониторингийн сүлжээний мэдээлэл цуглуулах, дүн шинжилгээ хийх	Улсын төсөв	Мониторингийн 350 цэг	2021 онд мониторингийн сүлжээгээр байгуулсан 500 цэгт газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны ажил хийгдсэн.	Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны мониторингийн сүлжээний 1100 цэгээс мэдээлэл цуглуулж, дүн шинжилгээ хийж, бусад байгууллагууд ашиглах нөхцөл боломжоор хангагдсан байна.		
1.7.1.1	Аймгийн Хот, тосгон бусад суурины газрын мониторингийн цэгт газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгааны ажлыг зохион байгуулж, тайланг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Байнгын ажиллалтын мониторингийн цэгийн тоо	.	Эхний хагас жилд: Батлагдсан удирдамжийн дагуу аймгийн ГХБХБГ Хот, тосгон, бусад суурины газрын мониторингийн цэгт хээрийн судалгааны ажлыг зохион байгуулан ажилласан байна. Жилийн эцэст: Аймгийн хот, тосгон бусад суурины газрын мониторингийн цэгт хээрийн судалгааны ажлыг гүйцэтгэж, хөрсний эрүүл ахуй, хүнд металлын бохирдлын судалгааны ажлын үр дүн, тайланг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.7.1.2	Ойн сан бүхий газар, усны сан бүхий газрын энгийн хамгаалалтын бүсэд эзэмшил, ашиглалтад олгогдсон газрын судалгааг гаргаж, мониторингийн цэгийг өтгөрүүлэх талаар суурь мэдээлэл бүрдүүлэх	Үйл ажиллагаа	Суурь мэдээллийн *.shp файл, атрибут мэдээлэл	Нийслэлийн ойн сан бүхий газрын 4205.39 га буюу 36927 нэгж талбарт газар эзэмшүүлсэн, 22,83 га буюу 586 нэгж талбарт газар өмчлүүлсэн.	Жилийн эцэст: Аймгийн хэмжээнд ойн сан бүхий газар, усны сан бүхий газрын энгийн хамгаалалтын бүсэд эзэмшил, ашиглалтад олгогдсон газрын судалгааг гаргаж, мониторингийн цэгүүдтэй давхцуулан, цаашид мониторингийн цэгийг өтгөрүүлэх	III-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс

					байршлын талаар санал боловсруулсан байна.		
1.7.1.3	Хог хаягдлын төвлөрсөн цэгийг шинээр байгуулах, шаардлага хангахгүй төвлөрсөн цэгийг нүүлгэх талаарх саналыг аймгийн хэмжээнд боловсруулах	Үйл ажиллагаа	Шинээр байгуулах шаардлагатай хог хаягдлын төвлөрсөн цэг, нүүлгэх шаардлагатай хогийн цэгийн судалгаа	Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санд хог хаягдлын мэдээллийн сан үүссэн.	Эхний хагас жилд: Аймгийн хэмжээнд хог хаягдлын төвлөрсөн цэгийн байршлын мэдээллийг гаргаж, хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн сангийн төвлөрсөн хогийн цэгийн мэдээлэлтэй тулгаж дүн шинжилгээ хийж, шинээр байгуулах шаардлагатай газрын судалгааг гарган ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна. Жилийн эцэст: Шаардлага хангахгүй төвлөрсөн хогийн цэг, шинээр байгуулах шаардлагатай хогийн цэгийн судалгааг гаргаж, ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс, Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
1.7.1.4	Хот суурин газрын хаягдлын аж ахуйн энгийн хог хаягдлын төвлөрсөн цэгийн байршилд холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, зааварт зааснаар үнэлгээ өгч тодотгох, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулж хог дарж булсан хэсэг, түүний орчимд ногоон төгөл үүсгэх, тохижуулах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	- Хот байгуулалтын кадастрын цахим системд бүртгэгдсэн цэгийн тоо - Ногоон төгөл үүсгэсэн талбайн хэмжээ	-	Хот байгуулалтын норм ба дүрэм, холбогдох журам, стандартад нийцсэн байршилд Хог хаягдлын төвлөрсөн цэгийн байршлыг тодорхойлсон байна. Хог хаягдлын цэгт ногоон төгөл үүсэж нөхөн сэргээлт хийгдсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс, Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
1.7.1.5	Сансрын зураг болон хиймэл дагуулын мэдээлэл ашиглан газрын бүрхэвчийн өөрчлөлтийг тодорхойлж, зураглалыг гарган, газар дээр нь таарцыг шалгаж, тайланг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Судалгаа - 1	1. ГЗБГЗЗГ-ын даргын 2020 оны А/131 дүгээр тушаалаар “Газрын мониторингийн системийг ажиллуулах журам” батлагдсан. 2. “Газрын төлөв байдал, чанарын хянан	“Sentinel-2” болон бусад хиймэл дагуулын мэдээг “Mongolian data cube”-ээс татаж авч дүн шинжилгээ хийсэн байна. Газар ашиглалт, газрын бүрхэвч, ургамлын зургийг 06-10 дугаар саруудад сар бүрээр гаргаж, ажлын үр дүнг орон нутгийн	II-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс

				баталгааны журам"-ын төслийг шинэчлэн боловсруулж Засгийн газраар батлуулахаар Барилга, хот байгуулалтын яаманд хүргүүлсэн.	удирдлагууд, холбогдох хурлуудад танилцуулж, ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.		
1.7.1.6	Газрын мониторингийн үйл ажиллагаанд зайнаас тандан судлалын аргыг ашиглан бэлчээрийн газрын ургац, даацыг тодорхойлох, үр дүнг орон нутгийн удирдлагууд, холбогдох хурлуудад танилцуулах хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангах	Үйл ажиллагаа	Аймгийн хэмжээнд бэлчээрийн ургац, даацын зураг, тоон мэдээ – 1	Барилга, хот байгуулалтын Сайдын 2022 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдрийн 126 дугаар тушаалаар “Зайнаас тандан судлалын аргаар бэлчээрийн мониторинг аргачилсан хийх заавар” батлагдсан.	Эхний хагас жилд: Зайнаас тандан судлалын аргаар 2022 оны мэдээнд үндэслэн аймгийн хэмжээнд бэлчээрийн газрын биомассыг тооцох, бэлчээрийн даацыг тодорхойлж, дүн шинжилгээ хийгдсэн байна. Жилийн эцэст: Зайнаас тандан судлалын аргаар 2023 оны мэдээнд үндэслэн аймгийн хэмжээнд бэлчээрийн газрын биомассыг тооцох, бэлчээрийн даацыг тодорхойлж, 2022 он, 2023 оны үр дүнг харьцуулан дүн шинжилгээ хийсэн байна. Ажлын үр дүнг орон нутгийн удирдлагууд, холбогдох хурлуудад танилцуулах хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангасан байна. Зохион байгуулсан ажлын үр дүнгийн талаар тайлан гаргаж, ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.7.1.7	Улсын тусгай хэрэгцээний газрын мониторингийн цэгийг шалгах	Үйл ажиллагаа	Судалгаа – 1, шинээр мониторингийн цэг байгуулах шаардлагатай газрууд	Улсын тусгай хэрэгцээний газарт мониторингийн 120 цэг, ажиглалтын 56 талбарыг байгуулсан.	Эхний хагас жилд: Аймгийн хэмжээнд тусгай хэрэгцээний газруудад мониторингийн цэгийг ажиглалтын талбаруудыг бүрэн төлөөлж буй эсэхийг судлах, огт мониторингийн цэг байгуулагдаагүй тусгай хэрэгцээний газруудын судалгаа гаргаж ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна. Жилийн эцэст:	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс

					Аймгийн тусгай хэрэгцээний газруудад нэмж байгуулах шаардлагатай мониторингийн цэгийг тодорхойлж, шинээр байгуулах газруудын байршлыг сонгож тоон мэдээллийн санг үүсгэж ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.		
1.7.2	Газар хамгаалах, нөхөн сэргээх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нөхөн сэргээлтийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавих	Орон нутгийн төсөв	Төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээний тоо	Хүчтэй элэгдэл, эвдрэлд орсон тариалан болон атаршсан газарт нөхөн сэргээлт хийх төлөвлөгөө батлагдсан. Газрын мониторингийн системийг хэрэглээнд нэвтрүүлснээр газар хамгаалах, нөхөн сэргээх үйл ажиллагааг хянах боломж бүрдсэн.	Хүчтэй элэгдэл, эвдрэлд орсон тариалан болон атаршсан газарт нөхөн сэргээлт хийх төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх боломж бүрдсэн байна.		
1.7.2.1	УИХ-ын 2022 оны 36 дугаар тогтоол "Хүнсний хангамж, аюулгүй байдлыг хангах талаар авах зарим арга хэмжээ"-ний хүрээнд тариалангийн газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Тариалангийн газрын төлөв байдал, чанарын захиалгат хянан баталгаа хийж, баталгаажсан тайлан дүгнэлтийн тоо	Тариалангийн зориулалттай газрын ашиглалтыг сайжруулах, талбайн хэмжээг нэмэгдүүлэх, газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөг ГЗБГЗЗГ-ын даргаар батлуулан 2022 оны 1/1864 тоот албан бичгээр 21 аймагт чиглэл хүргүүлсэн.	Эхний хагас жилд: Газрын кадастрын мэдээллийн сангаас тариалангийн газрын нэгж талбарын мэдээллийг аймгийн хэмжээнд нэгтгэн гаргаж, тариалангийн захиалгат хянан баталгаа хийлгээгүй аж ахуй нэгж байгууллага, иргэдэд мэдэгдэл хүргүүлж, захиалгат хянан баталгаанд бүрэн хамруулах ажлыг зохион байгуулах. Тариалангийн газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаанд хамрагдсан эсэх судалгааг аймгийн хэмжээнд гаргаж, ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна. Жилийн эцэст: Аймгийн хэмжээнд тариалангийн газрын зориулалтаар олгогдсон газруудыг газрын төлөв байдал,	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс

					чанарын захиалгат хянан баталгааны ажилд бүрэн хамруулсан байна. Тариалангийн газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны үр дүнг аймгийн хэмжээнд нэгтгэн боловсруулж, дүн шинжилгээ хийж, тайланг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.		
1.7.2.2	УИХ-ын 2022 оны 36 дугаар тогтоол “Хүнсний хангамж, аюулгүй байдлыг хангах талаар авах зарим арга хэмжээ”-ний хүрээнд тариалангийн зориулалттай газрын ашиглалтыг сайжруулах, атаршсан газрыг эргэлтэд оруулах, усалгаатай тариалангийн талбайг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Үйл ажиллагаа	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгасан байршил, арга хэмжээний тоо	Улсын хэмжээнд 2021 оны газрын нэгдмэл сангийн тайланд атаршсан 211 мянган га талбай байна. Төлөвлөгөөг ГЗБГЗЗГ-ын даргаар батлуулан 2022 оны 1/1864 тоот албан бичгээр 21 аймагт чиглэл хүргүүлсэн.	Эхний хагас жилд: Хүчтэй элэгдэл, эвдрэлд орсон тариалан болон атаршсан газарт нөхөн сэргээлт хийх шаардлагатай байршлыг тодорхойлж зураглан, газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгаж, эдийг засгийн эргэлтэд оруулах ажлыг зохион байгуулсан байна. Жилийн эцэст: Атаршсан газрыг эргэлтэд оруулсан, усалгаатай тариалангийн талбайг нэмэгдүүлсэн арга хэмжээний биелэлт, зохион байгуулсан ажлын үр дүнг аймгийн хэмжээнд нэгтгэж, тайланг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.7.2.3	Бэлчээрийн газрын хөрсийг хамгаалах, нөхөн сэргээх ажлыг зохион байгуулах.	Орон нутгийн төсөв	Нөхөн сэргээлт, хамгаалах арга хэмжээ хийсэн арга хэмжээний тоо	Бэлчээрийн газрыг нөхөн сэргээх, хамгаалах арга хэмжээний төлөвлөгөөг ГЗБГЗЗГ-ын даргаар батлуулан 2022 оны 1/2120 тоот албан бичгээр 21 аймгийн ГХБХБГ-т хүргүүлсэн.	Жилийн эцэст: Бэлчээрийн газрын хөрсийг нөхөн сэргээх, хамгаалах арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргаж, тайлан холбогдох мэдээллийн хамт ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	III-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.8. Газар, байгаль, эдийн засаг, нийгмийн нөөц, чадавхад тулгуурлан газар ашиглалт, хамгаалалтын үр ашгийг дээшлүүлэх, газрыг иргэд болон эдийн засгийн хувьд үндэслэл сайтай, үр ашигтай, экосистемийн тэнцвэрт байдлыг хангасан газар зохион байгуулалтыг хөгжүүлж, газрын нөөцүүдийг оновчтой ашиглаж хэвшинэ.							
1.8.1	Улсын газар зохион байгуулалтын ерөнхий	Үйл ажиллагаа	Улсын хэмжээний	2018 онд Улсын газар зохион байгуулалтын	Улсын газар зохион байгуулалтын ерөнхий		

	төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах		тайлан	ерөнхий төлөвлөгөөг шинэчлэн боловсруулж, батлуулсан.	төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлыг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж, явцыг жил бүр Засгийн газарт танилцуулсан байна.		
1.8.1.1	Улсын газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөний 2022 оны хэрэгжилтийг гаргаж ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжилтийн тайлан-1	Засгийн газрын 2018 оны 384-р тогтоолоор Улсын газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөө батлагдсан.	Эхний хагас жилд: Улсын газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөний 2022 оны хэрэгжилтийг 1-р улиралд багтаан гаргаж, ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	I улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.8.2	Аймаг, нийслэлийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөө боловсруулах	Орон нутгийн төсөв	Аймгийн Газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөө	Аймгийн Газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөг шинэчлэн боловсруулсан.			
1.8.2.1	Аймгийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	ГЗБЕТ-ний хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө-1	-	Эхний хагас жилд: Аймгийн ГЗБЕТ-ний хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна. Жилийн эцэст: Аймгийн ГЗБЕТ-ний холбогдох арга хэмжээг хэрэгжүүлж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	II-IV улирал	Газар зохион байгуулалтын хэлтэс
1.8.4	Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулах	Орон нутгийн төсөв	13 сум	Толбо сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулж, баталгаажуулсан.	Жил бүр сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөг боловсруулах ажлыг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллана.		
1.8.4.1	Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжсэн арга хэмжээний тоо	Аймгийн хэмжээнд 1 сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө батлагдсан.	Жилийн эцэст: 1 сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг цахим системд байршуулж, Газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад хүргүүлсэн байна.	I улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс

1.8.4.2	Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөг боловсруулах талаар аймаг, орон нутгийн удирдлагуудыг мэдээ, танилцуулгаар хангаж төлөвлөгөөний зардлыг төсөвт суулгах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа, урсгал төсөв	Аймаг, орон нутгийн удирдлагуудад хийсэн мэдээлэл, хүргүүлсэн албан бичгийн тоо	-	Эхний хагас жилд: Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөг боловсруулах талаар мэдээ, танилцуулгыг орон нутгийн удирдлагуудад хүргүүлсэн байна. Жилийн эцэст: Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөг боловсруулах түүний зардлыг орон нутгийн төсөвт суулгуулах талаарх саналаа төсвийн тооцоолол болон танилцуулгын хамт аймгийн ИТХ, Засаг даргад хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.9. Мэдлэгт суурилсан, иргэд, олон нийтийн оролцоотой газар зохион байгуулалтын нэгдсэн төлөвлөлтийн системийг бий болгоно.							
1.9.1	Монгол улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийг нийгэм, эдийн засаг, хүн амын өсөлт, байгалийн нөхцөл, нөөцийн чадавхид нийцүүлэн оновчтой зохион байгуулах, хуваарилах	Үйл ажиллагаа	Аймаг бүрээр боловсруулсан санал	Аймгийн болон 13 сумын хилийн цэсийг тодотгосон.	Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэсийг боловсронгуй болгох саналыг боловсруулж, ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.		
1.9.1.1	Орон нутагт үүссэн хилийн цэсийн маргааныг шийдвэрлэхтэй холбогдох тооцоо, судалгаа, саналыг хүргүүлэх, иргэд олон нийтийг мэдээ, мэдээллээр хангаж маргааныг бууруулах, хилийн цэсийн маргааны судалгааг гарган ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Сум бүрээр боловсруулсан санал	Бүх сумдын хилийн цэсийг тодотгосон.	Эхний хагас жилд: Хилийн цэсийн маргааныг бууруулах ажлын хүрүүнд иргэд олон нийтийг мэдээ мэдээллээр хангаж ажилласан байдал, өмнөх онд бүртгэгдсэн хилийн цэсийн маргааныг шийдвэрлэсэн тухай тайлан мэдээ, саналыг 2023 оны 06 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна. Жилийн эцэст: Хилийн цэсийн маргааныг ГЗБГЗЗГ-ын даргын 2018 оны А/209 тушаалаар батлагдсан зааврын дагуу бүртгэн 2023 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдрийн дотор ирүүлсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс

1.9.1.2	Багийн нэр болон хилийн заагийг нарийвчлан шалгаж, засварлах	Үйл ажиллагаа	Баг бүрээр боловсруулсан санал	2019-2021 онд 99 багийн хилийн заагийг шинэчлэн тогтоосон.	Эхний хагас жилд: 2023 оны 03 дугаар сарын 15-ны дотор багийн нэр болон хилийн заагийг нарийвчлан шалгаж, ИТХ-ын тогтоол, тоон /*shp/ болон зурган мэдээг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	I улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.9.3	Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системд суурилсан Газар, байгаль, нийгэм, эдийн засгийн нөхцөл, нөөцийн мэдээлэлд үндэслэсэн орон зайн шийдлийг дэмжих нэгдсэн систем байгуулах	Үйл ажиллагаа	1 систем	Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 110 дугаар тогтоолоор Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийг улсын хэмжээнд хэрэглээнд нэвтрүүлсэн.	Нэгдсэн системийг байгуулж, үйл ажиллагаанд оруулсан байна.		
1.9.3.1	Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд хууль тогтоомжийн дагуу тогтоосон хамгаалалтын бүс, зурвас газрын мэдээллийн санг хөтлөх	Үйл ажиллагаа	Төсөлд оруулсан хамгаалалт бүс, зурвас газрын нэгж талбарын тоо	Аймгийн төсөл үүссэн.	Эхний хагас жилд: Шинээр буй болсон зам, шугам сүлжээний хамгаалалтын бүсийг системд оруулсан байна. Жилийн эцэст: Шинээр буй болсон зам, шугам сүлжээний хамгаалалтын бүсийг системд оруулсан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.9.3.2	Сумын газрын даамлуудад Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системийн танхимын сургалт зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Танхимын 1, Цахимаар -1 сургалт	2022 онд орон нутагтаа сургалт зохион байгуулсан.	Эхний хагас жилд: Шинэ томилогдсон болон бусад холбогдох даамлуудад цахимаар тухайн жилийн төлөвлөгөө боловсруулах сургалтыг ГЗБГЗЗГ-тай хамтран зохион байгуулсан байна. Жилийн эцэст: Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системийн сургалтыг зохион байгуулж, сумдын бүх даамлуудыг чадавхижуулсан байна.	II-III улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.14.							
Төрийн үйлчилгээний ил тод байдлыг хангаж, цахим үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар салбарын хэмжээнд цахим шилжилт хийх үйл ажиллагааг дэмжих							
1.14.2	Салбарын үйл	Үйл	28 тоон гарын	Салбарын хэмжээнд	Газрын харилцааны салбарын		

	ажиллагаанд цахим гарын үсэг болон тоон гарын үсэг нэвтрүүлэх	ажиллагаа	үсэг	нийт 28 тоон гарын үсгийг олгосон.	нийт албан хаагчид тоон гарын үсэг ашигладаг болсон байна.		
1.14.2.1	Тоон гарын үсгийн олголт хийх, өдөр тутмын үйл ажиллагаанд ашиглах боломжийг нэвтрүүлэх	Үйл ажиллагаа	- Тоон гарын үсэг эзэмшигчийн тоо - Тоон гарын үсгийг ашиглаж буй үйл ажиллагааны тоо	Салбарын хэмжээнд нийт 28 тоон гарын үсгийг шинэчлэн олгосон. Шинээр 5 албан хаагчид нэмж олголт хийх.	Тоон гарын үсгийн олголт хийсэн байна. Байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд тоон гарын үсгийг ашигладаг болсон байна.	I-IV улирал	Захиргаа
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.15. Төрийн архивын стандарт орчныг сайжруулах							
1.15.1	Төрийн архивыг цахимжуулах, цахим мэдээллийн сан бүрдүүлэх, цахим үйлчилгээг нэвтрүүлэх	Үйл ажиллагаа	40 хадгаламжийн нэгж	2022 онд Төрийн архивын 71 хадгаламжийн нэгжийн баримтыг архивын системд холбосон.	40 хадгаламжийн нэгжийн баримтыг архивын системд холбоно.		
1.15.1.1	Архивын баримтыг цахимжуулах, цахим мэдээллийн сан үүсгэх	Үйл ажиллагаа	40 хадгаламжийн нэгж	2022 оны байдлаар 71 хадгаламжийн нэгжийн 9230 хуудас баримт цахимжсан.	Эхний хагас жилд: 10 хадгаламжийн нэгжийн баримтыг цахимжуулан Архивын цахим системд холбон, байнгын үйл ажиллагааг хангахад ГЗБГЗЗГ-ын Архив, мэдээллийн төвтэй хамтран ажиллаж холбогдох зааварчилгаа авсан байна. Жилийн эцэст: 30 хадгаламжийн нэгжийн баримтыг цахимжуулан Архивын цахим системд холбон, байнгын үйл ажиллагааг хангахад ГЗБГЗЗГ-ын АМТ-тэй хамтран ажиллаж холбогдох зааварчилгаа авсан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.16. Төрийн болон албаны нууцыг хадгалж хамгаалах							
1.16.1	Төрийн болон албаны нууцыг хадгалж хамгаалах,	Үйл ажиллагаа	Зохион байгуулсан	-	Төрийн болон албаны нууцыг хадгалж, хамгаалах талаарх		

	хяналт тавих		ажлын тоо		ажлуудыг зохион байгуулсан байна.		
1.16.1.1	Төрийн болон албаны нууцыг хадгалж, хамгаалах, хяналт тавих, Нууц албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагаа	1 мэдээ	2022 онд Төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалтын чиглэлээр явуулсан үйл ажиллагааны мэдээг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн.	Нууцын албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, нууц баримттай танилцах иргэний итгэмжлэлийг шинэчлэх, нууцын баталгаа авах, нотлох лавлагаа гаргаж өгөх, гадаад улсад зорчих эрх бүхий албан тушаалтан, мэргэжилтний урьдчилсан мэдүүлгийг авах, шилжилт хөдөлгөөний мэдээллийг тус тус бүртгэлжүүлж, мэдээ тайланг ТЕГ-ын орон нутгийн тагнуулын газар болон ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна. Төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалтын чиглэлээр 2023 онд хэрэгжүүлсэн ажлын мэдээг 2023 оны 12 дугаар сарын 10-ны дотор ТЕГ-ын орон нутгийн тагнуулын салбар болон ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
1.16.1.2	Төрийн болон албаны нууцын тооллого хийх, дүн мэдээг хугацаанд нь явуулах	Үйл ажиллагаа	1 тооллого	2022 онд Төрийн болон албаны нууцын тооллого хийх, дүн мэдээг хугацаанд нь явуулсан.	Жилийн эцэст: Аймгийн ГХБХБГ-ын төрийн болон албаны нууцын хадгалалт хамгаалалтын үзлэг тооллого хийсэн байна. Тооллогын мэдээг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	III-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.23.							
Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн сангийн суурь өгөгдлийг бүрдүүлэх, мэдээллийн нэгдсэн системийг бүрэн ашиглалтанд оруулж, хэрэглээнд нэвтрүүлнэ.							
1.23.2	Инженерийн дэд бүтэцтэй холбоотой мэдээллийг Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэх	Үйл ажиллагаа	Инженерийн дэд бүтцийн мэдээлэл	-	Төлөвлөлтийн инженерийн дэд бүтэц, бэлтгэл ажлын мэдээллийг хот байгуулалтын кадастрын цахим системд бүртгэсэн байна.		
1.23.2.1	Инженерийн дэд бүтэц, инженерийн бэлтгэл арга	Үйл ажиллагаа	Төлөвлөлтийн 7 давхаргын	-	Аймгийн хэмжээнд Хот байгуулалтын кадастрын системд	I-IV улирал	Барилга, хот байгуулалтын

	хэмжээний орон зайн тоон зургийг холбогдох хангагч, ашиглалт хариуцсан байгууллагатай хамтран баяжилт хийх, мэдээллийг Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэх ажлыг зохион байгуулах		мэдээлэл		төлөвлөлтийн 7 давхаргын мэдээллийг бүртгэсэн байна.		хэлтэс
1.23.3	Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санг танилцуулах, сурталчилах	Үйл ажиллагаа	2 арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	-	Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн нэгдсэн системийг сурталчилсан байна.		
1.23.3.1	Хот байгуулалтын кадастрын цахим системийг олон нийтэд сурталчилах	Үйл ажиллагаа	4 арга хэмжээ	-	Эхний хагас жилд: Хот байгуулалтын кадастрын цахим системийг олон нийтэд сурталчлах чиглэлээр 2 арга хэмжээг зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн байна. Жилийн эцэст: Хот байгуулалтын кадастрын цахим системийг олон нийтэд сурталчлах чиглэлээр 2 арга хэмжээг зохион байгуулж, хэрэгжүүлсэн байна.	I-IV улирал	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.24.							
Хяналт шалгалтын үйл ажиллагааны үр дүн, бүтээмжийг дээшлүүлнэ.							
1.24.1	Аймгийн хэмжээнд газар өмчлөгч, эзэмшигч, ашиглагчдад хяналт шалгалт хийх	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжилтийн хувь	-	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө болон газрын төлөв байдал, чанарын хянан магадлагааны хэрэгжилтийг 80%-д хүргэсэн байна.		
1.24.1.1	Объектын эрсдэлийг үнэлэх, эрсдлийн ангиллыг үндэслэн их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод шалгалт хийх	Үйл ажиллагаа	Шалгалт хийсэн объектын тоо, эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо		Шалгалтаар их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн нийт объектын эрсдэлийн түвшинг бууруулсан байна. Хяналтын хуудсаар илэрсэн зөрчлийг бүрэн арилгуулсан байна.	I-IV улирал	Захиргаа

