

**ГХБХБГ-ЫН АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН А/127 ЗАХИРАМЖААР
БАТЛАГДСАН ЖУРМЫН ХЭРЭГЖИЛТ, БУСАД ТАЙЛАН МЭДЭЭ-2**

2017 оны 04 дүгээр сарын 20

№	Хийгдэх ажлууд	Мэдээ тайлан гаргах хугацаа	Хариуцах эзэн	1-р улирал					
				1 сар		2 сар		3 сар	
				Хянасан		Хянасан		Хянасан	
	Бусад тайлан мэдээ гаргах хуваарь			Дарга	Төрийн сангийн мэргэжилтэн	Дарга	Төрийн сангийн мэргэжилтэн	Дарга	Төрийн сангийн мэргэжилтэн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Шилэн дансны мэдээлэл	Сар бүрийн 8-ны дотор	Нягтлан бодогч						
2	Татварын тайлан мэдээ	Улирлын дараа сарын 20-ны дотор							
3	Нийгмийн даатгалын мэдээ тайлан	Сар бүрийн 5-ны дотор							
4	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ гаргах	Дараа сарын 2-ны дотор							
5	Улирлын санхүүгийн тайлан баланс гаргах	Улирлын дараа сарын 15-ны дотор							
6	Хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайлан баланс гаргах	1-р сарын 25, 7-р сарын 25-ны дотор		—					
7	Төсвийн төслийг гаргаж, байгууллагын хамт олноор танилцуулж, санхүү төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлэх	Хуулийн хугацаанд		✓					

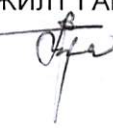
ТАЙЛАН ГАРГАСАН
НЯГТЛАН БОДОГЧ С.ГЭРЭЛМАА

**АЙМГИЙН ЗД-ЫН 2017 ОНЫ А/127 ЗАХИРАМЖААР БАТЛАГДСАН ЖУРМЫН ДАГУУ
ГХБХБГ-ЫН САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТ**

2017 оны 04 дүгээр сарын 20

Номгон

№	Хийгдэх ажлууд	Мэдээ тайлан гаргах хугацаа	Хариуцах эзэн	1-р улирал					
				1 сар		2 сар		3 сар	
				Хянасан		Хянасан		Хянасан	
				Нягтлан бодогч	Төрийн сангийн мэргэжилтэн	Нягтлан бодогч	Төрийн сангийн мэргэжилтэн	Нягтлан бодогч	Төрийн сангийн мэргэжилтэн
1	2		3	4	5	6	7	8	9
1	Нягтлан бодох бүртгэлийн журнал хөтлөлт	Өдөр бүр	Нягтлан бодогч	+		+		+	+
2	Үндсэн хөрөнгийн тайлан	Сар бүрийн 27-ны дотор	Нярав	.				+	+
3	Материалын тайлан							+	+
4	1-р улирлын Гэрчилгээний тайлан гаргах			.				+	
5	Жолоочийн тооцоо		Жолооч	+	+	+	+	+	+
6	Цалингийн тооцоо хийж олгох	Сар бүрийн 15-ны дотор	Нягтлан бодогч	+		+		+	+
7	Цалингийн картыг бичиж баталгаажуулах			+		+		+	+
8	Албан томилолт бодох	Сар бүрийн 25-ны дотор		+		+		+	+
9	Хүмүүстэй хийх тооцоо	Сар бүрийн 15-ны дотор		+		+		+	+
10	Байгууллагуудтай хийх тооцоо	Сар бүрийн 25-ны дотор		+		+		+	+
11	Төсвийн санхүүжилтийн тооцоо нийлэх	Дараа сарын 2-ны дотор							+
12	Нийгмийн Даатгалын дэвтэр хөтлөлт	Сар бүрийн 27-ны дотор		+		+		+	+
13	Төсөв захирагчид төсвийн гүйцэтгэлийг танилцуулах	Дараа сарын 2,3-ны дотор		+		+		+	
14	Байгууллага хамт олны хуралд төсвийн гүйцэтгэлийг танилцуулах	Дараа сарын 5-ны дотор		+		+		+	

