

**"ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААНЫ ХӨТӨЛБӨР"-ИЙН
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ 2024 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хэрэгжилт	Хэрэгжилтийн хувь
Нэг: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Төрийн албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, ур чадвар, санал санаачилгыг харгалзан цалин хөлс, урамшууллын тогтолцоог бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд”						
1.1	Албан хаагчид олгох үндсэн цалин, нэмэгдэл хөлс, нэмэгдлийн хэмжээг холбогдох хууль тогтоомжийг үндэслэн тогтоох	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн албан хаагчдад цалин, нэмэгдлийг бүрэн олгосон байна.	2024 оны 04 дүгээр сарын 30-ны байдлаар нийт албан хаагчдын нэмэгдэл цалинд 63,412.1 мянган төгрөг олгогдсон. Үүнд: ✓ Зэрэг дэвийн нэмэгдэл 9 албан хаагчдад 9,856.1 мян. Төг ✓ Төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл 13 албан хаагчдад нийт 6,602.3 мян.төг ✓ Ур чадварын нэмэгдэл 3 албан хаагчдад нийт 2,978.2 мян.төг ✓ ЭБАТ нэмэгдэл 1 албан хаагчид нийт 692.0 мян.төг ✓ Нууцийн зэрэглэлийн нэмэгдэл 1 албан хаагчид нийт 492.0 мян.төг ✓ Орон нутгийн нэмэгдэл 15 албан хаагчдад нийт 26,004.8 мян.төг ✓ Үр дүнгийн урамшуулалд 1 албан хаагчдад нийт 1.7 мян.төг ✓ Хоол унааны хөнгөлөлтийн нэмэгдэл 15 албан хаагчдад нийт 16,785.0 мян.төгрөгийг тус тус олгосон байна. Үр дүн: Албан хаагчид тогтвор суурьшилтай ажиллаж байна.	100%
1.2	Албан хаагчид улирлын ажлын үр дүнг үнэлж, дүгнэн мөнгөн урамшуулал олгох	Улирал бүр	Улирлын ажлын үр дүнгээр “маш сайн”, “сайн” үнэлгээ авсан албан хаагчид.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Хагас жилийн үнэлгээг дүгнэх хугацаа болоогүй	ҮБ

Хоёр: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн
“Албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэж тусламж, тэтгэмж, дэмжлэг, нөхөн олговор олгох зорилтын хүрээнд”

2.1	Албан хаагч нь эрүүл мэндийн шалтгааны улмаас өвдөж, эмчлүүлэх тохиолдолд санхүүгийн тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	2024 оны хагас жилийн байдлаар албан хаагчдаас эрүүл мэндийн шалтгааны улмаас өвдөж эмчлүүлсэн тохиолдол гараагүй болно.	ҮБ
2.2	Албан хаагчийн ахуй амьдрал, ар гэрт гачигдал тохиолдвол буцалтгүй тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	2024 оны хагас жилийн байдлаар албан хаагчдын ар гэрт гачигдал тохиолдоогүй.	ҮБ
2.3	Албан хаагч хурим хийх, шинээр хүүхэдтэй болоход хүндэтгэл үзүүлэх	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	2024 оны хагас жилийн байдлаар албан хаагч хурим хийх, шинээр хүүхэдтэй болоогүй байна.	ҮБ
2.4	Албан хаагч эрдмийн зэрэг цол хамгаалсан, Төрийн дээд одон медалиар шагнагдсан бол дурсгалын зүйл гардуулж, хүндэтгэл үзүүлнэ.	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	2024 оны хагас жилийн байдлаар эрдмийн зэрэг цол хамгаалсан болон Төрийн дээд одон медалиар шагнагдсан албан хаагч байхгүй болно.	ҮБ
2.5	Албан хаагчид сар бүр унаа, хоолны мөнгөн олговрыг тооцож олгох	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Байгууллагын дотоод журмын 14 дүгээр зүйлийн 14.4.3 дахь заалтад хоол унааны мөнгийг батлагдсан төсөвтөө багтаан 15,000.0 төгрөг байхаар заасны дагуу ажлын нэг өдрийн 15,000.0 төгрөгөөр тооцон нэмэгдүүлэн олгож байна. 2024 оны 04 дүгээр сарын 30-ны байдлаар нийт 15 албан хаагчид 16,785.0 мян.төг хоол, унааны хөнгөлөлтийг албан хаагчдад олгосон. Үр дүн: Албан хаагчдын сэтгэл ханамж нэмэгдэж байгаа болно.	100%
2.6	Ээлжийн амралтаараа өөрийн, эсхүл эхнэр	Жилдээ	Холбогдох хууль	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм,	2024 оны хагас жилийн байдлаар ээлжийн амралтын батлагдсан хуваарийн дагуу 5	ҮБ

