

**ӨНДӨРШИЛ СУМЫН ГАЗРЫН ДААМЛЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН ҮНЭЛГЭЭ**

2023.09.21

Үйл ажиллагааны чиглэл	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хэрэгжилт	Оноо	Үнэлгээ
1. Засаг газар, дотоод ажлын нөхцөл, үр дүн			100	75
1.1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, үйл ажиллагааны хөтөлбөр, хэрэгжилт	1.1.1. Тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан /10 оноо/ - Засгийн газрын 2019 оны 37 дугаар тогтоолоор батлагдсан: "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ын дагуу тайлагнасан байдал - Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, зохион байгуулалтын арга хэмжээг авсан байдал 1.1.2. Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт /5 оноо/ Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөнд газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын чиг үүргийн хүрээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тусгасан байдал, хэрэгжилт, үр дүн	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга болон сумын ЗДТГ-тай гурвалсан гэрээг 2023 оны 1 дүгээр улиралд багтаан журмын дагуу батлуулсан. Хагас жилийн хэрэгжилтийг гаргаж файлаар Газрын удирдлагын хэлтсийн даргад хүргүүлж дүгнүүлсэн. Зөвлөмж: - Цаашид хэрэгжилт гаргахдаа шалгуур үзүүлэлтийн дагуу хэрэгжсэн эсэхийг тодорхой тайлагнаж байх, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгах арга хэмжээний саналыг ирүүлж байх. Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөнд газрын харилцаатай холбоотой 1 зорилтын хүрээнд 4 арга хэмжээ тусгагдсан ба хэрэгжилтийг хагас жүтэн жилээр гаргадаг. Сумын хилийн цэсийн тодруулалт хийх арга хэмжээг тусгасан. 2 цэгийн координат, нэр зөрүүтэй. Зөвлөмж: Хилийн цэсийн зөрүүтэй 2 цэгийн судалгааг албан бичгээр ирүүлэх	20	20
1.2 Хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт, тэдгээрийг сурталчилах	1.2.1. Байгууллагын үйл ажиллагааг олон нийтэд мэдээллэх, сурталчилах /10 оноо/ - Салбарын хууль, тогтоомжийг сурталчилсан байдал - Шинэлэг ажил зохион байгуулсан байдал - www.egazag.gov.mn сайтыг сурталчилсан байдал - Цахим хуудсанд салбарын үйл ажиллагааг сурталчилсан байдал	Баянжаргалан сумын Газрын даамал фэйсбүүк хуудсаар салбарын үйл ажиллагаа, хууль тогтоомжийг сурталчилж Дундговь аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар фэйсбүүк хуудсанд тавигдсан салбарын мэдээ мэдээллийг олон нийтэд сурталчилдаг. 528 дагачтай ба 2023 онд нийт 24 мэдээллийг пэйжээрээ сурталчилж, шэйрлэсэн. Энэ онд иргэнтэй харилцах, ажлын цагийн цаг ашиглалтыг сайжруулах зорилгоор "Ойлголцлын дэвтэр" –ийг санаачилан хэвлэж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашигладаг.	30	20