ХЭРЭГЖИЛТ ГАРГАСАН
НЯГТЛАН БОДОГЧ  С.ГЭРЭЛМАА

БАЙГУУЛЛАГУУДАЙ ТООЦОО НИЙЛСЭН ЖАГСААЛТ

2017 оны 04 дүгээр сарын 20

Номгон

№	Байгууллага	Мэдээ тайлан гаргах хугацаа	1-р улирал						Өр, авлага тооцоотой эсэх / +, - /	Тооцоо нийлсэн байгууллагын мэргэжилтэн
			1 сар		2 сар		3 сар			
			Хянасан		Хянасан		Хянасан			
			Харилцагч байгууллагын мэргэжилтэн	Төрийн сангийн мэргэжилтэн	Харилцагч байгууллагын мэргэжилтэн	Төрийн сангийн мэргэжилтэн	Харилцагч байгууллагын мэргэжилтэн	Төрийн сангийн мэргэжилтэн		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Санхүү төрийн сангийн хэлтэс	Сар бүрийн 25-ны дотор								
2	Нийгмийн Даатгалын Хэлтэс									
3	Татварын Хэлтэс		тооцоогүй		тооцоогүй		1359.1		1359.1	
4	Шунхлай трейдинг ХХК		тооцоогүй		тооцоогүй		760.000 илүү		760.0	
5	Монголын Цахилгаан Холбоо ТӨХК		тооцоогүй		тооцоогүй		тооцоогүй		00	
6	Монгол шуудан		тооцоогүй		тооцоогүй		тооцоогүй		00	
7	Хөвших-Од ХХК		тооцоогүй		тооцоогүй		тооцоогүй		00	
8	Баянхонгор-Эрчим хүч ХК		тооцоогүй		тооцоогүй		тооцоогүй		-1-	
9	Баянхонгор-Чандмань ХК		тооцоогүй		тооцоогүй		тооцоогүй		-0-	
10	Даяар хүч ХХК									
11										
12										
13										

ХЭРЭГЖИЛТ ГАРГАСАН
НЯГТЛАН БОДОГЧ С.ГЭРЭЛМАА

ГХБХБГ-ЫН АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН А/127 ЗАХИРАМЖААР
БАТЛАГДСАН ЖУРМЫН ХЭРЭГЖИЛТ, БУСАД ТАЙЛАН МЭДЭЭ-2

2017 оны 04 дүгээр сарын 30

№	Хийгдэх ажлууд	Мэдээ тайлан гаргах хугацаа	Хариуцах эзэн	2-р улирал					
				4 сар		5 сар		6 сар	
	Хянасан			Хянасан		Хянасан			
	Дарга			Төрийн сангийн мэргэжилтэн	Дарга	Төрийн сангийн мэргэжилтэн	Дарга	Төрийн сангийн мэргэжилтэн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Шилэн дансны мэдээлэл	Сар бүрийн 8-ны дотор	Нягтлан бодогч						
2	Татварын тайлан мэдээ	Улирлын дараа сарын 20-ны дотор			+				
3	Нийгмийн даатгалын мэдээ тайлан	Сар бүрийн 5-ны дотор							
4	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ гаргах	Дараа сарын 2-ны дотор							
5	Улирлын санхүүгийн тайлан баланс гаргах	Улирлын дараа сарын 15-ны дотор			-				
6	Хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайлан баланс гаргах	1-р сарын 25, 7-р сарын 25-ны дотор							
7	Төсвийн төслийг гаргаж, байгууллагын хамт олноор танилцуулж, санхүү төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлэх	Хуулийн хугацаанд		-	-				
8	Төсөв захирагчид төсвийн гүйцэтгэлийг танилцуулах	Дараа сарын 2,3-ны дотор							
9	Байгууллага хамт олны хуралд төсвийн гүйцэтгэлийг танилцуулах	Дараа сарын 5-ны дотор							

ТАЙЛАН ГАРГАСАН
НЯГТЛАН БОДОГЧ С.ГЭРЭЛМАА

**АЙМГИЙН ЗД-ЫН 2017 ОНЫ А/127 ЗАХИРАМЖААР БАТЛАГДСАН ЖУРМЫН ДАГУУ
ГХБХБГ-ЫН САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТ**

2017 оны ... дүгээр сарын ...

Номгон

№	Хийгдэх ажлууд	Мэдээ тайлан гаргах хугацаа	Хариуцах эзэн	1-р улирал					
				4 сар		5 сар		6 сар	
	Хянасан			Хянасан		Хянасан			
	Нягтлан бодогч			Төрийн сангийн мэргэжилтэн	Нягтлан бодогч	Төрийн сангийн мэргэжилтэн	Нягтлан бодогч	Төрийн сангийн мэргэжилтэн	
1	2		3	4	5	6	7	8	9
1	Нягтлан бодох бүртгэлийн журнал хөтлөлт	Өдөр бүр	Нягтлан бодогч	+	+				
2	Үндсэн хөрөнгийн тайлан	Сар бүрийн 27-ны дотор	Нярав	+	+				
3	Материалын тайлан			+	+				
4	1-р улирлын Гэрчилгээний тайлан гаргах			Урьдчилсан	+				
5	Жолоочийн тооцоо		Жолооч	+	+				
6	Цалингийн тооцоо хийж олгох	Сар бүрийн 15-ны дотор	Нягтлан бодогч	+	+				
7	Цалингийн картыг бичиж баталгаажуулах				-				
8	Албан томилолт бодох	Сар бүрийн 25-ны дотор		+	+				
9	Хүмүүстэй хийх тооцоо	Сар бүрийн 15-ны дотор		+	+				
10	Байгууллагуудтай хийх тооцоо	Сар бүрийн 25-ны дотор		Урьдчилсан	-				
11	Төсвийн санхүүжилтийн тооцоо нийлэх	Дараа сарын 2-ны дотор		+	-				
12	Нийгмийн Даатгалын дэвтэр хөтлөлт	Сар бүрийн 27-ны дотор			+	+			

ХЭРЭГЖИЛТ ГАРГАСАН
НЯГТЛАН БОДОГЧ  С.ГЭРЭЛМАА