

Засгийн газрын Хэрэг зрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛЫН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ,
ЛАБОРАТОРИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН (албан тушаалын нэр)
Сандагдорж овогтой Мөнх-Эрдэнэ (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Өвөрхангай аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот
байгуулалтын газар

Нэгжийн нэр: Барилга хот байгуулалтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1.1 ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙ					
1.	Арга хэмжээ 1.20.2.1 Инженерийн дэд бүтэц, инженерийн бэлтгэл арга хэмжээний орон зайн тоон зургийг холбогдох хангагч, ашиглалт хариуцсан байгууллагатай хамтран баяжилт хийх, мэдээллийг Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэх ажлыг зохион байгуулах	40 60	5 10	45 70	45 70
2.	Арга хэмжээ 1.20.2.1 Хот байгуулалтын кадастрын цахим системийг олон нийтэд сурталчилах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.22.5.1 "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 3.1.12.1 Шинээр барих барилга байгууламж, тохижилт, ногоон байгууламж, инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, инженерийн дэд	60	10	70	70

	бүтцийн мэдээллийг "Урбан менежер систем"-д бүртгэх				
5.	Арга хэмжээ 3.1.12.2 Хот байгуулалтын кадастрын цахим систем /Urban.gov.mn/-д өгөгдөл мэдээллийг бүрэн оруулж холбогдох журам, зааврын дагуу өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах	40	5	45	45
2.1 БАРИЛГА ХӨГЖЛИЙН ТӨВД ТУСГАГДСАН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ					
1	Арга хэмжээ 1.1.1 Салбарын эрх зүйн орчны хүрээнд хууль, дүрэм, журамд санал өгөх, хууль, тогтоомжийг хэрэгжилтийг хангуулах, нийтийн аж ахуйн байгууллагуудын үйл ажиллагаанд мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллах	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 1.1.2 Ундны усны аюулгүй байдлын төлөвлөгөө боловсруулах	50	5	55	55
3	Арга хэмжээ 1.1.3 Инженерийн дэд бүтцийн судалгаанд баяжилт хийх	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ 1.2.1 Шинээр батлагдсан барилгын норм, дүрмийг сурталчлах, сургалт зохион байгуулах	60	10	70	70
5	Арга хэмжээ 2.1.1 Барилгын үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг батлагдсан маягтын дагуу үйл ажиллагааны тайлан мэдээг ирүүлэх ажлыг зохион байгуулах	30	5	35	35
6	Арга хэмжээ 2.3.1 "Барилга, нийтийн аж ахуйн салбарын	60	10	70	70

	хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй" аянд оролцож хамтарч ажиллах				
7	Арга хэмжээ 2.4.1 Засгийн газрын 2022 оны 232 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд нээлтэй өгөгдлийн жагсаалтад орсон аймаг, нийслэлийн сууц өмчлөгчдийн холбооны нэгдсэн бүртгэл болох www.mcis.gov.mn цахим мэдээллийн санг хөтлөн, тайланг Барилгын хөгжлийн төвд хүргүүлэх	60	10	70	70
8	Арга хэмжээ 2.4.2 Монгол Улсын Засгийн газрын 2021 оны 161 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Сумын хөгжил: Инженерийн төсөл дэд бүтцийн хангамж" төсөл, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд Улсын болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр баригдсан нийтийн халуун усны барилга байгууламжийн судалгааг боловсруулсан маягтын дагуу хагас, бүтэн жилээр гаргах	60	10	70	70
9	Арга хэмжээ 2.8.1 Орон нутагт салбарын хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй үйл ажиллагааг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд мэдээлэх, сурталчлах	60	10	70	70
10	Арга хэмжээ 2.9.1 "Барилгын мэдээлэл" эмхэтгэлд орон нутагт хийгдсэн бүтээн байгуулалт болон салбарын техник технологийн талаар мэдээлэл бэлтгэж өгөх	60	10	70	70
11	Арга хэмжээ 3.2.1 Орон нутгийн барилгын материал үйлдвэрлэгч				

	аж ахуйн нэгжүүдийн бүтээгдэхүүнийг тохирлын баталгаажуулалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллах	60	10	70	70
12	Арга хэмжээ 3.3.1 Барилгад хэрэглэх гол нэрийн барилгын материалын үнийн төрөлжсөн судалгааг орон нутгийн хэмжээнд хийх, хүргүүлэх, мэдээллээр хангах	40	5	45	45?
13	Арга хэмжээ 3.4.1 Барилгын материал, хийц бүтээцийн дээжийг хүлээн авч сорилт шинжилгээ хийж дүгнэлт гаргах, шинжилгээний хариуг архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэн архивлан хадгалах	60	10	70	70
14	Арга хэмжээ 3.4.2 Барилгын материалын лабораторид ирсэн дээжээс Барилгын хөгжлийн төвийн Барилгын материалын сорилт шинжилгээний лабораторид ирүүлж, шинжилгээний хариунд гадаад хяналт хийлгэх	60	10	70	70
15	Арга хэмжээ 3.4.3 Төвийн Барилгын материалын сорилт шинжилгээний лабораторид лабораторийн лаборантуудыг чадавхжуулах, дадлагажуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг тогтмол авах	60	10	70	70
16	Арга хэмжээ 3.4.4 Барилгын материалын сорилт шинжилгээний лабораторийн үйл ажиллагааны тайланг гаргаж ирүүлэх	60	10	70	70
17	Арга хэмжээ 3.6.1 Орон нутагт улсын	60	10	70	70

	төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжих барилга байгууламжид захиалагчийн хяналт гүйцэтгэх, ашиглалтад оруулах ажлыг зохион байгуулах				
3.1 ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ГИШҮҮН, БАРИЛГА ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН САЙД БОЛОН ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХООРОНД ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ЗАРИМ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ОРОН НУТАГТ ТӨЛӨӨЛӨН ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ТАЛААР БАЙГУУЛАХ ГЭРЭЭ Хот байгуулалтын чиглэлээр					
1	Арга хэмжээ 2. Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн сангийн суурь өгөгдлийг бүрдүүлэх. Хот байгуулалтын кадастрын цахим системийг бүрэн ашиглалтанд оруулж, хэрэглээнд нэвтрүүлэхэд дэмжлэг үзүүлж, хамтарч ажиллах.	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 16. Төвлөрсөн инженерийн шугам сүлжээний хамгаалалтын зурвас, авто зам, төмөр замын хяналтын зурвас газрыг хууль тогтоомжид заасны дагуу тогтоон баталгаажуулах, Газрын удирдлагын нэгдсэн мэдээллийн санд бүртгүүлэх.	50	5	55	55
3	Арга хэмжээ 31. Барилгын материалын лабораторийн итгэмжлэл, тоног төхөөрөмжийн хүчин чадал, ашиглалт, мэргэжилтэй боловсон хүчний ажилласан жил, шинжээчийн сургалтад хамрагдсан эсэх мэдээлэл, сорил шинжилгээний тоо хэмжээ, дүгнэлт бүхий тайланг ирүүлж ажиллах.	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ 32. Аймгуудын барилгын материалын сорилт				

	шинжилгээний лабораторийг техник тоног төхөөрөмжөөр хангах ажлыг зохион байгуулсан байна.	60	10	70	70
5	Арга хэмжээ 33. "Аймгуудын барилгын материалын лабораторийн ажилчдыг чадавхжуулах сургалтанд тогтмол хамруулах	60	10	70	70
6	Арга хэмжээ 34. Барилгын материалын үйлдвэрүүдийн бүтээгдэхүүний нэр төрөл, хүчин чадал, ажиллах хүчний мэдээлэл, үйлдвэрлэл, борлуулалтын мэдээ, тусгай зөвшөөрөл, тохирлын гэрчилгээтэй эсэх талаар дэлгэрэнгүй судалгаа гарган хагас, бүтэн жилээр "БХТ" ТӨААТҮГ-т ирүүлэх.	60	10	70	70
7	Арга хэмжээ 35. Аймгийн хэмжээнд түгээмэл тархацтай ашигт малтмалын орд илэрцийн судалгаа гаргах, тухайн оны эрэлт нийлүүлэлтийн судалгааг гаргаж, хагас, бүтэн жилээр "БХТ" ТӨААТҮГ-т ирүүлэх.	50	5	55	55
8	Арга хэмжээ 36. Орон нутагт үйл ажиллагаа явуулж буй барилгын материалын үйлдвэрүүдийн бүтээгдэхүүнийг Тохирлын үнэлгээнд хамруулан "Тохирлын гэрчилгээ" авах шаардлага тавьж, хэрэгжилтийг хангуулах.	60	10	70	70
9	Арга хэмжээ 37. Барилгын салбарт "Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн" аяныг төлөвлөх, аяныг үр дүнтэйгээр зохион байгуулах.	60	10	70	70

	хэрэгжилтийн тайлан хүргүүлэх.				
10	Арга хэмжээ 48. Сууц өмчлөгчдийн холбоодын бүртгэл, мэдээллийг цахим хэлбэрт оруулж, тухай бүр баяжилт, хөтлөлтийг гүйцэтгэх	40	5	45	45
11	Арга хэмжээ 49. Шинээр ашиглалтад орсон нийтийн зориулалттай орон сууцны байшинд хамаарах инженерийн түгээх сүлжээг орон нутгийн өмчид бүртгэж авах, шугам сүлжээний ашиглалтыг тусгай зөвшөөрөл бүхий мэргэжлийн байгууллагад хариуцуулах ажлыг шуурхай, чирэгдэлгүй зохион байгуулах.	40	5	45	45
12	Арга хэмжээ 50. Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалтын тухай хуулийн 8 дугаар зүйл, 17, 18, 19 дүгээр зүйлд заасан заалтуудыг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	70
13	Арга хэмжээ 51. УИХ-ын 2020 оны 24 дүгээр тогтоол, "Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр"-ийн 6.2.7-д "Аймгуудад эхний зэлжийн инженерийн шугам сүлжээний төв магистраль шугамыг шинэчлэх, шинээр барих, хүчин чадлыг нэмэгдүүлэх арга хэмжээг үе шаттайгаар хэрэгжүүлж, "Сумын хөгжил" арга хэмжээг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	70
14	Арга хэмжээ 52. Засгийн газрын 2019 оны 474 дүгээр тогтоолын хэрэгжилтийг хангах, биелэлтийг	60	10	70	70

