

БАТЛАВ ГХБХБГ-ЫН ДАРГА  К.БОЛАТ

ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
2022 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ



2022 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдөр

Д/д	Хийх ажлын утга	Хариуцах эзэн	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Гүйцэтгэл
1	<p>Геодезийн цэг, тэмдэгт, газар зүйн нэр, байр зүйн зураг, инженерийн шугам сүлжээний мэдээллийг стандартын дагуу цахим системд бүрэн оруулж, өгөгдөл, мэдээллийг тогтмол шинэчлэх.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Геодезийн цэг, тэмдэгтийг нөхөн сэргээх батлагдсан төсвийн дагуу сумдын ЗДТГ тай гэрээ хийх2. Сумын засаг дарга нарт болон газрын даамлуудад газар зүйн нэр тодотгох хөрөнгө хуваарилах санал хүргүүлэх3. Ашиглалтад орох болгонд Гүйцэтгэлийн зураглалыг мэдээллийн санд оруулах4. Баяннуур сумын цэцэгт багийн байр зүйн зураг хийлгэх	Б.Ермурат	1-4 улирал 2 –р салын 20ны дотор 02 сарын 25 ны өдөр хүртэл 02 сарын 10 ны өдөр	
2	<ol style="list-style-type: none">1. Хуульд заасан хугацаанд газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны ажлыг хийлгээгүй нэгж талбаруудын судалгааг гарган газар эзэмшигч, ашиглагч нарт мэдэгдэх хуудас хүргүүлэх,2. Орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл болон байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан иргэд, олон нийтэд сурталчлах замаар захиалгат хянан баталгааны ажлыг эрчимжүүлэх;3. 2022 оны бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг Фотомониторгийн ажлын бэлтгэл ажлыг сайтаар хангасны үндсэн дээр зохион байгуулж ажлын үр дүнгээр санал дүгнэлт зөвлөмж гаргаж тайланг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх	Б.Аманбек	1-4 улирал 2 сард багтаан Сар бүр 2,3 улирал	
3	<ol style="list-style-type: none">1. Газар хөдлөлийн бичил мужлалын мэдээллийн сан байгуулагдсантай холбоотой аймгийн төвд шинээр төлөвлөж буй барилга байгууламжийн зураг төслийг газар хөдлөлийн бичил мужлалын зургийг ашиглан боловсруулах2. Одоо ашиглагдаж буй барилга байгууламжид биет үзлэг хийж, паспортжуулах ажлыг зохион байгуулах.3. 70 оноос өмнө баригдсан барилга байгууламжууд эхний ээлжид орон сууц болон нийгмийн салбарын барилгуудын	Х.Асхар	1,2 улиралд багтаан Улирал бүр 2, 3 сард	

	газар хөдлөлт тэсвэржилтийн судалгааг гаргах			
4	<p>1. 2023 онд Монгол улсын иргэнд өмчлүүлэх газрын судалгаа, хэмжилт зураглалыг хийх,</p> <p>2. Иргэдийн саналыг авах ажлыг гүйцэтгэн цахим системд оруулах,</p> <p>3. Цахим системд оруулсан төлөвлөлтийн нэгж талбаруудын зургийг үндэслэн боловсруулж, 2023 онд иргэдэд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил зориулалтын саналыг аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар хэлэлцүүлэн батлуулж, 09 дүгээр сарын 30-ны өдрийн дотор ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх</p>	Х.Өмиржан Ж.Естай	1,2 дугаар улирал 3 улирал	
5	<p>1. Тухайн жилийн төлөвлөгөөний арга хэмжээг хэмжилт судалгаатайгаар нарийвчлан зураглаж төлөвлөх</p> <p>2. Цахим системд батлагдсан газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний нэгж талбарыг иргэн, хуулийн этгээдийн өргөдөлтэй холбож шийдвэрлэх;</p>	Х.Өмиржан	1,2,3 улирал Өдөр тутам	
6	Хилийн цэсийн маргаантай Булган, Толбо сумдын иргэд, орон нутгийн удирдлагуудыг хилийн цэсийн архивын материал, баримт нотолгоонд тулгуурласан мэдээллээр ханган зөв ойлголтыг бий болгох, зарлиг, тогтоолын алдаа, газар нутгийн нэрийн зөрүү, байр зүйн зургийн масштабаас шалтгаалсан маргааныг ажлын хэсэг байгуулан газар дээр нь хамтран ажиллаж, судалгааг нарийвчлан гаргах ажлыг зохион байгуулах;	Х.Өмиржан Ж.Естай	1, 2 улиралд багтаан	
7	Хамгаалалтын бүс, зурвас газрын мэдээллийг бүрэн оруулж, мэдээллийн санг тогтмол хөтлөх.	Х.Өмиржан	1 улирал	
8	Газрын удирдлагын нэгдсэн системд ирж буй цахим хүсэлтийг тухай бүр хянан үзээд Газрын кадастрын мэдээллийн санд баталгаажуулан иргэн, хуулийн этгээдэд цаг тухайд нь хариу өгөх.	И.Оналбек	Тухай бүр	
9	Газрын кадастрын мэдээллийн санд нөхөн бүрдүүлэлтээр оруулах шаардлагатай нэгж талбарын судалгааг холбогдох стандартын дагуу гаргах ГЗБГЗЗГ –т хүргүүлэх.	И.Оналбек	Засаг даргын захирамжийн хуулбарын хамт 2022 оны 3 дугаар сарын 01 нд багтаан ГЗБГЗЗГ -т хүргүүлэх	
10	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд	Т.Баатар	тогтмол	