					Торгууль, нөхөн төлбөрийг бүрэн барагдуулсан байна.		
1.24.1.2	Аймгийн ГХБХБГ-ын газар олголтын байдалд урьдчилан сэргийлэх шалгалт хийх	Үйл ажиллагаа	Шалгалт хийсэн объектын тоо, илрүүлсэн зөрчлийн тоо		Урьдчилан сэргийлэх шалгалтаар илрүүлсэн зөрчлийг бүрэн арилгуулсан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
1.24.1.3	Газрын нэгдмэл сангийн тооллогоор илэрсэн зөрчлийн арилгах, хяналт шалгалт хийх	Үйл ажиллагаа	Зөрчлийн тоо		2023 онд хяналт шалгалтад хамрагдсан объектуудад илэрсэн зөрчлийг арилгуулсан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.25.							
Хүн амын нутагшилт, суурьшлийн зохистой тогтолцоонд тулгуурлан хот байгуулалт, газрын харилцааны эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгоно.							
1.25.1	Газрын ерөнхий хууль, Монгол улсын иргэнд газар өмчлүүлэх тухай хууль, Газрын төлбөрийн тухай хууль, Газрын төлбөрийн тухай хууль, Геодези, зураг зүйн тухай хууль, Нийгмийн зайлшгүй хэрэгцээнд зориулан газар чөлөөлөх тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөл болон хамт өргөн мэдүүлсэн хуулийн төслүүдийн талаар төрийн болон мэргэжлийн төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн байгууллага, эрдэмтэн судлаачид, иргэд олон нийтийг хамруулсан хэлэлцүүлэг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	3 хэлэлцүүлэг	Хуулийн төслүүд болон хамт өргөн барьсан хуулийн төслүүдийн хамт УИХ-аар хэлэлцүүлэхээр дэмжсэн.	Аймгийн хэмжээнд хэлэлцүүлэг зохион байгуулсан байна.		
1.25.1.1	Хуулийн төсөл болон хамт өргөн мэдүүлсэн хуулийн төслүүдийн талаар төрийн болон төрийн бус байгууллага, иргэд олон нийтийг хамруулсан хэлэлцүүлэг зохион байгуулах	Урсгал зардал, үйл ажиллагаа	1. Газрын ерөнхий хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөл 2. Монгол улсын	Хуулийн төслүүд болон хамт өргөн барьсан хуулийн төслүүдийн хамт УИХ-аар хэлэлцүүлэхээр дэмжсэн.	Хуулийн төслүүд болон хамт өргөн мэдүүлсэн хуулийн төслүүдийн талаар төрийн болон мэргэжлийн төрийн бус байгууллага, иргэд олон нийтийг хамруулсан хэлэлцүүлэг зохион байгуулсан байна.	I улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс, Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс, Захиргаа

			<p>иргэнд газар өмчлүүлэх тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөл</p> <p>3. Кадастрын тухай хуулийн төсөл</p> <p>4. Газрын төлбөрийн тухай хуулийн төсөл</p> <p>5. Нийгмийн зайлшгүй хэрэгцээнд зориулан газар чөлөөлөх тухай хуулийн төсөл</p> <p>6. Геодези, зураг зүйн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөл</p> <p>7. Хот байгуулалтын хуулийн төсөл</p>				
1.25.2	Захиргааны чиглэлээр эрх зүйн актуудын хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийх, боловсронгуй болгох	Үйл ажиллагаа	Жил бүр 5-аас доошгүй эрх зүйн акт	Жил бүр 10 орчим эрх зүйн акт боловсруулж байна.	Нийт эрх зүйн актын 10 орчим хувийг шинэчилсэн байна.		
1.25.2.1	Нийтээр болон салбарын хэмжээнд дагаж мөрдөх захиргааны хэм хэмжээний	Үйл ажиллагаа	Санал өгсөн төслийн тоо	2022 онд улсын хэмжээнд 6 норм, дүрэм, 5 стандарт, 12 журам, 3	Нийтээр болон салбарын хэмжээнд дагаж мөрдөх захиргааны хэм хэмжээний актын	I-IV улирал	Бүх албан хаагчид

	актын төсөлд санал өгөх			зааварт санал өгсөн.	төсөлд санал өгсөн байна.		
1.25.2.2	Шинээр батлагдсан хууль, дүрэм, журам, стандартыг тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч хуулийн этгээд, тэдгээрийн ажилтнуудад танилцуулах, олон нийтэд сурталчлах, мэдээлэл өгөх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Сургалтын тоо Хамрагдсан иргэн, хуулийн этгээдийн тоо	-	Хот байгуулалт, газрын харилцааны салбарт шинээр болон шинэчлэн батлагдсан эрх зүйн баримт бичгийг салбарын мэргэжилтнүүд, аж ахуйн нэгжүүдэд мэдээлэх, танилцуулах сургалтыг зохион байгуулсан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс, Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
1.25.3	“Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн”-ий хүрээнд мод тарих ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Салбарын хэмжээнд 110 мод	2022 онд ГХБХБГ нийт 145 мод тарьсан.	“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих ажлыг зохион байгуулж, салбарын хэмжээнд тайланг нэгтгэн гаргасан байна.		
1.25.3.1	“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	110 ш мод	2022 онд аймгийн ГХБХБГ нийт 145 ширхэг мод тарьсан.	“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих ажлыг зохион байгуулж, тайланг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	II, IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс, Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс, Захиргаа
1.25.3.2	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх зориулалтаар газар эзэмшүүлэх байршлыг тодорхойлж газар зохион байгуулалтын тухайн жилийн төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжилтийг хангуулах	Үйл ажиллагаа	Иргэн, аж хуйн нэгж, байгууллагад Мод үржүүлгийн зориулалтаар олгосон газрын тоо, хэмжээ	-	Шинээр тарьж, арчилж ургуулсан ой, модоор бүрхэгдсэн болон тохижилт хийсэн цэцэрлэгт хүрээлэн, гудамжны талбайн хэмжээ нэмэгдсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс, Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс

ХОЁР. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
2.1.1	Том масштабын байр зүйн тоон зураг, инженерийн шугам сүлжээний мэдээллийн сангийн	Үйл ажиллагаа	Байр зүйн тоон зураг, шугам сүлжээний мэдээллийн	Байр зүйн тоон зураг, инженерийн шугам сүлжээний мэдээллийн санг хөтлөх журам	Аймгийн 1:1000-ны масштабтай байр зүйн болон инженерийн шугам сүлжээний зургийн мэдээллийн сангийн		

	баяжуулалт, үйлчилгээ		сангийн цахим үйлчилгээгээр хэрэглэгч байгууллага, иргэдийг хангах	батлагдсан. Байр зүйн тоон зураг, шугам сүлжээний мэдээллийн санг цахимаар шинэчлэх боломж бүрдсэн.	шинэчлэлтийг хөтөлсөн байна.		
2.1.1.1	1:1000-ны масштабтай байр зүйн тоон зураг, мэдээллийн санг шинэчлэх	Үйл ажиллагаа	Мэдээллийн сан	2021 онд Геопортал үндэсний цахим системд улсын хэмжээний 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зургийг хөрвүүлсэн. Шинэчлэлтийг 192.168.10.103 серверт хөтөлж байсныг ҮОЗӨДБ-ийн "Геопортал цахим систем"-рүү шилжүүлсэн.	Аймгийн 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зургийн мэдээллийн сангийн шинэчлэлтийг хөтөлнө. 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зургийн шинэчлэлтийн тайлан, мэдээг холбогдох журмын дагуу хагас болон бүтэн жилээр Геодези, зураг зүйн мэдээллийн улсын нэгдсэн санд хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.1.2	Инженерийн шугам сүлжээний мэдээллийн санг шинэчлэх	Үйл ажиллагаа	Цахилгаан дамжуулах шугам; Ариутгах татуургын шугам, худаг; Дулаан дамжуулах шугам, худаг; Цэвэр усны шугам, худаг Харилцаа холбооны шугам, худаг; Ус зайлуулах шугам, худаг; Шилэн кабель;	Шинэчлэлтийг 192.168.10.103 серверт хөтөлж байсныг ҮОЗӨДБ-ийн "Геопортал цахим систем"-рүү шилжүүлсэн.	Аймгийн инженерийн шугам сүлжээний зургийн мэдээллийн сангийн шинэчлэлтийг хөтөлнө. Инженерийн шугам сүлжээний шинэчлэлтийн тайлан, мэдээг холбогдох журмын дагуу хагас болон бүтэн жилээр Геодези, зураг зүйн мэдээллийн улсын нэгдсэн санд хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.1.3	Байр зүйн зургийн шинэчлэлтийг шалгах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Аймгийн 3 сум, нэг тосгон, 2 суурин	2021 онд Геопортал үндэсний цахим системд улсын хэмжээний 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зургийг хөрвүүлсэн. 2020 онд "Төрийн өмчийн газрын тооллого,	Геопортал үндэсний цахим системд хөрвүүлсэн 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зургийн шинэчлэлтийг сансарын болон дроны зураг ашиглаж шалган, шинэчлэлтийн судалгаа гаргасан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс

				зураглал” гэрээт ажлын хүрээнд дроны зураг авсан.			
2.1.1.4	Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийн цахим санг шинэчлэх	Үйл ажиллагаа	Аймгийн цэг, тэмдэгтийн тоо	Геодезийн цэг, тэмдэгтийн мэдээллийн санг шинэчилж, 2021 онд мэдээллийн санг цахимаар түгээх тогтолцоог бүрдүүлсэн.	Геодезийн байнгын цэг тэмдэгтийн цахим сангийн шинэчлэлтийг хөтөлсөн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.1.5	Бусад байгууллагын захиалгаар хийгдэж байгаа геодези, зураг зүйн ажлын даалгаварт санал өгөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр дүнг шалгаж хүлээн авах	Үйл ажиллагаа	Геодези, зураг зүйн ажлын тоо	2022 онд бусад байгууллагын захиалгаар хийгдсэн 2 ажилд хяналт шалгалт хийж дүгнэлтээр АМТ-д хүлээлгэн өгсөн.	Геодези, зураг зүйн ажлын даалгаварт санал өгнө. Хүсэлт ирсэн тухай бүрд ажлыг шалгаж, үр дүнг хүлээн авч. Геодези, зураг зүйн мэдээллийн улсын нэгдсэн санд актаар хүлээлгэн өгсөн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.1.6	Бусад байгууллагын захиалгаар хийгдэж байгаа геодези, зураг зүйн ажлын үр дүнг Геоорталд оруулах	Үйл ажиллагаа	Хүсэлтийн тоо	2022 онд бусад байгууллагын захиалгаар хийгдсэн 2 ажилд хяналт шалгалт хийж дүгнэлтээр АМТ-д хүлээлгэн өгсөн.	Бусад байгууллагын захиалгаар хийгдсэн аймаг, сумын төвийн байр зүйн зургийн шинэчлэлтийг Геоортал цахим системд оруулж хэрэглээнд нэвтрүүлсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.3	Газар зүйн нэрийн мэдээллийн сангийн баяжуулалт, үйлчилгээ	Улсын болон орон нутгийн төсөв, үйл ажиллагаа	Монгол орны газар зүйн нэрийн мэдээллийн сан байгуулж, хэрэглээнд гаргах	1:100000-ны масштабтай байр зүйн зурагт орсон газар зүйн нэрийн мэдээллийн санг бий болгосон. 13 сумын газар зүйн нэрийн мэдээллийн санг цэг, шугам, талбайгаар үүсгэсэн.	Геоортал цахим системд 2020-2021 онд гүйцэтгэсэн газар зүйн нэрийн мэдээллийн санг хүлээн авч нэрийн мэдээллийн системд оруулсан байна.		
2.1.3.1	Газар зүйн нэрийн мэдээллийн санг шинэчлэх	Үйл ажиллагаа	1 мэдээллийн сан	2021 онд Газар зүйн нэрийн мэдээллийн санг геоорталд оруулсан.	Эхний хагас жилд: Геоортал цахим системд аймгийн хэмжээний газар зүйн нэрийн мэдээллийг засварлаж оруулна. Жилийн эцэст: Геоортал цахим системд аймгийн хэмжээний газар зүйн нэрийн мэдээллийг засварлан оруулж,	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс

					цахим үйлчилгээ нэвтрүүлнэ.		
2.1.5	Хаягийн мэдээллийн системийг хөтлөх	Үйл ажиллагаа	Хаягийн мэдээллийн сангийн үйл ажиллагаа	Хаягийн мэдээллийн санг нэвтрүүлсэн.	Хаягийн мэдээллийн сангийн хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажилласан байна.		
2.1.5.1	Нэр, хаяг олгогдоогүй гудамж, зам, талбайд нэр өгөх ажлыг аймгийн хэмжээнд зохион байгуулж, ИТХ-ын тогтоолоор баталгаажуулсан гудамж, зам болон нэрэмжит болгосон талбайг мэдээллийн санд бүртгэх	Үйл ажиллагаа	Шинээр нэр, хаяг олгогдож, Хаягийн мэдээллийн санд бүртгэгдсэн гудамж, зам, талбайн тоо	Аймгийн хэмжээнд Хаягийн мэдээллийн нэгдсэн системд 700 гудамж бүртгэгдсэн.	Нэр, хаяг олгогдоогүй гудамж, зам, талбайд нэр өгөх, нэрэмжит болгох ажлыг аймгийн ерөнхий архитектортой хамтран аймгийн хэмжээнд зохион байгуулж, ИТХ-ын тогтоолоор баталгаажуулж, нэр олгогдсон, нэрэмжит болгосон талбай, гудамж, замыг хаягийн мэдээллийн санд бүртгэсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс, Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
2.1.5.2	Кадастрын мэдээллийн санд бүртгэлтэй холбогдох хууль, журмын дагуу хаяг олгогдоогүй нэгж талбарт Хаягийн мэдээллийн системээр хаяг олгож, баталгаажуулах, тус системийг үйл ажиллагаандаа тогтмол ашиглах	Үйл ажиллагаа	Нэгж талбарын тоо	Аймгийн хэмжээнд Хаягийн мэдээллийн нэгдсэн системд нэгж талбарыг хаягжуулсан.	Эхний хагас жилд: Аймгийн хэмжээнд хаяг олгогдоогүй нэгж талбарын судалгааг бүрэн гаргасан байна. Жилийн эцэст: Хаяг олгогдоогүй нэгж талбаруудад хаяг олгож баталгаажуулсан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.6	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих	Үйл ажиллагаа	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн үйл ажиллагаа	Газрын кадастрын мэдээллийн санг нэвтрүүлсэн.	Газрын кадастрын мэдээллийн санг удирдан зохион байгуулж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажилласан байна.		
2.1.6.1	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системд нэгж талбарын цахим хувийн хэргийг холбогдох журмын дагуу бүртгэж, оруулах	Үйл ажиллагаа	Цахим хувийн хэргийн тоо	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системд жил бүр бүртгэдэг.	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системд нэгж талбарын цахим хувийн хэргийг холбогдох журмын дагуу бүртгэж, Улсын бүртгэлд бүртгэсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс

2.1.6.2	Цахим системд бүртгэгдсэн хүсэлтийг тухай бүр хянаж, баталгаажуулах, шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Системд бүртгэгдсэн хүсэлтийн тоо	2022 онд Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн цахим системээр 1938 хүсэлт хүлээн авч шийдвэрлэсэн.	Газрын цахим системд бүртгэгдсэн хүсэлтүүд тухай бүр Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэгдэж, шийдвэрлэгдсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.6.3	Цахимаар ирсэн Газартай холбоотой зөрчлийг арилгах, холбогдох арга хэмжээг тухай бүр авч хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагаа	Хүлээн авч шийдвэрлэсэн зөрчлийн тоо	2022 онд Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн цахим системд ирсэн 20 зөрчлийг шийдвэрлэсэн.	Цахимаар болон гар утасны аппликейшнээр ирсэн газартай холбоотой зөрчлийг арилгаж, холбогдох арга хэмжээг тухай бүр авч хэрэгжүүлсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.6.4	ГКМС-ийн хяналт шалгалтаар илэрсэн алдаа, дутагдлыг засварлах, сайжруулах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагаа	Засварлагдсан алдааны тоо	-	ГКМС-ийн хяналт шалгалтаар илэрсэн алдаа, дутагдлыг засварлаж, хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажилласан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.6.5	ГКМС-д бүртгэгдсэн Нууцын давхаргын мэдээллийг газар дээрх объекттэй тулгах, шалгах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Нууцын давхаргад бүртгэгдсэн нэгж талбарын тоо	Газрын кадастрын мэдээллийн санд нууцын давхарга бүртгэгдсэн.	ГКМС-д бүртгэгдсэн Нууцын давхаргын мэдээллийг газар дээрх объекттэй тулгах, шалгах ажлыг зохион байгуулж, тайланг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.6.6	Газрын кадастрын мэдээллийн системд бүртгэгдсэн орон нутгийн тусгай хэрэгцээний газрын мэдээлэлд хяналт, тулгалт хийж зөрүүтэй мэдээллийг засварлах, мэдээллийн үнэн зөв байдлыг хангаж ажиллах	Үйл ажиллагаа	Орон нутгийн тусгай хэрэгцээний газрын тоо	Газрын кадастрын мэдээллийн нэгдсэн системд орон нутгийн тусгай хэрэгцээний газрын мэдээлэл бүртгэгдсэн.	Газрын кадастрын мэдээллийн системд бүртгэгдсэн орон нутгийн тусгай хэрэгцээний газрын мэдээллийг нарийвчлан шалгаж үнэн зөв мэдээлэл бүртгэгдсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.6.7	Орон нутгийн тусгай хэрэгцээний газрыг Газрын кадастрын нэгдсэн системд бүртгэж, баталгаажуулах	Үйл ажиллагаа	Орон нутгийн тусгай хэрэгцээнд авсан газрын тоо	-	Орон нутгийн тусгай хэрэгцээнд шинээр авсан газрыг кадастрын нэгдсэн системд тухай бүр бүртгэж, баталгаажуулсан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.7	Газрын үнэлгээ, төлбөр, татвар, газрын биржтэй холбоотой үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах,	Үйл ажиллагаа, ургалт төсөв	Нийслэл, 21 аймаг	Газрын үнэлгээ, төлбөр, татвар, газрын биржийн системийг нэвтрүүлсэн.	Газрын үнэлгээ, төлбөр, татвар, газрын биржтэй холбоотой үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, мэргэжил арга зүйгээр хангаж		

	мэргэжил арга зүйн зөвөлгөө өгөх, хяналт тавих				ажилласан байна.		
2.1.7.1	Газрын төлбөр, татварын ногдуулалтыг Татварын удирдлагын нэгдсэн системд илгээх, уг системээс газрын төлбөр, татварын төлөлтийн мэдээллийг хүлээн авах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Татварын удирдлагын нэгдсэн системд илгээсэн, системээс төлөлтийн мэдээлэл хүлээн авсан нэгж талбарын тоо	Газрын төлбөр, татварын системийг нэвтрүүлсэн.	Эхний хагас жилд: Хуульд заасан хугацаанд төлбөр, татварын ногдуулалтыг илгээх, төлөлтийн мэдээллийг цаг тухай бүр хүлээж авсан байна.	I-II улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.7.2	Төлбөрийн даалгавар үүсгэн тэмдэгтийн хураамж, хураамжийн ногдуулалтыг хийж, Татварын удирдлагын нэгдсэн системд илгээх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Эрхийн харилцаанд орж байгаа нэгж талбарын тоо	Газрын төлбөр, татварын системийг нэвтрүүлсэн.	Эхний хагас жилд: Үйлчилгээ үзүүлсний тоогоор тэмдэгтийн хураамж, үйлчилгээний хураамжийн төлбөрийн даалгавар үүсгэсэн байна.	I-II улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.7.3	Газрын төлбөр, татвар, тэмдэгтийн хураамж, үйлчилгээний хураамжийг цахимаар төлөх, газрын төлбөрийн тооцоо нийлсэн актыг цахимаар авах үйлчилгээнүүдийн талаарх бүх боломжуудыг иргэд, олон нийтэд сурталчлах	Үйл ажиллагаа	Цахим системийн хэрэглээ	Газрын төлбөр, татварын системийг нэвтрүүлсэн.	Эхний хагас жилд: Газрын төлбөр, татвар, тэмдэгтийн хураамж, үйлчилгээний хураамжийг цахимаар төлөх, газрын төлбөрийн тооцоо нийлсэн актыг цахимаар авах боломжийг сурталчилсан байна.	II улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.7.4	Газрын зах зээлийн үнийн мэдээллийг Газрын үнэлгээний системд оруулах, дүн шинжилгээ хийх	Үйл ажиллагаа	Газрын зах зээлийн үнийн мэдээллийн тоо	Газрын үнэлгээний системийг нэвтрүүлсэн.	Эхний хагас жилд: Хот, тосгон, бусад суурин газрын зах зээлийн үнийн мэдээллийг оруулсан байна. Жилийн эцэст: Тариалангийн газрын зах зээлийн үнийн мэдээллийг оруулсан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.7.5	Хөдөө аж ахуйн газрын суурь үнэлгээ, үнэлгээний	Үйл ажиллагаа	Цуглуулсан зах зээлийн үнийн	Газрын үнэлгээний системийг нэвтрүүлсэн.	Эхний хагас жилд: Хөдөө аж ахуйн газрын суурь	I-II улирал	Газрын удирдлагын

	тойргийг шинэчлэн боловсруулах		мэдээллийн тоо		үнэлгээ, үнэлгээний тойргийг шинэчлэх талаар мэдээлэл цуглуулж, санал боловсруулж, ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.		хэлтэс
2.1.7.6	Газрын биржийн цахим системээр газар өмчлөх, эзэмших, ашиглах эрхийн дуудлага худалдаа, газар эзэмших, ашиглах эрхийн төсөл сонгон шалгаруулалт зохион байгуулах зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Тухайн жилийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан нэгж талбарын тоо	Газрын биржийн цахим систем системийг нэвтрүүлсэн.	Эхний хагас жилд: Тухайн жилийн төлөвлөгөөнд дуудлага худалдаа, төсөл сонгон шалгаруулалтаар олгохоор төлөвлөсөн газарт зохион байгуулсан байна. Жилийн эцэст: Тухайн жилийн төлөвлөгөөнд дуудлага худалдаа, төсөл сонгон шалгаруулалтаар олгохоор төлөвлөсөн газарт зохион байгуулсан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.7.7	Газар өмчлөгч, эзэмшигчийн газар өмчлөх, эзэмших эрхээ дуудлага худалдаагаар худалдах хүсэлтийн дагуу дуудлага худалдаа зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Хүсэлт гаргасан иргэн, хуулийн этгээдийн тоо	Газрын биржийн цахим систем системийг нэвтрүүлсэн.	Эхний хагас жилд: Газар өмчлөгч, эзэмшигчийн газар өмчлөх, эзэмших эрхээ дуудлага худалдаагаар худалдах хүсэлтийн дагуу дуудлага худалдаа зохион байгуулсан байна. Жилийн эцэст: Газар өмчлөгч, эзэмшигчийн газар өмчлөх, эзэмших эрхээ дуудлага худалдаагаар худалдах хүсэлтийн дагуу дуудлага худалдаа зохион байгуулсан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.7.8	Газрын биржийн цахим системээр дамжуулан газар, үл хөдлөх хөрөнгийн зах зээлийн үнийн мэдээ цуглуулах, олон нийтэд үйлчлэх	Үйл ажиллагаа	Эрх шилжсэн нэгж талбарын тоогоор нэмж бүртгэсэн үнийн мэдээ	Газрын биржийн цахим систем системийг нэвтрүүлсэн.	Эхний хагас жилд: Газрын эрх шилжсэн нэгж талбарын тоогоор газар, үл хөдлөх хөрөнгийн зах зээлийн үнийн мэдээг Газрын биржийн цахим системд бүртгэсэн байна. Жилийн эцэст: Газрын эрх шилжсэн нэгж талбарын тоогоор газар, үл хөдлөх хөрөнгийн зах зээлийн үнийн мэдээг Газрын биржийн цахим системд бүртгэсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс

2.1.8	Газрын нэгдмэл сангийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих	Үйл ажиллагаа	Газрын нэгдмэл сангийн үйл ажиллагаа	Газрын нэгдмэл сангийн мэдээллийн санг нэвтрүүлсэн.	Газрын нэгдмэл сангийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажилласан байна.		
2.1.8.1	Зөрчилтэй нэгж талбарын зөрчлийг арилгаж, Газрын кадастрын мэдээллийн системд баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Газрын кадастрын мэдээллийн системд баталгаажсан нэгж талбарын тоо	Зөрчилтэй нэгж талбарын зөрчил арилгах ажлын хүрээнд улсын хэмжээнд нийт 1468 зөрчилтэй нэгж талбарыг Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэн баталгаажуулсан.	Эхний хагас жилд: Зөрчилтэй нэгж талбарын зөрчлийг арилган Газрын кадастрын мэдээллийн системд баталгаажуулсан байна. Жилийн эцэст: Зөрчилтэй нэгж талбарын зөрчлийг арилган Газрын кадастрын мэдээллийн системд баталгаажуулсан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.8.2	Төрийн өмчийн газрын хариуцагчтай гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулж ажиллах	Үйл ажиллагаа	Төрийн өмчийн газрын хариуцагчтай байгуулсан гэрээний тоо	2022 оны 03 дугаар сарын 09-11-ний өдрүүдэд аймгийн Кадастрын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн сургалтанд хамрагдаж, чиглэл авсан.	Эхний хагас жилд: Төрийн өмчийн газрын хариуцагчтай гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулсан байна. Жилийн эцэст: Төрийн өмчийн газрын хариуцагчтай байгуулсан гэрээг мэдээллийн санд баталгаажуулсан байна.	II-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.8.3	Харьяалах нутаг дэвсгэрийн гадна олгосон иргэн, хуулийн этгээдийн газрыг холбогдох хууль, журмын дагуу шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэсэн нэгж талбарын тоо	Аймгийн хэмжээнд 12 нэгж талбарыг харьяалах нутаг дэвсгэрийн гадна олгосон.	Эхний хагас жилд: Засаг даргын харьяалах нутаг дэвсгэрийн гадна олгосон иргэн, хуулийн этгээдийн газрыг харьяа нутаг дэвсгэрт олгох ажлыг зохион байгуулсан байна. Жилийн эцэст: Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэсэн байна.	II-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.8.4	Газрын нэгдмэл сангийн цахим системд өөрчлөлтийг оруулах, системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах	Үйл ажиллагаа	Газрын нэгдмэл сангийн цахим системийн үйл ажиллагаа	Газрын нэгдмэл сангийн цахим систем	Эхний хагас жилд: Газрын нэгдмэл сангийн цахим системд газрын нэгдмэл сангийн ангилалд өөрчлөлт орсон тухай бүх өөрчлөлтийг оруулж, системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс

					ажилласан байна. Жилийн эцэст: Газрын нэгдмэл сангийн цахим системд газрын нэгдмэл сангийн ангилалд өөрчлөлт орсон тухай бүх өөрчлөлтийг оруулж, системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажилласан байна.		
2.1.9	Салбарын хэмжээнд сүлжээ, техник, програм хангамж, системийн хэвийн, аюулгүй, найдвартай үйл ажиллагааг хангах	Үйл ажиллагаа, урсгал төсөв, хөрөнгө оруулалт	Сүлжээний төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагаа, Техник, хэрэглээний програм хангамжийн хэвийн, тасралтгүй, найдвартай ажиллагаа	Байгууллагын дотоод сүлжээ домэйн удирдлагын системд холбогдсон. Тоон мэдээлэл дамжуулах байнгын холболтод холбогдсон. Мэдээллийн аюулгүй байдлын газрын Төрийн хамгаалагдсан нэгдсэн сүлжээнд холбогдсон. Байгууллага, 13 сум, GNSS БАС/ интернэтийн сүлжээнд холбогдсон.	Сүлжээний төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагаа, Техник, хэрэглээний програм хангамжийн хэвийн, тасралтгүй, найдвартай ажиллагааг хангаж ажилласан байна.		
2.1.9.1	Тоон мэдээлэл дамжуулах байнгын холболт, интернэтийн сүлжээ, түүний аюулгүй, хэвийн ажиллагааг хангах	Үйл ажиллагаа	Байгууллагын сүлжээний төхөөрөмж болон Газрын даамлуудын VPN тусгаарласан сүлжээний төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагаа	Аймаг, сумд интернэтийн сүлжээнд холбогдсон.	Тоон мэдээлэл дамжуулах байнгын холболт, интернэтийн сүлжээ, түүний аюулгүй, хэвийн ажиллагааг хангасан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
2.1.9.2	Байгууллагад хэрэглэгдэж буй техник, тоног төхөөрөмж, хэрэглээний програм хангамжийн хэвийн, тасралтгүй, найдвартай ажиллагааг хангах	Үйл ажиллагаа	Техник, хэрэглээний програм хангамжийн хэвийн, тасралтгүй,	Асуудал гарсан тухай бүрд техник засвар үйлчилгээг цаг алдалгүй хийж хэвийн ажиллагааг хангасан. Байгууллагад	Байгууллагад хэрэглэгдэж буй техник, тоног төхөөрөмж, хэрэглээний програм хангамжийн хэвийн, тасралтгүй, найдвартай ажиллагааг хангасан байна.	I-IV улирал	Захиргаа

			найдвартай ажиллагаа	хэрэглэгдэж буй бусад техник, тоног төхөөрөмж, хэрэглээний програм хангамжийн хэвийн, ажиллагааг ханган ажилласан.			
2.1.10	Байгууллагын болон салбарын үйл ажиллагаанд шаардлагатай веб хуудас, программ хангамжийн хөгжүүлэлтийг хийх хэрэглээнд нэвтрүүлэх	Үйл ажиллагаа, урсгал төсөв	3 цахим системийн нэмэлт хөгжүүлэлт	8 веб хуудас хэрэглээнд гаргасан.	3 цахим системийн нэмэлт хөгжүүлэлт хийж, хэрэглээнд нэвтрүүлсэн байна.		
2.1.10.1	Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн систем /Геопортал/-ийн дэд санг стандартын дагуу бүрдүүлэх	Үйл ажиллагаа	Дэд сан бүрээр бүрдүүлсэн өгөгдлийн тоо	2022 онд Геопорталд дэд сан бүрээр өгөгдөл бүрдүүлсэн.	Геопорталын Геодезийн цэг тэмдэгт, Байр зүйн, Хаяг, Барилга, суурин газрын дэд санг стандартын дагуу баяжуулж, бүрдүүлсэн байна.	I-IV улирал	Захиргаа
2.1.12	Салбарын архивын баримтаар хэрэглэгчдэд үйлчлэх	Үйл ажиллагаа	Цаасан болон цахим баримтын үйлчилгээ	1685 хадгаламжийн нэгжийн баримтаар үйлчилгээ үзүүлсэн.	Цаасан болон цахим баримтаар үйлчилгээ үзүүлсэн байна.		
2.1.12.1	Архивын баримтаар байгууллага, иргэдэд цахим үйлчилгээ үзүүлэх, лавлагаа мэдээлэл олгох	Үйл ажиллагаа	Ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу үйлчилгээ үзүүлэх	2022 онд архивын баримтаар 206 хадгаламжийн нэгжийн баримтаар байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэн болон байгууллагын дотоодын үйл ажиллагаанд үйлчилгээ үзүүлсэн.	Ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу цаасан болон цахим баримтаар үйлчилгээ үзүүлсэн байна.	I-IV улирал	Захиргаа
2.1.13	Төрийн архивын стандарт орчныг сайжруулах	Үйл ажиллагаа	Төрийн архивын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагаа	-	Төрийн архивын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажилласан байна.		
2.1.13.1	Дансны бүртгэл,	Үйл	Мэдээ	Жил бүр мэдээг гаргаж	Жилийн эцэст:	IV улирал	Газрын

	хадгаламжийн сангийн өөрчлөлт, хөдөлгөөний бүртгэл хөтлөх, статистик мэдээ тайлан, тоо бүртгэлийн мэдээллийг гаргах	ажиллагаа		холбогдох байгууллагад хүргүүлдэг.	Архивт хадгалагдаж байгаа баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ, хадгалалт, өөрчлөлт, хөдөлгөөний мэдээлэл болон нэгж талбарын хувийн хэргийн судалгааг загварын дагуу гаргаж, 2023 оны 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.		удирдлагын хэлтэс
2.1.13.2	Архивын хадгаламжийн санг зориулалтын шүүгээ, тавиур, техник, хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжөөр хангах талаар санал тавьж шийдвэрлүүлэх	Үйл ажиллагаа	Санал	Жил бүр архивын стандарт орчныг бүрдүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулдаг.	Эхний хагас жилд: Архивын үйл ажиллагаа явуулахад шаардлагатай стандарт орчныг бүрдүүлэх, техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжөөр тоноглох зардлын тооцоо гарган удирдлагад танилцуулж, холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан байна. Жилийн эцэст: Шаардлагатай техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжөөр хангах арга хэмжээ авсан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.14	Геодезийн хэмжилтийн багаж баталгаажуулалтын лабораторийн үйл ажиллагааг сайжруулах	Үйл ажиллагаа	Баталгаажуулсан багажны тоо	2022 онд 1 багаж баталгаажуулсан.	2023 онд 1 багажийг баталгаажуулсан байна.		
2.1.14.1	Аймгийн ГХБХБГ-т хэрэглэж буй геодезийн хэмжлийн багажийг баталгаажуулах	Үйл ажиллагаа	1 багаж	2022 онд аймгийн ГХБХБГ-т хэрэглэж байгаа нийт 1 багаж баталгаажуулалт хийлгэсэн.	2022 онд баталгаажуулалт хийлгэсэн хугацаанд, бүх багажуудыг бүрэн хамруулсан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
2.1.17	Иргэн, хуулийн этгээдийн үйл ажиллагаанаас үүсэх эрсдэлийг бууруулах	Үйл ажиллагаа	Иргэн, хуулийн этгээдийн тоо		Эрсдэл үүсэх магадлалыг бууруулсан байна		
2.1.17.1	Иргэн, хуулийн этгээдийн хүсэлт, өргөдөл, гомдлын дагуу төлөвлөгөөт бус шалгалт хийх	Үйл ажиллагаа	Төлөвлөгөөт бус шалгалт хийсэн объектын тоо	-	Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн хүсэлт, өргөдөл, гомдлын дагуу төлөвлөгөөт бус шалгалт хийж, дүнг холбогдох хурлаар	I-IV улирал	Захиргаа

					хэлэлцүүлэн, илэрсэн зөрчлийг бүрэн арилгуулах арга хэмжээг зохион байгуулсан байна.		
2.1.17.2	Газар, геодези, зураг зүйн хяналтын чиглэлээр эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор иргэн, хуулийн этгээдийн хүсэлтээр зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх	Үйл ажиллагаа	Зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлсэн иргэн, хуулийн этгээдийн тоо	-	Иргэн, хуулийн этгээдийн хүсэлтээр зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлж, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулахад дэмжлэг үзүүлж ажилласан байна.	I-IV улирал	Захиргаа

ГУРАВ. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 3.1							
Улсын хэмжээнд газар зүйн нэрийн тодруулалт хийнэ.							
3.1.1	Газар зүйн нэрийн тодруулалт	Улсын болон орон нутгийн төсөв	Нэрийн тодруулалт хийх аймаг, сумын тоо	Сумын газар зүйн нэрийн тодруулалтын ажил хийгдээгүй.	Нэрийн тодруулалт хийх ажлын төсөв батлагдсан аймаг, сумын газар зүйн нэрийн тодруулалт хийгдэж, мэдээллийн сан байгуулна.		
3.1.1.2	Газар нэрийн тодруулалтын ажлын төсвийг батлуулах	Үйл ажиллагаа	3 сум		Эхний хагас жилд: Газар зүйн нэрийн тодруулалтын ажлын зардлыг орон нутгийн төсөвт тусгуулах ажлыг зохион байгуулсан байна. Жилийн эцэст: Газар зүйн нэрийн тодруулалтын ажлын үр дүнг гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн тухай бүрд хүлээн авч, Газар зүйн нэрийн зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
3.1.1.3	Газар зүйн нэрийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Урсгал төсөв	Нийслэл, дүүрэг, 21 аймаг 330 сум 2 удаа хурал зохион байгуулах	2022 онд 2 удаа хурлыг зохион байгуулсан.	Эхний хагас жилд: Газар зүйн нэрийн салбар асуудлын төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, 1	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс

					удаагийн хурлыг зохион байгуулж, хурлын тэмдэглэлийг баталгаажуулан ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна. Жилийн эцэст: Газар зүйн нэрийн салбар зөвлөлийн хурлыг 1 удаа зохион байгуулж, хурлын тэмдэглэлийг баталгаажуулан ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.		
3.1.2	Бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фотомониторингийн аргаар үнэлэх ажлыг улсын хэмжээнд зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Бэлчээрийн фото мониторингийн 212 цэг	2022 онд Бэлчээрийн фото мониторингийн 212 цэгт бэлчээрийн фотомониторингийн ажлыг зохион байгуулсан.	Бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фото мониторингийн аргаар үнэлэх ажлыг, аймгийн 12 сумын хэмжээнд бэлчээрийн газрын 212 мониторингийн цэгт хийсэн байна.		
3.1.2.1	Бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фото мониторингийн нэг цэгийг төлөөлөх талбайн хэмжээг нарийвчлан зураглаж гаргах, мониторингийн нэг цэгт байгаа малын тоо толгойн мэдээг гаргаж, газрын мониторингийн мэдээллийн санд оруулахад бэлтгэх, хээрийн судалгааны ажлыг зохион байгуулахад шаардлагатай бэлтгэл ажлыг хангаж, ажлын хэсэг байгуулах	Үйл ажиллагаа	1 тайлан	Аймгийн хэмжээнд 2022 онд 12 сумын бэлчээрийн газарт фото мониторингийн ажлыг зохион байгуулж, 5166 цэгийн мэдээллийг нэгтгэсэн.	Эхний хагас жилд: 2022 оны бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фото мониторингийн аргаар үнэлсэн ажлын үр дүнг үндэслэн холбогдох хүргүүлсэн дүгнэлт, санал, зөвлөмж, чиглэлийг газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлсэн байна. Хэрэгжүүлсэн ажлын талаар биелэлт гаргаж, тайланг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	I-II улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
3.1.2.2	Бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фото мониторингийн аргаар үнэлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Аймгийн хэмжээнд байгуулсан мониторингийн цэгийн тоо	Бэлчээрийн мониторингийн цэгийн тоо бууруулахгүй хээрийн судалгааг бүрэн хийж, газрын мониторингийн бэлчээрийн цахим системд буй 2023 оны мониторингийн цэгийн	Жилийн эцэст: Аймаг, сумын хэмжээнд бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фото мониторингийн аргаар үнэлэх ажлын хээрийн судалгааны ажлыг 8 сарын 10-ны өдрийн дотор зохион байгуулж, мониторингийн мэдээллийн санд оруулж, 10 сарын 01-ний өдрийн	III-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс

				саарал өнгө байхгүй болсон байна.	дотор ажлын үр дүнг нэгтгэсэн тайланг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.		
3.1.2.3	Бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фото мониторингийн аргаар үнэлэх ажлын 2023 үр дүнг аймгийн хэмжээнд нэгтгэж, холбогдох хурлуудаар хэлэлцүүлэх, бэлчээр хамгаалах, нөхөн сэргээх арга хэмжээг газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгуулах	Үйл ажиллагаа	Бэлчээрийн фото мониторингийн 5166 цэг	Аймгийн хэмжээнд бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фото мониторингийн аргаар нэлэх ажлын үр дүнг нэгтгэж, сумын Засаг даргад чиглэл хүргүүлсэн байна.	Жилийн эцэст: Аймгийн хэмжээнд нэгтгэсэн үр дүнг холбогдох хурлуудаар хэлэлцүүлэх, бэлчээр хамгаалах, нөхөн сэргээх арга хэмжээг газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгуулсан байна. Хэрэгжүүлсэн ажлын талаар биелэлт гаргаж, тайланг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	III-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
3.1.3	Газрын төлөв байдал чанарын хянан баталгаа хийх ажлыг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах	Үйл ажиллагаа	Төлөвлөгөөт болон захиалгат хянан баталгаа хийгдсэн тоо	Газрын төлөв байдал чанарын хянан баталгаа хийсэн ажлын тайлан мэдээ	Газрын төлөв байдал чанарын хянан баталгаа хийх ажлыг зохион байгуулахад тулгамдаж буй асуудлыг шийдвэрлэж, хянан баталгааны үр дүнг мониторингийн цахим системд оруулсан байна.		
3.1.3.1	Газрын төлөв байдал, чанарын захиалгат хянан баталгаа хийж, цахимаар болон хэвлэмэл байдлаар ирүүлсэн тайлан, дүгнэлтийг хянаж, баталгаажуулах	Үйл ажиллагаа	Захиалгат хянан баталгаа хийж, баталгаажсан тайлан, дүгнэлтийн тоо	2022 онд улсын хэмжээнд тайлан, дүгнэлт баталгаажуулсан.	Эхний хагас жилд: Цахим системээр хянан баталгааны тайлан, дүгнэлтийг баталгаажуулахад гарч буй алдаа, зөрчлийг засварлаж, тайлангийн үр дүнг сайжруулах, тайлан, дүгнэлтийг хянаж, баталгаажуулсан байна. Аймгийн хэмжээнд захиалгат хянан баталгааны үр дүнгээр илэрсэн хөрсний бохирдол, доройтолд өртсөн газруудын судалгааг гаргаж, бохирдол, доройтолд өртсөн газруудад хариу арга хэмжээ авсан байна. Жилийн эцэст: Цахим системээр хянан баталгааны тайлан, дүгнэлтийг баталгаажуулахад гарч буй	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс

					алдаа, зөрчлийг засварлаж, тайлангийн үр дүнг сайжруулах, тайлан, дүгнэлтийг хянаж, баталгаажуулсан байна. Аймгийн хэмжээнд захиалгат хянан баталгааны үр дүнгээр илэрсэн хөрсний бохирдол, доройтолд өртсөн газруудын судалгааг гаргаж, бохирдол, доройтолд өртсөн газруудад хариу арга хэмжээ авсан байна.		
3.1.3.2	Газрын төлөв байдал, чанарын төлөвлөгөөт хянан баталгааны ажлыг орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгүүлэх	Орон нутгийн төсөв	Орон нутгийн төсвөөр хийгдсэн ажлын тоо	2022 онд Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны ажлыг орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгүүлэхээр 2022 оны 257, 478 тоот албан бичгээр Сумын Засаг дарга нарт чиглэл хүргүүлсэн.	Эхний хагас жилд: Орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдэх газрын төлөв байдал, чанарын төлөвлөгөөт хянан баталгаа хийгдэх газруудын судалгааг гаргаж, ажлын даалгаврыг боловсруулж ГЗБГЗЗГ-аас санал авсан байна. Мөн газрын төлөв байдал, чанарын төлөвлөгөөт хянан баталгааны ажлын эцсийн шатны тайланд хяналт тавьж ажилласан байна. Жилийн эцэст: Газрын төлөв байдал, чанарын төлөвлөгөөт хянан баталгааны ажлын эцсийн шатны тайланг хянаж, ажлын үр дүн, тоон мэдээллийг гүйцэтгэгч байгууллагаар газрын мониторингийн цахим системд оруулсан эсэхэд хяналт тавьж, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажилласан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
3.1.4	Тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагаа	Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд оруулсан төслийн тоо	13 сумын 2022 оны сумын тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө боловсруулсан байдал хяналт	Тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөг Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд бүрэн оруулж, хэрэгжилтэнд системээр хяналт тавьж, шаардлагатай арга хэмжээг		

				шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн.	зохион байгуулсан байна.		
3.1.4.1	Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд сумын тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжүүлэх, сумын газрын даамлыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	Үйл ажиллагаа	Батлуулсан төлөвлөгөөний тоо	Жил бүр хийгддэг.	Эхний хагас жилд: 2024 оны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө боловсруулахад шаардлагатай хээрийн судалгаа, хэмжилтүүдийг хийсэн байна. Жилийн эцэст: 2024 оны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө боловсруулахад шаардлагатай хээрийн судалгаа, хэмжилтүүдийг хийж, нарийвчилсан зураг төслийг боловсруулсан байна. 2024 оны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөг боловсруулж, сум, дүүргийн ИТХ-аар батлуулсан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
3.1.4.2	Иргэнд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил, зориулалт тогтоох тухай Засгийн газрын 2023 оны тогтоолын хэрэгжилтийн явцын тайланг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	2023 онд иргэнд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил, зориулалтыг тогтоосон Засгийн газрын тогтоол	Засгийн газрын 2022 оны 121 дүгээр тогтоолоор батлагдсан.	Эхний хагас жилд: Иргэнд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил, зориулалт тогтоох тухай Засгийн газрын 2023 оны тогтоолын эхний хагас жилийн хэрэгжилтийн явцын тайланг 6 сард ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна. Жилийн эцэст: Иргэнд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил, зориулалт тогтоох тухай Засгийн газрын 2023 оны тогтоолын жилийн эцсийн тайланг 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	II, IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
3.1.4.3	Аймгийн хэмжээнд 2024 онд иргэнд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил, зориулалтын саналыг тухайн шатны ИТХ-аар хэлэлцүүлж ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	2024 онд иргэнд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил, зориулалтын санал	2023 онд иргэнд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил, зориулалтыг тогтоосон Засгийн газрын тогтоол	Эхний хагас жилд: Аймгийн хэмжээнд 2024 онд иргэнд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршлын судалгаа, хэмжилтүүдийг хийж, нарийвчилсан зураг төслийг боловсруулж, 2024 оны иргэнд	I-III улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс

					<p>өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил, зориулалтын саналын төслийг бэлтгэсэн байна.</p> <p>Жилийн эцэст: Аймгийн хэмжээнд 2024 онд иргэнд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил, зориулалтын саналыг ИТХ-аар хэлэлцүүлж 2023 оны 09 згээр сарын 30-ны өдрийн дотор ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.</p>		
3.1.4.4	Сумын 2023 оны тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавих	Үйл ажиллагаа	Бүх сум	Жил бүр хийгддэг.	<p>Эхний хагас жилд: 2023 оны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт хийж тайланг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.</p> <p>Жилийн эцэст: 2023 оны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт хийж тайланг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.</p>	II-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
3.1.5	Улсын тусгай хэрэгцээний газрын газар зохион байгуулалтыг эрхлэх	Үйл ажиллагаа	Газрыг улсын тусгай хэрэгцээнд авсан Засгийн газрын тогтоол	Засгийн газрын тогтоолын дагуу улсын тусгай хэрэгцээнд авсан 3 газрын гэрээ гэрчилгээг олгох ажлын зохион байгуулсан.	Улсын тусгай хэрэгцээнд газрыг авах, гаргах асуудлын хэрэгцээ, шаардлагыг судлах, холбогдох судалгаа хийж, дүгнэлт гаргаж, эрх бүхий байгууллагаар шийдвэрлүүлсэн байна.		
3.1.5.2	Хил хамгаалах ерөнхий газрын харьяа анги, салбаруудын тусгай хэрэгцээний газрын хил заагийг өөрчлөх, улсын тусгай хэрэгцээнд шинээр авах, хэсэгчлэн болон бүхэлд нь улсын тусгай хэрэгцээний газраас гаргах санал боловсруулах	Үйл ажиллагаа	Аймгийн ИТХ-ын тогтоол	УИХ-ын 2010 оны мн/27 дугаар тогтоол	<p>Эхний хагас жилд: Тусгай хэрэгцээнд авах саналыг Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар хэлэлцүүлж, тогтоолын эх хувийг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.</p> <p>Жилийн эцэст: Тусгай хэрэгцээнд авах саналыг Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар хэлэлцүүлж, тогтоолын эх хувийг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.</p>	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
3.1.6	Газрын нэгдмэл сангийн тооллого, бүртгэл, газрын нэгдмэл санд гарч буй	Үйл ажиллагаа	Газрын нэгдмэл сангийн 2022 оны улсын нэгдсэн	Газрын нэгдмэл сангийн 2021 оны аймгийн нэгдсэн	Газрын нэгдмэл сангийн тооллого, бүртгэлийн үйл ажиллагааг эрхэлж газрын		

	өөрчлөлт, шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх, хянах		тайлан	тайланг ГЗБГЗЗТ-т хүргүүлсэн.	нэгдмэл санд гарч буй өөрчлөлт, шилжилт хөдөлгөөн бүртгэгдсэн байна.		
3.1.6.1	Газрын нэгдмэл сангийн 2022 оны тайланг сумдаас авч нэгтгэн, ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Газрын нэгдмэл сангийн 2022 оны тайлан	Газрын нэгдмэл сангийн 2021 оны тайланг 2022 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрийн дотор ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн.	Эхний хагас жилд: Газрын нэгдмэл сангийн 2022 оны тайланг хүлээн авч нэгтгэн, 2023 оны 01 сарын 15-ны өдрийн дотор ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	I улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
3.1.6.2	Байгаль орчны төлөв байдлын БОХ-1.2 тайланг гаргаж аймгийн хэмжээнд нэгтгэж, агентлагт хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	2022 оны БОХ-1.2 тайлан	Газрын нэгдмэл сангийн 2021 оны тайланг 2022 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрийн дотор ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн.	Эхний хагас жилд: Аймгийн хэмжээнд 2022 оны БОХ 1.2 тайланг гаргаж, чанартай нэгтгэн ГЗБГЗЗГ-т 2023 оны 01 сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлсэн байна.	I улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
3.1.6.3	Газрын нэгдмэл сангийн 2022 оны Газарт учирсан хохирлын тайлан, Газар хамгаалах, нөхөн сэргээх арга хэмжээний тайланг аймгийн хэмжээнд нэгтгэн, агентлагт хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Газрын нэгдмэл сангийн 2022 оны Газарт учирсан хохирлын тайлан, Газар хамгаалах, нөхөн сэргээх арга хэмжээний тайлан	Газрын нэгдмэл сангийн 2021 оны тайланг 2022 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрийн дотор ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн.	Эхний хагас жилд: Газрын нэгдмэл сангийн 2022 оны улсын нэгдсэн тайланд Газарт учирсан хохирлын ГТ-6 тайлан, Газар хамгаалах, нөхөн сэргээх арга хэмжээний ГТ-7 тайланг чанартай нэгтгэн гаргаж, ГЗБГЗЗГ-т 2023 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлсэн байна.	I улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
3.1.6.4	Газрын нэгдмэл сангийн тайланг Газрын нэгдмэл сангийн цахим системээс гаргахад мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр сумдын газрын даамлуудыг хангаж ажиллах	Үйл ажиллагаа	Газрын нэгдмэл сангийн тайлан	Газрын нэгдмэл сангийн систем хэрэглээнд нэвтэрсэн.	Жилийн эцэст: Газрын нэгдмэл сангийн тайланг Газрын нэгдмэл сангийн цахим системээс гаргахад мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангагдсан байна.	IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
3.1.6.5	“Газрын нэгдмэл сангийн тайлан эрхлэх журам” болон тайлангийн маягтууд, “Газрын нэгдмэл сангийн тоо бүртгэл хөтлөх журам”, “Газрын нэгдмэл сангийн цахим системээс тайлан	Үйл ажиллагаа	13	Газрын нэгдмэл сангийн систем хэрэглээнд нэвтэрсэн.	Шинэчлэн батлагдсан журам, заавар, тайлангийн маягтуудыг сумдад хүргүүлж, хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулсан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс

	гаргах заавар"-ыг сумдад хүргүүлж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах						
3.1.8	Салбарын архивын албан мэдээллийг бүрдүүлэн, сан хөмрөг үүсгэх, архивлах	Үйл ажиллагаа	Үүсгэсэн нэгж талбарын хувийн хэрэг	2021 онд 65 ажлын бүрдлийг шалгаж акт үйлдэн хүлээн авсан.	Төрийн архивт хүлээлгэн өгөхөөр ирүүлсэн ажлыг шалгаж акт үйлдэн хүлээн авна.		
3.1.8.1	Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад заасан болон архивт ирүүлсэн ажлыг хүлээн авах	Үйл ажиллагаа	Үүсгэсэн хадгаламжийн нэгжийн тоо	2022 онд 21 ажлын бүрдлийг шалгаж акт үйлдэн хүлээн авсан.	Эхний хагас жилд: . Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад заасан болон архивт ирүүлсэн ажлыг хүлээн авсан байна. Жилийн эцэст: Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад заасан болон гэрээт ажлын хүрээнд хийж төрийн архивт ирүүлсэн ажлыг хүлээн авсан байна	I-IV улирал	Захиргаа
3.1.8.2	Аймгийн ГХБХБГ-ын архивт нэгж талбарын хувийн хэргийг сумдаас татан төвлөрүүлэх	Үйл ажиллагаа	Татан төвлөрүүлсэн нэгж талбарын хувийн хэргийн тоо	ГЗБГЗЗГ-аас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдаж, зааварчилгааны дагуу 120 нэгж талбарын хувийн хэргийн баримтыг цэгцэлсэн.	Эхний хагас жилд: 12 сумын 10 хувийн хэргийн бүрдлийг шалган акт үйлдэн хүлээн авч, мэдээг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна. Жилийн эцэст: 12 сумын 120 хувийн хэргийн бүрдлийг шалган акт үйлдэн хүлээн авч, мэдээг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Захиргаа, Газрын удирдлагын хэлтэс
3.1.9	Хот байгуулалтын үйл ажиллагааны хэрэгжилт	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	-	Хот байгуулалтын чиглэлээр хийгдэх төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.		
3.1.9.1	Аймаг, нийслэл, хотын ерөнхий архитекторын үйл ажиллагааны тухайн жилийн тайланг дараа оны 01 дүгээр сарын 15-ны дотор ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Тайлан-1	Аймгийн ерөнхий архитекторуудын үйл ажиллагааны тайланг жил бүр гарган хүргүүлдэг.	Эхний хагас жилд: Аймгийн ерөнхий архитекторуудын 2022 оны үйл ажиллагааны тайланг гарган, үйл ажиллагааг үнэлж, 2023 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрийн дотор ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	I улирал	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс

3.1.9.2	Хот, суурин газрын батлагдсан хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу “Хот суурин газрыг хөгжүүлэх арга хэмжээний дөрвөн жилийн төлөвлөгөө”-г улс, орон нутгийн урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичигтэй уялдуулан Хот байгуулалтын тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.7 дахь хэсэгт зааснаар боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангах ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулж эхлүүлэх	Үйл ажиллагаа	Аймгийн төвийн сум	-	Эхний хагас жилд: “Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө” боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг үе шаттайгаар эхлүүлсэн байна.	II улирал	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
3.1.9.3	“Хот байгуулалтын тухай” хууль болон холбогдох дүрэм, журмын дагуу орон нутгийн захиалгаар хийгдэх хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах зургийн даалгаврын төслийг ГЗБГЗЗГ-аар хянуулан баталгаажуулах	Үйл ажиллагаа	Зөвшилцсөн зургийн даалгаврын тоо Алтанцөгц, Баяннуур, Бугат, Булган, Буянт, Сагсай, Цагааннуур тосгон	-	Эхний хагас жилд: Зургийн даалгаварт хур тундасны усыг хуримтлуулан хиймэл нуур, хөв цөөрөм, усан сан байгуулах замаар тоосжилтыг бууруулах арга хэмжээг тусган боловсруулж, ГЗБГЗЗГ-аар хянуулсан байна. Хөгжлийн болон хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний зургийн даалгавар батлагдсан байна.	I улирал	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
3.1.9.4	Сумын төв, суурин газрын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөг хууль тогтоомжийн дагуу боловсруулан батлуулах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар батлуулсан баримт бичгийн тоо	-	Эхний хагас жилд: “Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим систем”-д шинээр батлагдсан хот суурин газрын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний мэдээллийг оруулсан байна.	II улирал	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
3.1.9.5	Рашаан сувилал, аялал жуулчлал бүхий газруудын байгалийн унаган төрхийг хадгалах, экологийн тэнцвэрт байдлыг хамгаалах зорилгоор	Үйл ажиллагаа	Хот байгуулалтын цахим мэдээллийн санд бүртгэгдсэн төлөвлөлтийн баримт бичгийн тоо	-	Байгалийн Рашаан сувилал бүхий газруудын хөгжлийн болон хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөтэй болсон байна.	I-IV улирал	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс

	ерөнхий төлөвлөгөө боловсруулах шаардлагатай газруудын судалгааг хийж, зургийн даалгаврын төслийг боловсруулан, батлуулах ажлыг холбогдох байгууллагатай хамтран зохион байгуулах						
3.1.9.6	Орон нутгийн онцлог, түүх, уламжлал, соёлтой холбоотой түүхэн болон архитектурын соёлын дурсгалт барилга байгууламжийн судалгааг хийж тэдгээрийг авч үлдэх, хамгаалах, хотын тохижилтод хамруулах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Цахим системд бүртгэгдсэн түүх, соёл, архитектурын дурсгалт барилга байгууламжийн тоо	-	Орон нутгийн түүх, соёлын болон архитектурын дурсгалт барилга байгууламжийн судалгааг хийж тэдгээрийг авч үлдэх, хамгаалах, бүртгэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	I-IV улирал	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
3.1.9.7	Хот, суурин газрын дахин төлөвлөлтийн төсөл, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх шаардлагатай талбайн байршил, хэмжээ, хил зааг, зориулалтыг тогтоох талаар судалгаа хийж, мэдээлэл цуглуулах ажлыг иргэд, олон нийтийн оролцоог ханган зохион байгуулж, судалгааны үр дүнг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьсан төсөл хэрэгжүүлэх талбайн байршлын тоо	-	Хот, суурин газрыг дахин хөгжүүлэх тухай хуулийн дагуу дахин төлөвлөлтийн төсөл, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх шаардлагатай талбайн байршил, хэмжээ, хил зааг, зориулалтыг тогтоох талаар судалгаа хийж, мэдээлэл цуглуулах ажлыг зохион байгуулж, судалгааны үр дүнг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
3.1.9.8	Оршуулгын газрын өнөөгийн байдалд үнэлгээ өгөх, газрыг баталгаажуулах, “Хот байгуулалтын кадастрын цахим систем”-д оршуулгын газрын газар ашиглалт, тохижилтын зураг төсөл боловсруулах, цэцэрлэгжүүлэлт тохижилт хийх ажлыг зохион	Орон нутгийн төсөв	Цахим системд бүртгүүлсэн оршуулгын газрын тоо, цэцэрлэгжүүлэлт тохижилт хийх төлөвлөгөө хийгдсэн газрын тоо, талбайн хэмжээ	-	Оршуулгын газруудыг “Хот байгуулалтын кадастрын цахим систем”-д бүртгэн, тохижилтын зураг төсөл боловсруулж, цэцэрлэгжүүлэлт тохижилт хийх ажлын төсвийг шийдвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулж, тохижилтын ажлыг эхлүүлсэн байна.	I-IV улирал	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс

	байгуулах						
3.1.10	Барилга байгууламж, тохижилт, ногоон байгууламж, инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, инженерийн шугам сүлжээ, авто замын сүлжээний мэдээллийг “Урбан менежер систем”-д бүртгэх	Үйл ажиллагаа	-	Аймгийн 13 сумын мэдээлэл бүртгэгдсэн.	Улсын хэмжээнд барилга байгууламж, тохижилт, ногоон байгууламж, инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, инженерийн шугам сүлжээ, авто замын сүлжээний мэдээллийг бүртгэсэн байна.		
3.1.10.1	2023 онд шинээр барих барилга байгууламж, тохижилт, ногоон байгууламж, инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, инженерийн дэд бүтцийн мэдээллийг “Урбан менежер систем”-д бүртгэх	Үйл ажиллагаа	Системд бүртгэсэн мэдээллийн тоо	Бүх сумдын барилга байгууламж, тохижилт, ногоон байгууламж, инженерийн дэд бүтцийн мэдээлэл бүртгэгдсэн.	Эхний хагас жилд: Шинээр нэмэгдсэн барилга байгууламж, тохижилт, ногоон байгууламж, инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, инженерийн дэд бүтцийн мэдээллийг бүртгэсэн байна. Жилийн эцэст: Шинээр нэмэгдсэн барилга байгууламж, тохижилт, ногоон байгууламж, инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, инженерийн дэд бүтцийг мэдээллийг бүртгэсэн байна.	I-IV улирал	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
3.1.10.2	Аймгийн төвийн сумын гэр хорооллын бүсийн мэдээллийг цахим системд бүртгэх	Үйл ажиллагаа	Системд бүртгэсэн мэдээллийн тоо	-	Эхний хагас жилд: Гэр хорооллын бүсийн мэдээллийг бүрдүүлсэн байна. Жилийн эцэст: Гэр хорооллын бүсийн мэдээллийг цахим системд бүртгэсэн байна.	I-IV улирал	Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс

ДӨРӨВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
4.1.1	Төрийн албаны тухай болон холбогдох хууль	Үйл ажиллагаа	Тухай бүр	-			

	тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах						
4.1.1.1	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Тухай бүр	-	Хууль тогтоомжид өөрчлөлт орсон тохиолдолд албан хаагчдын албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, жагсаалтад нэмэлт өөрчлөлт оруулах санал боловсруулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулсан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.1.1.3	Сул болон түр эзгүй байгаа орон тоог Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 14 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”, “Төрийн албан тушаалд шатлан дэвшүүлэх журам”, “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах журам”-ын хүрээнд сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Сул болон эзгүй орон тоо	-	- Сул болон түр эзгүй байгаа орон тоо гарсан тохиолдолд “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”, “Төрийн албан тушаалд шатлан дэвшүүлэх журам”, “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах журам”-ын хүрээнд сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулсан байна - Тухайн албан тушаалд нэр дэвшигчийн урьдчилсан мэдүүлгийг хянуулах, дүгнэлтийг үндэслэн шийдвэрийн төсөл боловсруулан албажуулах ажлыг зохион байгуулсан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.1.1.5	“Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр”-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх жилийн төлөвлөгөөг батлан, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Төлөвлөсөн арга хэмжээний тоо	“Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр” /2021-2025/-ыг баталсан.	“Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр”-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг Газрын даргаар батлуулж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулж, биелэлтийг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.1.1.6	Байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын хэрэгжилтийг хангах	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны тоо	-	- Хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажилласан байна. - Албан хаагчдын 2023 оны ээлжийн амралтын хуваарийг шинэчлэн Газрын даргаар	I-IV улирал	Захиргаа

					батлуулсан байна. - Хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр гарган ГЗБГЗЗГ-т тайлагнасан байна.		
4.1.1.7	Салбарын хэмжээнд “Жэндэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль”-ийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	Салбарын хэмжээнд Жэндэрийн талаарх арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан.	Жэндэрийн эрх тэгш байдлыг хангах төлөвлөгөөг Газрын даргаар батлуулж, хэрэгжилтийг ханган биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гарган ГЗБГЗЗГ-т тайлагнасан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.1.1.8	Салбарын хэмжээнд “Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах” ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	-	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах чиглэлээрх төлөвлөгөөг Газрын даргаар батлуулж, хэрэгжилтийг гарган ГЗБГЗЗГ-т тайлагнасан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.1.1.9	Байгууллагын ахмад настныг бүртгэлд авах, тэдэнд хөнгөлөлт, тусламж үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	-	- Байгууллагын ахмад настныг бүртгэлд авах, тэдэнд хөнгөлөлт, тусламж үзүүлэх арга хэмжээг 2023 оны 2 болон 10 дугаар сард зохион байгуулсан байна. - Шагналд тодорхойлох, тусламж, дэмжлэг үзүүлэх асуудлыг тухай бүр шийдвэрлүүлсэн байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.1.1.12	Албан хаагчийн хувийн хэргийг Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ын дагуу шинэчлэн бүрдүүлэх	Үйл ажиллагаа	Албан хаагчийн тоо	-	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор шинэчлэн батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ын дагуу шинэчлэн бүрдүүлэх ажлыг хэрэгжүүлсэн байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.1.1.13	Салбарын албан хаагчдын шагналын асуудлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Шагнагдсан албан хаагчийн тоо	-	Албан хаагчдын ажлын үр дүнг үндэслэн төрийн дээд шагнал, яам, агентлагийн шагнал, салбарын болоод бусад байгууллагын шагналд нэр дэвшүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.1.2	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Үйл ажиллагаа	12 удаа	-	Шилэн дансны цахим хуудсанд байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг заасан хугацаанд		

					оруулсан байна.		
4.1.2.1	Байгууллагын бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах ерөнхий төлөвлөгөө, тайлан, санхүү, хөрөнгийн зарцуулалт, батлагдсан орон тооны мэдээлэл, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэрийг Шилэн дансны цахим хуудсанд оруулж баталгаажуулах	Үйл ажиллагаа	Мэдээллийн тоо	-	Шилэн дансны цахим хуудсанд байгууллагын бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах ерөнхий төлөвлөгөө, тайлан, санхүү, хөрөнгийн зарцуулалт, батлагдсан орон тооны мэдээлэл, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэрийг сар бүр оруулж баталгаажуулсан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.1.3	Авлигын тухай болон Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	1 төлөвлөгөө, 3 тайлан,	-	Төлөвлөө болон тайланг холбогдох байгууллагад хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн байна.		
4.1.3.1	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр болон авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулж, тайлагнах	Үйл ажиллагаа	Тайлангийн тоо	2022 онд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн тайланг холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн.	Байгууллагын хэмжээнд хэрэгжүүлэх авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг Газрын даргаар батлуулсан байна Хэрэгжилтийг хангаж, тайланг ГЗБГЗЗГ-т хагас, бүтэн жилээр хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.1.3.2	Албан тушаалтнуудын 2022 оны хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Мэдүүлэг гаргагчийн тоо	2022 оны тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	Албан тушаалтнуудын 2022 оны хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдрөөс өмнө авах ажлыг зохион байгуулсан байна.	I улирал	Захиргаа
4.1.3.3	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг хүлээн авч бүртгэх	Үйл ажиллагаа	Мэдүүлгийн тоо	-	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг албан хаагчдаас хүлээн авч бүртгэх, шийдвэрлэх арга хэмжээг зохион байгуулсан	I-IV улирал	Захиргаа