	гаргаж ирүүлэх.				
15	Арга хэмжээ 53. Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалт, үйлчилгээг зохицуулах хорооноос өгсөн зөвлөмжийн дагуу Ундны усны аюулгүй байдлын төлөвлөгөөг шинэчлэн боловсруулж хэрэгжилтийг хангах.	50	5	55	55
16	Арга хэмжээ 54. Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалтын тухай хуулийн хүрээнд сумдын усны үйлчилгээний үнэ тарифыг батлуулж, Хууль зүйн яамны хэм хэмжээний актын улсын бүртгэлд бүртгүүлэх.	60	10	70	70
17	Арга хэмжээ 55. Хог хаягдлын тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.3.11-д "нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хөрс бохирдуулагч жорлонгийн тоог үе шаттайгаар бууруулах арга хэмжээг авах, шаардагдах зардлыг аймаг, нийслэлийн Засаг дарга шийдвэрлэх"-ээр заасан хуулийн заалтын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	50	5	55	55
18	Арга хэмжээ 56. Сургууль, цэцэрлэг, дотуур байрны нүхэн жорлонг ариун цэврийн байгууламжаар солих ажлыг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	70
19	Арга хэмжээ 57. Ариун цэврийн байгууламжийн аюулгүй байдлын төлөвлөгөөг боловсруулж, эрсдлийн үнэлгээ хийх.	50	5	55	55
20	Арга хэмжээ 60. Аймаг, сум, суурины инженерийн хангамжийн эх үүсвэрийн барилга				

	байгууламж, шугам сүлжээний /ус, дулаан, цахилгаан хангамж, ариутгах татуурга, үерийн хамгаалалтын далан, суваг г.м/ тоо хэмжээ, хүчин чадал, ашиглалт, үйлчилгээний түвшингийн өнөөгийн байдлыг /чанар, насжилтыг/ тодорхойлсон судалгаа, мэдээллийг БХБЯ-ны Нийтийн аж ахуй, инженерийн дэд бүтцийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газарт ирүүлэх.	60	10	70	70
21	Арга хэмжээ 61. Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд аймаг, сумдад шинээр болон шилжиж хийгдэхээр тусгагдсан Инженерийн хангамжийн барилга байгууламж, шугам сүлжээний өргөтгөл, шинэчлэлт, үерийн хамгаалалтын далан, сувгийн бүтээн байгуулалтыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, орон нутгаас дэмжлэг үзүүлж хамтран ажиллах, ажлын үр дүнг тайлагнах.	60	10	70	70
22	Арга хэмжээ 62. Инженерийн хангамжийн эх үүсвэр, шугам сүлжээний суурилагдсан хүчин чадлын ашиглалтыг сайжруулах замаар аймаг бүрт гэр хорооллын 150-аас доошгүй өрхийг инженерийн хангамжид холбож, орон сууцны нөхцлийг сайжруулах нөхцөлийг бүрдүүлж ажиллах.	60	10	70	70

23	Арга хэмжээ 63. Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 21.1.15-д хаягдал ус зайлуулах байгууламж, үерийн далан, суваг тэдгээрт хамааралтай барилга байгууламжийн төлөвлөлт, ашиглалт, хяналт нь аймгийн чиг үүрэгт хамаарах тул үерийн гамшгаас хамгаалах далан, сувгийг төлөвлөх, ашиглах, ашиглалтад байгаа үерийн далан суваг, борооны ус зайлуулах сувгийн засвар үйлчилгээ, лаг хагшаасыг тогтсон хугацаанд цэвэрлэдэг байх, цаашид ашиглалт, үйлчилгээ хариуцах байгууллагыг тодорхой болгон, үерийн эрсдэлээс сэргийлэх.	60	10	70	70
24	Арга хэмжээ 64. Инженерийн дэд бүтцийн мэдээллийн сан бүрдүүлэх, тогтмол шинэчлэл хийх, боловсронгуй болгох ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах, хэрэглэгчийг мэдээллээр хангах	50	5	55	55
25	Арга хэмжээ 65. Инженерийн шугам сүлжээний хамгаалалтын зурвасыг мэдээллийн санд оруулж, мэдээллийн сангуудыг нэгтгэж, хамгаалалтын зурваст газар олгогдохгүй байх нөхцлийг бүрдүүлэн, ажлыг зохион байгуулах	40	5	45	45
26	Арга хэмжээ 66. Аймгийн хэмжээнд үерийн эрсдэлийн үнэлгээг хийлгэх. Авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний эрэмбийг				

	тогтоох, барьж байгуулах шаардлагатай үерийн хамгаалалтын барилга байгууламжийг төлөвлөж хэрэгжүүлэх, иргэдийг үерийн эрсдэлээс хамгаалах ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	76
27	Арга хэмжээ 70. Орон нутагт үйл ажиллагаа явуулж буй барилгын салбарын аж ахуйн нэгж байгууллагуудын дунд "Барилгын салбарын ажилтны зөвлөгөөн"-ийг жилд нэг удаа зохион байгуулж байх. Зөвлөгөөнд олон талын оролцоог ханган, салбарт тулгамдаж буй асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэх ба үйл ажиллагааныхаа төлөвлөгөөнд тусгаж, хэрэгжүүлэх чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авсан байна.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар-1 Барилгын тусгай зөвшөөрөл сунгах болон шинээр авах хүсэлтэй ААН, байгууллагуудаас ирсэн албан бичгүүдийн дагуу холбогдох материалуудыг хянан шаардлага хангасан ААН, байгууллагуудын тодорхойлолтыг Монголын барилгын ассоциаци ТББ-д уламжилж ажиллав, /Тулгуурт оргил ХХК, Дүүрэн цацрах ХХК, Арвайн хийц ХХК, /	60	10	70	76
2.	Үүрэг даалгавар-2 Улсын Их Хурлын 2024 оны 64 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Монгол Улсын бүсчилсэн хөгжлийн үзэл баримтлал"-ын бүсчлэлийн				

