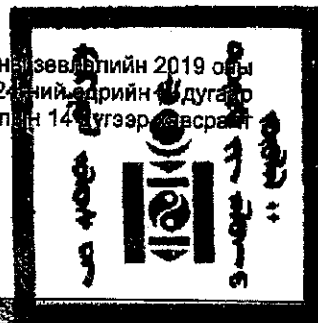




АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Аймаг дахь Газрын харилцаа, барилга, хот
байгуулалтын газар

Газрын удирдлагын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Газрын даамал

Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

...аймаг, ... сум, баг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

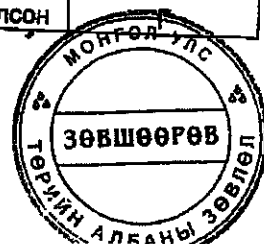
Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГЛҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Сумын нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд геодези, зураг зүй, газар зохион байгуулалт, орон зайн мэдээллийн менежмент, хот байгуулалтын салбарын талаарх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд ажлын гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

	8.Хохирол учирсан газар, газар хамгаалах, нөхөн сэргээлт хийх ажлыг зохион байгуулах тэдгээрийн мэдээллийн санг хөтлөх, зураглах, тайлан гаргах;	Мэдээллийн сан шинэчлэгдсэн байна.	Г
	9.Сумын тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний төсөл, сумын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж батлуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Бүх шатны төлөвлөлттэй уялдсан байна.	Г
	10.Сумын болон сум дундын хилийн цэсийн маргааны асуудлаар судалгаа хийж эрх бүхий байгууллагад уламжлах;	Судалгаа үнэн зөв хийгдсэн байна.	Г
	11.Улсын тусгай хэрэгцээний газрын газар ашиглалт, хамгаалалтад хяналт тавих, мэдээллийг холбогдох газарт уламжлах, санал хүргүүлэх;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	12.Орон нутгийн тусгай хэрэгцээнд газрыг авах, гаргах, газар ашиглалт, хамгаалалтад хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	13.Газрын кадастрын мэдээллийн санг хөтлөх;	Мэдээллийн нэгдсэн систем бий болсон байна.	Г
	14.Газрын үнэ, үнэлгээг тогтоох, газрын төлбөр, татварыг ногдуулах, хураах, газар, үл хөдлөх хөрөнгө болон газрын зах зээлийн үнийн мэдээг цуглуулах;	Хэрэглэгчдийг үнэн зөв мэдээллээр хангасан байна.	Г
	15.Газрын дуудлага худалдааг зохион байгуулах;	Мэдээлэл ил тод, хүртээмжтэй зохион байгуулагдсан байна.	Г
	16.Газар эзэмших, ашиглах эрхийн төсөл сонгон шалгаруулалтын ажлыг зохион байгуулах;	Мэдээлэл ил тод, хүртээмжтэй зохион байгуулагдсан байна.	Г
	17.Газрын тухай хууль болон Монгол Улсын иргэнд газар өмчлүүлэх тухай хуулийг үндэслэн газар өмчлүүлэх, эзэмшүүлэх, ашиглуулах тухай Засаг даргын захирамжийг төслийг боловсруулах, батлуулах ажлыг зохион байгуулах;	Захирамж хууль, тогтоомжид нийцсэн, эрх зүйн үндэслэлтэй байна.	Г
3 дугаар зорилтын	18.Засаг даргын захирамжийг үндэслэн иргэн, хуулийн этгээдтэй газар эзэмшүүлэх, ашиглуулах гэрээ байгуулж, эрхийн гэрчилгээ олгох, гэрээ дүгнэх;	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г
	19.Эзэмшил, ашиглалтад олгогдсон газрын хэмжээ заагийг газар дээр нь тэмдэгжүүлж, координатжуулах, тэдгээрийн кадастрын зургийг үйлдэх ажлыг зохион байгуулах, газрын улсын бүртгэлд бүртгэх.	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г
	1.Геодези, зураг зүй, суурь судалгаа, газрын мониторинг, газар зохион	Мэдээлэл ил тод, хүртээмжтэй болсон	



7.Хариуцсан үйл ажиллагааны хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу заасан хугацаанд архивт хүлээлгэн өгөх.		Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна.	Г
III АЛБАН ТУШААЛД ХАРИЛЦАХ ТУСГАЙН ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ			
Боловсрол	-Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй		
Мэргэжил	-газар зохион байгуулалт /менежмент, төлөвлөлт/; -газрын кадастр /үнэлгээ/.		
Мэргэшил	-төрийн албанд мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх; -тухайн чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байх.		
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд, эсхүл мэргэжлээрээ ажилласан байх		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- судалгааны арга зүй эзэмшсэн байх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулж, боловсруулах, дүгнэх, танилцуулах; - бусад	
	Асуудал шийдвэрлэх	- албан үүргээ гүйцэтгэхдээ хууль тогтоомж, дүрэм, журам болон ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ашиг сонирхлоос ангид байх; - тулгамдсан асуудлыг тодорхойлж, түүнийг даван туулах арга замын талаар санал тавих; - бусад	
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - багийн хүрээнд өөрт ногдсон үүргээ гүйцэтгэх; - бусад	
	Бусад	- газар зүйн мэдээллийн системийн arcgis, land manager болон оффисийн програм хангамжийг эзэмшсэн байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - бусад	
IV АЛБАН ТУШААЛД ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ			
<u>Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</u>			
- Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын дарга - Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга - Сумын Засаг дарга - Сумын Засаг даргын Тамгын газар			
<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u>		<u>Бусад харилцах субъект:</u>	
		1. Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын хэлтэс, орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс; 2. Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан; 3. Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.	





МОНГОЛ УЛС
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН
ТОГТООЛ

2020 оны 11 сарын 04 өдөр

Дугаар 961

Улаанбаатар хот

Тогтоолын хавсралтад
өөрчлөлт оруулах тухай

Төрийн албаны тухай хуулийн 66 дугаар зүйлийн 66.1.6 дахь заалтыг үндэслэн
Монгол Улсын Төрийн албаны зөвлөлөөс ТОГТООХ нь:

1. "Зөвшөөрөл олгох тухай" Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 07 дугаар сарын 24-ний өдрийн 41 дүгээр тогтоолын 14 дүгээр хавсралтаар баталсан аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын "Газрын даамал"-ын албан тушаалын тодорхойлолтын албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлагын мэргэжлийг "Газар зохион байгуулалт /менежмент, төлөвлөлт/; газрын кадастр /үнэлгээ/" гэснийг "Газар зохион байгуулалт /газрын үнэлгээ, кадастр, төлөвлөлт/ /073101/; экологи /052101/; байгаль орчны ашиглалт, үнэлгээ /071203/; агрономи /081101/; геодези /053201/" гэж өөрчилсүгэй.

ДАРГА



Б.БААТАРЗОРИГ

Танхуагт

20000879