

БАТЛАВ  
 ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА,  
 ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГА  
 Т.АРИУНБОЛД



ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААНЫ  
 ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ 2026 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2026 оны 02 дугаар сарын 23 өдөр

№	Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хамрах хүрээ	Хариуцах албан хаагч
<b>Нэг: Төрийн албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, ур чадвар, санал санаачилгыг харгалзан цалин хөлс, урамшууллын тогтолцоог бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд</b>								
1.	1.1	Төрийн захиргааны албан хаагчдын зэрэг дэв ахиулах, шинээр олгох саналыг танилцуулж, шийдвэрлүүлэх	I, III улирал	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	нийт албан хаагчид	Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
2.	1.2	Албан хаагчдын ажлын үр дүн, төлөвлөгөөний гүйцэтгэл, мэргэшлийн түвшинг үнэлж, урамшуулах ажлыг зохион байгуулах;	II, IV улирал	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	нийт албан хаагчид	Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
3.	1.3	Төрийн албан хаагчдыг шагнаж урамшуулах, Засгийн газрын болон төрийн дээд шагналд тодорхойлох, шагнал гардуулах хүндэтгэлийн арга хэмжээг зохион байгуулах;	Тухай бүр	Арга хэмжээний тоо	2	2	нийт албан хаагчид	Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
<b>Хоёр: Албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэж тусламж, тэтгэмж, дэмжлэг, нөхөн олговор олгох зорилтын хүрээнд</b>								
4	2.1	Албан хаагч өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон тохиолдолд хүндэтгэл үзүүлэх;	Тухай бүр	Албан хаагчийн тоо	3	2	нийт албан хаагчид	Удирдлагууд
5	2.2	Албан хаагч нь эрүүл мэндийн шалтгааны улмаас өвдөж, эмчлүүлэх тохиолдолд цалинтай чөлөө олгох;	Тухай бүр	Олгосон эсэх	Тийм	Тийм	нийт албан хаагчид	Газрын дарга

6	2.3	Албан хаагчийн ахуй амьдрал, ар гэрт гачигдал тохиолдвол цалинтай чөлөө олгох;	Тухай бүр	Олгосон эсэх	Тийм	Тийм	нийт албан хаагчид	Удирдлагууд
7	2.4	Албан хаагч гэрлэх, хүүхэдтэй болох, хүүхэд үрчлэн авах, хурим хийх үед цалинтай чөлөө олгох;	Тухай бүр	Олгосон эсэх	Тийм	Тийм	нийт албан хаагчид	Газрын дарга
8	2.5	Ахмад настны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд ахмадуудад хүндэтгэл үзүүлэх;	II, IV улирал	Арга хэмжээний тоо	2	2	нийт албан хаагчид	Газрын дарга
9	2.6	Албан хаагчдын өдрийн хоолны мөнгийг үе шаттайгаар нэмэгдүүлэх	Тухай бүр	Олгосон эсэх	Тийм	Тийм	нийт албан хаагчид	Газрын дарга
10	2.8	Төрийн албан хаагчид өвлийн улирлын бэлтгэлээ хангахад зориулж нөхөн төлбөр олгох;	Тухай бүр	Албан хаагчийн тоо	2	3	нийт албан хаагчид	Газрын дарга
<b>Гурав:Албан хаагчдын нийгмийн хамгааллын чиглэлийн судалгаа, бүртгэл мэдээллийг сайжруулж, тэдний нийгмийн баталгааг үе шаттайгаар дээшлүүлэх зорилтын хүрээнд</b>								
11	3.1	Төрийн албаны зөвлөлийн "Хүний нөөцийн мэдээллийн нэгдсэн сан"-д төрийн албан хаагчдын хувийн хэрэг, сургалт, цалин хөлс, сахилгын болон ёс зүйн зөрчил, томилгоо, чөлөө олголт, ажлаас чөлөөлөгдөх зэрэг холбоотой бүх мэдээллийг тухай бүр оруулах, баяжилт хийх;	Тухай бүр	Баяжилт хийсэн байдал	-	10-аас дээш	нийт албан хаагчид	Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
12	3.2	Албан хаагчдын шагнал, урамшуулал, нийгмийн асуудал шийдвэрлэсэн асуудлын нэгдсэн судалгаа гаргах;	Тухай бүр	Судалгааны тоо	1	1	нийт албан хаагчид	Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
13	3.3	Жендерийн үндэсний хорооны "Иргэд олон нийтэд зориулсан жендерийн цахим тест"-д албан хаагчдыг хамруулах;	Тухай бүр	Хамрагдсан албан хаагчдын	-	100%	нийт албан хаагчид	Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
14	3.4	Албан хаагчдын англи хэлний мэдлэгийн түвшнийг тогтоож, ажлын байранд англи хэлний сургалт зохион байгуулах;	Тухай бүр	Сургалтын тоо	1	1	нийт албан хаагчид	Бүрд сумын Газрын даамал