	тогтолцооны орон нутгийн хөгжлийн төвөөр тогтоосон 6 бүсийн 88 сумын инженерийн дэд бүтэц, инженерийн бэлтгэл ажлын өнөөгийн нөхцөл байдлын судалгааг 2024 оны 11 дүгээр сарын 15- ны өдрийн дотор, орон нутгийн хөгжлийн төвд таталцах сум суурины инженерийн дэд бүтэц, инженерийн бэлтгэл ажлын мэдээллийг хавсралтын дагуу гаргаж 2024 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдрийн дотор тус тус гарган ulziiutas@mudch.gov.mn цахим хаягаар илгээж ажиллав.	60	10	70	70
3.	Үүрэг даалгавар-3 Аймгийн ЗДТГ-н 2024.10.01-ны өдрийн 3-3/411 тоот албан бичгийн дагуу халаалтын систем доголдолтой байгаа орон сууцнуудаар газар дээр нь очиж үзлэг, шалгалт хийж ажиллав.	60	10	70	70
4.	Үүрэг даалгавар-4 Иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдлын дагуу 803-р байрны Бохир усны босоо шуганд үзлэг шалгалт хийн босоо шугам солих төсөв гаргуулан Онги-Ус ОНӨААТҮГ-аар гүйцэтгүүлэн ажиллав.	60	10	70	70
5.	Үүрэг даалгавар-5 ХББОСЯ-ны хамтарсан ажлын хэсэгтэй сумдын инженерийн дэд бүтцийн ажлын явц гүйцэтгэлтэй танилцан Уянга сумын төвийн цэвэрлэх байгууламжийн байршлыг өөрчлөх, Ажилчдын байр, харуулын байр шаардлагатай байгааг шийдвэрлүүлэн зураг	60	10	70	70

	төсөв хийлгэж байна. Мөн Хужирт суманд гүний худгийн барилга угсралтын ажлыг нэмэлтээр хийлгэв.				
6.	БОЭТ-н хүүхдийн эмнэлэгийн дулаан алдалтыг дулаан алдалт хэмжигч Testo 868 багажаар хэмжилт хийв.	60	10	70.	70
7.	Аймгийн засаг даргын захирамжаар байгуулагдсан Өвөрхангай аймгийн үерийн эрсдэлийн ерөнхий үнэлгээ хийх ажлын хэсэгт орж Зүүнбаян- Улаан, Хужирт, Бат- Өлзий, Өлзийт, Хархорин сумдад 2024.03.11-15 хооронд ажиллав.	60	10	70	70
Дундаж оноо:					

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хот байгуулалтын кадастрын цахим системийн хэрэглээ	100	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Мэргэшсэн инженерийн зэрэг авах.	90	10.	10
3.	Арга хэмжээ 3. Мэргэжлийн холбогдолтой сургалтанд хамрагдах	100	15.	15
4.	Арга хэмжээ 4. Англи хэлний мэдлэг нэмэгдүүлэх	100	15.	15
5.	Арга хэмжээ 5. Орос хэлний мэдлэг нэмэгдүүлэх	100	15.	15
Дундаж оноо			14	14

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7

3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг баалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 65.08
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94.08

Үнэлгээ өгсөн:

БХБХ-ийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

IA.Энхцэцэг/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

БХБХ-ийн хот байгуулалтын кадастр,
зураг төсөл, магадлалын асуудал
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


(гарын үсэг)

IC.Мөнх-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ГУХ-ийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Ц.Хашхүү/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргаа, хуулийн асуудал
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

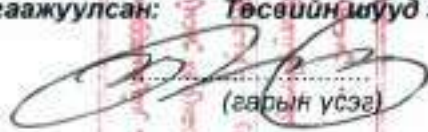

(гарын үсэг)

/Л.Дуламдорж/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газрын дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Т.Ариунболд/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19 (огноо)



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

Геоземи, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн (албан тушаалын нэр)
Сэрээнэндоржийн Зоригтбаатар (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Өвөрхангай аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын
газар

