

**ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
2022 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТ**

НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.1. Навигацын хиймэл дагуулаас мэдээ хүлээн авах суурин станцыг өргөжүүлэх замаар байрлалын сүлжээний нарийвчлалыг 2 см хүртэл сайжруулж, геодезийн хэмжил зураглалын үйл ажиллагаанд ашиглана.							
1.2.1	GNSS-ийн байнгын ажиллагаатай суурин станцын үйл ажиллагаа	Үйл ажиллагаа	1. Байнгын ажиллагаатай станц-2 2. Бодит агшны хяналтын хэмжилт - 4	2013-2017 онд Улсын төсвөөр 38, УБ хотын төсвөөр 5 станц суурилуулсан. 2019 онд GNSS-ийн байнгын ажиллагаатай 43 станцын нэгдсэн удирдлагын тогтолцоо бүрдүүлсэн.	2 БАС-ыг нэгдсэн сүлжээнд холбогдож, солбицол, өндрийн нэгдсэн тогтолцоонд алдаагүй зөв хэмжилт хийх боломж бүрдэнэ.	Тус аймгийн хэмжээнд аймгийн төв болон Эрдэнэдалай суманд ДУА1, ДУА2 дугаартай байнгын ажиллагаатай станц ажиллаж байна.	100
1.2.1.1	GNSS-ийн байнгын ажиллагаатай суурин станцын хэвийн үйл ажиллагааг хангах	Үйл ажиллагаа	Байнгын ажиллагаатай станц-2	Улсын төсвөөр 38, УБ хотын төсвөөр 5 станцыг 2013-2017 оны хооронд суурилуулсан.	Өөрийн аймгийн GNSS-ийн байнгын ажиллагаатай станцын тасралтгүй хэвийн ажиллагааг ханган ажилласан байна.	Аймгийн хэмжээний ДУА1, ДУА2 байнгын ажиллагаатай станцуудын тасралтгүй үйл ажиллагааг ханган ажилласан. 2022 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 2022 оны 06 дугаар сарын 08-ны өдрийн хооронд аймгийн хэмжээнд 3 удаагийн цахилгааны эх үүсвэрийн хязгаарлалтаас хамаарч 24 цаг тасалдсан.	100
1.2.1.2	Аймгийн төвийн GNSS-ийн байнгын ажиллагаатай суурин станцыг бодит агшны хэмжилтээр хяналт тавих	Үйл ажиллагаа	Бодит агшны хяналтын хэмжилт - 4	2020 онд GNSS-ийн байнгын ажиллагаатай станцын удирдлагын програм хангамжийг шинэчилж, хэрэглээнд нэвтрүүлсэн.	Аймгийн төвийн станцын бодит агшны хэмжилтийн засварыг дамжуулалтыг 2 удаагийн хэмжилтээр хяналт	Аймгийн төвийн ДУА1 станцын бодит агшны хэмжилтийн засварын хяналтыг 2022 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдөр, 2022 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр хийж хэмжилтийн үр дүнг \192.168.20.24\ сервэрт холбогдох байршилд хүргүүлээд байна.	100

					тавина. Хяналтын хэмжилтийн үр дүнг улирал тутамд ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлнэ.		
1.2.1.3	Сумын төвийн GNSS-ийн байнгын ажиллагаатай суурин станцыг бодит агшны хэмжилтээр хяналт тавих	Үйл ажиллагаа	Бодит агшны хяналтын хэмжилт - 2	2020 онд GNSS-ийн байнгын ажиллагаатай станцын удирдлагын програм хангамжийг шинэчилж, хэрэглээнд нэвтрүүлсэн.	Сумын төвийн станцын бодит агшны хэмжилтийн засварыг дамжуулалтыг 2 удаагийн хэмжилтээр хяналт тавина. Хяналтын хэмжилтийн үр дүнг хагас жил тутамд ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлнэ.	Эрдэнэдалай суманд орших ДУА2 станцын бодит агшны засварын хяналтын хэмжилтийг 2022 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдөр хийж хэмжилтийн үр дүнг холбогдох хаягаар хүргүүлсэн.	100
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.2.							
Зайнаас тандан судлалын технологид суурилсан газар ашиглалт, газрын мониторингийн байнгын ажиллагаатай хяналтын системийг хөгжүүлж, нэвтрүүлнэ.							
1.4.1	Мониторингийн системд зайнаас тандан судлалын арга, технологийг нэвтрүүлэх	Урсгал төсөв	Системийн хөгжүүлэлт	2020 оны 06 дугаар сарын 08-ны өдрөөс Газрын мониторингийн системийг хэрэглээнд нэвтрүүлсэн.	Мониторингийн системд зайнаас тандан судлалын арга, технологийг ашиглах нэмэлт хөгжүүлэлт хийсэн байна.	2022 оны 06 сарын 20-ны дотор ГЗБГЗЗГ-ын Суурь судалгаа, мониторингийн хэлтсээс сургалт зохион байгуулагдана.	ХБ
1.4.1.1	Сансрын зураг болон хиймэл дагуулын мэдээлэл ашиглан газрын төлөв байдал, чанарын өөрчлөлтийг тодорхойлох газрын судалгааг хийж, ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Судалгаа – 1	1. Газрын даргын 2020 оны А/131 дүгээр тушаалаар “Газрын мониторингийн системийг ажиллуулах журам” батлагдсан. 2. “Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны журам”-ын төслийг шинэчлэн боловсруулж Засгийн газраар батлуулахаар Барилга, хот байгуулалтын яаманд хүргүүлсэн.	Эхний хагас жилд: “Sentinel-2” болон бусад хиймэл дагуулын мэдээг “Mongolian data cube”-ээс татаж авч дүн шинжилгээ хийсэн байна. Жилийн эцэст: Газар ашиглалт, газрын бүрхэвч, ургамлын зургийг 06-10 дугаар саруудад сар	2022 оны 06 сарын 20-ны өдрийн дотор ГЗБГЗЗГ-ын Суурь судалгаа, мониторингийн хэлтсээс сургалт зохион байгуулагдана.	ХБ

					бүрээр гаргаж, газрын төлөв байдлын өөрчлөлтийг тогтоож, холбогдох байгууллага, шийдвэр гаргагч нарт хүргүүлсэн байна.		
1.4.2	Газар ашиглалт болон газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны мониторингийн сүлжээний мэдээлэл цуглуулах, дүн шинжилгээ хийх	Улсын төсөв	Мониторингийн 500 цэг	2021 онд мониторингийн сүлжээгээр байгуулсан 500 цэгт газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны ажил хийгдсэн.	Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны мониторингийн сүлжээний 1100 цэгээс мэдээлэл цуглуулж, дүн шинжилгээ хийж, бусад байгууллагууд ашиглах нөхцөл боломжоор хангагдсан байна.	Улсын хэмжээнд хийгдэж буй бэлчээрийн болон хот, суурин газрын мониторингийн үндэсний сүлжээний тус аймагт байгуулах 54 цэгт газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгааны ажил 2021 онд хийгдсэн. Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны мониторингийн сүлжээний 54 цэгээс мэдээлэл цуглуулах ажил хийгдэж эхлээд байна.	70
1.4.2.1	Газрын төлөв байдал, чанарын төлөвлөгөөт хянан баталгааны ажлыг орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгүүлэх	Орон нутгийн төсөв	Орон нутгийн төсвөөр хийгдсэн ажлын тоо	2004 онд 15 сумын хот, тосгон, бусад суурины газрын төлөв байдал, чанарын төлөвлөгөөт хянан баталгааны ажил хийгдсэн.	Эхний хагас жилд: Орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдэх газрын төлөв байдал, чанарын төлөвлөгөөт хянан баталгааны ажлын даалгаварт санал, чиглэл өгсөн байна. Жилийн эцэст: Орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдэх газрын төлөв байдал, чанарын төлөвлөгөөт хянан баталгааны ажлын эцсийн шатны	2022 оны орон нутгийн төсөвт 50,000,000 төгрөгийн хөрөнгөөр аймгийн 15 сумын хот, суурин газрын төлөв байдал, чанарын төлөвлөгөөт хянан баталгаа хийх зөвлөх үйлчилгээний гүйцэтгэгчийг шалгаруулах тендэр сонгон шалгаруулалт явагдаж гүйцэтгэгч байгууллагаар Вектор Мэп ХХК шалгарч гэрээ байгуулах шатанд явагдаж байна.	30

					тайланд хяналт тавих, гүйцэтгэгчийн ажлын үр дүнгийн тоон мэдээллийг газрын мониторингийн цахим системд оруулсан байна.		
1.4.3	Сум, суурин газрын нутаг дэвсгэрт газар хөдлөлтийн бичил мужлалын зураглал хийх	Улсын төсөв	Улсын хэмжээний газар хөдлөлтийн ерөнхий мужлал болон аймгийн төвийн бичил мужлалын зураглалын мэдээллийн сан	12 аймгийн төвд 174 мянган га талбайд инженер-геологи, гидрогеологийн судалгаа болон 120 мянган га талбайд газар хөдлөлтийн судалгаа зураглал хийгдсэн.	Газар хөдлөлтийн бичил мужлалын зураглалын мэдээллийн санг геопорталд бүрэн оруулсан байна. Мэдээллийн сан олон нийтэд ойлгомжтой байдлаар хэрэглээнд гаргасан байна.	Хугацаа болоогүй	ХБ
1.4.3.1	Газар хөдлөлт, геологи, хүрээлэн буй орчны мэдээллийг геопортал, хот байгуулалтын кадастрын цахим системээр дамжуулан, хялбар ойлгомжтой иргэд, олон нийтэд хүргэх ажлыг сурталчлах	Үйл ажиллагаа	Мэдээллийн сангийн хэвийн, тогтвортой үйл ажиллагаа	12 аймгийн төвд 174 мянган га талбайд инженер-геологи, гидрогеологийн судалгаа болон 120 мянган га талбайд газар хөдлөлтийн судалгаа зураглал хийгдсэн.	Эхний хагас жилд: Байгууллагын геопорталыг ашиглан иргэд, олон нийт газар хөдлөлтийн ерөнхий мужлал болон бичил мужлалын зургийг хялбар ойлгомжтой байдлаар мэдээлэл авах нөхцөлийг бүрдүүлнэ. Жилийн эцэст: Газар хөдлөлтийн ерөнхий мужлал болон аймаг сум, суурин газарт хийгдсэн бичил	Хугацаа болоогүй	ХБ

					мужлалын мэдээллийн санг иргэд олон нийтэд ойлгомжтой байдлаар хэрэглээнд гаргасан байна.		
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.3.							
Газар, байгаль, эдийн засаг, нийгмийн нөөц, чадавхад тулгуурлан газар ашиглалт, хамгаалалтын үр ашгийг дээшлүүлэх, газрыг иргэд болон эдийн засгийн хувьд үндэслэл сайтай, үр ашигтай, экосистемийн тэнцвэрт байдлыг хангасан газар зохион байгуулалтыг хөгжүүлж, газрын нөөцүүдийг оновчтой ашиглаж хэвшинэ.							
1.5.1	Улсын газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Улсын хэмжээний тайлан	2018 онд Улсын газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөг шинэчлэн боловсруулж, батлуулсан.	Улсын газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлыг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж, явцыг жил бүр Засгийн газарт танилцуулсан байна.	Улсын газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу хамгаалалтын ойн зурвас болон 15 сумын суурин газрын суурьшлын бүс буюу эдэлбэр газрын хил заагийг шинэчлэх саналыг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн.	100
1.5.1.1	Улсын газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөний 2022 оны хэрэгжилтийг гаргаж ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх.	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжилтийн тайлан-1	2021 оны хэрэгжилтийн тайлан	Жилийн эцэст: Улсын газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөний 2022 оны хэрэгжилтийг 4-р улиралд багтаан гаргаж, ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	2022 оны хэрэгжилтийг 4-р улиралд гаргаж, ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлнэ.	ХБ
1.5.1.2	Улсын газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу сум, суурин газрын суурьшлын бүс буюу	Үйл ажиллагаа	Цахим системд сумдын тоогоор оруулсан хот суурины	Засгийн газрын 2018 оны 384-р тогтоолоор Улсын газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөг баталсан.	Эхний хагас жилд: Нийт сумдын хот суурины эдэлбэр газрын хил заагийг	15 сумын суурин газрын суурьшлын бүс буюу эдэлбэр газрын хил заагийг шинэчлэх саналыг 2022 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдрийн 2/154 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн.	100

	эдэлбэр газрын хил заагийг шинэчлэн тогтоох санал бэлтгэн ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх.		эдэлбэр газрын хил зааг		тогтоон зурагласан байна. Жилийн эцэст: Хот суурины эдэлбэр газрыг аймгийн ИТХ-аар хэлэлцүүлэн тогтоолын хамт, Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд байршуулсан байна.		
1.5.1.3	Улсын газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөнд тусгагдсан хамгаалалтын ойн зурвас байгуулах газрын байршлыг тогтоох, холбогдох тооцоо судалгаа хийх	Үйл ажиллагаа	2 суурин	Засгийн газрын 2018 оны 384-р тогтоолоор Улсын газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөг баталсан.	2 суурин газрын хамгаалалтын ойн зурвас байгуулах газрыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран тогтоосон байна.	Улсын газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөнд сайнцагаан суманд хамгаалалтын ойн зурвас байгуулахаар төлөвлөсөн. Сайнцагаан суманд 110 га газарт хамгаалалтын ойн зурвас байгуулсан бөгөөд 2022 онд 13 га газарт ойн зурвас байгуулахаар төлөвлөсөн. Ойн зурвасын зурган файлыг ГЗБ-ын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Г.Мөнхзүлд хүргүүлсэн.	100
1.5.1.5	“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	110 ш мод	2021 онд ГЗБГЗЗГ, Нийслэлийн ГЗБА, 21 аймгийн ГХБХБГ нийт 3862 мод тарьсан.	“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих ажлыг зохион байгуулж, тайланг ГЗБГЗЗГ-т ирүүлсэн байна.	“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд 2022 оны 05 дугаар сарын 31-ны өдөр Улиас, хайлаас, шар хуайс төрлийн нийт 110 ширхэг мод тарилаа. Ажлын тайланг 2022 оны 06 дугаар сарын 6 өдрийн 1/176 албан бичгээр ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн.	100
1.5.2	Аймгийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагаа	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	2018 онд Газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөг шинэчлэн боловсруулсан.	Аймгийн Газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөг	2022 оны хэрэгжилтийг 4-р улиралд гаргаж, ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлнэ.	ХБ

