

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АНКЕТ

“А ХЭСЭГ”

Нэг. Хувь хүний талаар мэдээлэл

Регистрийн дугаар:

Цээж зураг

4 x 6 см

1.1 Иргэншил

1.2 Ургийн овог:

1.3 Эцэг (эх)-ийн нэр:

1.4 Өөрийн нэр: 1.5. Хүйс:

1.5 Төрсөн он сар өдөр

1.6 Төрсөн аймаг, хот: улс сум, дүүрэг:

Төрсөн газар:

1.7. Үндэс, угсаа:

1.8. Гэр бүлийн байдал (зөвхөн гэр бүлийн бүртгэлд байгаа хүмүүсийг бичнэ):

Таны юу	Гэр бүлийн гишүүний эцэг /эх/-ийн болон	Төрсө Он	Төрсөн аймаг, хот, сум, дүүрэг	Одоо эрхэлж буй ажил

1.9. Садан төрлийн байдал (Таны эцэг, эх, төрсөн ах эгч дүү, өрх тусгаарласан хүүхэд болон таны эхнэр /нөхөр/-ийн эцэг, эхийг оруулна):

Таны юу	Садан төрлийн хүний эцэг /эх/-ийн болон	Төрсөн он	Төрсөн аймаг, хот, сум, дүүрэг	Одоо эрхэлж буй ажил

1.10. Оршин суугаа хаяг: аймаг, хот сум, дүүрэг,
гэрийн хаяг:

Утасны дугаар: Е-мэйл хаяг: 1.11. Зайлшгүй
шаардлагатай үед холбоо барих хүн

Нэр /хэн болох/

Хоёр. Ур чадварын талаарх мэдээлэл

2.1. Төрийн жинхэнэ албаны шалгалтын талаарх мэдээлэл

Мэдээллийн агуулга	Тайлбар
Ерөнхий шалгалт өгсөн эсэх	
Тусгай шалгалт өгсөн эсэх	
Нөөцөд байгаа эсэх	

(*Шалгалт өгсөн эсэх гэсэн хэсэгт ерөнхий болон тусгай шалгалт "өгсөн"гэх, өгөөгүй бол "өгөөгүй" гэж бичнэ).

Гурав. Боловсролын талаарх мэдээлэл

3.1. Боловсрол (суурь боловсрол, дипломын дээд боловсрол, бакалавр, магистрын зэргийг оролцуулан)

Сургуулийн нэр*	Орсон он, сар	Төгссөн он, сар	Эзэмшсэн мэргэжил,	Гэрчилгээ, дипломын дугаар

(*Сургуулийн нэрийг бүтэн бичнэ)

3.2. Боловсролын болон шинжлэх ухааны докторын зэрэг

Зэрэг	Хамгаалсан газар	Он, сар	Гэрчилгээ, дипломын дугаар

Боловсролын доктор (РЬ.О)-ын зэрэг хамгаалсан сэдэв:

Шинжлэх ухааны доктор (ЗсО)-ын зэрэг хамгаалсан сэдэв:

Дөрөв. Мэргэшлийн талаарх мэдээлэл

4.1. Мэргэшлийн бэлтгэл (Мэргэжлээрээ болон бусад чиглэлээр нарийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдсан байдлыг бичнэ)

Хаана, дотоод, гадаадын ямар байгууллагад	Эхэлсэн дууссан он, сар, өдөр	Хугацаа /хоногоор/	Ямар чиглэлээр	Үнэмлэх, гэрчилгээний дугаар, он, сар, өдөр

4.2. Эрдмийн цол /дэд профессор, профессор, академийн гишүүнийг оролцуулан/

Цол	Цол олгосон байгууллага	Огноо	Гэрчилгээ, дипломын дугаар

Тав. Цэргийн алба хаасан эсэх

Цэргийн алба хаасан	
Цэргийн алба хаагаагүй	

Д/д	Цэргийн үүрэгтний үнэмлэхийн дугаар	Цэргийн алба хаасан байдал	Тайлбар

/Цэргийн алба хаасан бол дээрх мэдээллийг бөглөнө/.