Нэгжийн нэр: Газрын удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.2. Навигацийн хиймэл дагуулаас мэдээ хүлээн авах суурин станцыг өргөжүүлэх замаар байрлалын сүлжээний нарийвчлалыг 2 см хүртэл сайжруулж, геодезийн хэмжил зураглалын үйл ажиллагаанд ашиглана.					
/ 1.2.1. GNSS-ийн байнгын ажиллагаатай суурин станцын үйл ажиллагаа /					
1.	Арга хэмжээ 1.2.1.1	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.1.2	60	10	70	
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.15. Төрийн болон албаны нууцыг хадгалж хамгаалах					
/ 1.15.1. Төрийн болон албаны нууцыг хадгалж хамгаалах, хяналт тавих /					
3.	Арга хэмжээ 1.15.1.1	60	10	70	
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.21. Хяналт шалгалтын үйл ажиллагааны үр дүн, бүтээмжийг дээшлүүлнэ.					
/ 1.21.1. Аймгийн хэмжээнд газар өмчлөгч, эзэмшигч, ашиглагчдад хяналт шалгалт хийх /					
4.	Арга хэмжээ 1.2.1.3	60	10	70	
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.22. Хүн амын нутагшилт, суурьшлийн зохистой тогтолцоонд тулгуурлан хот байгуулалт, газрын харилцааны эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгоно.					
/ 1.22.2. Захиргааны чиглэлээр эрх зүйн актуудын хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийх, боловсронгуй болгох /					
5.	Арга хэмжээ 1.22.2.1	60	10	70	
2.1.2. Том масштабын байр зүйн тоон зураг, инженерийн шугам сүлжээний мэдээллийн сангийн баяжуулалт, үйлчилгээ					
6.	Арга хэмжээ 2.1.2.1	60	10	70	
2.1.3. Статик хэмжилтийн тэгшитгэн бодолтын онлайн боловсруулалтын системийн үйл ажиллагаа					
7.	Арга хэмжээ 2.1.3.1	60	10	70	
2.1.4. Газар зүйн нэрийн мэдээллийн сангийн баяжуулалт, үйлчилгээ					
8.	Арга хэмжээ 2.1.4.1	30	5	35	
2.1.5. Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийн цахим санг шинэчлэх					
9.	Арга хэмжээ 2.1.5.1	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 2.1.5.2	42	7	49	
2.1.14. Геодезийн хэмжилтийн багаж баталгаажуулалтын лабораторийн үйл ажиллагааг сайжруулах					
11.	Арга хэмжээ 2.1.14.1	60	10	70	

Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 3.1. Улсын хэмжээнд газар зүйн нэрийн тодруулалт хийнэ.

/3.1.1. Газар зүйн нэрийн тодруулалт /

12.	Арга хэмжээ 3.1.1.2	42	7	49	
13.	Арга хэмжээ 4.1.7.1	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Геодези, зураг зүйн чиглэлээр болон хот байгуулалтын цахим систем нэвтрэхтэй холбоотой сургалтад оролцох	60	10	70	
2.	Хилийн цэсийн маргааныг тогтоох	60	10	70	
3.	Өвөрхангай аймгийн Хархорин, Уянга сумдад иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын өмчилж, эзэмшиж, ашиглаж байгаа газрын зөрчлийг тогтоох хяналтын хэмжилт хийх	60	10	70	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Геодезийн хэмжилт, зураглалын "мэргэшсэн" зэрэг горилох	100 %	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2

1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиглах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(10 оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95

Үнэлгээ өгсөн:

ГУХ-ийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Ц.Хашхүү/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.17... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/С.Зоригтбаатар/

(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

БХБХ-ийн дарга

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.Энхцэцэг/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргаа, хуулийн асуудал
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Г.Дуламдорж/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Газрын дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Т.Ариунболд/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.10 (огноо)

Архивын ажилтан /нярав/ (албан тушаалын нэр)
А.Отгонцэнгэл (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Өвөрхангай аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот
байгуулалтын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1 Архивын баримтаар байгууллага, иргэдэд цахим үйлчилгээ үзүүлэх, лавлагаа мэдээлэл олгох					
1.	Арга хэмжээ № 2.1.12.1	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ № 2.1.13.1	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ № 2.1.14.1	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ № 3.1.9.1	30	5	35	35
5.	Арга хэмжээ № 3.1.9.2	60	3	63	63
6.	Арга хэмжээ № 4.1.12	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ № 4.1.12.1	60	10	70	70
Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1				
2.	Арга хэмжээ 2				
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.				
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.				
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.				
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.				
Дундаж оноо:					64%

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.		15	15
2.	Арга хэмжээ 2.		15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 64
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(4 оноо) 4
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын		94%

дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	
---	--

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ГХБХБГазрын дарга

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Т.Ариунболд/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн албан хаагч:

архивын ажилтан/нярав/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.Отгонцэнгэл/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.04 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

ГУХ-ийн дарга

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Ц.Хашхүү/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргаа, хуулийн асуудал

хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Г.Дуламдорж/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Газрын дарга

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Т.Ариунболд/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.10 (огноо)



КАДАСТРЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН (албан тушаалын нэр)
Н.ЭНХБОЛД (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Өвөрхангай аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот
байгуулалтын газар