					хэрэгжүүлж ажилласан байна.		
1.5.2.1	Аймгийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжсэн арга хэмжээний тоо	Дундговь Аймгийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөө батлагдсан	Аймгийн ГЗБЕТ-ний холбогдох арга хэмжээг хэрэгжүүлж, тайланг баталгаажуулж, тус оны 12 дугаар сарын 15-ны дотор ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	2022 оны хэрэгжилтийг 4-р улиралд багтаан гаргаж, ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлнэ.	ХБ
1.5.3	Аймаг, нийслэлийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөнд хяналт тавих	Үйл ажиллагаа	Аймгийн Газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөө	Аймгийн Газар зохион байгуулалтын ерөнхий шинэчлэн боловсруулсан.	Шинэчлэн боловсруулсан газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ хийж, үр дүнг холбогдох аймгуудад хүргүүлсэн байна.	ГЗБГЗЗГ-аас аймгуудын газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ хийж, үр дүнг ГЗБГЗЗГ-ын 2022 оны 06 дугаар сарын 07-ний өдрийн 1/1117 тоот албан бичгээр ирүүлсэн. Аймгийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөнд 3 дугаар улиралд хяналт шинжилгээ хийхээр төлөвлөсөн.	ХБ
1.5.3.1	Аймгийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөг хэрэгжилтийг гаргах, түүнтэй холбоотой мэдээ судалгаагаар ГЗБГЗЗГ-ыг хангах	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжсэн арга хэмжээний тоо	Аймгийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөө батлагдсан.	Аймгийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөний хэрэгжилттэй холбоотой мэдээ судалгаагаар ГЗБГЗЗГ-ыг хангаж ажилласан байна.	ГЗБГЗЗГ-ын даргын 2022 оны 06 дугаар сарын 07-ний өдрийн 1/1117 тоот албан бичгээр өгсөн чиглэлийн дагуу АГЗБЕТ-г цахим системд оруулж байгаа бөгөөд 2022 оны 06 дугаар сарын 30-ны өдрийн дотор бүрэн оруулж дуусна.	ХБ
1.5.4	Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжилтийг хүргүүлэх	15 сумын нутаг дэвсгэрийн төлөвлөгөө батлагдсан.	15 сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний	Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг аймгийн хэмжээнд нэгтгэн 2022 оны 12-р сарын 15-ны дотор ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлнэ.	ХБ

					хэрэгжилтийг хүргүүлсэн байна.		
1.5.4.1	Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжсэн арга хэмжээний тоо	15 сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө батлагдсан.	Жилийн эцэст: Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг аймгийн хэмжээнд нэгтгэн 2022 оны 12-р сарын 15-ны дотор ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг аймгийн хэмжээнд нэгтгэн 2022 оны 12-р сарын 15-ны дотор ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлнэ.	ХБ
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.4.							
Мэдлэгт суурилсан, иргэд, олон нийтийн оролцоотой газар зохион байгуулалтын нэгдсэн төлөвлөлтийн системийг бий болгоно.							
1.6.1	Монгол улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийг нийгэм, эдийн засаг, хүн амын өсөлт, байгалийн нөхцөл, нөөцийн чадавхид нийцүүлэн оновчтой зохион байгуулах, хуваарилах	Үйл ажиллагаа	Аймаг бүрээр боловсруулсан санал	15 сумын хилийн цэсийг тодотгосон.	Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэсийг боловсронгуй болгох саналыг боловсруулж, БХБЯ-нд хүргүүлсэн байна.	Хилийн цэсийн маргааны судалгааг 4 дүгээр улиралд ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлнэ.	ХБ
1.6.1.1	Орон нутагт үүссэн хилийн цэсийн маргааныг шийдвэрлэхтэй холбогдох тооцоо, судалгаа, саналыг ирүүлэх, иргэд олон нийтийг мэдээ мэдээллээр хангаж маргааныг бууруулах	Үйл ажиллагаа	Сум тус бүрээр боловсруулсан санал	15 сумын хилийн цэсийг тодотгосон.	Жилийн эцэст: Сумдын хилийн цэсийн маргааны судалгаа хүргүүлсэн байна.	Хилийн цэсийн маргаан болон харъалах нутаг дэвсгэрийн хилийн гадна иргэн хуулийн этгээдэд газар эзэмших, өмчлөх, ашиглах эрх олгосон зөрчлийг арилгах ажлын зааврын дагуу 9 газрын зөрчлыг арилгаж харъяа сумын Засаг даргаар захирамж гаргуулж зөрчлыг арилгасан. Хилийн цэсийн маргааны судалгааг 4 дүгээр улиралд ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлнэ.	ХБ
1.6.2	Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системд суурилсан Газар, байгаль, нийгэм, эдийн	Үйл ажиллагаа	1 систем	Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 110 дугаар тогтоолоор Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим	Нэгдсэн системийг байгуулж, үйл ажиллагаанд оруулсан байна.	Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системийг нэвтрүүлж үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	100

	засгийн нөхцөл, нөөцийн мэдээлэлд үндэслэсэн орон зайн шийдлийг дэмжих нэгдсэн систем байгуулах			системийг улсын хэмжээнд хэрэглээнд нэвтрүүлсэн.			
1.6.2.1	Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд хууль тогтоомжийн дагуу тогтоосон хамгаалалтын бүс, зурвас газрын мэдээллийн санг хөтлөх	Үйл ажиллагаа	Төсөлд оруулсан хамгаалалт бүс, зурвас газрын нэгж талбарын тоо	21 аймаг, нийслэлийн төсөл үүссэн	Шинээр буй болсон зам, шугам сүлжээний хамгаалалтын бүсийг системд оруулсан байна.	Хууль тогтоомжийн дагуу аймаг, сумын хэмжээнд тогтоосон хамгаалалтын бүс, зурвас газрын судалгааг гаргаж, тоон мэдээллийг цуглуулан мэдээллийн сан үүсгэсэн. 2022 оны хагас жилийн байдлаар хамгаалалтын зурвас шинээр тогтоосон юм байхгүй байна.	100
1.6.2.2	Сумын газрын даамлуудад Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системийн танхимын сургалт зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Танхимын 1, Цахимаар -1 сургалт	2022 онд 1-2 удаа орон нутагтаа сургалт зохион байгуулсан	Эхний хагас жилд: Шинэ томилогдсон болон бусад холбогдох даамлуудад цахимаар тухайн жилийн төлөвлөгөө боловсруулах сургалтыг зохион байгуулсан байна. Жилийн эцэст: Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системийн танхимын сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системийн талаар газрын даамлуудыг чадавхижуулах танхимын сургалтыг 2022 оны 03 дугаар сарын 21-ны өдөр зохион байгуулсан.	100
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.5. Монгол орны газар нутгийг бодит агшны мэдээлэл бүхий байр зүйн тоон зургаар зурагжуулж, хэрэглэгчдэд шуурхай хүргэж, хэрэглэгчдийн эрэлт, хэрэгцээнд нийцсэн байр зүйн болон баталгаажсан нэг маягийн суурьтай сэдэвчилсэн газрын зураг, атласаар хангана.							
1.7.1	Инновац, бизнесийн боломжуудыг дэмжих	Үйл ажиллагаа	Нээлттэй өгөгдөл	Улсын хэмжээнд орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн мэдээллийг нэгтгэж, цахим	Цахим засаглал, бодлого төлөвлөлтөд	Геопортал цахим мэдээллийн системд шаардлагатай мэдээллийг оруулан ажиллаж байна.	100

	орон зайн мэдээллийн нээлттэй өгөгдөл гаргах			системийг үүсгэсэн. Салбарын нээлттэй өгөгдлийг Төрийн нээлттэй өгөгдлийн нэгдсэн порталд байршуулах ажлыг Барилга, хот байгуулалтын яамтай хамтран зохион байгуулсан. Төрийн нээлттэй өгөгдлийн opendata.gov.mn порталд тус жагсаалтаас 12 тайлан судалгаа, 12 орон зайн мэдээллийг “газар”, “орон зайн өгөгдөл” бүлгүүдэд байршуулаад байна.	шаардлагатай үндэсний орон зайн өгөгдлийн санг бүрдүүлж, дүн шинжилгээ хийх, бодлого шийдвэр гаргах нөхцөлийг бүрдүүлнэ.		
1.7.1.1	Геопорталыг ашиглах, орон зайн өгөгдөл, мэдээлэл бүрдүүлэх сургалтад хамрагдах	Үйл ажиллагаа	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	- Геопорталыг хөгжүүлж, ашиглалтад оруулсан. - MNS 6925 1-18:2021 орон зайн суурь өгөгдлийн техникийн үзүүлэлтийн стандартыг батлуулсан.	Эхний хагас жилд: ГЗБГЗЗГ-аас зохион байгуулах Геопорталыг ашиглах, орон зайн өгөгдөл, мэдээлэл бүрдүүлэх сургалтад хамрагдсан байна.	Газар зохион байгуулалт, геодези зураг зүйн газар болон “Юнити солюшн” ХХК, “Геодата” ХХК нарын хамтарсан “Геопорталд орон зайн өгөгдөл оруулах” сэдэвт сургалтад 2022 оны 03 дугаар сарын 16-18-ны өдрүүдэд Геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн хамрагдсан	100
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.6. Төрийн архивын стандарт орчныг сайжруулах							
1.8.1	Төрийн архивыг цахимжуулах, цахим мэдээллийн сан бүрдүүлэх, цахим үйлчилгээг нэвтрүүлэх	Үйл ажиллагаа	30 хадгаламжийн нэгж	2021 оны байдлаар Төрийн архивын нийт баримтын 60 хадгаламжийн нэгжийн баримтыг цахимжуулсан.	30 хадгаламжийн нэгжийн дансны мэдээллийг шинээр хөгжүүлэлт хийсэн архивын программд холбоно.	Байгууллагын архивд хадгалагдаж буй байнга хадгалах 213 баримт, 70 жил хадгалах 61 баримтыг цахимжуулан цахим мэдээллийн санг үүсгэж, жил бүр нөхөн бүрдүүлэлтийг хийж байна. Нийтдээ 31.8GB хэмжээтэй цахим мэдээллийн санг үүсгээд байна. Улсын хэмжээний газрын харилцааны салбарын Төрийн архивын цахим мэдээллийн санд данс, бүртгэлийг бүрэн хөтлөн дээрх цахимжуулсан баримтыг 100 хувь оруулсан.	100

1.8.1.1	Архивын баримтыг цахимжуулах, мэдээллийн санд оруулах	Үйл ажиллагаа	30 хадгаламжийн нэгж	2021 онд 27 хадгаламжийн нэгжийн баримтыг цахимжуулан мэдээллийн сан үүсгэсэн.	30 хадгаламжийн нэгжийн баримтыг цахимжуулан, шинээр хөгжүүлэлт хийсэн программд холбоно.	2021 оны ХХНЖ-ын дагуу байнга хадгалах 29 хэрэг, түр хадгалах 24 хэрэг хөтлөгдөж байгаагаас байгууллагын даргын 2021 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдөр батлагдсан Архивд баримт хүлээн авах хуваарийн дагуу байнга хадгалах 24 баримт, түр хадгалах 35 баримт бичиг нийт 59 баримтыг бүртгэл хөтлөн байгууллагын архивд хүлээн авсан. Байнга хадгалах 17 баримт, 70 жил хадгалах 4 хадгаламжийн нэгжийг цахимжуулан, архивын цахим мэдээллийн санг баяжуулсан. Нийтдээ 31.8GB хэмжээтэй цахим мэдээллийн санг үүсгээд байна. Улсын хэмжээний газрын харилцааны салбарын Төрийн архивын цахим мэдээллийн санд данс, бүртгэлийг бүрэн хөтлөн дээрх цахимжуулсан баримтыг 100 хувь оруулсан.	100
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.7.							
Төрийн болон албаны нууцыг хадгалж хамгаалах							
1.9.1	Төрийн болон албаны нууцыг хадгалж хамгаалах, хяналт тавих	Үйл ажиллагаа	Зохион байгуулсан ажлын тоо	-	Төрийн болон албаны нууцыг хадгалж, хамгаалах талаарх ажлуудыг зохион байгуулсан байна.	2021 онд Төрийн болон албаны нууцыг хадгалж хамгаалах чиглэлээр хийгдсэн ажлын мэдээг 2022 оны 01 дүгээр сард орон нутгийн тагнуулын байгууллагад хүргүүлсэн ба тус аймгийн сумдад хадгалагдаж буй 1:100000-ны масштабтай байр зүйн зургийн талаар судалгааг авахад 3 суманд тус зураг нь байхгүй байгаа мэдээ ирсэн тул орон нутгийн тагнуулын байгууллагад шалтгаан нөхцлийг тодорхойлж өгөх хүсэлтийг хүргүүлээд байна.	100
1.9.1.1	Төрийн болон албаны нууцын үзлэг хийх	Үйл ажиллагаа	1 мэдээ	2021 онд Төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалтын чиглэлээр явуулсан үйл ажиллагааны	Жилийн эцэст: Төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалтын	2021 оны мэдээг 2022 оны 01 дүгээр сард хүргүүлсэн. 2022 оны мэдээг 12 дугаар сард хүргүүлнэ.	ХБ

				мэдээг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн.	чиглэлээр 2020 онд хэрэгжүүлсэн ажлын мэдээг ТЕГ-ын орон нутгийн тагнуулын газар, хэлтэс, ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.		
1.9.1.2	Төрийн болон албаны нууцын тооллого хийх, дүн мэдээг хугацаанд нь явуулах	Үйл ажиллагаа	1 тооллого	2021 онд Төрийн болон албаны нууцын тооллого хийх, дүн мэдээг хугацаанд нь явуулсан.	Жилийн эцэст: Аймгийн ГХБХБГ-ын төрийн болон албаны нууцын хадгалалт хамгаалалтын үзлэг тооллого хийсэн байна. Тооллогын мэдээг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	Төрийн болон албаны нууцын тооллогын ажлыг 2022 оны 10 дугаар сард зохион байгуулна.	ХБ
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.8.							
Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн сангийн суурь өгөгдлийг бүрдүүлэх, мэдээллийн нэгдсэн системийг бүрэн ашиглалтанд оруулж, хэрэглээнд нэвтрүүлнэ.							
1.12.1	Аймгийн 14 сумын тохижилт ногоон байгууламж, инженерийн шугам сүлжээ, инженерийн бэлтгэл ажил, авто зам, замын байгууламж, гэр хорооллын бүсийн 30 хувийн мэдээллийг хот байгуулалтын кадастрын цахим системд бүртгэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Тохижилт ногоон байгууламж, инженерийн шугам сүлжээ, инженерийн бэлтгэл ажил, гэр хорооллын бүсийн мэдээлэл	Аймгийн төвийн сумын тохижилт ногоон байгууламж, инженерийн шугам сүлжээ, инженерийн бэлтгэл ажлын мэдээллийг 2021 онд бүртгэсэн.	Аймгийн 14 сумын тохижилт ногоон байгууламж, инженерийн шугам сүлжээ, инженерийн бэлтгэл ажил, гэр хорооллын бүсийн 30 хувийн мэдээллийг хот байгуулалтын кадастрын цахим системд бүртгэсэн байна.	Орон нутгийн төсвийн 150,0 сая төгрөгөөр “Дундговь аймгийн хэмжээнд хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн сангийн өгөгдөл бүрдүүлж, мэдээллийн санд бүртгэх” зөвлөх үйлчилгээний тендерийг зарлан, гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулах шатанд байна. Тус ажлын хүрээнд аймгийн төв болон 14 сумын хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн сангийн суурь өгөгдөл бүрэн хийгдэнэ.	ХБ
1.12.1.1	Бүх сумдын барилга байгууламжийн мэдээллийг Хот байгуулалтын кадастрын цахим системд бүртгэх	Үйл ажиллагаа	Бүх сумдын барилга байгууламжийн тоогоор	Аймгийн төвийн сумын 280 барилгын мэдээллийг 2021 онд бүртгэсэн.	Эхний хагас жилд: 14 сумын барилгын мэдээллийг Хот байгуулалтын кадастрын цахим	14 сумын 381 барилга, байгууламжийн мэдээллийг цаасан байдлаар бүрдүүлсэн.	70