	тусгагдсан газар өмчлүүлэх, эзэмшүүлэх, ашиглуулах дуудлага худалдааг Газрын биржээр дамжуулан цахим хэлбэрээр зохион байгуулах;			
11	Газрын цахим шилжилттэй холбоотой мэдээ, мэдээллийг иргэд, олон нийтэд хүргэх	Т.Баатар	тогтмол	
12	Хаягийн нэгдсэн системд нэгж талбарын орц, гарц болон гудамжны зурган мэдээллийг бүрэн оруулж баталгаажуулах;	И.Оналбек Т.Зангар		
13	1. Гудамж, замд нэршил өгөх 2. Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолоор баталгаажуулан хаягийн мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх;	И.Оналбек Т.Занг Б.Ермурат	тогтмол	
14	Газрын суурь үнэлгээний бүсийн зургийг эцэслэн боловсруулахдаа хил заагийн болон топологийн алдаагүй зураглаж системд оруулах, 2. Газрын зах зээлийн үнийн мэдээг оруулах;	Т.Баатар	1 улирал тогтмол	
15	Газрын харилцаатай холбоотой үзүүлэх үйлчилгээ бүрт төлбөрийн даалгавар үүсгэж цахимаар төлөх боломжийг бүрдүүлэх;	Т.Баатар	1 "улирал 02 15	
16	Аймгийн хэмжээнд нийт төлбөр ногдуулах боломжтой хүчинтэй гэрээнд газрын төлбөрийг бүрэн ногдуулж, нэхэмжлэх үүсгэх тал дээр анхаарч ажиллах;	Т.Баатар	Газрын төлбөрийн тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 2-д заасан хуацаанд	
17	Зөрчилтэй нэгж талбарын зөрчлийг арилган Газрын кадастрын мэдээллийн санд баталгаажуулах	И.Оналбек Т.Зангар	2022 оны эхний хагас жилийн дотор зохион байгуулж дуусгах;	
18	Газрын биржийн цахим системээр зохион байгуулагдаж буй дуудлага худалдаа, төсөл сонгон шалгаруулалтын оролцогчдод мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөг цаг тухай бүрт нь өгч түргэн шуурхай үйлчлэх;	Т.Баатар	тухай бүр	
19	Газар, үл хөдлөх хөрөнгийн зах зээлийн үнийн мэдээг Газрын биржийн цахим системд тогтмол бүртгэж байх.	Т.Баатар	1-4 улирал	
20	Барилга, байгууламжийн зураг төсөл хянах зөвшилцөх ажлын хүрээнд "Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн сан" болон Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим систем"-ийг	Х.Өмиржан Н.Тамырлан	Тухай бүр	

	ашиглан хэрэглээнд нэвтрүүлэх;			
21	Хүн амын нутагшилт суурьшлын хөгжлийн ерөнхий төсөл боловсруулах ажилд туслах, мэдээ, мэдээллээр хангаж дэмжлэг үзүүлэн орон нутгийн оролцоог хангаж ажиллах ажлын хэсгийг 1 дүгээр улиралд багтаан шинэчлэн баталгаажуулах;	Г.Мандат	Тухай бүр	
22	Хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө боловсруулах шаардлагатай сум, суурин газрын судалгааг хийж, ажлын даалгаврын төслийг боловсруулан, санал авч батлуулах, хөрөнгийн эх үүсвэрийг улсын болон орон нутгийн төсөвт тусгуулах ажлыг зохион байгуулах;	Г.Мандат	1 улирал	
23	2023 оны ГЗБ –ын төлөвлөгөөний төслийг сум бүрээр үүсгэж иргэн ААНБ-аас санал авах зохион байгуулах, сумдын даамлуудыг мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллах, газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөг хот, тосгоны хөгжлийн болон хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөтэй нийцэж байгаа эсэхийг хянах	Х.Өмиржан	Тухай бүр	
24	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хот, суурин газрыг дахин хөгжүүлэх тухай хуульд заасан төсөл арга хэмжээ бүрээр хэрэгжүүлж болох газрын урьдчилсан судалгааг хийх; 2. Хот, суурин газруудад батлагдсан хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу ногоон байгууламжийн төлөвлөлтөөр хийгдэх ажлуудыг эрэмбэлэх 3. Хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах /мод, ургамлын тоо, төрөл, эзлэх газрын хэмжээ, хөрөнгө оруулалт, хэрэгжүүлэх үе шат гэх мэт/; 	Г.Мандат	1 улирал	
26	Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар хот байгуулалтын баримт бичгийг батлуулах, батлагдсан хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөг "Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим систем"-д оруулах, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний төслийг боловсруулан холбогдох байгууллагаар батлуулах ажлыг зохион байгуулах.	Г.Мандат	Тухай бүр	
27	Аймаг, сум, суурин газрын барилга байгууламж, инженерийн байгууламж, шугам сүлжээ, нийгмийн дэд бүтэц, тохижилт, ногоон байгууламжийн мэдээллийг бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Н.Тамырлан	2 улирал	Програам шинэчлэгдэж байна.