		www.eqazar.gov.mn сайтыг өдөр тутам иргэдэд сурталчилж, хэрхэн ажиллах заавар зөвлөгөөг өгдөг. Мөн багийн ИНХ дээр мэдээлэл хийсэн. Зөвлөмж: - www.eqazar.gov.mn сайтыг иргэд олон нийтэд сурталчлах тодорхой үр дүнтэй ажлыг санаачилан хэрэгжүүлэх		
1.3. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилт	1.3.1. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилт - Ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдэгдэл бөглөсөн байдал - Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилт	2023 онд ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдэгдэл хуудас бөглөөгүй. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлэн төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд мөрдөн ажиллаж байна. Зөвлөмж: - Сумын Засаг даргын захирамж төлөвлөх, гэрээ байгуулах түүнд оролцохдоо ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдэгдэл хуудас бөглөж сумын ЭБАТ-даа өгч бүртгүүлж байх.	10	5
1.4. Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	1.4.1. Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааны зохион байгуулалт /5 оноо/ - Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаа, эмх цэгц - Албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт, түүний хувь - Албан бичгийн бүрдэл, стандартын дагуу боловсруулж, албажуулсан байдал - Тамга тэмдэгийн хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалт	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж ажилладаг. Албан бичиг, захирамжийн төслийг төлөвлөж сумын ЗДТГ-ын архив, бичиг хэрэгт шилжүүлдэг. Ирсэн бичиг, өргөдөл гомдлыг сумын ЗДТГ-ын бичиг хэргээр дамжуулж цохогддог. Албан бичиг, иргэдээс ирсэн өргөдлийг бүртгэлийн давтарт тухай бүр бүртгэдэг. 2023 онд нийт 38 иргэн хуулийн этгээдээс хүсэлт ирснийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэж хариуг өгсөн. Цахимаар иргэдээс өргөдөл ирээгүй. Хугацаа хоцорч шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл гомдол байхгүй. Зөвлөмж: Газар шинээр эзэмших, ашиглах, өмчлөх хүсэлтээс бусад өргөдлийг цахимаар авч хэвших	40	30
	1.4.2. Байгууллагын удирдлагын цогц програм хангамж /ЭЙБЛ/-ийн ашиглалт /5 оноо/ - Албан хаагч тус бүрт ERP системд нэвтрэх эрх үүсгэгдэж, тогтмол ашигласан байдал - ERP системийн ашиглалт, хэрэглээнд хяналт тавьж буй	ERP системийг өдөр тутам албан хэрэгцээнд ашигладаг.		

		байдал /албан бичиг, цаг ашиглалт, үүрэг даалгавар, гэх мэт/			
2. Геодези, зураг зүйн үйл ажиллагааны явц, үр дүн			100	80	
2.1. Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийн мэдээллийн сангийн байршил, төрөл, хэмжээ, баяжуулалт		2.1.1. "Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийг хадгалах, хамгаалах, нүүлгэн шилжүүлэх журам"- ын хэрэгжилт - Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийг хадгалах, хамгаалах ажлыг зохион байгуулсан байдал - Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийн тооллого хийж, тооллогын тайланг ирүүлсэн байдал - Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийн мэдээллийн цахим санд дамжиг өөрчлөлт хийж, баяжилт хийгдсэн байдал - Олон нийтэд цэг, тэмдэгтийн бүрэн бүтэн байдлыг хангах талаар сурталчилсан байдал	Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийг хадгалах, хамгаалах ажлыг зохион байгуулсан сумын төвд байнгын цэг тэмдэгт 5 байгаагаас бүрэн тоологдсон. Утсан 1 цэгийг сэргээсэн. Зөвлөмж: Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийг хадгалах, хамгаалах ажлыг зохион байгуулах	30	20
2.2. Газар дээрх болон доорх шугам сүлжээний зургийн мэдээллийн сангийн шинэчлэлт, өөрчлөлтийг хөтлөх, баяжуулах		2.2.1. "Газар дээрх болон доорх шугам сүлжээний зургийн мэдээллийн санг зурах"-ын хэрэгжилт - Газар зүйн зургийн баяжилт хийсэн байдал, мэдээллийн сангийн цахим хөтлөлт - Аймга, орон нутагт хийгдсэн бүтээн байгуулалтын ажлыг гүйцэтгэлийн зургаар хүлээн авсан байдал - Журалд заасан бусад үйл ажиллагаа хэрэгжүүлсэн байдал 2.2.2. Газар дээрх болон доорх шугам сүлжээний зургийн мэдээллийн санг бэлдэх гүйцэтгэлийн зургийг шалгаж хүлээн авч, мэдээллийн санг хөтлөх - Сум, суурин газарт хийгдсэн газар дээрх болон доорх шугам сүлжээний зургийг шалгаж хүлээн авч, гүйцэтгэлийн зургаар мэдээллийн сангийн шинэчлэлтийг серверт хандан хөтөлсөн байдал	Газар зүйн дотоод тусгай зураг, инженерийн дэд бүтцийн мэдээллийн санд өөрчлөлт орсон тухай бүрт баяжилт хийсэн. Газар дээрх болон доорх шугам сүлжээний зураглалын ажлын явцыг сумын төвийн цахилгаан эрчим хүч дамжуулах шугам холбоо шилэн кабелийг бүрэн оруулсан. Зөвлөмж: -Газар зүйн зургийн баяжилт хийх, мэдээллийн сангийн цахим хөтлөх	40	40
2.3. Монгол орны газар зүйн нэрийг тодотгон тогтоох, мэдээллийн сан үүсгэх		2.3.1. Монгол орны газар зүйн нэрийг тодотгон тогтоох ажлыг зохион байгуулах - Газар зүйн нэрийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байдал - Газар зүйн нэрийн мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлт хийсэн байдал - Газар зүйн үнэн зөв нэрийг ашиглах талаар олон нийтэд таниулан сурталчлах ажлыг зохион байгуулсан байдал	Газар зүйн нэрийг тодотгон тогтоох, мэдээллийн сан үүсгэх ажлын хүрээнд тулгалт хийгдсэн. Зөвлөмж: -Газар зүйн нэрийн салбар зөвлөлийг хуралдуулах -Газар зүйн үнэн зөв нэрийг ашиглах талаар олон нийтэд таниулан сурталчлах ажлыг зохион байгуулах	30	20
3. Газар зүйн үйл ажиллагааны явц, үр дүн			100	80	