					системд бүртгэсэн байна.		
1.12.1.2	Бүх сумдын тохижилт, ногоон байгууламжийн мэдээллийг бүрдүүлэх, Хот байгуулалтын кадастрын цахим системд бүртгэх	Үйл ажиллагаа	Бүх сумдын тохижилт, ногоон байгууламжийн тоогоор	Төвийн сумын тохижилт ногоон байгууламжийн мэдээллийг 2021 онд бүртгэсэн.	Бүх сумдын тохижилт, ногоон байгууламж мэдээллийг Хот байгуулалтын кадастрын цахим системд бүртгэсэн байна.	Бүх сумдын тохижилт, ногоон байгууламжийн мэдээллийг маягтын дагуу бүрдүүлсэн.	70
1.12.1.3	Бүх сумдын нийгмийн дэд бүтцийн мэдээллийг цуглуулах, Хот байгуулалтын кадастрын цахим системд бүртгэх	Үйл ажиллагаа	Бүх сумдын нийгмийн дэд бүтэцийн тоогоор	Аймгийн төвийн сумын хэмжээнд 54 нийгмийн үйлчилгээний мэдээлэл цахим системд бүртгэсэн.	14 сумын нийгмийн дэд бүтцийн 6 төрлийн мэдээллийг Хот байгуулалтын кадастрын цахим системд бүртгэсэн байна.	Бүх сумдын нийгмийн дэд бүтцийн мэдээллийг 2022 оны 04 дүгээр сарын 07-ны өдрийн 1/648 тоотын дагуу цаасан маягтаар бүрдүүлсэн байна.	70
1.12.1.4	Аймгийн төвийн сумын цахилгаан хангамжийн шугам сүлжээний мэдээллийг бүрдүүлэх, Хот байгуулалтын кадастрын цахим системд бүртгэх	Үйл ажиллагаа	Төвийн сумын цахилгаан хангамжийн шугам сүлжээний тоогоор	-	Аймгийн төвийн сумын цахилгаан хангамжийн шугам сүлжээний мэдээллийг Хот байгуулалтын кадастрын цахим системд бүртгэсэн байна.	Аймгийн төвийн сумын цахилгаан хангамжийн шугам сүлжээний мэдээллийг бүрдүүлэн ГЗБГЗЗГ-ын Хот байгуулалтын кадастрын хэлтэст цахимаар хүргүүлсэн.	70
1.12.1.5	Бүх сумдын хэмжээнд тээврийн мэдээллийг цуглуулах, Хот байгуулалтын кадастрын цахим системд бүртгэх	Үйл ажиллагаа	Автобусны буудал болон таксины зогсоол авто вокзал, нисэх онгоцны буудалын тоогоор	-	Нийтийн тээврийн автобусны буудал болон таксины зогсоол, авто вокзал, нисэх онгоцны буудлын мэдээллийг Хот байгуулалтын кадастрын цахим системд бүртгэсэн байна.	Бүх сумдын хэмжээнд тээврийн мэдээллийг маягтын дагуу бүрдүүлэн ажиллаж байна. Мэдээллийг 2022 оны 06 дугаар сарын 15-ны өдөр хүргүүлнэ.	70

1.12.1.7	Төвлөрсөн шугам сүлжээнд холбогдсон болон ухаалаг ус түгээх байр, энгийн ус түгээх байр, Нийтийн халуун усны мэдээллийг цуглуулах, Хот байгуулалтын кадастрын цахим системд бүртгэх	Үйл ажиллагаа	Ус түгээх байр, нийтийн халуун усны тоогоор	Аймгийн төвийн сумын инженерийн шугам сүлжээний мэдээллийг бүртгэсэн.	Аймгийн ус түгээх байр, нийтийн халуун усны мэдээллийг Хот байгуулалтын кадастрын цахим системд бүртгэсэн байна.	Төвлөрсөн шугам сүлжээнд холбогдсон болон ухаалаг ус түгээх байр, энгийн ус түгээх байр, Нийтийн халуун усны мэдээллийг маягтын дагуу цуглуулж байна. Мэдээллийг 2022 оны 06 дугаар сарын 15-ны өдөр хүргүүлнэ.	70
1.12.2	Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санг танилцуулах, сурталчлах	Үйл ажиллагаа	4 арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	-	Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн нэгдсэн системийг сурталчилсан байна.	Хот байгуулалтын кадастрын цахим системээр архитектур төлөвлөлтийн даалгавар болон барилгын ажил эхлүүлэх зөвшөөрөл авах хүсэлт илгээх талаар гарын авлага бэлтгэж байгууллагын вэб сайт болон олон нийтийн сүлжээнд байршуулсан байна.	100
1.12.2.1	Хот байгуулалтын кадастрын цахим системийг олон нийтэд сурталчлах	Үйл ажиллагаа, урсгал төсөв	Богино хэмжээний видео, постер, мэдээ, мэдээллийн тоогоор	2021 онд улсын хэмжээнд нэвтрүүлэх боломжтой болсон	Богино хэмжээний видео, постер, мэдээ, мэдээлэл бэлтгэж байгууллагын вэб сайт болон олон нийтийн сүлжээнд байршуулсан байна.	Хот байгуулалтын кадастрын цахим системээр архитектур төлөвлөлтийн даалгавар болон барилгын ажил эхлүүлэх зөвшөөрөл авах хүсэлт илгээх талаар гарын авлага бэлтгэж байгууллагын вэб сайт болон олон нийтийн сүлжээнд байршуулсан байна.	100
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1.9.							
Хүн амын нутагшилт, суурьшлийн зохистой тогтолцоонд тулгуурлан хот байгуулалт, газрын харилцааны эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгоно.							
1.13.1	Геозеги, зураг зүйн тухай хуулийн ажлын хэсэгт ажиллах, хуулийн төсөлтэй холбоотой судалгаа, мэдээллийг холбогдох байгууллагад хүргүүлж хамтран ажиллах	Үйл ажиллагаа	Хуулийн төслийг батлуулсан байна.	Хуулийн төсөл Засгийн газраар хэлэлцэгдсэн.	Хуулийн төслийг батлуулсан байна.	Хуулийн төсөл ирээгүй байна	ХБ
1.13.1.1	Хуулийг дагалдан гарах дүрмийн төсөлд санал өгөх	Үйл ажиллагаа	Дүрмийн төсөл - 1	Шинээр батлагдан гарах хуулийг дагалдан гарах журам, дүрмийн жагсаалтыг	Эхний хагас жилд: Газар зүйн нэрийн салбар зөвлөлийн	Шинээр боловсруулагдаж байгаа дүрмийн төсөл ирээгүй байна.	ХБ

				гаргаж, 2021 онд Газрын даргаар батлуулсан.	дүрмийн төсөлд санал өгч, ГЗБГЗЗГ-т саналыг хүргүүлсэн байна.		
1.13.2	Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн хуулийн ажлын хэсэгт ажиллах, хуулийн төсөлтэй холбоотой судалгаа, мэдээллийг холбогдох байгууллагад хүргүүлж хамтран ажиллах	Үйл ажиллагаа	Хуулийн төслийг БХБЯ-д хүргүүлсэн байна.	Ажлын хэсэг байгуулагдаж, хуулийн төслийг боловсруулсан	Хуулийн төслийг УИХ-д өргөн барьсан байна.	Шинээр боловсруулагдаж байгаа хуулийн төсөл ирээгүй байна.	ХБ
1.13.2.1	Хуулийн төсөлд санал өгөх	Үйл ажиллагаа	Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн тухай хуулийн төслийн санал	Хуулийн төслийн үзэл баримтлал батлагдаж, Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2021 оны 127 дугаар тушаалаар хуулийн төслийг шинэчлэн боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсэг байгуулагдсан.	Эхний хагас жилд: Хуулийн төсөлтэй танилцаж, холбогдох саналаа боловсруулан ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	Шинээр боловсруулагдаж байгаа хуулийн төсөл ирээгүй байна.	ХБ
1.13.3	Захиргааны чиглэлээр эрх зүйн актуудын хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийх, боловсронгуй болгох	Үйл ажиллагаа	Жил бүр 5-аас доошгүй эрх зүйн акт	Жил бүр 10 орчим эрх зүйн акт боловсруулж байна.	Нийт эрх зүйн актын 10 орчим хувийг шинэчилсэн байна.	“Аймаг, нийслэл, хотын ерөнхий архитекторын дүрэм”, “Хот тосгоны хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний жижүүрийн хөтлөлт хийх үлгэрчилсэн журам”-ын төсөлтэй цахим сургалтын үеэр танилцаж аймгуудын Ерөнхий архитекторууд саналаа солилцсон. Бусад шинээр боловсруулагдаж байгаа журмын төсөл ирээгүй байна.	ХБ
1.13.3.1	Салбарын хэмжээний журмын төсөлд санал өгөх	Үйл ажиллагаа	1.Геопорталыг ажиллуулах журам 2.Орон зайн өгөгдөл, мэдээллийг бүрдүүлэх, түгээх, ашиглуулах журам	- Орон зайн өгөгдөл, мэдээллийг түгээх хэрэглүүлэх журмын төслийг боловсруулж, байгууллагын дэргэдэх Орон зайн мэдээлэл, технологийн орон тооны бус мэргэжлийн зөвлөлөөр 2 удаа хэлэлцүүлсэн.	Эхний хагас жилд: 1. Геопорталыг ажиллуулах журмын төсөлтэй танилцаж, холбогдох саналаа боловсруулан ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	Шинээр боловсруулагдаж байгаа журмын төсөл ирээгүй байна.	ХБ

			<p>3.Байгууллагын орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн үйл ажиллагааг зохицуулах журам</p> <p>4.Байгууллагад ашиглагдах мэдээллийн технологийн журам</p>	<p>- MNS 6925 1-18:2021 стандартыг батлуулсан. ISO 19131, 19157 стандартуудыг боловсруулсан.</p> <p>Байгууллагын орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн үйл ажиллагааг зохицуулах журам 2017 оны А/253 тушаалаар батлуулсан.</p>	<p>2. Салбарын төрийн архивын цахим системийг ажлуулах журмын төсөлтэй танилцаж, холбогдох саналаа боловсруулан ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.</p> <p>3. Байгууллагад ашиглагдах мэдээллийн технологийн журмын төсөлтэй танилцаж, холбогдох саналаа боловсруулан ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.</p> <p>Жилийн эцэст:</p> <p>1. “Байгууллагын орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн үйл ажиллагааг зохицуулах журам”-ын төсөлтэй танилцаж, холбогдох саналаа боловсруулан ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.</p> <p>2. Орон зайн өгөгдөл, мэдээллийг бүрдүүлэх, түгээх, ашиглуулах журмын төсөлтэй танилцаж, холбогдох саналаа боловсруулан</p>	
--	--	--	---	---	--	--

					ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.		
1.13.3.2	“Хот тосгоны хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний жижүүрийн хөтлөлт хийх үлгэрчилсэн журам”-ын төсөлд санал өгөх	Үйл ажиллагаа	1 журам	Зам тээвэр, барилга хот байгуулалтын сайдын 2010 оны 402 дугаар тушаалаар “Хот тосгоны хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний жижүүрийн хөтлөлт хийх үлгэрчилсэн журам”-ыг баталсан.	Эхний хагас жилд: Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн сангийн журамтай нийцүүлэн шинэчлэн боловсруулсан Хот тосгоны хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний жижүүрийн хөтлөлт хийх үлгэрчилсэн журмын төсөлд санал өгсөн байна.	2022 оны 03 дугаар сарын 30-ны өдөр ГЗБГЗЗГ-аас зохион байгуулсан аймаг, нийслэлийн ерөнхий архитекторуудыг чадавхжуулах сургалтад цахимаар оролцож тус журмын төслийг хэлэлцсэн.	ХБ
1.13.3.3	“Аймаг, нийслэл, хотын ерөнхий архитекторын дүрэм”-ийн төсөлд санал өгөх	Барилга, байгууламж ийн норм, нормативын сангийн хөрөнгө	1 дүрэм	Зам тээвэр, барилга хот байгуулалтын сайдын 2010 оны 155 дугаар тушаалаар “Аймаг, нийслэл, хотын ерөнхий архитекторын дүрэм”-ийг баталсан.	“Аймаг, нийслэл, хотын ерөнхий архитекторын дүрэм”-ийн шинэчилсэн төсөлд санал өгсөн байна.	2022 оны 03 дугаар сарын 30-ны өдөр ГЗБГЗЗГ-аас зохион байгуулсан аймаг, нийслэлийн ерөнхий архитекторуудыг чадавхжуулах сургалтад цахимаар оролцож тус журмын төслийг хэлэлцсэн.	ХБ

ХОЁР. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
2.1.1	Том масштабын байр зүйн тоон зураг, инженерийн шугам сүлжээний мэдээллийн сангийн баяжуулалт, үйлчилгээ	Үйл ажиллагаа	Байр зүйн тоон зураг, шугам сүлжээний мэдээллийн сангийн цахим үйлчилгээгээр хэрэглэгч байгууллага, иргэдийг хангах	Байр зүйн тоон зураг, инженерийн шугам сүлжээний мэдээллийн санг хөтлөх журам батлагдсан. Байр зүйн тоон зураг, шугам сүлжээний мэдээллийн санг цахимаар шинэчлэх боломж бүрдсэн.	15 сумын 1:1000-ны масштабтай байр зүйн болон инженерийн шугам сүлжээний зургийн мэдээллийн сангийн шинэчлэлтийг хөтөлсөн байна.	2022 оны эхний хагас жилд 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зурагт 6 хашаа, 1263 метр шилэн кабелийн шугам, 1 олон нийтийн барилга, 6 амины орон сууцны барилгын шинэчлэлтийг хөтлөн явуулаад байна	100
2.1.1.1	1:1000-ны масштабтай байр зүйн тоон зураг, мэдээллийн санг шинэчлэх	Үйл ажиллагаа	Мэдээллийн сан	2021 онд Геоортал үндэсний цахим системд улсын хэмжээний 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зургийг хөрвүүлсэн. Шинэчлэлтийг 192.168.10.103 серверт хөтөлж байсныг ҮОЗӨДБ-ийн “Геоортал цахим систем”-рүү шилжүүлсэн.	15 сумын 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зургийн мэдээллийн сангийн шинэчлэлтийг хөтөлнө. 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зургийн шинэчлэлтийн тайлан, мэдээг холбогдох журмын дагуу хагас болон бүтэн жилээр ирүүлнэ.	Геоортал цахим системд 2020-2021 онуудад хийгдсэн 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зургийн өөрчлөлтийг оруулан ажиллаж байна. Геоорталд мэдээлэл оруулах арга зүйн зөвлөгөө авах сургалт хийх саналыг холбогдох албан тушаалтанд тавьж сургалтад бэлтгэсэн.	100
2.1.1.2	Инженерийн шугам сүлжээний мэдээллийн санг шинэчлэх	Үйл ажиллагаа	Цахилгаан дамжуулах шугам; Ариутгах татуургын шугам, худаг;	Шинэчлэлтийг 192.168.10.103 серверт хөтөлж байсныг ҮОЗӨДБ-ийн “Геоортал цахим систем”-рүү шилжүүлсэн.	15 сумын инженерийн шугам сүлжээний зургийн мэдээллийн сангийн шинэчлэлтийг хөтөлнө. Инженерийн шугам сүлжээний шинэчлэлтийн тайлан, мэдээг холбогдох	Геоортал цахим системд 2020-2021 онуудад хийгдсэн 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зургийн өөрчлөлтийг оруулан ажиллаж байна. 2022 оны 06 дугаар сарын 15-нд тайланг хүргүүлэхээр ажиллаж байна.	70