28	Барилгын ажлын зөвшөөрөл олгохтой холбоотой үйл ажиллагааг Хот байгуулалтын кадастрын цахим системд бүрэн хамруулах;	Н.Тамырлан	Тухай бүр	
29	1. Дулаан, , ус хангамж, ариутгах татуурга, харилцаа холбоо, , тохижилт, ногоон байгууламж хариуцсан хангагч, ашиглалт үйлчилгээг хариуцсан байгууллагуудтай өгөгдөл бүртгэх, мэдээлэл солилцох, хэрэглээнд нэвтрүүлэх 2. Цахилгаан, авто замын өгөгдлийг бүртгэх.	Н.Тамырлан	1,2 улиралд багтаан	Албан бичиг явуулах, авто замыг оруулах
30	Хот байгуулалтын кадастрын цахим системийн үйл ажиллагааг олон нийтэд таниулах, сурталчлах.	Н.Тамырлан	тогтмол	
31	Газрын харилцааны салбарын түүх, үйл ажиллагааны үнэт өв болон үлдэх архивын баримтын хадгалалт хамгаалалтын стандарт орчныг бүрдүүлэх;	перизат	3,4 улирал	
32	Салбарын баримтын хадгалалт хамгаалалт, үйлчилгээ, ашиглалт, нөхөн бүрдүүлэлт цахимжуулалтыг шаардлагатай тоног төхөөрөмжөөр хангах;	К.Асель	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль болон холбогдох журам, дүрэмд нийцүүлэн зохион байгуулах,	
33	Архивын баримтыг цахимжуулах, агентлагаас нэвтрүүлж буй архивын цахим системд холбох, мэдээллийн сан бүрдүүлэх ажлыг эрчимжүүлэх;	К.Асель	1- р улирал	
34	1. Нэгж талбарын хувийн хэргийг цахимжуулж, мэдээллийн санд холбогдсон цаасан суурьтай баримтыг сумдаас шилжүүлэн аймгийн архивт төвлөрүүлэн татаж, данс бүртгэл үүсгэх 2. Архивлан хадгалах, шаардлагатай өрөө, шүүгээ, техник хэрэгслийг шийдвэрлэх;	Т.Зангар И.Оналбек Перизат	1-4 улиралд	
35	Аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын архивын хугацаа дууссан баримтыг салбарын төрийн архивт шилжүүлэх бэлтгэл ажлыг хангах;	Х.Айнур К.Асель	1,2 улиралд	
36	Архивын асуудал хариуцсан албан хаагчийг тогтвор суурьшилтай, мэргэшүүлэн ажиллуулах	захиргаа		
37	Салбарын үйл ажиллагаа цахим үйлчилгээний	Б.Сауле	тогтмол	

	мэдээллийг тухай бүр бэлтгэн, телевиз, радио, олон нийтийн сүлжээгээр иргэдэд хүргэх, байгууллагын веб хуудсыг тогтмол шинэчэлж байх			
38	Засгийн газрын 2021 оны 12 дугаар сарын 22-ны өдрийн "Монгол Улсын 2022 оны Төсвийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" 388 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Х.Айнур	Хагас бүтэн жилд	
39	2021 оны санхүүгийн тайлангийн аудитыг хийлгэх, санхүүгийн тайлан, аудитын дүгнэлтийг	Х.Перизат	2022 оны 2 дугаар сарын 20-ны дотор ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх;	
40	2022 оны төсвийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллах;	Х.Перизат	Улирал тутам	
41	Барилгын материал үйлдвэрлэж байгаа аж ахуйн нэгжүүдэд Тохирлын гэрчилгээ, тусгай зөвшөөрөл авах шаардлага хүргүүлэх.	М.Гүлжемис	1 улиралд	
42	Барилгын угсралтын компаниудыг тусгай зөвшөөрөлтэй, тохирлын гэрчилгээтэй барилгын материалын компаниудын мэдээллээр хангах	М.Гүлжемис	1 улиралд	
43	Барилгын материалын лабораторид цементийн тоног төхөөрөмжид тавиур хийлгэх, вакуум цонхны багажид хамгаалалт хийлгэх	М.Гүлжемис, захиргаа	1 улиралд	
44	Сумдын газрын даамлуудын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх	Естай Айнур	Улиралд 4 сум	

ГХБХБГАЗАР