

БАТЛАВ

ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА,
БАРИЛГА, ХОТ, БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГА  Б.ЧАГНААДОРЖ

2024.02.05

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ
ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ 2024 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт			Төсөв /сая төг/	Хугацаа	Хариуцах эзэн
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
0	1	2	3	4	5	6	7
Албан хаагчдын нийтлэг нийгмийн баталгаа							
1.	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөнд албан хаагчдаас гарсан саналыг тусган хамт олноор хэлэлцүүлж, батлуулах	Төлөвлөгөөнд туссан саналын тоо	2	2	-	I улирал	Ахлах мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
2.	Албан хаагчдад олгох үндсэн цалин, нэмэгдэл хөлс, нэмэгдлийн хэмжээг холбогдох хууль тогтоомжийг үндэслэн шинэчлэн тогтоох	Цалингийн зардлын байгууллагын нийт төсөвт эзлэх хувь	90	80-аас дээш хувь	-	I улирал	Ерөнхий нягтлан бодогч Д.Эрдэнэболд
3	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг үнэлж, дүгнэн журмын дагуу шагнал, урамшуулал олгох	Урамшуулал авах албан хаагчдын тоо	28	28	-	Улирал бүр	Үнэлгээний баг
		Үнэлгээний мөрөөр шагнал авсан албан хаагчдын тоо	4	4-өөс дээш	-	I, IV улирал	Ахлах мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
4	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ, ажилласан жил, ур чадварыг харгалзан зэрэг дэв нэмэгдүүлэх асуудлыг шийдвэрлэх	Зэрэг дэв олгох, ахиулан олгох шаардлага хангасан албан хаагчдын тоо	5	10	-	I улирал	Хэлтсийн дарга нар

							Ахлах мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
5	Албан хаагчид сар бүр унаа, хоолны мөнгөн олговрын зохих хэсгийг олгох	Хоолны нэмэгдэл авсан албан хаагчдын тоо	28	28		I-IV улирал	Ерөнхий нягтлан бодогч Д.Эрдэнэболд
		1 өдрийн хоолны мөнгөн дүнг нэмсэн эсэх (тийм-1, үгүй-0)	-	1		I улирал	
6	Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулга авах	Сэтгэл ханамжийн дундаж хувь	84	85-аас дээш	-	II улирал	Ахлах мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
		Албан хаагчдын хамрагдалтын хувь	100	100			
7	Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр зарцуулсан зардал	Албан хаагчдын нийгмийн асуудалд зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ (сая.төг)	28,5	10,0	-	I-IV улирал	Удирдлагууд
Байгууллагын дотоод журамд заасан нийгмийн баталгаа							
8	Албан хаагч нь эрүүл мэндийн шалтгааны улмаас өвдөж, эмчлүүлэх тохиолдолд санхүүгийн тусламж үзүүлэх	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	-	I-IV улирал	Ерөнхий нягтлан бодогч Д.Эрдэнэболд Ахлах мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
9	Албан хаагчийн ахуй амьдрал, ар гэрт гачигдал тохиолдвол буцалтгүй тусламж үзүүлэх	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	-	I-IV улирал	Ерөнхий нягтлан бодогч Д.Эрдэнэболд Ахлах мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
10.	Албан хаагч гэрлэх, хүүхэдтэй болох, хүүхэд үрчлэн авах, хурим хийхэд хүндэтгэл үзүүлэх, чөлөө олгох	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	-	I-IV улирал	Ерөнхий нягтлан бодогч Д.Эрдэнэболд

