

6	Ёс зүйн зөвлөлийн тайлан мэдээг холбогдох байгууллага/аймгийн Төрийн албаны салбар зөвлөл/-д хүргүүлэх	Хагас бүтэн жилээр тайлагнаж ажиллах.	Тухай бүр	Э.Баярмагнай
7	Зөвлөлийн гишүүд хагас, бүтэн жилээр хийсэн ажлын тайланг гаргаж байгууллагын дарга болон албан хаагчдад танилцуулж ажиллах	Албан хаагчдад 2024 оны Ёс зүйн дэд хорооны төлөвлөгөө, тайланг танилцуулж ажиллах.	Хагас, бүтэн жил	Зөвлөл
8	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газарт очиж туршлага судлаж танилцах ажлыг зохион байгуулах	Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газарт хүсэлт гаргаж, ёс зүйн хорооны үйл ажиллагаатай танилцах	4 сард	Зөвлөл
ХАМТЫН АЖИЛЛАГААГ САЙЖРУУЛАХ ЧИГЛЭЛЭЭР				
1	Албан хаагчдын ажиллах бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, ажиллах орчныг сайжруулах ажлын хүрээнд Бидний өрөө-Хамгийн цэвэрхэн тохижилтын уралдаан зохион байгуулах	Бидний өрөө - Хамгийн цэвэрхэн аяны төлөвлөгөө боловсруулж шалгаруулах. Үүнд: 1.Газрын даргын өрөө, бичиг хэргийн өрөө 2.Газрын удирдлагын хэлтэс 3.Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс 4.Байцаагч нарын өрөө 5.Хэлтсийн дарга нарын өрөө 6.Нягтлан, няравын өрөө	4-5 сард	Зөвлөл
2	Байгууллагын уур амьсгалыг сайжруулахад анхаарч албан хаагчдын дунд явган аялал зохион байгуулах	Чойр-Цоорхойн рашаан чиглэлд явган аялал зохион байгуулах	5 сард	Зөвлөл
3	Албан хаагчдын дунд гэр бүлийн нөхөрсөг 5 төрөлт тэмцээн зохион байгуулах	Гар бөмбөг, Сагсан бөмбөг, Даам, Дартс, Хөгжөөнт буухай зэрэг тэмцээнийг зохион байгуулах.	4 сард	Зөвлөл

Төлөвлөгөө боловсруулсан:

Зөвлөлийн дарга

Зөвлөлийн гишүүд

Э.Баярмагнай

Б.Даваажаргал

Д.Ганзориг

ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН
ДЭД ХОРООНЫ 2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ



2024 оны 03-р сарын 18 ны өдөр

д/д	ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ	ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА	ХУГАЦАА	ХАРИУЦАХ АЛБАН ТУШААЛТАН
СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГААНЫ ЧИГЛЭЛЭЭР				
1	Төрийн албан хаагчийг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Төрийн захиргааны албан хаагчийн хувцаслалт, анхаарах асуудал Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ	5 сард 6 сард	Б.Даваажаргал Д.Ганзориг
2	Аймгийн Төрийн албаны салбар зөвлөлтэй хамтран албан хаагчдад сургалт зохион байгуулах	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн гишүүдээс сургалт авч хамтран ажиллах. Байгууллагын цахим хаяг болон Мэдээллийнсамбарт холбогдох мэдээллийг байршуулж олон нийтэд мэдээллэх.	4 сард	Д.Ганзориг
3	Ёс зүйн зөвлөлийн төлөвлөгөө, тайлан, үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах.		Тухай бүр	Э.Баярмагнай
4	Албан хаагчдын ёс зүй, үйл ажиллагаатай холбоотой иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн гомдол мэдээлэлд шалгалт, дүгнэлт хийж, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 19 дүгээр зүйлийн дагуу тайлагнах, олон нийтэд мэдээллэх.	Жилийн турш	Зөвлөл
5	Байгууллагад шинээр ажилд орж буй албан хаагчидтай ёс зүйн дэд хорооноос уулзалт ярилцлага зохион байгуулж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын дотоод журам зэргийг тухай бүр танилцуулж, мөрдөж ажиллахыг анхааруулан баталгаа гаргуулж авах	Уулзалт ярилцлага зохион байгуулах, баталгаа гаргуулах.	Жилийн турш	Зөвлөл