

БАТЛАВ
 ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА
 ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
 ДАРГА Б.ОТГОНЧИМЭГ
 2024 оны дугаар сарын

ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДОТООД
 ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

д/д	Төлөвлөсөн ажил үйлчилгээ	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцсан эзэн
1	Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой хууль тогтоомж, тушаал шийдвэр, албан даалгаврын хэрэгжилтэнд хяналт хийх	Хэлтсүүдэд холбоотой тушаал шийдвэр, албан даалгаварын хэрэгжилтийг хангасан байдал	хагас, бүтэн жилээр	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан /Удирдамж боловсруулан батлуулж, зохион байгуулна/
2	Аймгийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг хангасан байдал	Гэрээнд заагдсан арга хэмжээний биелэлт бодитой, үнэн зөв эсэхэд хяналт хийх	хагас бүтэн жилээр	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан /Удирдамжийн дагуу/
3	Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулж буй эсэхэд хяналт тавих	-Иргэн, аж ахуйн нэгжид мэдээлэл хийсэн байдал -Мэдээ мэдээлэл цахим сайтад байршуулсан байдал -Мэдээ мэдээллийг самбарт ойлгомжтой байдлаар байршуулсан байдал	улирал бүр	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан /Удирдамжийн дагуу/
5	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилт;	-Албан хаагчдад буцалтгүй тусламж, тэтгэмж журмын хүрээнд олгосон байдал -Шагнал урамшуулалд тодорхойлсон байдал -Бусад нөхөл боломжуудаар дэмжсэн байдал	хасагс бүтэн жилээр	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан
6	Байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийн боловсруулалт, мөрдөлт	-Байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийн тайлагналтын байдал -Шилэн данс хөтлөлтийн хэрэгжилтийн байдал	хагас бүтэн жилээр	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан /Удирдамжийн дагуу/

7	Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын мөрдөлт	-Архивын өрөө тасалгааны байдал -баримт материалын хадгалалт хамгаалалтын байдал -хадгаламжийн нэгжийг хууль журмын дагуу архивт хүлээн авсан байдал -Архивын баримтаар иргэд олон нийтэд үйлчилж буй байдал, бүртгэл хөтлөлт	4 сард	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан /Удирдамжийн дагуу/
8	Ажлын байрны эрүүл ахуйн нөхцөл, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын холбогдох стандартын хэрэгжилт	Ажлын байрны эрүүл ахуйн нөхцөл, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын холбогдох стандарт хангагдаж байгаа эсэх	3 сард	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан
9	Байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглаж байгаа авто тээвэр, харилцаа холбоо, эрчим хүч, барилга байгууламжийн аюулгүй байдал	Байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглаж байгаа авто тээврийн хэрэгсэлийн аюулгүй байдал	3 сард	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан
10	Байгууллагын үндсэн хөрөнгийн кодлолтын бүрэн гүйцэд байдал, эд хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтад хяналт хийх	Байгууллагын албан хаагчдын эд хөрөнгө эзэмших картаар тулгалт хийх	5 сард	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан, БӨХЗ
11	Албан хаагч бүр үйл ажиллагааны чиглэлийн ажлыг компьютерт хэрхэн хадгалсан байдалд үзлэг шалгалт хийх	-Мэргэжилтэн бүрийн цаасан болон цахим файлуудын хамдгалалт, эмх цэгцэд үзлэг шалгалт хийх	11 дүгээр сард	Дотоод хяналт хариуцсан ажилтан /Удирдамжийн дагуу/

Төлөвлөгөө боловсруулсан:

Дотоод хяналтын ажилтан



Б.Даваажаргал