Нэгжийн нэр: Газрын удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
зорилт 1.22.2.1 захиргааны чиглэлээр эрх зүйн акдуудын хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийх, боловсронгуй болгох					
1.	Арга хэмжээ 1.22.2.1.1	60	10	70	70
Зорилт 1.22.5 тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих ажлыг зохион байгуулах					
1.	Арга хэмжээ 1.22.5.1	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.22.5.2				
Зорилт 1.22.6 бүсчилсэн хөгжлийг дэмжих жилийн хүрээнд зохион байгуулсан арга хэмжээнд оролцох					
1.	Арга хэмжээ 1.22.6.1	60	10	70	70
Зорилт 2.1.8. Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, мэргэжил арг зүйн зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих					
1	Арга хэмжээ 2.1.8.1	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 2.1.8.2	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 2.1.8.3	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ 2.1.8.4	60	10	70	70
5	Арга хэмжээ 2.1.8.5	60	10	70	70
6	Арга хэмжээ 2.1.8.6	60	10	70	70
7	Арга хэмжээ 2.1.8.7	60	10	70	70
8	Арга хэмжээ 2.1.8.8	60	10	70	70
9	Арга хэмжээ 2.1.8.9	30	5	35	35
10	Арга хэмжээ 2.1.8.10	60	10	70	70
11	Арга хэмжээ 2.1.8.11	60	10	70	70
Зорилт 2.1.10. Байгууллагын болон салбарын үйл ажиллагаанд шаардлагатай веб хуудас, программ хангамжийн хөгжүүлэлтийг хийх хэрэглээнд нэвтрүүлэх					
1	Арга хэмжээ 2.1.10.1	60	10	70	70
Зорилт 2.1.13 төрийн архивын стандарт орчныг сайжруулах					
1	Арга хэмжээ 2.1.13.1	60	10	70	70
Зорилт 3.1.7. Газрын нэгдмэл сангийн тооллого, бүртгэл, газрын нэгдмэл санд гарч буй өөрчлөлт, шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх, хянах					
1	Арга хэмжээ 3.1.7.1	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 3.1.7.2	60	10	70	70

ЗОРИЛТ 3.1.9. САЛБАРЫН АРХИВЫН АЛБАН МЭДЭЭЛЛИЙГ БҮРДҮҮЛЭН, САН ХӨМРӨГ ҮҮСГЭХ, АРХИВЛАХ				
1	Арга хэмжээ 3.1.9.2	60	10	70
ЗОРИЛТ 4.1.7. ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ				
1	Арга хэмжээ 4.1.7.1	60	10	70
ЗОРИЛТ 4.1.8. ХУРАЛ, ЗӨВЛӨГӨӨН ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ				
1	Арга хэмжээ 4.1.8.1	60	10	70
ЗОРИЛТ 4.1.9. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН БОГИНО БОЛОН ДУНД ХУГАЦААНЫ СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ				
1	Арга хэмжээ 4.1.9.2	60	10	70
ЗОРИЛТ 4.1.10. БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ НЭЭЛТТЭЙ ИЛ ТОД, ШУУРХАЙ БАЙХ НӨХЦӨЛ БОЛОМЖИЙГ БҮРДҮҮЛЭХ				
1	Арга хэмжээ 4.1.10.1	60	10	70
ЗОРИЛТ 4.1.12. АРХИВ, АЛБАН ХЭРЭГ ХӨТЛӨЛТИЙН ТУХАЙ				
1	Арга хэмжээ 4.1.12.2	60	10	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт				
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. 2003-2023 онд гарсан эрх бүхий этгээдийн шийдвэр, загвар хүснэгтийн дагуух бүртгэл хөтлөлт	60	10	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.			
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.			
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.			
Дундаж оноо:		66,6		68,6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	100	15	15
2.	Арга хэмжээ 2.	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
	Дундаж оноо	8

Б. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 68.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	98.6.

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ГУХ-ийн дарга
(албан тушаал)

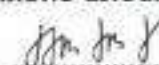

(гарын үсэг)

/Ц.Хашхүү/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.17... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

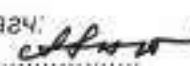
Кадастрын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

 /Н.Энхболд/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.17... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

БХБХ-ийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/А.Энхцэцэг/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.18... (огноо)

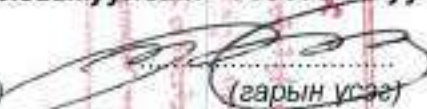
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргаа, хуулийн асуудал
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

 /Г.Дуламдорж/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.18... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газрын дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Т.Ариунболд/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.18... (огноо)



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

Газрын татвар, төлбөр, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаалын нэр)

Э.Хорлоо (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХҮУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Өвөрхангай аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот
байгуулалтын газар

Нэгжийн нэр: Газрын удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Захиргааны чиглэлээр эрх зүйн актуудын хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийх, боловсронгуй болгох					
1.	Арга хэмжээ 1.22.2				
Зорилт 2. Газрын үнэлгээ, төлбөр, татвар, газрын биржтэй холбоотой үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих					
1.	Арга хэмжээ 2.1.7.1	60	10	70	90
2.	Арга хэмжээ 2.1.7.2	60	10	70	90
3.	Арга хэмжээ 2.1.7.3	60	10	70	90
4.	Арга хэмжээ 2.1.7.4	60	10	70	90
5.	Арга хэмжээ 2.1.7.5	60	10	70	90
6.	Арга хэмжээ 2.1.7.6	60	10	70	90
7.	Арга хэмжээ 2.1.7.7	60	10	70	90
8.	Арга хэмжээ 2.1.8.10	60	10	70	90
9.	Арга хэмжээ 2.1.10.1	60	10	70	90
Зорилт 3. "Салбарын архивын албан мэдээллийг бүрдүүлэн, сан хөмрөг үүсгэх, архивлах					
1.	Арга хэмжээ 3.1.9.2	60	10	70	90
Зорилт 4.1 Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ					
1	Арга хэмжээ 4.1.4.1	60	10	70	90
2	Арга хэмжээ 4.1.7.1	60	10	70	90
3	Арга хэмжээ 4.1.8.1	60	10	70	90
4	Арга хэмжээ 4.1.9.2	60	10	70	90
5	Арга хэмжээ 4.1.10.1	60	10	70	90
6	Арга хэмжээ 4.1.11.1	60	10	70	90
7	Арга хэмжээ 4.1.12.1	60	10	70	90
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.				
Дундаж оноо:				70	90