3.1. Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа	3.1.1. Газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгааны ашиглалт, тайлагнал Хот суурингийн газарт иргэн, хуулийн этгээдэд газар шинээр олгох тохиолдолд хамгийн сүүлд хийгдсэн газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгааны ажлын үр дүнг ашиглан, дүгнэлт гаргасан байдал 3.1.2. Захиалгат хянан баталгааны ажлын бүртгэл, мэдээллийн сан, судалгаа, хяналт Иргэн, хуулийн этгээд сүүлийн хөрөнгөөр 5 жил тутамд, үр дүнг үзүүлж, сүүлийн тусгаар туслах төлөвлөдлүүдэд туслах Б.А.А-аас өөрчлөлт гаргасан байдал	Хот суурингийн газарт иргэн, хуулийн этгээдэд газар шинээр олгох тохиолдолд Бектор Мэл ХХК-ийн 2022 онд хийгдсэн газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгааны ажлын үр дүнг ашиглан, дүгнэлт гаргадаг.	30	30
3.2. Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа	3.2.1. Газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгааны ашиглалт, тайлагнал Хот суурингийн газарт иргэн, хуулийн этгээдэд газар шинээр олгох тохиолдолд хамгийн сүүлд хийгдсэн газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгааны ажлын үр дүнг ашиглан, дүгнэлт гаргасан байдал 3.2.2. Захиалгат хянан баталгааны ажлын бүртгэл, мэдээллийн сан, судалгаа, хяналт Иргэн, хуулийн этгээд сүүлийн хөрөнгөөр 5 жил тутамд, үр дүнг үзүүлж, сүүлийн тусгаар туслах төлөвлөдлүүдэд туслах Б.А.А-аас өөрчлөлт гаргасан байдал	10 нэгж талбар газрын төлөв байдал чанарын хянан баталгааны ажлын өөрийн хөрөнгөөр хийлгүүлсэн. Зөвлөмж: Газрын тухай хуулийн 58 дугаар зүйлийн 58.5, 58.7 дүгээр заалтуудыг хэрэгжүүлэн ажиллах Газрын төлөв байдал чанарын захиалгат хянан баталгааны ажлын үр дүнг 10 нэгж талбарын судалгааг тусгах Газрын төлөв байдал чанарын захиалгат хянан баталгаа хийгдээгүй чөлөө талбарт мэдэгдэх хуудас хүргүүлэх	20	15
3.3. Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа	3.3.1. Газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгааны ашиглалт, тайлагнал Хот суурингийн газарт иргэн, хуулийн этгээдэд газар шинээр олгох тохиолдолд хамгийн сүүлд хийгдсэн газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгааны ажлын үр дүнг ашиглан, дүгнэлт гаргасан байдал 3.3.2. Захиалгат хянан баталгааны ажлын бүртгэл, мэдээллийн сан, судалгаа, хяналт Иргэн, хуулийн этгээд сүүлийн хөрөнгөөр 5 жил тутамд, үр дүнг үзүүлж, сүүлийн тусгаар туслах төлөвлөдлүүдэд туслах Б.А.А-аас өөрчлөлт гаргасан байдал	Бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фото мониторингийн аргаар үнэлэх хээрийн судалгааны ажлыг 03 дугаар сарын эхний 10 өдөрт багтаан бүрэн 11 цэгт хийж гүйцэтгэсэн. Хээрийн судалгааны ажлын боловсруулалтын ажлыг гүйцэтгэж, өмнөх оны мэдээтэй харьцуулан тайланг гаргаж хүргүүлсэн. Цэгүүдийг мэдээллийн сан азб програмд бүрэн оруулсан. Зөвлөмж: Бэлчээрийн газрын фото мониторингийн тухайн оны үр дүнг холбогдох хурлуудаар хэлэлцүүлж, Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлтөд тусгаж, хэлэлцүүлж, иргэдэд мэдээлэл хүргэсэн байх	30	25