	(нөхөр)-ийн төрсөн нутагт явсан бол ирэх, очих замын зардлыг эсхүл дотоодын сувилалд сувилуулсан бол ирэх, очих замын зардлыг олгох.		тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	албан хаагч биеэр эдэлсэн бөгөөд холбогдох зардал гаргаагүй байна. Үр дүн: Төсвийн зардлыг хэмнэж ажилласан.	
2.7	Улаанбаатар хот болон өөр аймаг сумдаас шилжин ирж ажиллаж байгаа албан хаагчийг орон байраар хангах	Жилдээ	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Манай байгууллагад Улаанбаатар хотоос 1 албан хаагч шилжин ирсэн бөгөөд тухайн албан хаагчийг түрээсийн орон сууцаар хангасан. Үүний үр дүнд албан хаагчийн амьдрах орчин сайжирч сэтгэл ханамж өндөр байна.	100%
2.8	Ар гэрт нь хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн байдаг албан хаагчдад тусламж үзүүлэх .	Жилдээ	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	2024 оны хагас жилийн байдлаар холбогдох зардал гаргаагүй байна. Үр дүн: Төсвийн зардлыг хэмнэж ажилласан.	ҮБ
Гурав: Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, бололцоог сайжруулах зорилтын хүрээнд						
3.1	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй ажиллагаа хангах, компьютер, багаж тоног төхөөрөмж, өрөө тасалгааг тохижуулах ажлын судалгааг гаргаж, холбогдох арга хэмжээ авах	Жилдээ	Хэрэгцээ, шаардлага, өнөөгийн байдлыг тооцож төсвийн тооцоог гаргасан байх	Ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлж, ажиллах нөхцөлийг сайжруулсан байна	Албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулах, багаж тоног төхөөрөмжөөр хангах үүднээс 2023 онд 2 ширхэг өндөр үзүүлэлт бүхий суурин компьютер худалдан авах зардлыг шийдүүлэн аймгийн төсөвт тусгуулан батлуулсан. Тендер зарлагдсан байна. 2023 оны 10 дугаар сарын 31-ны байдлаар барилгын лабораторит 6,272.0 мян.төг тоног төхөөрөмж худалдан авсан. Газрын цахим үйлчилгээг иргэдэд хүртээмжтэй болгох үүднээс киоск машин /ТҮЦ/ худалдан авах 20 сая төгрөгийг 2023 оны төсөвт тусгуулан батлуулсан бөгөөд худалдан авалт хийхээр тендер зарлагдсан. Албан хаагчдын ажиллах өрөө тасалгааг нэмэгдүүлэн түрээсийн 2 өрөө аймгийн Засаг дарга болон АЗДТГ-т хүсэлт гарган хүлээн авч ГЗБГЗЗГ-ын даргаас засвар	ҮБ