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	100	15	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо)		100

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ГУХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ц.Хашхүү/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.16 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Газрын татвар, төлбөр, үнэлгээний асуудал
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал) (гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

БХБХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/А.Энхцэцэг/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргаа, хуулийн асуудал
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Г.Дуламдорж/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газрын дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Т.Ариунболд/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.16 (огноо)



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН КАДАСТР, ЗУРАГ ТӨСӨЛ, МАГАДЛАЛЫН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН (албан тушаалын нэр)
ЧОЙЖАМЦ овогтой ДАЛАЙСҮРЭН (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Өвөрхангай аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот
байгуулалтын газар
Нэгжийн нэр: Барилга хот байгуулалтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1.1 ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙ					
1.	Арга хэмжээ №1.20.2.1	60	10	40	70
2.	Арга хэмжээ №3.1.12.1	60	10	40	70
3.	Арга хэмжээ №3.1.12.2	60	10	40	70
2.1 БАРИЛГА ХӨГЖЛИЙН ТӨВД ТУСГАГДСАН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ					
1	Арга хэмжээ №1.2.1	50	10	60	60
2	Арга хэмжээ №2.2.1	60	10	40	70
3	Арга хэмжээ №2.3.1	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ №2.7.1	60	10	40	70
5	Арга хэмжээ №2.8.1	60	10	40	70
6	Арга хэмжээ №3.8.1	60	10	10	70
3.1 ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ГИШҮҮН, БАРИЛГА ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН САЙД БОЛОН ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХООРОНД ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ЗАРИМ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ОРОН НУТАГТ ТӨЛӨӨЛӨН ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ТАЛААР БАЙГУУЛАХ ГЭРЭЭ					
Хот байгуулалтын чиглэлээр					
1	Арга хэмжээ №2	60	10	40	70
2	Арга хэмжээ №23	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ №24	60	10	40	70
4	Арга хэмжээ №27	60	10	40	70
5	Арга хэмжээ №28	50	10	60	60
6	Арга хэмжээ №60	60	10	40	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	60	10	70	70

2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	60	10	40	70
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	60	10	70	70
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.	60	10	70	70

Дундаж оноо:

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	100	15	15
2.	Арга хэмжээ 2.	100	15	15

Дундаж оноо

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7

Дундаж оноо

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	8

Дундаж оноо

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 68,9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,45
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8,0
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох зөвлөмжийг бичих)	(..... оноо) =
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадварын үнэлгээ)		98,65 %

чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага,
ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны
үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын
дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох
заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:

БХБХ-ийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/А.Энхцэцэг/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.12 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

БХБХ-ийн хот байгуулалтын кадастр,
зураг төсөл, магадлалын асуудал
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/Ч.Далайсүрэн/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ГУХ-ийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Ц.Хашхүү/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргаа, хуулийн асуудал
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Г.Дуламдорж/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.05 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсөийн шууд захирагч

Газрын дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Т.Ариунболд/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19 (огноо)

БХБХэлтсийн Барилгын Материалын Лабораторийн Лаборант (албан тушаалын нэр)
Ч.Лхамсүрэн (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Өвөрхангай аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот
байгуулалтын газар

Нэгжийн нэр: Газрын удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хяналт баталгаажуу дахин үнэ онг
	1	2	3	4	
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 4

Барилгын материалд сорилт шинжилгээ хийх ажлыг зохион б

1.	Арга хэмжээ 3.4.1 Барилгын материал, хийц бүтээцийн дээжийг хүлээн авч сорилт шинжилгээ хийж дүгнэлт гаргах, шинжилгээний хариуг архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэн архивлан хадгалах	60	10		
2.	Арга хэмжээ 3.4.2 Барилгын материалын лабораторид ирсэн дээжээс Барилгын хөгжлийн төвийн Барилгын материалын сорилт шинжилгээний лабораторид ирүүлж, шинжилгээний хариунд гадаад хяналт хийлгэх	50			
3.	Арга хэмжээ 3.4.3 Төвийн Барилгын материалын сорилт шинжилгээний лаборат лабораторийн лаборантуудыг чадавхжуулах, дадлагажуулах, м арга зүйн зөвлөгөөг т авах				
4.	Арга хэмжээ 3.4.4 Барилгын материалын сорилт шинжилгээний лабораторийн үйл ажиллагааны тайланг гаргаж ирүүлэх				

Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх

1.	Арга хэмжээ 1	60	10	40	76
2.	Арга хэмжээ 2	60	10	70	76
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.				
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.				
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.				
Дундаж оноо:				64,8	67,8