					байна.		
4.1.3.4	Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Мэдүүлгийн тоо	-	Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.1.4	Тогтоол шийдвэрийн, биелэлтэд хяналт тавих	Үйл ажиллагаа	Тогтоол шийдвэрийн бүртгэл хөтөлсөн байдал	78 тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг журамд заасан хугацаанд тайлагнасан.	Бүртгэлд авсан тогтоол шийдвэрийг Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан журамд заасан хугацаанд холбогдох газарт тайлагнасан байна.		
4.1.4.1	Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоол шийдвэр, Барилга, хот байгуулалтын яам, ГЗБГЗЗГ болон бусад байгууллагаас ирүүлсэн шийдвэрийг бүртгэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах	Үйл ажиллагаа	Тогтоол, шийдвэрийн тоо	-	Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хүлээн авч бүртгэлжүүлэн, хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр холбогдох газарт тайлагнасан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.1.5	Байгууллагын хэмжээнд эрх зүйн баримт бичиг боловсруулалт, хэрэгжилтэд хяналт тавих	Үйл ажиллагаа	380 тушаал, 280 гэрээ, 1 журам, 1 эмхэтгэл	-	Тушаал болон гэрээний эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, дугаар олгож бүртгэсэн байна. Хөдөлмөрийн дотоод журамд нэмэлт өөрчлөлт орж батлагдсан байна. Эмхэтгэл бэлэн болсон байна.		
4.1.5.1	Газрын даргын тушаалын үндэслэлийг хянаж, бүртгэх, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Тушаалын төслийн тоо	2022 онд 72 тушаал гарч албажсан байна.	Газрын даргын тушаалын төслийг боловсруулж, бүртгэл хөтөлж, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтийн тайланг гаргасан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.1.6	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын 2020 оны 100 тоот тушаалаар батлагдсан загвар, аргачлал	Байгууллагын 2022 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, тайланг хагас, бүтэн жилээр холбогдох байгууллагад хүргүүлж, дүгнүүлсэн.	Журманд заасан хугацаанд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг тайлагнасан байна.		
4.1.6.1	Байгууллагын болон нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжилтийг хангаж,	Үйл ажиллагаа	3 төлөвлөгөө, 6 тайлан	2022 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хагас, бүтэн жилийн тайланг холбогдох	-Байгууллагын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, ГЗБГЗЗГ-ын дарга болон аймгийн Засаг даргаар тус	I-IV улирал	Захиргаа

	тайлагнах			байгууллагуудад хүргүүлж, дүгнүүлсэн.	тус хянуулан, баталсан байна. -Төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гарган ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна. -Нэгжүүдийн 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлан хэрэгжилтийг тайлагнасан байна.		
4.1.6.2	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлэх, үнэлгээний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Нийт албан хаагчдын төлөвлөгөө, тайлан	2022 онд албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг жилээр, гүйцэтгэлийн тайланг улирал бүр гарган үнэлгээ, дүгнэлт өгч ажилласан.	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлах ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийг үнэлж, үнэлгээний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.1.7	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээнд хамрагдалтын хувь	-	Аймаг, нийслэлийн газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага болон тусгай зөвшөөрөл, мэргэжлийн байгууллагын эрхтэй аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байна.		
4.1.7.1	Сумын газрын даамлуудын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Үйл ажиллагаа	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээнд хамрагдсан сумдын тоо	-	Сумын газрын даамлуудын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, тайланг хэлэлцэж, холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс, Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс, Захиргаа
4.1.7.2	Тусгай зөвшөөрөлтэй хуулийн этгээдийн үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Үйл ажиллагаа	Тусгай зөвшөөрөлтэй хуулийн этгээдийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээнд хамрагдалтын хувь	2022 онд тусгай зөвшөөрөлтэй болон мэргэжлийн байгууллагын эрхтэй хуулийн этгээдүүдийн үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн.	Аймгийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй Тусгай зөвшөөрөлтэй хуулийн этгээдийн үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, тайланг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс
4.1.8	Хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа		2022 онд 4 хурал, 4 зөвлөгөөн зохион байгуулагдсан.	Хурал, зөвлөгөөн, форумыг хугацаанд нь зохион байгуулж, биелэлтийг тайлагнасан байна.		
4.1.8.1	Салбарын удирдах ажилтны зөвлөгөөн, "Газрын	Үйл ажиллагаа	2 арга хэмжээ	Удирдах ажилтны зөвлөгөөнд 2022 онд 2	Эхний хагас жилд: Салбарын "Удирдах ажилтны	I-IV улирал	Захиргаа, Газрын

	харилцааны ажилтны өдөр"- т оролцох			удаа оролцсон.	зөвлөгөөн"-нд оролцсон байна. Байгууллагын албан хаагчдыг зөвлөгөөнд цахимаар оролцуулсан байна. Газрын харилцааны ажилтны өдрийг хүрээнд зохион байгуулсан арга хэмжээнд албан хаагчдыг оролцуулсан байна.		удирдлагын хэлтэс, Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
4.1.9	Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах	Үйл ажиллагаа	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	Засгийн газрын 2019 оны 299 дүгээр тогтоолоор Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөр батлагдсан.	Хөтөлбөрийг 100 хувьтай хэрэгжүүлсэн байна.		
4.1.9.1	Батлагдсан "Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр"-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Сургалтын тоо	-	"Салбарын хэмжээнд байгууллагаас хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөө"-г боловсруулан Газрын даргаар батлуулж, хэрэгжүүлж ажилласан байна. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хагас бүтэн жилээр ГЗБГЗЗГ-т тайлагнасан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.1.11	Байгууллагын үйл ажиллагааг нээлттэй ил тод, шуурхай байх нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх	Үйл ажиллагаа	-	-	Байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээ олон нийтэд шуурхай хүрдэг болсон байна.		
4.1.11.1	Байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	Салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ мэдээллийг мэдээ, мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээгээр сурталчилсан.	Салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой үйлчилгээг орон нутгийн хэмжээнд сурталчлан таниулж, нийтэд хүргэх арга хэмжээг зохион байгуулсан байна. Үүнд: - Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системээс иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлж буй газартай холбоотой үйлчилгээ - Газрын биржийн цахим системийн үйл ажиллагаа - Газрын цахим систем /egazar.gov.mn/-ээс иргэн,	I-IV улирал	Газрын удирдлагын хэлтэс, Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс, нийт албан хаагчид

					хуулийн этгээдэд үзүүлж буй газартай холбоотой үйлчилгээ - Хот, суурин газрын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө болон хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө		
4.1.12	Албан хэрэг хөтлөлтийн ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардал	Баримт бичиг	2022 онд 3600 албан бичиг, 500 өргөдөл, гомдол хүлээн авсан.	Газарт ирсэн, явсан, өргөдөл гомдолыг “Байгууллагын удирдлагын цогц цахим систем”-д бүртгэлжүүлж, тайлан мэдээг гаргасан байна.		
4.1.12.1	Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, хариутай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэж, тайлагнах	Үйл ажиллагаа	Ирүүлсэн албан бичгийн тоо, Явуулсан албан бичгийн тоо, Өргөдлийн тоо, Тайлангийн тоо	2022 онд 652 албан бичиг, 214 өргөдөл, гомдол хүлээн авч, 575 албан бичигт дугаар олгон холбогдох иргэн, хуулийн этгээдэд хүргүүлсэн.	- Байгууллагад ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг бүртгэж, холбогдох албан тушаалтанд шилжүүлсэн байна. - Байгууллагаас явуулж буй албан бичгийг бүртгэж, холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна. - Хариутай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэлтийн мэдээ тайланг тухай бүр гаргаж, тайлагнасан байна. - Өргөдөл, гомдлын мэдээг холбогдох байгууллагад улирал бүр тайлагнасан байна.	I-IV улирал	Захиргаа
4.1.13	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Үйл ажиллагаа	Хадгаламжийн нэгж	Байгууллагын Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2022 онд 21 хадгаламжийн нэгж үүсгэсэн.	Байгууллагын архивт баримт хүлээн авах, бүртгэх, нягтлан шалгалт хийх, тоо бүртгэл хөтлөх, тооллого явуулах, хадгалах, хамгаалах, ашиглуулах, данс бүртгэл хөтлөх, устгах үйл ажиллагааг холбогдох журмын дагуу зохион байгуулсан байна.		
4.1.13.1	Байгууллагын архивын албан мэдээллийг бүрдүүлэн, сан хөмрөг үүсгэх, архивлах	Үйл ажиллагаа	Хадгаламжийн нэгжийн тоо	2022 онд Байгууллагын хөтөлж дууссан баримтыг Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивласан.	2023 оны байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт, нөхөн бүрдүүлэх хуваарь гарган батлуулсан байна. 2022 оны “Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт” болон нөхөн бүрдүүлэх хуваарийн дагуу хөтөлж дууссан баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивласан байна.	I-IV улирал	Захиргаа

4.1.13.2	Архив, албан хэрэг хөтлөлт, төрийн байгууллагын дотоод зохион байгуулалтын Улсын үзлэгт бэлтгэх төлөвлөгөөг батлан, хэрэгжилтийг зохион байгуулж, байгууллагын архивын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагаа	1 төлөвлөгөө	-	Эхний хагас жилд: Архивын Улсын үзлэгт бэлтгэх төлөвлөгөө гаргаж, Улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлыг хангасан байна. Жилийн эцэст: Улсын үзлэгт бэлтгэх ажлын төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжилтийг зохион байгуулж, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж, дүгнүүлсэн байна.	I-IV улирал	Захиргаа, Газрын удирдлагын хэлтэс, Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс
4.2.1	Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг тогтвортой хэрэгжүүлэх	-	Санхүүгийн хяналт шалгалтын дүн	Төсвийн тухай болон НББ-н тухай, Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу Санхүү, төсвийн төлөвлөлт, зарцуулалтыг ил тод тайлагнаж ажилладаг.	Санхүүгийн зөрчилгүй ажилласан байна.		
4.2.1.1	Төсвийн зардлыг бууруулж, хэмнэлт гаргаж ажиллах, бараа материалын болон үйлчилгээний орлогод хяналт тавьж орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг хангах	Үйл ажиллагаа	Санхүүгийн зөрчилгүй ажилласан байх	Төсвийн тухай болон НББ-н тухай, Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу Санхүү, төсвийн төлөвлөлт, зарцуулалтын тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажилласан.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажилласан байна. Орлогын төлөвлөгөөг биелүүлж санхүү төсвийн зөрчилгүй ажилласан байна.	I-IV улирал	Санхүү
4.2.1.2	Байгууллагын санхүүгийн тайланг олон улсын стандартад нийцүүлэн гаргаж, аудитын дүгнэлт гаргуулж, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Санхүүгийн зөрчилгүй ажилласан байх	Төсвийн тухай болон НББ-ийн тухай, Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу Санхүү, төсвийн төлөвлөлт, зарцуулалтын тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажилласан.	Санхүүгийн тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд гаргаж, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	Санхүү
4.2.1.3	Өр авлагыг цаг тухайд нь барагдуулж, өмнөх оныхоос бууруулж ажиллах	Үйл ажиллагаа	Санхүүгийн зөрчилгүй ажилласан байх	Төсвийн тухай болон НББ-ийн тухай, Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу Санхүү, төсвийн төлөвлөлт, зарцуулалтын тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажилласан.	Үүссэн өр, авлагыг цаг тухайд нь барагдуулж тайлант жилд өр, авлагыг бууруулан ажилласан байна.	I-IV улирал	Санхүү
4.2.1.4	Бараа материалын болон үндсэн хөрөнгийн ашиглалт	Үйл ажиллагаа	Санхүүгийн зөрчилгүй	Төсвийн тухай болон НББ-ийн тухай, Шилэн	Үндсэн хөрөнгийн болон бараа материалын ашиглалт,	I-IV улирал	Санхүү

	хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж хагас, бүтэн жилээр тооллого зохион байгуулах		ажилласан байх	дансны тухай хуулийн дагуу Санхүү, төсвийн төлөвлөлт, зарцуулалтын тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажилласан.	хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулж ажилласан байна.		
4.2.1.5	Санхүү болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, татвар, НДШ-ийн тайлан, Шилэн дансанд оруулах мэдээллийг хууль журамд заасан хугацаанд оруулж мэдээ тайланг холбогдох газруудад хүргүүлсэн байна.	Үйл ажиллагаа	Санхүүгийн зөрчилгүй ажилласан байх	Төсвийн тухай болон НББ-ийн тухай, Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу Санхүү, төсвийн төлөвлөлт, зарцуулалтын тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажилласан.	Хуульд заасан хугацаанд мэдээ тайланг тайлагнаж ажилласан байна. Мэдээ тайлангийн хугацааг хоцроохгүй байх.	I-IV улирал	Санхүү

--oOo--