					хийлгэх 10 сая төгрөгний зарцуулах эрхийн зөвшөөрөл аван засвар хийлгэж тохижуулан орсон. Мөн 2023 оны 12-р сарын байдлаар албан хаагчдад хүрэлцээт ширээ, сандал, шүүгээ, принтер авсан болно. 2024 оны байдлаар тодорхой зардал гараагүй. Үүний үр дүнд албан хаагчдын өрөө тасалгаа нэмэгдэж, ажиллах орчин сайжирсан байна.	
Дөрөв: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Ажилтнуудын эрүүл мэндийг хамгаалах, өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх, эрүүл амьдрах дадал хэвшлийг төлөвшүүлэх зорилтын хүрээнд”						
4.1	Албан хаагчдыг жилд нэг удаа эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэг, эмнэлгийн оношилгоонд хамруулах, дэмжлэг үзүүлэх холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Жилдээ	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ авсан байна.	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ авсан байна.	2024 оны хагас жилийн байдлаар Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлгийн үзлэг шинжилгээнд хамрагдаагүй байна.	ҮБ
4.2	Албан хаагчдын гэр бүл, залуу гэр бүлийг дэмжих зорилго бүхий “Эцэн эхийн зөвлөл” “спорт хамтлаг”-ийг ажиллуулах, дэмжлэг үзүүлэх	Жилдээ	Хөдөлмөрийн бүтээлч хандлага, гэр бүлийн эв нэгдэл, эрүүл мэнд сайжирсан байна.	Хөдөлмөрийн бүтээлч хандлага, гэр бүлийн эв нэгдэл, эрүүл мэнд сайжирсан байна.	Байгууллагын дэргэдэх “Эцэг ,эхийн зөвлөл” –ийг 2024 онд байгууллагын Газрын даргын А/04 тоот тушаалаар 3 хүний бүрэлдэхүүнтэй байгуулагдсан. 2024 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг 3 сард Газрын даргаар батлуулсан. “Эцэг ,эхийн зөвлөл”-нь 2024 оны хагас жилийн байдлаар хийсэн ажлын тайлан Үүнд: Байгууллагын нийт албан хаагчдад “Гэр бүл дэх хүүхдийн хүмүүжил, хөгжил” сэдвээр сургалт хийсэн. Мөн байгууллагын www.govisumber.gazar.gov.mn цахим сайтны эцэг, эхийн зөвлөл цэсэнд зөвөлийн 2024 оны төлөвлөгөө, зөвлөмж, сургамжуудыг байршуулсан. Спорт хамтлаг: 2024 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдөр байгууллагын 9 албан хаагчид	100

					“Бие бялдрын түвшин тогтоох сорил, илүүдэл жин таргалалт”-ын сорилд хамрагдсан. Үүний үр дүнд албан хаагчид эрүүл мэндээ анхаарч дасгал хөдөлгөн хийх сонирхол нэмэгдэж идэвхижсэн.	
4.3	Эрүүл мэндээ хамгаалахад чигдэгдсэн сургалт зохион байгуулах	II-IV улиралд	Эрүүл мэндийн боловсрол дээшилсэн байна.	Эрүүл мэндийн боловсрол дээшилсэн байна.	Байгууллагын албан хаагчид 7 хоног бүрийн 3 дах өдөр 30 минутын ажлын байрны дасгал хөдөлгөөн хийн ажиллаж байна. 2024 оны 05 сарын 15-ны өдөр албан хаагчдад эрүүл мэндээ хамгаалахад чиглэгдсэн сургалт зохион байгуулсан байна. Мөн Эрүүл амьдралын 12 зөвлөмж мэдээллийн самбарт байршуулж мэдээлэл түгээсэн. Үүний үр дүнд албан хаагчид эрүүл мэндийн талаар мэдээлэл авч, өөрийн болон гэр бүлийнхээ эрүүл мэндэд анхаарч байна.	100
4.4	Албан хаагчдын бие биелдэр чийрэгжүүлэх, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	II-IV улиралд	Албан хаагчдын зөв дадал зуршилтай болсон байна.	Эрүүл бие биелдэртэй болсон байна.	2024 оны хагас жилийн байдлаар холбогдох арга хэмжээ зохион байгууллаагүй байна.	ҮБ
4.5	Албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор сургалтанд хамруулах /монгол бичиг, англи хэл гэх мэт/	II-IV улиралд	Албан хаагчдын мэдлэг чадвар дээшлсэн байна.	Мэдлэг чадвартай болсон байна.	2024 оны хагас жилийн байдлаар монгол бичиг, англи хэлийн сургалтанд хамрагдаагүй болно.	ҮБ
Тав: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Албан хаагчдын сонирхол, хэрэгцээ, сэтгэл зүйн хандлагад нийцүүлж чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, хамт олны эвсэг уур амьсгалыг бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд”						
5.1	Байгууллага, хамт олны дунд найрсаг, бие биенээ хүндэтгэсэн орчин, албан хаагчдын зөв харилцаа, хандлага, соёлыг төлөвшүүлэх, сайн туршлагыг дэмжих, дэлгэрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Жилдээ	Залуу албан хаагчдын санал санаачилгыг дэмжиж, төрийн үйлчилгээнд шинэ арга барил, хэв шинжийг	Залуу албан хаагчдын санал санаачилгыг дэмжиж, төрийн үйлчилгээнд шинэ арга барил, хэв шинжийг нэвтрүүлсэн байна.	Байгууллагын дэргэдэх Залуучуудын хөгжлийн зөвлөлийг Газрын даргын 2021 оны А/40 дугаар тушаалаар байгуулсан бөгөөд тус зөвлөлийн 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд байгууллагын албан хаагчдад 9-нь арга хэмжээ зохион байгуулах төлөвлөгөө гарган ажиллаж байна. 2024 оны 03 дугаар сарын 25-ны өдөр “Зөв дадал” сургалтыг зохион	100