			Дулаан дамжуулах шугам, худаг; Цэвэр усны шугам, худаг Харилцаа холбооны шугам, худаг; Ус зайлуулах шугам, худаг; Шилэн кабель;		журмын дагуу хагас болон бүтэн жилээр ирүүлнэ.		
2.1.1.3	Байр зүйн зургийн шинэчлэлтийг шалгах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	15 сум	2021 онд Геоортал үндэсний цахим системд улсын хэмжээний 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зургийг хөрвүүлсэн. 2020 онд гүйцэтгэсэн "Төрийн өмчийн газрын тооллого, зураглал" гэрээт ажлын хүрээнд хүлээн авсан дроны зураг.	Геоортал үндэсний цахим системд хөрвүүлсэн 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зургийн шинэчлэлтийг дроны зураг ашиглаж шалган, шинэчлэлтийн судалгаа гаргана.	Геоортал цахим системийн үйл ажиллагаа доголдолтой, сумдын газрын даамлууд хандах эрх нээгдээгүй байгаа тул тулган шалгах ажил удаашралтай байна.	30
2.1.1.4	Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийн цахим санг шинэчлэх	Үйл ажиллагаа	Аймгийн цэг, тэмдэгтийн тоо	Геодезийн цэг, тэмдэгтийн мэдээллийн санг шинэчилж, 2021 онд мэдээллийн санг цахимаар түгээх тогтолцоог бүрдүүлсэн.	Геодезийн байнгын цэг тэмдэгтийн цахим сангийн шинэчлэлтийг хөтөлнө.	Цэг тэмдэгтийн тооллогын ажлыг 2022 оны 7 дугаар сард зохион байгуулна.	ХБ
2.1.3	Газар зүйн нэрийн мэдээллийн сангийн баяжуулалт, үйлчилгээ	Улсын болон орон нутгийн төсөв, үйл ажиллагаа	Монгол орны газар зүйн нэрийн мэдээллийн сан байгуулж, хэрэглээнд гаргах	1:100000-ны масштабтай байр зүйн зурагт орсон газар зүйн нэрийн мэдээллийн санг бий болгосон. 42 сумын газар зүйн нэрийн мэдээллийн санг цэг, шугам, талбайгаар үүсгэсэн.	Геоортал цахим системд 2020-2021 онд гүйцэтгэсэн газар зүйн нэрийн мэдээллийн санг хүлээн авч нэрийн мэдээллийн системд оруулсан байна.	Тус аймгийн хэмжээнд 2021 онд Геоортал цахим системд газар зүйн нэр орсон байна. Тус нэрийг Улсын Их Хурлаар батлагдсан эсэхийг шалган баталгаажуулах ажил хийгдэж байна.	100

2.1.3.1	Газар зүйн нэрийн мэдээллийн санг шинэчлэх	Үйл ажиллагаа	1 мэдээллийн сан	2021 онд Газар зүйн нэрийн мэдээллийн санг геопорталд оруулсан.	Эхний хагас жилд: Геопортал цахим системд аймгийн хэмжээний газар зүйн нэрийн мэдээллийг засварлаж оруулна. Жилийн эцэст: Геопортал цахим системд аймгийн хэмжээний газар зүйн нэрийн мэдээллийг засварлан оруулж, цахим үйлчилгээ нэвтрүүлнэ.	Тус аймгийн хэмжээнд 2020, 2021 онуудад 6 сумын Газар зүйн нэрийн хээрийн тодруулалтын ажил хийгдэж мэдээллийн санг бий болсон. 2022 оны 06 дугаар сарын 13-ны өдөр ГЗБГЗЗГ-аас зохион байгуулах сургалтыг "Газар зүйн нэрийг Геопортал цахим системд оруулах сэдэвт сургалтын дараа хийхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	30
2.1.4	Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны ажлын тайлан, дүгнэлтийг цахимаар хүлээн авч баталгаажуулах	Үйл ажиллагаа	Баталгаажуулсан тайлангийн тоо, Газрын төлөв байдал, чанарын /захиалгат, төлөвлөгөөт/ хянан баталгааны ажлын нэгдсэн тайлан	Улсын хэмжээнд 8000 орчим иргэн, хуулийн этгээд өөрийн өмчлөл, эзэмшил, ашиглалтын газрынхаа төлөв байдал чанарын хянан захиалгат хянан баталгаа хийлгэсэн.	Газрын төлөв байдал, чанарын захиалгат болон төлөвлөгөөт хянан баталгааны ажлын тайланг нэгтгэж, Газрын төлөв байдал, чанарын өөрчлөлтийн тайланг гарган Засгийн газарт танилцуулсан байна.	2022 оны эхний хагас жилийн байдлаар 8 нэгж талбарын газрын төлөв байдал, чанарын захиалгат хянан баталгааны дүгнэлтийг баталгаажуулаад байна.	100
2.1.4.1	Газрын төлөв байдал, чанарын захиалгат хянан баталгааны дүгнэлтийг цахим хэлбэрээр хүлээн авч, байнгын шинжээчээр баталгаажуулах, мэргэжлийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт тавих	Үйл ажиллагаа	Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны эрхтэй мэргэжлийн байгууллагууд аас ирүүлсэн тайлан, дүгнэлтийн тоо	2021 онд улсын хэмжээнд нийт 20,881 иргэн, хуулийн этгээдийн өмчилж, эзэмшиж, ашиглаж буй газарт захиалгат хянан баталгааны ажил хийгдэж, дүгнэлт баталгаажсан.	Газрын төлөв байдал чанарын захиалгат хянан баталгааны дүгнэлтийг улсын ерөнхий шинжээч болон байнгын шинжээчээр баталгаажуулсан байна.	2022 оны эхний 6 сарын байдлаар нийт 12 нэгж талбарын газрын төлөв байдал, чанарын захиалгат хянан баталгааны дүгнэлтийг цахимаар хүлээн авч засварлах шаардлагатай мэдээлэл дутуу 3 тайланг буцааж, 8 нэгж талбарын дүгнэлтийг баталгаажуулсан.	70
2.1.5	Газрын нэгдмэл сангийн нэгдсэн системийн үйл	Үйл ажиллагаа,	Газрын нэгдмэл	Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын	Газрын нэгдмэл сангийн	Газрын нэгдмэл сангийн мэдээллийн системд газрын нэгдмэл сангийн	100

	ажиллагааг боловсронгуй болгох, хөгжүүлэлтийн ажлыг хийх, хэрэглээнд нэвтрүүлэх	Урсгал төсөв	сангийн нэгдсэн системийг хөгжүүлсэн нэмэлт өөрчлөлтүүд	нэгдсэн системийг улсын хэмжээнд нэвтрүүлсэн.	системийн ажиллагааны үйл хөгжүүлэлтийн ажлууд хийгдэж боловсронгуй болсон байна.	газрууд ангилал тус бүрээр орж, програмын хөгжүүлэлтийн ажил хийгдэж, мэдээллийн сангаас газрын нэгдмэл сангийн тайланг гаргах бэлтгэл ажлыг хангасан.	
2.1.5.1	Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэлтэй инженерийн дэд бүтэц, шугам сүлжээний хамгаалалтын зурвасыг Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэх	Үйл ажиллагаа	Дундын мэдээллийн сан	Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим систем	Эхний хагас жилд: Инженерийн дэд бүтэц, шугам сүлжээний хамгаалалтын зурвасыг Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэдэг болсон байна.	Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санд Дулааны шугам сүлжээний газар 8 суманд 124 байршилд Цэвэр усны шугам -3 суманд 131 байршилд Бохир усны шугам 3 суманд 91 байршилд бүртгэж, газрын кадастрын мэдээллийн санд оруулахад бэлэн болоод байна.	100
2.1.6	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвөлгөө өгөх, хяналт тавих	Үйл ажиллагаа	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн үйл ажиллагаа	Газрын кадастрын мэдээллийн санг нэвтрүүлсэн.	Газрын кадастрын мэдээллийн санг удирдан зохион байгуулж, мэргэжил арга зүйн зөвөлгөө өгч үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажилласан байна.	Сумдын Газрын даамлуудын үйл ажиллагаанд мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах, тулгамдаж буй асуудлын талаарх хэлэлцүүлгийг 2022.03.21-2022.03.25-ны өдрүүдэд зохион байгуулж, газрын даамлуудад Газрын нэгдмэл сангийн сангийн цахим систем, төрийн өмчийн газрын гэрээ байгуулах талаар газрын даамлуудад сургалт зохион байгуулж ажилласан. Мөн газрын даамлуудад газрын кадастрын мэдээллийн систем “Вэб” болон “Лэнд менежер” программ дээр ажиллах заавар зөвлөмжийг тогтмол өгч, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч мэдээллийн санд хяналтыг тогтмол тавьж ажиллаж байна.	100
2.1.6.1	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системд нэгж талбарын цахим хувийн хэргийг	Үйл ажиллагаа	Системийн хэрэглэгчид	Газрын кадастрын мэдээллийн сан	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системд нэгж талбарын цахим хувийн хэргийг холбогдох	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системд аймгийн хэмжээнд 4320 нэгж талбар дээр цахим хувийн хэргийг үүсгэж, улсын бүртгэлийн хэлтсээс “Э”	100

	холбогдох журмын дагуу бүртгэж, оруулах				журмын дагуу бүртгэж, Улсын бүртгэлд бүртгэсэн байна.	болон "А" дугаар авч улсын бүртгэлд бүртгүүлсэн.	
2.1.6.2	Цахим системд бүртгэгдсэн хүсэлтийг тухай бүр хянаж, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Системд бүртгэгдсэн хүсэлтийн тоо	Газрын цахим систем	Газрын цахим системд бүртгэгдсэн хүсэлтүүд тухай бүр Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэгдэж, шийдвэрлэгдсэн байна.	Газрын кадастрын цахим системд нийт 74 өргөдөл хүсэлтийг иргэн, аж ахуй нэгж илгээж, үүнээс хавсралт материал дутуу болон буруу материал илгээсэн 8 өргөдөл буцааж, 66 өргөдөл хүсэлтийг цахимаар хүлээн авч цаг хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	100
2.1.6.3	Цахимаар ирсэн газартай холбоотой зөрчлийг арилгах, холбогдох арга хэмжээг тухай бүр авч хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагаа	Хүлээн авч шийдвэрлэсэн зөрчлийн тоо	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн цахим систем	Цахимаар болон гар утасны аппликейшнээр ирсэн газартай холбоотой зөрчлийг арилгаж, холбогдох арга хэмжээг тухай бүр авч хэрэгжүүлсэн байна.	Цахимаар болон гар утасны аппликейшнээр тус байгууллагад иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагаас газартай холбоотой зөрчлийн талаар өргөдөл ирээгүй байна.	100
2.1.6.4	Инженерийн дэд бүтэц, шугам сүлжээний хамгаалалтын зурвасыг Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэх	Үйл ажиллагаа	Хамгаалалтын зурвасын тоо	Газрын кадастрын мэдээллийн санд нийслэлийн Инженерийн дэд бүтэц, шугам сүлжээний хамгаалалтын зурвасыг оруулсан.	Инженерийн дэд бүтэц, шугам сүлжээний хамгаалалтын зурвасыг Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэсэн байна.	Аймгийн хэмжээнд шилэн кабель 216,1км, цахилгааны шугам сүлжээний - 741,3 га газар, цэвэр усны шугам 26,9 км газрыг газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэж баталгаажуулаад байна.	100
2.1.6.5	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системд иргэн, хуулийн этгээдийн бүртгэлийг автоматжуулах	Үйл ажиллагаа	Бүртгэгдсэн иргэн, хуулийн этгээдийн тоо	Хур системд холбогдсон газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системийн автомат бүртгэгч	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системд иргэн, хуулийн этгээдийн бүртгэлийг зөвхөн хурууны хээ уншигч төхөөрөмжийг ашиглан бүртгэж, баталгаажуулсан байна.	Хувь хүний мэдээлэл хамгаалах" тухай хуулийн дагуу Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн нэгдсэн системд иргэн, хуулийн этгээдийн бүртгэлд хурууны зөвхөн хурууны хээний төхөөрөмжийг ашиглахгүй болсон.	100
2.1.6.6	Улсын болон орон нутгийн тусгай хэрэгцээний газрыг кадастрын нэгдсэн системд бүртгэж, баталгаажуулах	Үйл ажиллагаа	Орон нутгийн тусгай хэрэгцээнд авсан газрын тоо	Газрын кадастрын мэдээллийн нэгдсэн системд	Жилийн эцэст: Улсын болон орон нутгийн тусгай хэрэгцээнд авсан газрыг кадастрын нэгдсэн системд бүртгэж,	Эхний хагас жилийн байдлаар улсын болон орон нутгийн тусгай хэрэгцээнд авсан газар байхгүй болно.	100

					баталгаажуулсан байна.		
2.1.6.7	Хаягийн мэдээллийн сангийн өгөгдөл мэдээллийг засварлах, хаягийн мэдээллийн сангийн системийг эрхлэх	Үйл ажиллагаа	Хаягийн мэдээллийн нэгдсэн системийн нэгж талбарын тоо	Хаягийн мэдээллийн нэгдсэн систем	Эхний хагас жилд: Аймгийн хэмжээнд хаягийн мэдээллийн сангийн өгөгдөл мэдээллийг засварлаж дууссан байна.	Аймгийн хэмжээнд хаягийн мэдээллийн нэгдсэн системийг шинэчлэх, засварлах ажил хийгдэж дууссан. Үүнээс хойш иргэн, аж аж ахуй нэгж, байгууллагын мэдээг хаягийн мэдээллийн нэгдсэн системээр дамжуулан газрын кадастрын мэдээллийн санд 123 иргэн, 12 аж ахуй нэгж, 9 байгууллагын хаягийг баталгаажуулаад байна.	100
2.1.7	Газрын үнэлгээ, төлбөр, татвар, газрын биржтэй холбоотой үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих	Үйл ажиллагаа, ургалт төсөв	Аймгийн хэмжээнд	Газрын үнэлгээ, төлбөр, татвар, газрын биржийн системийг нэвтрүүлсэн	Газрын үнэлгээ, төлбөр, татвар, газрын биржтэй холбоотой үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажилласан байна.	Газрын төлбөр, татвар, газрын биржийн системийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, сумдын Газрын даамлуудад заавар, чиглэлийг тухай бүр хүргүүлж ажилласан. Үүнд: - Газар, үл хөдлөх хөрөнгийн зах зээлийн үнийн мэдээний худалдагдсан үнийг газар эзэмших, өмчлөх эрх шилжсэн тоогоор, санал болгож буй үнийг зарын дагуу судлан тухай бүр цахим биржид оруулж байх - Газар эзэмших, ашиглах эрх шилжсэн, шинээр газар эзэмшүүлж ашиглуулсан тохиолдолд газрын төлбөрийн ногдуулалт, нэхэмжлэлийг тухай бүр үүсгэж байх Мөн газрын биржид бүртгэлтэй тус байгууллагаас чөлөөлөгдсөн системийн хэрэглэгчдийн хандах эрхийг хаалгаж, шинээр томилогдсон албан хаагдын бүртгэлийг тухай бүр үүсгэж ажилласан.	100
2.1.7.1	Газрын төлбөрийн итгэлцүүрийг хэрэглэх газрын зааг, хязгаар, итгэлцүүрийн тоон утгыг аймгийн ИТХ-аар хэлэлцүүлэн батлуулах	Үйл ажиллагаа	Цахим системийн хэрэглээ	Газрын төлбөр, татварын систем	Эхний хагас жилд: Батлагдсан тогтоолыг Газрын төлбөр, татварын системд баталгаажуулах, тоон үзүүлэлтүүдийг бүртгэсэн байна.	Газрын тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.3 дахь заалтад нэмэлт өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан газрын төлбөр ногдуулах итгэлцүүрийг шинэчлэн тогтоох ажлыг Захиргааны ерөнхий тухай хуулийн дагуу зохион байгуулж,	100