							Ахлах мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
11.	Албан хаагчдын хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй нөхцлийг хангах, өрөө тасалгааг аятай, тохитой орчин үеийн оффисын стандартын жишигт нийцүүлэн тохижуулах	Төлөвлөсөн ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	310 сая.төг	II-III улирал	Хэлтсийн дарга нар Ерөнхий нягтлан бодогч Д.Эрдэнэболд
12.	Албан үүргээ гүйцэтгэж байх үед нь хүчирхийлэх, заналхийлэх, доромжлох, гүтгэх болон бусад хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагаанаас төрийн албан хаагчийг хамгаалах арга хэмжээг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний гүйцэтгэлийн хувь	100	100	-	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга нар
13.	Албан хаагчдыг ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай материаллаг бааз, компьютер, техник хэрэгслээр хангах асуудлыг ажилтнуудаас санал авч судалгаа хийсний үндсэн дээр төсөвт тусгах замаар шийдвэрлэх	Албан хаагчдаас шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн санал авсан тоо	1	1	-	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга нар Ерөнхий нягтлан бодогч Д.Эрдэнэболд
		Тоног төхөөрөмжөөр хангагдсан албан хаагчдын тоо	2	1-ээс дээш	2 сая.төг	I-IV улирал	
14	Албан хаагчдыг жилд нэг удаа эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэг, эмнэлгийн оношилгоонд хамруулах, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Албан хаагчдын хамрагдалтын хувь	100	100	2 сая.төг	III-IV улирал	Гэр бүлийн зөвлөл Спорт хамтлаг
		Албан хаагчдын эрүүлжилтийн хувь, индекс	65	65-аас дээш	-		
15.	Албан хаагчдын бие бялдрыг чийрэгжүүлэх зорилгоор тэдний дунд спортын уралдаан тэмцээн зохион байгуулах, 7 хоног бүр спорт зааланд тоглуулах, фиттнес, спенинг, иог, бясалгал зэрэг төрөл бүрийн урлаг, биеийн тамир, спортын арга хэмжээг зохион байгуулах	Албан хаагчдын хамрагдалтын хувь	90	90-ээс дээш	-	I-IV улирал	Байгууллагын Спорт хамтлаг
16.	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, чийрэгжүүлэх спорт, урлагийн арга хэмжээг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	2	3	-	I-IV улирал	Байгууллагын Спорт хамтлаг

17	Байгууллага, хамт олны дунд найрсаг, бие биенээ хүндэтгэсэн орчин, албан хаагчдын зөв харилцаа, хандлага, соёлыг төлөвшүүлэх, сайн туршлагыг дэмжих, дэлгэрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Тухайн жилд зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	1	1	-	I-IV улирал	Залуучуудын зөвлөл
		Албан хаагчдын хамрагдалтын хувь	100	100			
18	Эх үрсийн баяр, шинэ жилийн баяраар албан хаагчдын 0-18 хүртэлх насны хүүхдүүдэд бэлэг гардуулах	Хүүхдүүдийн хамрагдалтын хувь	100	100	3,5 сая.төг Байгууллагын төсөв	II, IV улирал	Ерөнхий нягтлан бодогч Д.Эрдэнэболд Мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
19	“Хүүхэд, гэр бүл хөгжил хамгааллын жил”-ийн хүрээнд байгууллагын албан хаагчдын хүүхэд, гэр бүл хамгааллын бодлогыг хэрэгжүүлж ажиллах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	100	-	I-IV улирал	Гэр бүлийн зөвлөл
20	Байгууллагын “Гэр бүлийн зөвлөл”, “Спорт хамтлаг” албан хаагчдын гэр бүл, залуу гэр бүлийг дэмжих зорилго бүхий арга хэмжээ зохион байгуулах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	100	-	I-IV улирал	Гэр бүлийн зөвлөл Спорт хамтлаг
21	Байгууллагын харьяат ахмадуудад “Ахмадын баяр”, “Сар шинийн баяр”-аар хүндэтгэл үзүүлэх	Ахмадуудын хамрагдалтын хувь	100	100	3,0 сая.төг Байгууллагын төсөв	I-IV улирал	Ерөнхий нягтлан бодогч Д.Эрдэнэболд
22	Өвөлжилт хүндэрч цас зудын байдал үүссэнтэй холбогдуулан малчин айлын албан хаагчдад 5 хүртэл хоногийн цалинтэй чөлөө олгох	Чөлөө өгсөн эсэх (тийм-1, үгүй-0)	-	1	-	I-II улирал	Хэлтсийн дарга нар

Төлөвлөгөө боловсруулсан:

ЗАХИРГАА, ХУУЛИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



Д.БОЛОРЧИМЭГ