			нэвтрүүлсэн байна.		байгуулаж, “Аха” тэмцээн зохион байгуулсан Тус сургалтад хамрагдснаар байгууллагын албан хаагчдын чөлөөт цагаа зөв боловсон өнгөрүүлэх, хоорондын харилцаа хандлага нэмэгдсэн. Мөн Залуучуудын зөвлөлийн самбараа шинэчилж мэдээ мэдээллийг тогтмол байршуулж байна. Үүний үр дүнд албан хаагчдын харилцаа, хандлага өөрчлөгдөж нэг нэгнээ дэмжиж ажиллах болсон.	
5.2	Байгууллага, олон нийтийн арга хэмжээ зохион байгуулах үүрэг бүхий “спорт хамтлаг” ажиллах бөгөөд байгууллагын албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, чийрэгжүүлэх спорт, урлагийн арга хэмжээг зохион байгуулах	Жилдээ	Нийтээр тэмдэглэх баяр ёслол, тэмдэглэлт ой, ажилтнуудын чөлөөт цагийг үр бүтээлтэй өнгөрүүлсэн байна.	Нийтээр тэмдэглэх баяр ёслол, тэмдэглэлт ой, ажилтнуудын чөлөөт цагийг үр бүтээлтэй өнгөрүүлсэн байна.	Спорт хамлагийг 2021 оны А/10 дугаар тушаалаар 3 хүний бүрэлдэхүүнтэй байгуулан 2024 оны төлөвлөгөөг байгууллагын даргаар 03 дугаар сард батлуулсан. Уг төлөвлөгөөний дагуу дараах ажлыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Үүнд: 2024 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдөр байгууллагын албан хаагчдын Биеийн тамир, спортын газраас зохион байгуулсан “Бие бялдрайн түвшин тогтоох сорил, илүүдэл жин таргалалт”-ын сорилд хамрагдсан. - Албан хаагчид хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх зорилгоор 7 хоног бүрийн 3 дахь өдөр ажлын байрны дасгал хөдөлгөөнийг хийн ажиллаж байна. Үүний үр дүнд албан хаагчид эрүүл мэндээ анхаарч дасгал хөдөлгөөн тогтмол хийж байна.	100
5.3	Нэгжийн удирдах албан тушаалтан харъяалах нэгжийн албан хаагч нартай ганцаарчилсан болон хэсэгчилсэн уулзалт зохион байгуулж тулгамдаж буй асуудлыг тодорхойлж, шийдвэрлэх талаар арга хэмжээ авч ажиллах	I, III-рулирал	Албан хаагчдын хоорондын харилцаа, ажлын байран дахь сэтгэл ханамж дээшилсэн байна.	Албан хаагчдын хоорондын харилцаа, ажлын байран дахь сэтгэл ханамж дээшилсэн байна.	Газрын удирдлагын хэлтэс болон Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга нар 2024 оны 04 дугаар сарын 03-ны өдөр албан хаагчидтай 1 дүгээр улирлын ярилцлагыг хийсэн. Ингэснээр албан хаагчдын гүйцэтгэж буй ажлын хүрээнд цаашид авах арга хэмжээний талаар нэгжийн дарга зөвлөгөө өгч, мөн албан хаагчдын ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааны талаарх саналыг газрын даргад танилцуулсан.	100

					Тухайлбал: өрөө тасалгааны хүрэлцээгүй байдал, нэг өрөөнд олон албан хаагч ажиллаж, иргэдэд үйлчилгээ үзүүлэхэд хүндрэлтэй талаар санал өгсөн байна. Үр дүн: Ажлын бүтээмж нэмэгдэж удаашралтай ажлуудад анхаарч удирдамж төлөвлөгөө боловсруулан эрчимжүүлэн үр дүнтэй ажилласан.	
Нийт					100	

Тайлан гаргасан: Ажилтан
Хянасан: Дарга

Т.Урантогос
Б.Отгончимэг