						<p>аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2022 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдрийн 07 дугаар тогтоолоор тус аймгийн “Газрын төлбөрийн бүсийн хил зааг, итгэлцүүр, талбарийн хэмжээ”-г батлуулан Хууль зүйн яаманд хянуулж захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн санд бүртгүүлсэн.</p> <p>Уг тогтоолын дагуу аймгийн хэмжээнд хүчинтэй төлөвт байгаа нэгж талбарын газрын төлбөрийг шинэчлэн бодуулсан.</p>	
2.1.7.2	Газрын төлбөр, татварын ногдуулалтыг Татварын удирдлагын нэгдсэн системд илгээх, уг системээс газрын төлбөр, татварын төлөлтийн мэдээллийг хүлээн авах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Татварын удирдлагын нэгдсэн системд илгээсэн, системээс төлөлтийн мэдээлэл хүлээн авсан нэгж талбарын тоо	Газрын төлбөр, татварын систем	Хуульд заасан хугацаанд төлбөр, татварын ногдуулалтыг илгээх, төлөлтийн мэдээллийг цаг тухай бүр хүлээж авсан байна.	<p>Агентлагаас ирүүлсэн 2022 оны 01 дүгээр сарын 31-ний өдрийн 1/194 дүгээр албан бичгээр ирүүлсэн чиглэлийн дагуу газрын төлбөрийн нэхэмжлэлийг сумдын ИТХ-аас 2018 онд тогтоосон итгэлцүүрээр үүсгэн газрын төлбөрийг төвлөрүүлж байна.</p> <p>2022 оны 02 дугаар сард аймгийн хэмжээнд 6963 хүчинтэй нэгж талбар байснаас 6720 нэгж талбарын ногдуулалт үүсгэж, 5913 нэгж талбарын нэхэмжлэлийг үүсгэсэн ба одоогийн байдлаар 6179 нэгж талбарын газрын төлбөрийн нэхэмжлэл үүсч 642 нэгж талбарын төлөлт бүртгэгдсэн байна.</p> <p>Тайлант хугацаанд газрын төлбөрийн орлого 362 сая төгрөг төвлөрүүлэхээс 2022 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар 155,1 сая төгрөгийг орон нутгийн орлогод төвлөрүүлсэн байна.</p>	100
2.1.7.3	Төлбөрийн даалгавар үүсгэн тэмдэгтийн хураамж, хураамжийн ногдуулалтыг хийж Татварын удирдлагын нэгдсэн системд илгээх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Эрхийн харилцаанд орж байгаа нэгж талбарын тоо	Газрын төлбөр, татварын систем	Үйлчилгээ үзүүлсний тоогоор тэмдэгтийн хураамж, үйлчилгээний хураамжийн төлбөрийн даалгавар үүсгэсэн байна.	<p>Иргэн аж ахуй нэгж байгууллагын эзэмшил ашиглалтын газрын гэрчилгээ болон газар эзэмших барьцааны бүртгэл бүрт тэмдэгтийн хураамжийн нэхэмжлэлийг 69 иргэн аж ахуй нэгж байгууллага дээр үүсгэж татварын удирдлагын нэгдсэн системд илгээн</p>	100

						орон нутгийн орлогот 690000 төргөг төвлөрүүлсэн.	
2.1.7.4	Газрын төлбөр, татвар, тэмдэгтийн хураамж, үйлчилгээний хураамжийг цахимаар төлөлт хийх бүх боломжуудын талаар иргэд, олон нийтэд сурталчлах	Үйл ажиллагаа	Цахим системийн хэрэглээ	Газрын төлбөр, татварын систем	Эхний хагас жилд: Газрын төлбөр, татвар, тэмдэгтийн хураамж, үйлчилгээний хураамжийг цахимаар төлөх боломжийг сурталчилсан байна.	Газрын төлбөрөө газрын мэдээллийн сангийн цахим www.egazar.gov.mn сайтаар болон egazar аппликейшн ашиглан төлөх, харах талаар заавар, гарын авлагыг бэлтгэж байгууллагын фэйсбүүк хуудас, www.dundgovi.gazar.gov.mn цахим хаягт байршуулсан ба иргэд газрын харилцааны цахим үйлчилгээ авдаг цахим мэдээллийн хэсэгт байршуулсан. Мөн хуучны монгол киногоор шторк бэлтгэн байгууллагын фэйсбүүк хуудас болон цахим хуудсаар сурталчилсан.	100
2.1.7.5	Газрын зах зээлийн үнийн мэдээллийг Газрын үнэлгээний системд оруулах, дүн шинжилгээ хийх	Үйл ажиллагаа	Газрын зах зээлийн үнийн мэдээллийн тоо	Газрын үнэлгээний систем	Эхний хагас жилд: Хот, тосгон, бусад суурин газрын зах зээлийн үнийн мэдээллийг оруулсан байна. Жилийн эцэст: Тариалангийн газрын зах зээлийн үнийн мэдээллийг оруулсан байна.	Газар, үл хөдлөх хөрөнгийн зах зээлийн үнийн мэдээний худалдагдсан үнийг газар эзэмших, өмчлөх эрх шилжсэн тоогоор, санал болгож буй үнийг зарын дагуу судлан тухай бүр цахим биржид оруулж байна. 2022 онд Сайнцагаан сум 64 үнийн мэдээ, Эрдэнэдалай сум 11, Дэрэн сум 3, Өндөршил сум 3 үнийн мэдээ нийт 81 үнийн мэдээг цахим биржид оруулсан байна. Аймгийн төвийн сум болох Сайнцагаан сумын цахим биржид бүртгэгдсэн 2022 оны 45 үнийн мэдээг Газрын үнэлгээний системд шинэчилэн оруулсан ба 2018 оноос хойш нийт 375 газрын зах зээлийн үнийн мэдээг оруулсан байна. Газрын үнэлгээний системд оруулсан үнийн мэдээнд дүн шинжилгээ хийхэд мэдээлэл дутуу, алдаатай орсон зах зээлийн үнийн мэдээ байгаагүй болно.	100
2.1.7.6	Газрын үнэлгээний системийг ашиглан зам, шугам сүлжээний газрын чанарын	Үйл ажиллагаа	Нэгж талбарын тоо	Газрын үнэлгээний систем	Эхний хагас жилд: Зам, шугам сүлжээний газрын суурь үнэлгээг тооцох (талбайн хэмжээгээр)	Аймгийн хэмжээнд шилэн кабель 216,1км, цахилгааны шугам сүлжээний - 741,3 га газар, цэвэр усны шугам 26,9 км	100

	болон эдийн засгийн үнэлгээг хийх				боломжийг судалж газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэлтэй зам, шугам сүлжээний газрын судалгаа гаргасан байна. Жилийн эцэст: Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэлтэй байгаа зам, шугам сүлжээний газрын эдийн засгийн үнэлгээг хийсэн байна.	газрыг газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэж баталгаажуулаад байна.	
2.1.7.7	Газрын биржийн цахим системээр газар өмчлөх, эзэмших, ашиглах эрхийн дуудлага худалдаа, газар эзэмших, ашиглах эрхийн төсөл сонгон шалгаруулалт зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Тухайн жилийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан нэгж талбарын тоо	Газрын биржийн цахим системээр зохион байгуулах боломж бүрдсэн.	Тухайн жилийн төлөвлөгөөнд дуудлага худалдаа, төсөл сонгон шалгаруулалтаар төлөвлөсөн газарт зохион байгуулсан байна.	Сумдын тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд дуудлага худалдаагаар олгохоор тусгагдсан байршлуудад аймгийн хэмжээнд 48 байршилд 63 удаа дуудлага худалдааг цахимаар зохион байгуулснаас 15 дуудлага худалдааг дахин зарласан ба 22 дуудлага худалдаа амжилттай болж, 41 дуудлага худалдаа үнэ төлөөгүй, оролцогчгүй зэрэг шалтгааны улмаас хүчингүй болсон. Газрын дуудлага худалдаа, газрын суурь үнийн орлого 88 сая төгрөгийг орон нутгийн орлогод төвлөрүүлэхээс газрын дуудлага худалдаанаас 37,5 сая төгрөг, газрын суурь үнэ 53,4 сая төгрөг, нийт 90,9 сая төгрөгийг төвлөрүүлээд байна. Танхимаар дуудлага худалдаа зохион байгуулаагүй. Аймгийн хэмжээнд 9 байршилд салхин сэнсний судалгааны талбайн зориулалтаар төсөл сонгон шалгаруулалтыг Засгийн газрын 2016 оны 10 дугаар тогтоолын дагуу зохион байгуулж, гэрээг байгуулсан.	100
2.1.7.8	Газар өмчлөгч, эзэмшигчийн газар өмчлөх, эзэмших эрхээ дуудлага худалдаагаар	Үйл ажиллагаа	Хүсэлт гаргасан иргэн,	Газрын биржийн цахим системээр иргэн, хуулийн этгээдийн хүсэлтийн	Газар өмчлөгч, эзэмшигчийн газар өмчлөх, эзэмших эрхээ	Тайлант хугацаанд эзэмшил, өмчлөлийн газраа дуудлага худалдаагаар худалдах хүсэлт ирээгүй байна.	100

	худалдах хүсэлтийн дагуу дуудлага худалдаа зохион байгуулах		хуулийн этгээдийн тоо	дагуу дуудлага худалдаа зохион байгуулах боломж бүрдсэн.	дуудлага худалдаагаар худалдах хүсэлтийн дагуу дуудлага худалдаа зохион байгуулсан байна.		
2.1.7.9	Газрын биржийн цахим програм хангамжаар дамжуулан газар, үл хөдлөх хөрөнгийн зах зээлийн үнийн мэдээ цуглуулах, олон нийтэд үйлчлэх	Үйл ажиллагаа	Эрх шилжсэн нэгж талбарын тоогоор үнийн мэдээ нэмж бүртгэнэ.	Газрын биржийн цахим системд газар, үл хөдлөх хөрөнгийн зах зээлийн үнийн мэдээ бүртгэх боломжтой болсон.	Газрын эрх шилжсэн нэгж талбарын тоогоор газар, үл хөдлөх хөрөнгийн зах зээлийн үнийн мэдээг Газрын биржийн цахим системд бүртгэсэн байна.	Газрын эрх шилжсэн нэгж талбарын тоогоор буюу Сайнцагаан сум 64, Эрдэнэдалай сум 11, Дэрэн сум 3, Өндөршил сум 3 үнийн мэдээ нийт 81 үнийн мэдээг газрын биржийн цахим системд тухай бүр бүртгэн олон нийтэд нээлттэй мэдээллэсэн.	100
2.1.7.10	Нэр, хаяг олгогдоогүй гудамж, замд нэр өгөх ажлыг аймгийн хэмжээнд зохион байгуулж, ИТХ-ын тогтоолоор баталгаажуулсан гудамж, замыг мэдээллийн санд бүртгэх	Үйл ажиллагаа	Хаягийн мэдээллийн сангийн нэгдсэн систем	Хаягийн мэдээллийн нэгдсэн системд 1181 гудамж бүртгэгдсэн.	Нэр, хаяг олгогдоогүй гудамж, замд нэр өгөх ажлыг аймгийн хэмжээнд зохион байгуулж, ИТХ-ын тогтоолоор баталгаажуулж, гудамж, замыг хаягийн мэдээллийн санд бүртгэсэн байна.	Аймгийн хэмжээнд хаягийн мэдээллийн нэгдсэн системийг шинэчлэх, засварлах ажил хийгдэж дууссан.	100
2.1.7.11	Аймгийн хэмжээнд кадастрын мэдээллийн санд бүртгэлтэй холбогдох хууль, журмын дагуу хаяг олгогдоогүй нэгж талбарт хаягийн мэдээллийн системээр хаяг олгож, баталгаажуулах	Үйл ажиллагаа	Нэгж талбарын тоо	Хаягийн мэдээллийн нэгдсэн системд 22360 нэгж талбарыг хаягжуулсан.	Эхний хагас жилд: Аймгийн хэмжээнд хаяг олгогдоогүй нэгж талбарын судалгааг бүрэн гаргасан байна. Жилийн эцэст: Хаяг олгогдоогүй нэгж талбаруудад хаяг олгож баталгаажуулсан байна.	Аймгийн хэмжээнд хаягийн мэдээллийн нэгдсэн системийг шинэчлэх, засварлах ажил хийгдэж дууссан. Үүнээс хойш иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагын мэдээг хаягийн мэдээллийн нэгдсэн системээр дамжуулан газрын кадастрын мэдээллийн санд 123 иргэн, 12 аж ахуй нэгж, 9 байгууллагын хаягийг баталгаажуулаад байна.	100
2.1.8	Газрын нэгдмэл сангийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих	Үйл ажиллагаа	Газрын нэгдмэл сангийн үйл ажиллагаа	Газрын нэгдмэл сангийн мэдээллийн санг нэвтрүүлсэн	Газрын нэгдмэл сангийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажилласан байна.	Сумдын Газрын даамлуудын үйл ажиллагаанд мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах, тулгамдаж буй асуудлын талаарх хэлэлцүүлгийг 2022.03.21-2022.03.25-ны өдрүүдэд зохион байгуулж, газрын даамалуудад Газрын нэгдмэл сангийн цахим систем,	100

						төрийн өмчийн газрын гэрээ байгуулах талаар газрын даамлуудад сургалт зохион байгуулж ажилласан. Мөн газрын даамлуудад газрын кадастрын мэдээллийн систем “Вэб” болон “Лэнд менежер” программ дээр ажиллах заавар зөвлөмжийг тогтмол өгч, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг өгч мэдээллийн санд хяналтыг тогтмол тавьж ажиллаж байна	
2.1.8.1	Зөрчилтэй нэгж талбарын зөрчлийг арилгах, Газрын кадастрын мэдээллийн системд баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Газрын кадастрын мэдээллийн системд баталгаажсан нэгж талбарын тоо	Газрын кадастрын мэдээллийн систем	Зөрчилтэй нэгж талбарын зөрчлийг арилган Газрын кадастрын мэдээллийн системд баталгаажуулсан байна.	Иргэн аж ахуйн нэгж, байгууллагын эзэмшиж, ашиглаж байгаа газрын хэмжээ зөрүүтэй нэгж талбарын зөрчлийг арилгах ажлыг зохион байгуулж аймаг, сумын Засаг даргын захирамжаар өмчилж, эзэмшиж байгаа газрын 65 иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагын 4.29 га газрын талбайн хэмжээг өөрчлөн зөрчлийг арилгаж ажиллалаа.	100
2.1.8.2	Төрийн өмчийн газрын хариуцагчтай гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулж ажиллах	Үйл ажиллагаа	Төрийн өмчийн газрын хариуцагчтай гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулсан байна.	Төрийн өмчийн газрын мэдээллийн сан	Эхний хагас жилд: Төрийн өмчийн газрын хариуцагчтай гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулсан байна. Жилийн эцэст: Төрийн өмчийн газрын хариуцагчтай байгуулсан гэрээг мэдээллийн санд баталгаажуулсан байна.	Газрын нэгдмэл сангийн цахим системд Төрийн өмчийн газрын хариуцагчтай гэрээ байгуулах аймгийн Засаг дарга болон 15 сумын Засаг дарга нарын мэдээллийг бүртгэж баталгаажуулсан.	100
2.1.8.3	Газрын нэгдмэл сангийн мэдээллийн санд өөрчлөлт оруулах, мэдээллийн сангийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах	Үйл ажиллагаа	Мэдээллийн санг хөтөлж ажилласан байна.	Газрын нэгдмэл сангийн мэдээллийн сан	Газрын нэгдмэл сангийн мэдээллийн санд газрын нэгдмэл сангийн ангилалд өөрчлөлт орсон тухай бүх өөрчлөлтийг оруулж, мэдээллийн сангийн хэвийн үйл	Газрын нэгдмэл сангийн мэдээллийн системд газрын нэгдмэл сангийн газрууд ангилал тус бүрээр орж, програмын хөгжүүлэлтийн ажил хийгдэж, мэдээллийн сангаас газрын нэгдмэл сангийн тайланг гаргах бэлтгэл ажлыг хангасан.	100