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	100	15	15
2.	Арга хэмжээ 2.	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	4	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	4	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	4	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,8	6,8

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 64,8

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

БХБХэлтсийн Барилгын Материалын Лабораторийн Лаборант (албан тушаалын нэр)
Ч.Лхамсүрэн (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Өвөрхангай аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот
байгуулалтын газар

Нэгжийн нэр: Газрын удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 4					
Барилгын материалд сорилт шинжилгээ хийх ажлыг зохион байгуулах					
1.	Арга хэмжээ 3.4.1 Барилгын материал, хийц бүтээцийн дээжийг хүлээн авч сорилт шинжилгээ хийж дүгнэлт гаргах, шинжилгээний хариуг архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэн архивлан хадгалах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.4.2 Барилгын материалын лабораторид ирсэн дээжээс Барилгын хөгжлийн төвийн Барилгын материалын сорилт шинжилгээний лабораторид ирүүлж, шинжилгээний хариунд гадаад хяналт хийлгэх	50	5	55	55
3.	Арга хэмжээ 3.4.3 Төвийн Барилгын материалын сорилт шинжилгээний лабораторид лабораторийн лаборантуудыг чадавхжуулах, дадлагажуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг тогтмол авах	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 3.4.4 Барилгын материалын сорилт шинжилгээний лабораторийн үйл ажиллагааны тайланг гаргаж ирүүлэх.	60	10	70	70
Мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт					

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94,6

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

БХБХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/А.Энхцэцэг/
(албан хаагчийн нэр)
2024.08.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн албан хаагч:

..... лабораторийн лаборант
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

ГУХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ц.Хашхүү/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргаа, хуулийн асуудал
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Г.Дуламдорж/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газрын дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Т.Ариунболд/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.10 (огноо)

Арвайхээр сумын Газрын даамал (албан тушаалын нэр)
Ш.Адъяадолгор (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Өвөрхангай аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот
байгуулалтын газар

Нэгжийн нэр: Газрын удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.7. Зайнаас тандан судлалын технологид суурилсан газар ашиглалт, газрын мониторингийн байнгын ажиллагаатай хяналтын системийг хөгжүүлж, нэвтрүүлнэ. хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.7.1.2				
2.	Арга хэмжээ 1.7.2.1				
Зорилт 2.1. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт, арга хэмжээ хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.2.1	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.1.4.1	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.1.5.1	50	10	60	60
4.	Арга хэмжээ 2.1.5.2	50	10	60	60
5.	Арга хэмжээ 2.1.7.1	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 2.1.7.2	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 2.1.7.3	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 2.1.7.4	60	10	70	70
9.	Арга хэмжээ 2.1.7.5	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ 2.1.7.6	60	10	70	70
11.	Арга хэмжээ 2.1.7.7	60	10	70	70
12.	Арга хэмжээ 2.1.8.1	60	10	70	70
13.	Арга хэмжээ 2.1.8.2	60	10	70	70
14.	Арга хэмжээ 2.1.8.3	60	10	70	70
15.	Арга хэмжээ 2.1.8.4	60	10	70	70
16.	Арга хэмжээ 2.1.8.5	60	10	70	70
17.	Арга хэмжээ 2.1.8.8	60	10	70	70
18.	Арга хэмжээ 2.1.8.9	-	-	-	-
19.	Арга хэмжээ 2.1.8.10	60	10	70	70
20.	Арга хэмжээ 2.1.8.11	60	10	70	70
Зорилт 3.1 Улсын хэмжээнд газар зүйн нэрийн тодруулалт хийнэ. –ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.3.1	-	-	-	-
2.	Арга хэмжээ 3.1.4.2	60	10	70	70

3.	Арга хэмжээ 3.1.4.3	-	-	-	-
4.	Арга хэмжээ 3.1.5.1	60	10	70	40
5.	Арга хэмжээ 3.1.5.3	60	10	70	40
6.	Арга хэмжээ 3.1.5.4	60	10	70	40
7.	Арга хэмжээ 3.1.7.1	60	10	70	40
8.	Арга хэмжээ 3.1.9.2	60	10	70	40
9.	Арга хэмжээ 3.1.5.4	60	10	70	40
10.	Арга хэмжээ 3.1.5.4	60	10	70	40
11.	Арга хэмжээ 3.1.5.4	60	10	70	40
12.	Арга хэмжээ 3.1.5.4	60	10	70	40

Зорилт 4.1 Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ

1	Арга хэмжээ 4.1.6.1				
2	Арга хэмжээ 4.1.10.1				

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.				
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.				
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.				
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.				

Дундаж оноо:

69,39

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	100	15	15
2.	Арга хэмжээ 2.	100	15	15
Дундаж оноо				15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8

2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг дэвшлээр (арга хэмжээ)-ийн биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 69,34
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(... оноо) 8
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		99,37

Үнэлгээ өгсөн:

ГУХ-ийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Ц.Хашхүү/
(албан хаагчийн нэр)
...2024.12.06... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

(албан тушаал) сумын газрын даамал

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)
2024.12.06... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

БХБХ-ийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.Энхцэцэг/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.06... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргаа, хуулийн асуудал
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Г.Дуламдорж/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.06... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газрын дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Т.Ариунболд/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.06... (огноо)