[illegible]

		системтэй тулгаж, төлөвийг шалгах Өмнөх оны газрын талбарийн өр авлагыг Татварын бэйцаагчтай тооцоо нийлж байх		
дүн	Дүн	Дүн	100	100
	Төлөв, үнэмлэхүй өргөн мэдээлэл нэмэгдэлт, мэдээллийн үргэлжлэл	70% талбарын хувийн хэргийг цахимжуулж хуралтийн санд оруулсан Нэлж талбарын орон нутгийн Сүлжмийн журам, зааврын дагуу 2022-2023 онд үнэмлэхүй өргөн мэдээлэл мэдээллийн үргэлжлэл, 2023 оны талбарын орон нутгийн Сүлжмийн журам, зааврын дагуу	100	100
	Төлөв, үнэмлэхүй өргөн мэдээлэл нэмэгдэлт, мэдээллийн үргэлжлэл	Төлөв, үнэмлэхүй өргөн мэдээлэл нэмэгдэлт, мэдээллийн үргэлжлэл	100	100
Хангамж, хэвийн	Оноо	Хангамж, хэвийн	50	50
	Төлөв, үнэмлэхүй өргөн мэдээлэл нэмэгдэлт, мэдээллийн үргэлжлэл	Төлөв, үнэмлэхүй өргөн мэдээлэл нэмэгдэлт, мэдээллийн үргэлжлэл	50	50
	Төлөв, үнэмлэхүй өргөн мэдээлэл нэмэгдэлт, мэдээллийн үргэлжлэл	Төлөв, үнэмлэхүй өргөн мэдээлэл нэмэгдэлт, мэдээллийн үргэлжлэл	50	40
Дундаж оноо			100	87

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

ЗАХИРГАА, ХУУЛИЙН АСУУДАЛ

ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ТӨЛӨВЛӨЛТ,

ГАЗАР ӨМЧЛӨЛИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

ЭЗЭЛХЭН БЭРЭГЭЛЭЛЭН, МОНГОЛ ОРНЫ ИЙН

ХАРИУДАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Үнэлгээг танилцсан:

Улаанбаатар, 2024 оны 01 сарын 15

/Б.РЭНЦЭНДОРЖ/

/Д.БОЛОРЧИМЭГ/

/Г.САРАНЗУЛ/

/Ц.АЦАМДАГАА/

/С.АМГААДОРЖ/