					ажиллагааг хангаж ажилласан байна.		
2.1.9	Салбарын хэмжээнд сүлжээ, техник, програм хангамж, системийн хэвийн, аюулгүй, найдвартай үйл ажиллагааг хангах	Үйл ажиллагаа, урсгал төсөв, хөрөнгө оруулалт	Сүлжээний төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагаа, Техник, хэрэглээний програм хангамжийн хэвийн, тасралтгүй, найдвартай ажиллагаа	Байгууллагын дотоод сүлжээ домэйн удирдлагын системд холбогдсон. Байгууллага, нийслэл, 21 аймаг тоон мэдээлэл дамжуулах байнгын холболтод холбогдсон. Мэдээллийн аюулгүй байдлын газрын Төрийн хамгаалагдсан нэгдсэн сүлжээнд холбогдсон. Байгууллага, нийслэл, 21 аймаг, 345 цэг /сум, суурин, GNSS БАС/ интернэтийн сүлжээнд холбогдсон.	Сүлжээний төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагаа, Техник, хэрэглээний програм хангамжийн хэвийн, тасралтгүй, найдвартай ажиллагааг хангаж ажилласан байна.	Байгууллагын сүлжээнд ашиглагдаж буй төхөөрөмж болон ашиглагдаж буй мэдээллийн систем, техник болон програм хангамжийн хэвийн, тасралтгүй үйл ажиллагааг ханган ажиллаж байна.	100
2.1.9.1	Тоон мэдээлэл дамжуулах байнгын холболт, интернэтийн сүлжээ, түүний аюулгүй, хэвийн ажиллагааг хангах	Үйл ажиллагаа, урсгал төсөв	Нийт сум, тосгоны Газрын даамлын VPN тусгаарласан сүлжээ, аймгийн сүлжээний төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагаа	Аймаг тоон мэдээлэл дамжуулах байнгын холболтод холбогдсон.	Эхний хагас жилд: Сүлжээ хэвийн, найдвартай, аюулгүй ажиллаж байгууллага, салбарын үйл ажиллагаа хэвийн явагдсан байна. Жилийн эцэст: Сүлжээ хэвийн, найдвартай, аюулгүй ажиллаж байгууллага, салбарын үйл ажиллагаа хэвийн явагдсан байна.	Байгууллагын дотоод сүлжээ болон ГЗБГЗЗГазартай холбогдсон тоон мэдээлэл дамжуулах байнгын холболтын VPN сүлжээ, хиймэл дагуулын мэдээ хүлээн авах станц болон сумдын даамлуудад ашиглагдаж буй гэр интернэт төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагааг ханган, шаардлагатай тохиолдолд ГЗБГЗЗГ-ын ОЗМТХэлтэс болон Unitel-тэй холбогдож, шаардлагатай арга хэмжээг цаг алдалгүй авч ажилладаг.	100
2.1.9.2	Байгууллагад хэрэглэгдэж буй техник, тоног төхөөрөмж, хэрэглээний программ хангамжийн хэвийн, тасралтгүй, найдвартай ажиллагааг хангах	Үйл ажиллагаа, урсгал төсөв, хөрөнгө оруулалт	- Техник, хэрэглээний программ хангамжийн хэвийн, тасралтгүй,	- Хэвийн үйл ажиллагаанд саатал гарсан тухай бүрд техник засвар үйлчилгээг цаг алдалгүй хийж хэвийн ажиллагааг хангасан.	Эхний хагас жилд: Байгууллагад хэрэглэгдэж буй техник, программ хангамжийн хэвийн, тасралтгүй, найдвартай ажиллагаа хангагдсан байна.	ГЗБГЗЗГ-ын даргын 2019 оны 06 дугаар сарын 12-ны өдрийн А/118 дугаар тушаалаар батлагдсан "Байгууллагад мэдээллийн технологийг ашиглах журам"-ын дагуу байгууллагад ашиглагдаж буй компьютер, түүний дагалдах тоног төхөөрөмжүүдэд бүртгэл	100

			найдвартай ажиллагаа	- Байгууллагад хэрэглэгдэж буй бусад техник, тоног төхөөрөмж, хэрэглээний программ хангамжийн хэвийн, ажиллагааг ханган ажилласан.	Шаардлагатай тохиолдолд засвар үйлчилгээг шуурхай үзүүлсэн байна. Жилийн эцэст: Байгууллагад хэрэглэгдэж буй техник, программ хангамжийн хэвийн, тасралтгүй, найдвартай ажиллагаа хангагдсан байна. Шаардлагатай тохиолдолд засвар үйлчилгээг хийх, шинэчлэх.	үүсгэн, эвдрэл гэмтэл, хэвийн ажиллагаа алдагдсан тохиолдолд засвар үйлчилгээг хийн тухай бүр техник хангамжийн карт хөтлөн ажилладаг. Эхний хагас жилийн байдлаар техник хангамжийн картын бүртгэлд 7 компьютер бүртгэн үйлдлийн системийг шинээр суулган, шаардлагатай программ хангамжийг суулган ажиллалаа. Мөн 3 ширхэг гурван үйлдэлт принтер, 2 ширхэг сканерыг шинээр худалдан авч тоног төхөөрөмжийн шинэчлэлтийг хийсэн.	
2.1.9.3	Байгууллагын дотоод болон мэдээллийн системийн аюулгүй байдал, хэвийн, тасралтгүй, найдвартай ажиллагааг хангах	Үйл ажиллагаа, урсгал төсөв	Салбарын мэдээллийн системийн аюулгүй байдал, хэвийн, тасралтгүй, найдвартай ажиллагаа: - Security Certified Хорт код эсэргүүцэгч программ хангамж эрх - Байгууллагын дотоод удирдлагын системийн жилийн эрхийг сунгах эрх	- Мэдээллийн аюулгүй байдлын аудит, хяналт шинжилгээ хийлгэсэн. - Хорт код програм 1 жилээр сунгасан.	Эхний хагас жилд: Байгууллагын дотоод болон салбарын мэдээллийн системийн аюулгүй байдал, хэвийн, тасралтгүй, найдвартай ажиллагаа хангагдсан байна. Жилийн эцэст: Байгууллагын дотоод болон салбарын мэдээллийн системийн аюулгүй байдал, хэвийн, тасралтгүй, найдвартай ажиллагаа хангагдсан байна.	Байгууллагад ашиглагдаж буй мэдээллийн системийн хэвийн, тасралтгүй ажиллагааг ханган, доголдол гарсан тохиолдолд тухай бүр арга хэмжээ авч ажиллаж байна. Албан хаагчдын ашиглаж буй 27 компьютерт хорт код эсэргүүцэгч программ хангамжийг суулган шинэчлэлтийг хийж, цахим халдлагаас урьдчилан сэргийлэх тухай зөвлөмжийг өгч ажиллаж байна.	100
2.1.10	Төрийн архивын стандарт орчныг сайжруулах	Үйл ажиллагаа	Төрийн архивын өдөр тутмын	-	Төрийн архивын өдөр тутмын хэвийн үйл	Байгууллагын архивд 2021 онд хөтлөгдсөн 59 баримтаар нөхөн	100

			хэвийн үйл ажиллагаа		ажиллагааг хангаж ажилласан байна.	бүрдүүлэлт хийж данс бүртгэлийг хөтөлсөн. Архивын баримтаар дотоодын хэрэгцээ болон иргэд, ААНБайгууллагад тухай бүр үйлчилгээ үзүүлэн хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллаж байна.	
2.1.10.1	Дансны бүртгэл, хадгаламжийн сангийн өөрчлөлт, хөдөлгөөний бүртгэл хөтлөх, статистик мэдээ тайлан, тоо бүртгэлийг хууль журамд заасан хугацаанд гаргаж тайлагнах	Үйл ажиллагаа	Мэдээ	Архивын баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ, хадгалалт, өөрчлөлт, хөдөлгөөний бүртгэл, статистик мэдээ тайлан, тоо бүртгэлийг хуульд заасан хугацаа буюу 2020 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор Архивын баримтын тоо бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн санд оруулж, АЕГ-т тайлагнасан.	Жилийн эцэст: Архивт хадгалагдаж байгаа баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ, хадгалалт, өөрчлөлт, хөдөлгөөний мэдээллийг 12 дугаар сарын 01-ний дотор гаргаж ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	2021 оны ХХНЖ-ын дагуу байнга хадгалах 24 баримт, түр хадгалах 35 баримт бичиг нийт 59 баримтыг хүлээн авч бүртгэл хөтөлсөн. Архивд хадгалагдаж байгаа баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ, хадгалалт, өөрчлөлт, хөдөлгөөний мэдээллийг тайлант оны 12 дугаар сард гаргаж ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлнэ.	ХБ
2.1.10.2	Хадгаламжийн сангийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, стандарт орчин нөхцөлийг хангах	Үйл ажиллагаа	хадгаламжийн сангийн тэмдэглэл	Хадгаламжийн сангийн чийг, дулааны үзүүлэлтийн болон хадгаламжийн санд чийгтэй цэвэрлэгээ, үйлчилгээг тогтмол хийж хэвшсэн.	Хадгаламжийн сангийн чийг, дулааны үзүүлэлтийн болон хадгаламжийн санд чийгтэй цэвэрлэгээ, үйлчилгээг тогтмол хийлгэн тэмдэглэл хөтөлсөн байна.	Байгууллагын архивын ажлын үндсэн зааварт заасны дагуу архивын өрөө тасалгаанд 7 хоног бүр агаар сэлгэлт хийж, чийгтэй цэвэрлэгээг тогтмол хийдэг. Цэвэрлэгээ хийсэн тухай тэмдэглэл хөтөлдөг.	100
2.1.11.	Геодезийн хэмжилтийн багаж баталгаажуулалтын лабораторийн үйл ажиллагааг сайжруулах	Үйл ажиллагаа	Баталгаажуулсан багажны тоо	2021 онд 1 багаж баталгаажуулсан.	2022 онд багажийг баталгаажуулсан байна.	Байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглагдаж байгаа багажийг 2022 оны 07 дугаар сард баталгаажуулалтад хамруулна.	ХБ
2.1.11.1	Аймгийн ГХБХБГ-т хэрэглэж буй геодезийн хэмжлийн багажийг баталгаажуулах	Үйл ажиллагаа	1 багаж	2021 онд аймгийн ГХБХБГ-т хэрэглэж байгаа нийт 1 багажинд	Баталгаажуулах хугацаанд хийлгэнэ.	Байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглагдаж байгаа багажийг 2022 оны 07 дугаар сард баталгаажуулалтад хамруулна.	ХБ

				баталгаажуулалт хийлгэсэн.			
2.1.12	Хот байгуулалтын кадастрын цахим системд бусад мэдээллийн санг холбох, хэрэглээнд нэвтрүүлэх	Үйл ажиллагаа	2 систем	-	Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн нэгдсэн системд хөгжүүлэлт хийгдэж, холбогдох байгууллагын мэдээллийн санг холбосон байна.	Орон нутгийн төсвийн 150,0 сая төгрөгөөр “Дундговь аймгийн хэмжээнд хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн сангийн өгөгдөл бүрдүүлж, мэдээллийн санд бүртгэх” зөвлөх үйлчилгээний тендерийг зарлан, гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулах шатанд байна. Тус ажлын хүрээнд аймгийн төв болон 14 сумын хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн сангийн суурь өгөгдөл бүрэн хийгдэнэ.	ХБ
2.1.12.1	Орон нутаг дахь ус хангамж, ариутгах татуурга, дулаан хангамж, авто замын хангагч, ашиглалт, үйлчилгээ хариуцсан байгууллагуудын техникийн нөхцөл олгох үйл ажиллагааг Хот байгуулалтын кадастрын цахим системд нэгтгэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Техникийн нөхцөлийн тоо	-	4 салбарын хангагч, ашиглалт үйлчилгээг хариуцсан байгууллагатай хамтарч ажилласан байна.	Эрчим хүчний салбарын хангагч, түгээх, дамжуулах байгууллагууд хот байгуулалтын кадастрын цахим системээр техникийн нөхцөл олгох нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилгоор Эрчим хүчний яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга Б.Насантогтох, ГЗБГЗЗГ-ын дарга А.Энхманлай нар 2022 оны 04 сарын 22-ны өдөр 29/69 тоот “Мэдээлэл солилцох хамтран ажиллах гэрээ”-г байгуулсан. Гэрээний дагуу УБЦТС, УБДС, болон дамжуулах, түгээх сүлжээ компани болон эрчим хүчний хангагч тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч аж ахуйн нэгж ЭХЯ-ны Диспетчерийн үндэсний төвөөр дамжуулан техникийн нөхцөл олгох, өдөр тутам ашиглах нөхцлийг бүрдүүлсэн. Ус хангамж, ариутгах татуургын хангагч, ашиглалт үйлчилгээ хариуцсан байгууллагууд өдөр тутам үйл ажиллагаандаа ашиглах, техникийн нөхцлийг олгохдоо Хот байгуулалтын кадастрын цахим системийг ашиглах зорилгоор БХБЯ-нд 2022 оны 03 сарын 21-ны өдрийн 1/501 тоот албан бичгийг	100

						<p>хүргүүлсэн. БХБЯ-аас 2022 оны 03 сарын 23-ны өдрийн 8/1220 тоот чиглэл хүргүүлэх тухай албан бичгийг “Хот суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалт үйлчилгээг зохицуулах зөвлөл”-д хүргүүлсэн. Энэ хүрээнд ХСУХАТАҮЗЗ-тэй 2 удаагийн уулзалтыг зохион байгуулж, ХБКЦС-ийг танилцуулж, санал солилцсон.</p> <p>ХСУХАТАҮЗЗ-ийн 2022 оны 05 сарын 23-ны өдрийн 01/350 тоот албан бичгээр “Ус хангамж, ариутгах татуургын техникийн нөхцөл олгох журам”-ын төсөлд санал авахаар ирүүлсэнд ГЗБГЗЗГ-ын 2022 оны 06 сарын 07-ны өдрийн 1/1122 тоот албан бичгээр журмын төсөлд санал боловсруулж хүргүүлсэн.</p> <p>ХСУХАТАҮЗЗ-ийн 2022 оны 06 сарын 23-ны өдрийн 85 дугаар тушаалаар техникийн нөхцөлд журамд нэмэлт орж, захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн санд 2022 оны 07 сарын 08-нд бүртгэгдсэн.</p> <p>“Ус хангамж, ариутгах татуургын техникийн нөхцөл олгох журам”-ыг шинэчлэн, нэмэлт өөрчлөлт оруулж ус хангамж, ариутгах татуургын хангагч, ашиглалт үйлчилгээ хариуцсан байгууллагууд Хот байгуулалтын цахим системийг ашиглах эрх зүйн орчныг бүрдүүсэн.</p>	
2.1.13	Тусгай зөвшөөрөл болон мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох, сунгах, хүчингүй болгох, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Системийн хөгжүүлэлт	2021 онд Салбарын тусгай зөвшөөрөл. мэргэжлийн байгууллын эрх олгох, тэдгээрт хяналт тавих системийг хэрэглээнд нэвтрүүлсэн.	Салбарын тусгай зөвшөөрөл. мэргэжлийн байгууллын эрх олгох, тэдгээрт хяналт тавих системд хөгжүүлэлт хийж, хяналтыг сайжруулсан байна.	Орон нутагт үйл ажиллагаа явуулж байгаа тусгай зөвшөөрөлтэй мэргэжлийн байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт тавин ажиллаж байна.	100