Дөрөв: Салбарын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл бололцоог орчин үеийн шаардлагад нийцүүлэн сайжруулах зорилтын хүрээнд								
15	4.1	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй ажиллагааг хангах;	Тухай бүр	Аюулгүй ажиллагааг хангасан эсэх	Тийм	Тийм	нийт албан хаагчид	Газар, геодези, зураг зүйн хяналтын улмын байцаагч
16	4.2	Албан хаагчдын компьютер, багаж, тоног төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах;	Тухай бүр	Хэвийн үйл ажиллагааг хангасан эсэх	Тийм	Тийм	нийт албан хаагчид	Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
Тав.Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжих зорилтын хүрээнд								
17	5.1	Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах;	Тухай бүр	Хэрэгжилтийн хувь	94%	100%	нийт албан хаагчид	Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
18	5.2	Нийтээр тэмдэглэх баяр ёслол, тэмдэглэлт ойг тохиолдуулан албан хаагчдын дунд арга хэмжээ зохион байгуулах;	Тухай бүр	Арга хэмжээний тоо	6	6	нийт албан хаагчид	Газрын дарга
19	5.3	Нэгжийн удирдах албан тушаалтан харьяалах нэгжийн албан хаагч нартай жилд 1-ээс доошгүй ганцаарчилсан болон хэсэгчилсэн уулзалт зохион байгуулах,	I, IV улирал	Судалгааны тоо	-	1	нийт албан хаагчид	Газрын дарга
20	5.4	Залуу албан хаагчдын санал санаачилгыг дэмжиж, төрийн үйлчилгээнд шинэ арга барил, хэв шинжийг нэвтрүүлэх, тэднийг багаар ажиллах чадварыг нэмэгдүүлж,	Тухай бүр	Арга хэмжээний тоо	1	1	нийт албан хаагчид	Газрын дарга
21	5.5	Албан хаагчдад жендерийн мэдрэмж түүний талаарх ойлголт, үзэл хандлагыг төлөвшүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулах;	Тухай бүр	Арга хэмжээний тоо	-	1	нийт албан хаагчид	Газрын дарга
Зургаа: “Албан хаагчийн гэр бүлийг дэмжих зорилтын хүрээнд”								
22	6.1	Албан хаагчдын эрүүл мэнд, эрүүл амьдрах, дадал хэвшлийг төлөвшүүлэх зорилгоор “Эцэг эхийн зөвлөл”-өөс арга хэмжээ зохион байгуулах;	Тухай бүр	Арга хэмжээний тоо	-	3	нийт албан хаагчид	Эцэг, эхийн зөвлөл

23	6.2	Албан хаагчдыг спортоор хичээллэхэд дэмжлэг үзүүлэх, спорт заалтай хамтран ажиллах;	Тухай бүр	Тоо	1	1	нийт албан хаагчид	Спортын зөвлөл
24	6.3	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, бие бялдрыг хөгжүүлэх хүрээнд албан хаагчдын саналыг харгалзан аялал, спортын арга хэмжээ зохион байгуулах;	Тухай бүр	Арга хэмжээний тоо	1	1	нийт албан хаагчид	Спортын зөвлөл

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ БОЛОВСРУУЛСАН:  
 ЗАХИРГАА, ХУУЛИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



Г.ДУЛАМДОРЖ