

БАТЛАВ
 ГАЗАР ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА,
 БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
 ДАРГА *М.О.О.* / **Б.ОТГОНЧИМЭГ**
 2022 оны 11 дугаар сарын 11

**"ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААНЫ ХӨТӨЛБӨР"-ИЙН
 ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ 2022 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Хамрах хүрээ	Хариуцах албан хаагч
Нэг: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн "Төрийн албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, ур чадвар, санал санаачилгыг харгалзан цалин хөлс, урамшууллын тогтолцоог бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд"							
1	1.1	Албан хаагчид олгох үндсэн цалин, нэмэгдэл хөлс, нэмэгдлийн хэмжээг холбогдох хууль тогтоомжийг үндэслэн тогтоох	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн албан хаагчдад цалин, нэмэгдлийг бүрэн олгосон байна.	Нийт албан хаагчид	Газрын дарга, Ерөнхий нягтлан бодогч
2	1.2	Албан хаагчид улирлын ажлын үр дүнг үнэлж, дүгнэн мөнгөн урамшуулал олгох	Улирал бүр	Улирлын ажлын үр дүнгээр А буюу "маш сайн", В буюу "сайн" үнэлгээ авсан албан хаагчид.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэрлэсэн байна.	Нийт албан хаагчид	Газрын дарга, Ерөнхий нягтлан бодогч
Хоёр: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн "Албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэж тусламж, тэтгэмж, дэмжлэг, нөхөн олговор олгох зорилтын хүрээнд"							
3	2.1	Албан хаагч нь эрүүл мэндийн шалтгааны улмаас өвдөж, эмчлүүлэх тохиолдолд санхүүгийн тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн	Холбогдох хууль болон тухайн байгууллагын	Газрын дарга, Ерөнхий нягтлан бодогч

				шийдвэрлэсэн байна.	"Хөдөлмөрийн дотоод журам"-д тусгагдсан тохиолдолд	бодогч
4	2.2	Албан хаагчийн ахуй амьдрал, ар гэрт гачигдал тохиолдвол буцалтгүй тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Холбогдох хууль болон тухайн байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-д тусгагдсан тохиолдолд	Газрын дарга, Ерөнхий нягтлан бодогч
5	2.3	Албан хаагч хурим хийх, шинээр хүүхэдтэй болоход хүндэтгэл үзүүлэх	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Холбогдох хууль болон тухайн байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-д тусгагдсан тохиолдолд	Газрын дарга, Ерөнхий нягтлан бодогч
6	2.4	Албан хаагч эрдмийн зэрэг цол хамгаалсан, Төрийн дээд одон медалиар шагнагдсан бол дурсгалын зүйл гардуулж, хүндэтгэл үзүүлнэ.	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Холбогдох хууль болон тухайн байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-д тусгагдсан тохиолдолд	Газрын дарга, Ерөнхий нягтлан бодогч
7	2.5	Албан хаагчид сар бүр унаа, хоолны мөнгөн олговрыг тооцож олгох	Тухай бүр	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн байна.	Холбогдох хууль болон тухайн байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-д тусгагдсан	Газрын дарга, Ерөнхий нягтлан бодогч

“Ажилтнуудын эрүүл мэндийг хамгаалах, өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх, эрүүл амьдрах дадал хэвшлийг төлөвшүүлэх зорилтын хүрээнд”						
11	4.1	Албан хаагчдыг жилд нэг удаа эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэг, эмнэлгийн оношилгоонд хамруулах, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Жилдээ	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ авсан байна.	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ авсан байна.	Холбогдох хууль болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд
12	4.2	Албан хаагчдын гэр бүл, залуу гэр бүлийг дэмжих зорилго бүхий “Эцэг эхийн зөвлөл”, “спорт хамтлаг”-ийг ажиллуулах, дэмжлэг үзүүлэх	Жилдээ	Хөдөлмөрийн бүтээлч хандлага, гэр бүлийн эв нэгдэл, эрүүл мэнд сайжирсан байна.	Хөдөлмөрийн бүтээлч хандлага, гэр бүлийн эв нэгдэл, эрүүл мэнд сайжирсан байна.	Холбогдох хууль болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд
13	4.3	Эрүүл мэндээ хамгаалахад чигдэгдсэн сургалт зохион байгуулах	II-IV улиралд	Эрүүл мэндийн боловсрол дээшилсэн байна.	Эрүүл мэндийн боловсрол дээшилсэн байна.	Холбогдох хууль болон тухайн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д тусгагдсан тохиолдолд
Тав: Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн “Албан хаагчдын сонирхол, хэрэгцээ, сэтгэл зүйн хандлагад нийцүүлж чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, хамт олны эвсэг уур амьсгалыг бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд”						
14	5.1	Байгууллага, хамт олны дунд найрсаг, бие биенээ хүндэтгэсэн орчин, албан хаагчдын зөв харилцаа, хандлага, соёлыг төлөвшүүлэх, сайн туршлагыг дэмжих, дэлгэрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Жилдээ	Залуу албан хаагчдын санал санаачилгыг дэмжиж, төрийн үйлчилгээнд шинэ арга	Залуу албан хаагчдын санал санаачилгыг дэмжиж, төрийн үйлчилгээнд шинэ арга барил, хэв	Нийт албан хаагчид
						Үс зүйн зөвлөл

15	5.2	Байгууллага, олон нийтийн арга хэмжээ зохион байгуулах үүрэг бүхий "спорт хамтлаг" ажиллах бөгөөд байгууллагын албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, чийрэгжүүлэх спорт, урлагийн арга хэмжээг зохион байгуулах	Жилдээ	Нийтээр тэмдэглэх баяр ёслол, тэмдэглэлт ой, ажилтнуудын чөлөөт цагийг үр бүтээлтэй өнгөрүүлсэн байна.	барил, хэв шинжийг нэвтрүүлсэн байна.	шинжийг нэвтрүүлсэн байна.	Холбогдох хууль болон тогтоомж тухайн байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-д тусгагдсан тохиолдолд	Спорт хамтлаг
16	5.3	Нэгжийн удирдах албан тушаалтан харъяалах нэгжийн албан хаагч нартай ганцаарчилсан болон хэсэгчилсэн уулзалт зохион байгуулах	I, II-р улирал	Албан хаагчдын хоорондын харилцаа, ажлын байран дахь сэтгэл ханамж дээшилсэн байна.	Албан хаагчдын хоорондын харилцаа, ажлын байран дахь сэтгэл ханамж дээшилсэн байна.	Нийт албан хаагчид	Хэлтсийн дарга нар	

Төлөвлөгөө боловсруулсан:

Захиргаа, архив, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан мэргэжилтэн

Н.Маралгуа