2.1.13.1	Бусад байгууллагын захиалгаар хийгдсэн геодези, зураг зүйн ажлыг шалгаж хүлээн авах	Үйл ажиллагаа	Геодези, зураг зүйн ажлын үр дүн-ирүүлсэн хүсэлтийн тоо	-	Хүсэлт ирсэн тухай бүрд ажлыг шалгаж, үр дүнг Архив мэдээллийн төвд дүгнэлтээр хүлээлгэн өгнө.	Эхний хагас жилд өөр байгууллагын захиалгаар хийгдсэн ажил ирээгүй байна.	100
----------	---	---------------	---	---	--	---	-----

ГУРАВ. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 3.1 Улсын хэмжээнд газар зүйн нэрийн тодруулалт хийнэ.							
3.1.1	Газар зүйн нэрийн тодруулалт	Улсын болон орон нутгийн төсөв	Нэрийн тодруулалт хийх аймаг, сумын тоо	Дорнод аймгийн 2, Булган аймгийн 7, Дундговь аймгийн 5, Хэнтий аймгийн 1 сумын газар зүйн нэрийн тодруулалтын ажил хийгдсэн.	Нэрийн тодруулалт хийх ажлын төсөв батлагдсан аймаг, сумын газар зүйн нэрийн тодруулалт хийгдэж, мэдээллийн сан байгуулна.	Адаацаг, Эрдэнэдалай, Дэлгэрцогт, Дэлгэрхангай, Сайхан-Овоо, Цагаандэлгэр сумдад газар зүйн нэрийн хээрийн тодруулалтын ажил хийгдэхээр ОН-ийн төсөвт батлагдсан. Тус 6 сумын газар зүйн нэрийн хээрийн тодруулалт хийх ажлын даалгаврыг батлуулан сумдад хүргүүлсэн. 2 сум гэрээ байгуулсан. 4 сум гэрээ байгуулах шатанд байна.	30
3.1.1.1	Газар зүйн нэрийн тодруулалт хийх	Орон нутгийн төсөв	6 сум	7 сум.	Эхний хагас жилд: 2022 онд орон нутгийн төсөвт тусгагдсан аймаг, сумын хүсэлтийн дагуу газар зүйн нэрийн тодруулалт хийх ажлын даалгаврыг ГЗБГЗЗГ-тай хамтран боловсруулж,	Адаацаг, Эрдэнэдалай, Дэлгэрцогт, Дэлгэрхангай, Сайхан-Овоо, Цагаандэлгэр сумдад газар зүйн нэрийн хээрийн тодруулалтын ажил хийгдэхээр ОН-ийн төсөвт батлагдсан. Тус 6 сумын газар зүйн нэрийн хээрийн тодруулалт хийх ажлын даалгаврыг батлуулан сумдад хүргүүлсэн. 2 сум гэрээ байгуулсан. 4 сум гэрээ байгуулах шатанд байна.	30

					<p>батлуулан хүргүүлнэ. 2020-2021 онд газар зүйн нэрийн тодруулалт хийсэн ажлын үр дүнг УИХ-аар батлуулахад шаардлагатай холбогдох баримт бичгийг бүрдүүлэн ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлнэ. Газар зүйн нэрийн тодруулалтын ажлын үр дүнг гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн тухай бүрд хүлээн авч, Газар зүйн нэрийн зөвлөлийн хуралд танилцуулна. Жилийн эцэст: Газар зүйн нэрийн тодруулалтын ажлын зардлыг орон нутгийн төсөвт тусгуулах ажлыг зохион байгуулсан байна. 2020-2021 онд газар зүйн нэрийн тодруулалт хийсэн ажлын үр дүнг УИХ-аар батлуулахад шаардлагатай холбогдох баримт бичгийг бүрдүүлэн ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлнэ. Газар зүйн нэрийн тодруулалтын ажлын үр дүнг гүйцэтгэгчээс</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					ирүүлсэн тухай бүрд хүлээн авч, Газар зүйн нэрийн зөвлөлийн хуралд танилцуулна.		
3.1.1.2	Газар зүйн нэрийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Урсгал төсөв	21 аймаг 330 сум	2021 онд 2 удаа хурлыг зохион байгуулсан.	Эхний хагас жилд: Газар зүйн нэрийн салбар асуудлын төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, 1 удаагийн хурлыг зохион байгуулж, хурлын тэмдэглэлийг баталгаажуулан ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлнэ. Жилийн эцэст: Газар зүйн нэрийн салбар зөвлөлийн хурлыг 1 удаа зохион байгуулж, хурлын тэмдэглэлийг баталгаажуулан ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлнэ.	Газар зүйн нэрийн салбар зөвлөлийн хурлыг 2022 оны 01 дүгээр сард 1 удаа зохион байгуулсан. Салбар зөвлөлийн хурлаар өмнөх онуудад хийгдсэн газар зүйн нэрийн хээрийн тодруулалтын ажлуудын үр дүн, мэдээллийн сангийн засварыг хийх, энэ онд зохион байгуулагдах сумдын танилцуулгыг хэлэлцсэн.	100
3.1.2	Бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фотомониторингийн аргаар үнэлэх ажлыг улсын хэмжээнд зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Бэлчээрийн фото мониторингийн 5163 цэг	2021 онд 35 мониторингийн цэгийг шинээр нэмж байгуулсан.	Бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фотомониторингийн аргаар үнэлэх ажлыг нийслэлийн 6 дүүрэг, 21 аймгийн 320 сумын хэмжээнд 110850353 га бэлчээрийн газрын 5163	Бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фотомониторингийн аргаар үнэлэх ажил 8 сард зохион байгуулагдана.	ХБ

					мониторингийн цэгт хийж, 20-оос доошгүй мониторингийн цэг шинээр байгуулсан байна.		
3.1.2.1	Бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фото мониторингийн аргаар үнэлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Бэлчээрийн фото мониторингийн 233 цэг	2021 онд фото мониторингийн ажлыг зохион байгуулж, 233 цэгийн мэдээллийг нэгтгэсэн.	Эхний хагас жилд: 2021 оны бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фото мониторингийн аргаар үнэлэх ажлын үр дүнг газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлсэн байна. Жилийн эцэст: 2022 оны бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фото мониторингийн аргаар үнэлэх ажлыг аймаг, нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулах, ажлын үр дүнг үндэслэн холбогдох дүгнэлт, санал, зөвлөмжийг гаргах, тайланг нэгтгэн ГЗБГЗЗГ-т хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фотомониторингийн аргаар үнэлэх ажил 08 сард зохион байгуулагдана.	ХБ
3.1.3	Тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагаа	Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд оруулсан төслийн тоо	2021 оны сумын тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө	Тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөг Газар зохион	Тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөг Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд бүрэн оруулж, хэрэгжилтэнд системээр	100

				боловсруулсан байдалд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн	байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд бүрэн оруулж, хэрэгжилтэнд системээр хяналт тавьж, шаардлагатай арга хэмжээг зохион байгуулсан байна.	хяналт тавьж төлөвлөгөөний хэрэгжилтыг хангаж ажиллах талаар газрын даамалуудад чиглэл өгөн ажиллаж байна.	
3.1.3.1	Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд сумын тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжүүлэх, сумын газрын даамлуудыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, мэдээллээр хангаж, хяналт тавих	Үйл ажиллагаа	Сумын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Эхний хагас жилд: 2023 оны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө боловсруулахад шаардлагатай хээрийн судалгаа, хэмжилтүүдийг хийсэн байна. Жилийн эцэст: 2023 оны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө боловсруулахад шаардлагатай хээрийн судалгаа, хэмжилтүүдийг хийж, нарийвчилсан зураг төслийг боловсруулсан байна. 2023 оны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө боловсруулж, сум, дүүргийн ИТХ-аар батлуулсан байна.	2023 оны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөг цахим системд төсөл үүсгэн иргэдээс цахимаар болон цаасаар санал авч байгаа бөгөөд 2022 оны 06 дугаар сарын 09-ний байдлаар 37 санал ирсэн бөгөөд хээрийн судалгаа хийж төлөвлөх боломжтой 16 байршилд хэмжилт хийсэн байна. Хагас жилийн байдлаар 7 суманд нээлттэй хаалганы өдрийг зохион байгуулж газрын даамлуудад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч 2022 оны ГЗБТ-ны хэрэгжилтэнд хяналт тавин ажиллалаа.	100

3.1.3.2	Иргэнд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил, зориулалт тогтоох тухай Засгийн газрын 2022 оны тогтоолын хэрэгжилтийн явцын тайланг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Сумын тоо	2022 онд иргэнд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил, зориулалтыг тогтоосон Засгийн газрын тогтоол	Эхний хагас жилд: Иргэнд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил, зориулалт тогтоох тухай Засгийн газрын 2022 оны тогтоолын эхний хагас жилийн хэрэгжилтийн явцын тайланг 6 сард ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна. Жилийн эцэст: Иргэнд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил, зориулалт тогтоох тухай Засгийн газрын 2022 оны тогтоолын жилийн эцсийн тайланг 12 сарын 15-нд ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	2022 онд аймгийн хэмжээнд нийт 1452 иргэнд 111,86га газар өмчлүүлхээр төлөвлсөнөөс хагас жилийн байдлаар 477 иргэнд 36,72 га газрыг өмчлүүлсэн байна. Засгийн газрын тогтоолын хэрэгжилтийг 2022 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдрийн 1/183 тоот албан бичгээр ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн.	100
3.1.3.3	Аймаг, нийслэлийн хэмжээнд 2023 онд иргэнд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил, зориулалтын саналыг ИТХ-аар хэлэлцүүлж ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Сумын тоо	2022 онд иргэнд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил, зориулалтыг тогтоосон Засгийн газрын тогтоол	Эхний хагас жилд: Аймаг, нийслэлийн хэмжээнд 2023 онд иргэнд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршлын судалгаа, хэмжилтүүдийг хийж, нарийвчилсан зураг төслийг боловсруулж 2023 оны иргэнд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил, зориулалтын	Газар зохион байгуулалтын системд 2023 онд иргэнд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил, зориулалтын саналын төслийг үүсгэн зураг төслийг боловсруулан иргэдээс санал авч байна.	100

					саналын төслийг бэлтгэсэн байна. Жилийн эцэст: Аймаг, нийслэлийн хэмжээнд 2023 онд иргэнд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил, зориулалтын саналыг ИТХ-аар хэлэлцүүлж 09 сарын 30-ны дотор ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.		
3.1.4	Улсын тусгай хэрэгцээний газрын газар зохион байгуулалтыг эрхлэх	Үйл ажиллагаа	Газрыг улсын тусгай хэрэгцээнд авсан Засгийн газрын тогтоол	Засгийн газрын тогтоолын дагуу улсын тусгай хэрэгцээнд авсан 3 газрын гэрээ гэрчилгээг олгох ажлын зохион байгуулсан.	Улсын тусгай хэрэгцээнд газрыг авах, гаргах асуудлын хэрэгцээ, шаардлагыг судлах, холбогдох судалгаа хийж, дүгнэлт гаргаж, эрх бүхий байгууллагаар шийдвэрлүүлсэн байна.	Адаацаг сумын 4-р багт байршилтай сүм хөх бүрдийн орчны 34163 га газрыг улсын тусгай хэрэгцээнд авхаар 2022 оны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгасан. Мөн хийн хоолойн тавигдах орчны газрын газар ашиглалтын судалгааг гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн.	100
3.1.4.1	Газрыг улсын тусгай хэрэгцээнд авах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үйл ажиллагаа		Эхний хагас жилд: Тухай бүр холбогдох мэдээ, судалгаа гаргах, ГЗБГЗЗГ-тай хамтран ажилласан байна. Эхний хагас жилд: Холбогдох мэдээ, судалгаа гаргах, ГЗБГЗЗГ-тай	Адаацаг сумын 4-р багт байршилтай сүм хөх бүрдийн орчны 34163 га газрыг улсын тусгай хэрэгцээнд авхаар 2022 оны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгасан.	100

					хамтран ажилласан байна.		
3.1.4.5	Сэлэнгэ, Дархан-Уул, Төв, Дундговь, Дорноговь, Говь-Сүмбэр аймгийн нутаг дэвсгэрт Хийн хоолойн газрын асуудлаар холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Үйл ажиллагаа	Авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үйл ажиллагаа	Олон улсын гэрээ, Засгийн газрын шийдвэрийн дагуу	Эхний хагас жилд: -Газар ашиглалтын судалгааг гаргасан байна. -Нөхөх олговорын тооцоо, судалгаа хийсэн байна. Жилийн эцэст: Холбогдох мэдээ, судалгаа гаргах, хамтран ажилласан байна.	Тус аймгийн Цагаандэлгэр сумын нутагаар дайрдаг бөгөөд хийн хоолой тавих орчны газрын газар ашиглалтын судалгааг гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн.	100
3.1.5	Газрын нэгдмэл сангийн тооллого, бүртгэл, газрын нэгдмэл санд гарч буй өөрчлөлт, шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх, хянах.	Үйл ажиллагаа	Газрын нэгдмэл сангийн 2021 оны улсын нэгдсэн тайлан	Газрын нэгдмэл сангийн 2020 оны улсын нэгдсэн тайлан Засгийн газарт танилцуулагдсан.	Газрын нэгдмэл сангийн тооллого, бүртгэлийн үйл ажиллагааг эрхэлж газрын нэгдмэл санд гарч буй өөрчлөлт, шилжилт хөдөлгөөн бүртгэгдсэн байна.	Газрын нэгдмэл сангийн мэдээллийн системд газрын нэгдмэл сангийн газрууд ангилал тус бүрээр орж, програмын хөгжүүлэлтийн ажил хийгдэж, мэдээллийн сангаас газрын нэгдмэл сангийн тайланг гаргах бэлтгэл ажлыг хангасан.	ХБ
3.1.5.1	Газрын нэгдмэл сангийн 2021 оны тайланг сумдаас авч нэгтгэж, ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Газрын нэгдмэл сангийн 2021 оны тайлан	Газрын нэгдмэл сангийн 2020 оны тайлан	Эхний хагас жилд: Газрын нэгдмэл сангийн 2021 оны тайланг хүлээн авч нэгтгэн, 2022 оны 01 сарын 15-ны өдрийн дотор ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	Газрын нэгдмэл сангийн 2020 оны тайланг сумдаас хүлээн авч нэгтгэн, ГХБХБГазрын 2021 оны 01 сарын 20-ны өдрийн 1/24 дүгээр албан бичгээр ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн.	100
3.1.5.2	Газрын нэгдмэл сангийн тайланг Газрын нэгдмэл сангийн мэдээллийн системээс гаргах ажлын хэрэгжилтийг хангах	Үйл ажиллагаа	Газрын нэгдмэл сангийн тайлан	Газрын нэгдмэл сангийн мэдээллийн сан	Жилийн эцэст: Газрын нэгдмэл сангийн тайланг Газрын нэгдмэл сангийн	Газрын нэгдмэл сангийн мэдээллийн системд газрын нэгдмэл сангийн газрууд ангилал тус бүрээр орж, програмын хөгжүүлэлтийн ажил хийгдэж, мэдээллийн сангаас газрын	ХБ