Зургаа. Шагналын талаарх мэдээлэл (Төрийн дээд шагнал, Засгийн газрын шагнал болон салбарын бусад шагналыг бичнэ)

Шагнагдсан огноо	Шагналын нэр	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар	Шагнуулсан үндэслэл

Долоо. Туршлагын талаарх мэдээлэл

7.1. Ажилласан байдал

Ажилласан байгууллагын нэр*	Газар, хэлтэс, алба	Эрхэлсэн албан тушаал	Ажилд орсон он, сар (тушаалын дугаар)	Ажлаас гарсан он, сар (тушаалын дугаар)

(*Байгууллагын нэрийг бүтнээр бичнэ).

Найм. Бүтээлийн жагсаалт

Д/д	Бүтээлийн нэр	Бүтээлийн төрөл	Бүтээл гаргасан огноо	Тайлбар
1				
2				
3				

"Тайлбар" хэсэгт гадаад хэлнээс орчуулсан болон хамтран зохиогчийн тухай тэмдэглэнэ.

Анкетаа үнэн бичсэн:

.....

/Эцэг (эх)-ийн нэр/ /өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/

Огноо:

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АНКЕТ "Б ХЭСЭГ"

Албан хаагчийн эцэг(эх)-ийн нэр өөрийн нэр

ШИНЭЭР

Нэг. Албан тушаалын карт

1	Байгууллагын нэр:	
2	Нэгжийн нэр	
3	Албан тушаалын нэр	
4	Албан тушаалын ангилал	
5	Албан тушаалын зэрэглэл	
6	Албан тушаал бий болгосон шийдвэрийн нэр	
7	Албан тушаал бий болгосон огноо	

Хоёр. Албан тушаалын томилгоо:

Д/д	Томилогдсон албан тушаалын нэр	Томилсон огноо, шийдвэрийн нэр, дугаар	Өөрчилсөн огноо, шийдвэрийн нэр, дугаар	Өөрчилсөн шалтгаан
1				
2				
3				

Гурав. Албан тушаалын зэрэг дэв, цол:

Албан тушаалын ангилал,	Зэрэг дэв, цолны нэр	Шийдвэрийн огноо, дугаар	Үнэмлэхийн дугаар

Дөрөв. Цалин хөлсний талаарх мэдээлэл

(Төрийн албаны тухай хуулийн 57 дугаар зүйлийн 57.2-т заасан цалин хөлсийг бичнэ)

Он	Цалин хөлс /мян.төг/						
	Албан тушаалын	Онцгой нөхцөлийн нэмэгдэл	Төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл	Зэрэг дэвийн нэмэгдэл	Цолны нэмэгдэл	Бусад	Тайлбар

“Тайлбар” хэсэгт цалин хөлсийг өөрчилсөн үндэслэл, шийдвэрийн нэр, огноог бичнэ.

Тав. Урамшууллын талаарх мэдээлэл

(Төрийн албаны тухай хуулийн 51 дүгээр зүйлийн 51.1, 51.4-т заасан урамшууллыг бичнэ)

Урамшуулал авсан огноо	Урамшууллын нэр, мөнгөн дүн /мян.төг/	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар	Урамшуулсан үндэслэл

Зургаа. Нөхөх төлбөрийн талаарх мэдээлэл

Төрийн албаны тухай хуулийн 59 дүгээр зүйлийн 59.1 -59.8-д заасан нөхөх төлбөрийг бичнэ)

Нөхөх төлбөр олгосон огноо	Нөхөх төлбөрийн нэр, мөнгөн дүн /мян.төг/	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар	Нөхөх төлбөр олгосон үндэслэл

Долоо. Шийтгэлийн талаарх мэдээлэл

(Төрийн албаны тухай хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.1 буюу уг хуулийн 37, 39 дүгээр зүйлд заасныг болон 40 дүгээр зүйлийн 40.1, 40.2-т заасны дагуу эрх бүхий байгууллагаас тогтоосон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөний улмаас ногдуулсан сахилгын шийтгэлийг бичнэ)

Байгууллагын нэр	Шийтгэл ногдуулсан албан тушаалтан	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар	Юуны учир, ямар шийтгэл ногдуулсан*

(*Төрийн албаны тухай хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.6-д заасныг үндэслэн сахилгын шийтгэлгүйд тооцсон тухай энэ хэсэгт бичиж болно)

Найм. Хувийн хэргийг мэдээллийг хянасан, баяжуулсан тухай бүртгэл

Мэдээллийн агуулга	Баяжуулалт хийсэн огноо	Хянаж, баяжуулалт хийсэн албан тушаалтны нэр	Баяжилт хийсэн огноо	Тайлбар