					мэдээллийн системээс гаргасан байна.	нэгдмэл сангийн тайланг гаргах бэлтгэл ажлыг хангасан.	
3.1.6	Салбарын үйл ажиллагаанд цахим гарын үсэг болон тоон гарын үсэг нэвтрүүлэх	Үйл ажиллагаа	621 тоон гарын үсэг	Салбарын хэмжээнд нийт 649 тоон гарын үсгийг шинэчлэн олгосон.	Газрын харилцааны салбарын нийт албан хаагчид тоон гарын үсэг ашигладаг болсон байна.	Тоон гарын үсэг эзэмших шаардлагатай 20 албан хаагчдад тоон гарын үсэг олгосон	100
3.1.6.1	Тоон гарын үсгийн олголт хийх, өдөр тутмын үйл ажиллагаанд ашиглах	Үйл ажиллагаа	- Тоон гарын үсэг эзэмшигчийн тоо - Тоон гарын үсгийг ашиглаж буй үйл ажиллагааны тоо	Салбарын хэмжээнд нийт 649 тоон гарын үсгийг шинэчлэн олгосон.	Эхний хагас жилд: - Тоон гарын үсгийн олголт хийсэн байна. - Байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд тоон гарын үсгийг ашиглах боломжийг судлах, туршилт хийх. Жилийн эцэст: - Тоон гарын үсгийн олголт хийсэн байна. - Байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд тоон гарын үсгийг ашигладаг болсон байна.	Тоон гарын үсэг эзэмших шаардлагатай 20 албан хаагчдын бүрдүүлэх бичиг баримтыг холбогдох журамд заасны дагуу бүрдүүлэн ГЗБГЗЗГазарт хүргүүлэн бүртгэлийг тоон болон цахим гарын үсгийн www.ra.datacenter.gov.mn - д үүсгэж олгосон байна. ГЗБГЗЗГазраас 2022 оны 1 дүгээр улиралд зохион байгуулсан сургалтад байгууллагын албан хаагчид, газрын даамлууд хамрагдсан.	100
3.1.7	Салбарын архивын албан мэдээллийг бүрдүүлэн, сан хөмрөг үүсгэх, архивлах	үйл ажиллагаа	Зааварчилгаа Сум бүр 100 нэгж талбарын хувийн хэрэг		Сумын нэгж талбарын хувийн хэргийн баримтын бүрдлийг хангах заавар зөвлөгөө өгч, баримтыг цэгцлэн мэдээг	Сумын нэгж талбарын хувийн хэргийн баримтын бүртгэл болон бүрдлийг хангах талаар заавар зөвлөгөөг газрын даамлуудад сургалтаар өгсөн бөгөөд шаардлагатай тохиолдолд тухай бүр өгч ажиллаж байна.	30

					ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.		
3.1.7.1	Сумдын нэгж талбарын хувийн хэргийг аймгийн ГХБХБГ-ын архивт татан төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	үйл ажиллагаа	Зааварчилгаа Сум бүр 100 нэгж талбарын хувийн хэрэг	-	Эхний хагас жилд: Сумдын газрын даамлуудад нэгж талбарын хувийн хэргийн баримтын бүртгэл, бүрдлийг хангах заавар, зөвлөгөө өгч хяналт тавьж ажилласан байна. Жилийн эцэст: Зааварчилгааны дагуу сум бүр 100 нэгж талбарын хувийн хэргийн баримтыг цэгцлэнэ. Цахимжиж мэдээллийн санд орсон 15 сумын 300 хадгаламжийн 1500 баримтыг ГХБХБГ-ын архивт татан төвлөрүүлэх, данс бүртгэл хөтлөх ажлыг зохион байгуулж мэдээг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	Сумдын нэгж талбарын хувийн хэргийг байгууллагын архивд татан төвлөрүүлэх ажлын хүрээнд 2022 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр ГЗБГЗЗГ-ын АМТ-тэй очиж танилцан, туршлага судлан, 2022 оны 04 дүгээр сарын 05-ны өдөр сумдын газрын даамлуудад сургалтаар нэгж талбарын хувийн хэргийн бүртгэл, бүрдлийг хэрхэн хангах талаар заавар, зөвлөмж өгч ажилласан. Тайлант оны 3-4 дүгээр улиралд сумдын нэгж талбарын хувийн хэргийг байгууллагын архивд татан төвлөрүүлэхээр бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.	30
3.1.7.2	Архивын стандарт орчин бүрдүүлэн ажиллах	Урсгал зардал	Архивын баримтын хадгалалт хамгаалалтын найдвартай орчин бүрдсэн байна.	-	Эхний хагас жилд: - Сумдаас татах нэгж талбарын хувийн хэргийг татах тээврийн зардал, архивлан хадгалах, шаардлагатай өрөө, шүүгээ,	Сумдын нэгж талбарын хувийн хэргийг байгууллагын архивд татан авчрах ажлын хүрээнд архивын өрөө тасалгааг засварлан, шинээр 2 ширхэг нягтруулсан шүүгээг худалдан авахаар нийлүүлэгч байгууллагатай худалдан авах гэрээ байгуулсан. Тайлант оны 3-4 дүгээр улиралд архивын өрөөний стандарт орчин бүрдүүлэн сумдаас нэгж	30

					техник хэрэгслийг шийдвэрлэж ажилласан байна.	талбарын хувийн хэргийг татан авчрахаар ажиллаж байна.	
3.1.8	Хот байгуулалтын үйл ажиллагааны хэрэгжилт	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	-	Хот байгуулалтын чиглэлээр хийгдэх төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Хот байгуулалтын чиглэлээр хийсэн ажлын тайланг 2022 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 3/14 тоот албан бичгээр ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн.	100
3.1.8.1	Аймаг, нийслэл, хотын ерөнхий архитекторын 2021 оны үйл ажиллагааны тайланг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Тайлан	Аймаг, нийслэлийн ерөнхий архитекторуудын үйл ажиллагааны тайланг жил бүр хүлээн авдаг	Аймаг, нийслэл, хотын ерөнхий архитекторуудын 2021 оны үйл ажиллагааны тайланг 2022 оны 1 дүгээр сарын 15-ны өдрийн дотор ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	Аймгийн Ерөнхий архитекторын 2021 оны үйл ажиллагааны тайланг 2022 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 3/14 тоот албан бичгээр ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн.	100
3.1.8.2	Хот тосгоны ерөнхий төлөвлөгөөний жижүүрийн зураг хөтлөлтийн тайланг хугацаанд нь ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Тайлан, санал зөвлөмж	Жил бүр тайланг хүлээн авч дүгнэн холбогдох санал зөвлөмжийг хүргүүлдэг.	Хот тосгоны ерөнхий төлөвлөгөөний жижүүрийн зураг хөтлөлтийн тайланг 2021 оны үйл ажиллагааны тайланг 2022 оны 1 дүгээр сарын 15-ны өдрийн дотор ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	2021 оны жижүүрийн хөтлөлтийн тайланг 2022 оны 01 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 3/13 тоот албан бичгээр ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн.	100
3.1.9	Хот байгуулалтын кадастрын цахим системийг хэрэглээнд нэвтрүүлэх	Үйл ажиллагаа	-	2021 онд программ хөгжүүлэх ажил хийгдсэн.	Хот байгуулалтын кадастрын цахим системийг улсын хэмжээнд	Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааны хагас жилийн тайланг 2022 оны 06 дугаар сарын 15-ны	ХБ

					нэвтрүүлсэн байна.	өдрийн дотор хүргүүлэхээр ажиллаж байна.	
3.1.9.1	Барилгын ажлын зөвшөөрөл олгохтой холбоотой үйл ажиллагааг Хот байгуулалтын кадастрын цахим системд бүрэн хамруулах	Үйл ажиллагаа	Барилгын ажлын хүсэлтийн тоо	2020 оноос цахимаар хүсэлт авч шийдвэрлэж байна	Барилгын ажлын зөвшөөрөл олгохтой холбоотой үйл ажиллагаа бүрийг цахим системээр дамжуулан хэрэгжүүлсэн байна.	2022 оны хагас жилийн байдлаар 11 барилга байгууламж, засварын ажилд шинээр барилгын ажил эхлүүлэх, үргэлжлүүлэх зөвшөөрөл олгосон.	100

ДӨРӨВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
4.1.1	Төрийн албаны тухай болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Тухай бүр	-	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулсан байна.	Монгол Улсын Үндсэн хуулийн 46 дугаар зүйлийн 46.3 дахь заалт, Төрийн албаны тухай хуулийн 55 дугаар зүйлийн 55.3 дахь заалтын дагуу албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг жигд сайжруулж, нийгмийн асуудлыг үнэн зөв, бодит судалгаанд үндэслэн нээлттэй, ил тод шийдвэрлэх, хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор “Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”, “Албан хаагчдын сургалт, мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх хөтөлбөр”-ийг боловсруулан байгууллагын даргын 2022 оны А/13 дугаар тушаалаар батлуулсан. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	100

						төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Сул орон тооны захиалгыг ТАСЗ-д хүргүүлж Төрийн албаны тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн дагуу сонгон шалгаруулж томилж байна. Тус байгууллагад зөрчилтэй томилгоо байхгүй болно.	
4.1.1.1	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Тухай бүр	-	Хууль тогтоомжид өөрчлөлт орсон тохиолдолд албан хаагчдын албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, жагсаалтад нэмэлт өөрчлөлт оруулах санал боловсруулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулсан байна.	Төрийн албаны тухай хуулийг өдөр тутам хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. -Сул орон тооны захиалгыг Төрийн албаны тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн дагуу Төрийн албаны салбар зөвлөлд захиалгыг хүргүүлж, дээрх хуулийн 27.1 дэх заалтын дагуу томилж байна. -Төрийн албаны тухай хуулийн 55 дугаар зүйлийн 55.3 дахь заалтын дагуу “Албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр”, “Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийг шинэчлэн боловсруулж байгууллагын даргын тушаалаар баталсан. -Албан хаагчид хуулийн 37 дугаар зүйлийн 37.1 дэх зүйлд заасан төрийн албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж, ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахин ажиллаж байна.	100
4.1.1.2	Сул болон түр эзгүй байгаа орон тоог Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 14 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”, “Төрийн албан тушаалд шатлан дэвшүүлэх журам”, “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах журам”-ын хүрээнд сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Сул болон эзгүй орон тоо	Төрийн албаны тухай хуулийн дагуу 4 сул орон тоог нөхсөн.	- Сул болон түр эзгүй байгаа орон тоо гарсан тохиолдолд “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”, “Төрийн албан тушаалд шатлан дэвшүүлэх журам”, “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах журам”-ын хүрээнд сонгон	Сул орон тооны захиалгыг аймгийн ТАСЗ-д 1 удаа хүргүүлсэн ба сул орон тооны мэдээллийг байгууллагын цахим хуудас /www.dundgovi.gazar.gov.mn/, мэдээллийн самбарт байршуулж олон нийтэд ил тод нээлттэй мэдээллэсэн. 2022 оны 01 дүгээр сард тус байгууллагад түр эзгүй 1, сул орон тоо 7 байсан ба Коронавируст халдвар /ковид-19/-ын цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх, нийгэм, эдийн засагт үзүүлэх сөрөг нөлөөллийг бууруулах тухай хуулийн 3.2 дахь заалтын дагуу 4 сумын Газрын даамлын албан тушаалыг түр орлон гүйцэтгэгчээр томилсон байсан боловч	100

					шалгаруулах ажлыг зохион байгуулсан байна - Тухайн албан тушаалд нэр дэвшигчийн урьдчилсан мэдүүлгийг хянуулах, дүгнэлтийг үндэслэн шийдвэрийн төсөл боловсруулан албажуулах ажлыг зохион байгуулсан байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн 2021 оны 411 дүгээр тогтоолын дагуу дээрх албан хаагчдыг албан тушаалаас чөлөөлж томилгооны зөрчлийг арилгасан. Түр эзгүй 1, сул 2, нийт 3 орон тоог Төрийн албаны тухай хуулийн 27.1.3 дахь заалтын дагуу төрийн албан хаагчийн нөөцөд байгаа иргэдээс нөхөн ажиллуулж байна. Албан хаагчаас гаргасан хүсэлтийн дагуу 1 албан хаагч өөр байгууллагад шилжин ажилласан. Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг гаргах албан тушаалд нэр дэвшиж байгаа албан тушаалтны ХАСУМ-ийг Авлигатай тэмцэх газарт цахимаар хүргүүлэн хянуулж, ирүүлсэн дүгнэлтийг үндэслэн албан тушаалд томилдог ба тайлант хугацаанд тус байгууллагын хуулийн үйлчлэлд хамаарах албан тушаалуудад шинээр томилогдсон албан хаагч байхгүй болно.	
4.1.1.3	“Хүний нөөцийн мэдээллийн нэгдсэн систем”-ийн нэгдсэн санг эрхлэх	Үйл ажиллагаа	Мэдээллийн санд бүртгэгдсэн албан хаагчдын тоо	29 албан хаагч	- Албан хаагчдын мэдээллийг “Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн систем”-д тухай бүр өөрчлөлт, мэдээллийг оруулсан байна. - 2022 оны цалингийн санг шинэчлэн 2022 оны 01 дүгээр сард багтаан Газрын даргаар батлуулсан байна. - Албан хаагчийн цалингийн мэдээллийг тухай бүр оруулсан байна.	“Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн систем”-д бүртгэгдсэн тус байгууллагад ажиллаж байсан (өөрийн хүсэлтээр ажлаас чөлөөлөгдсөн, шилжин ажилласан, халагдсан) албан хаагчдын мэдээллийг засварласан. Одоо ажиллаж байгаа 28 албан хаагчдын мэдээллийг нэг бүрчлэн шалгаж, мэдээллийг шинэчилсэн. Албан хаагчдын цалингийн шатлал, зэрэг дэв, цалингийн зэрэглэлд өөрчлөлт орсон тохиолдолд тухай бүр мэдээллийн санд оруулж байна. Албан хаагчдын цалингийн сүлжээг тус байгууллагын даргын 2022 оны 01 дүгээр сарын 24-ний өдрийн Б/04 дүгээр тушаалаар баталсан.	100
4.1.1.4	“Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр”-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх жилийн төлөвлөгөөг батлан,	Үйл ажиллагаа	Төлөвлөсөн арга хэмжээний тоо	“Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр” /2021-	“Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр”-ийн хүрээнд	Тус байгууллагын “Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр” /2022-2025/-ийг 4 зорилтын хүрээнд шинэчлэн боловсруулж байгууллагын даргын 2022 оны 04 дүгээр	100

	хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах			2025/-ыг баталсан.	хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг Газрын даргаар батлуулж, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулж, биелэлтийг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	сарын 29-ний өдрийн А/13 дугаар тушаалаар батлуулсан. Уг хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг агентлагийн албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөтэй уялдуулан боловсруулж байгууллагын даргаар батлуулсан. Төлөвлөгөөний хагас жилийн хэрэгжилт 100 хувьтай, хугацаа болоогүй 4 заалт байгаа ба хэрэгжилтийг 2022 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдөр файлаар Захиргаа удирдлага, хамтын ажиллагааны хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн С.Ганцэцэгт хүргүүлсэн.	
4.1.1.5	Байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын хэрэгжилтийг хангах	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны тоо	-	<ul style="list-style-type: none"> - Хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажилласан байна. - Албан хаагчдын 2022 оны ээлжийн амралтын хуваарийг шинэчлэн Газрын даргаар батлуулсан байна. - Хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр гарган ГЗБГЗЗГ-т тайлагнасан байна. 	Хөдөлмөрийн тухай хууль шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан байгууллагын дотоод журмыг албан хаагчдаар хэлэлцүүлэн шинэчлэн боловсруулж байгууллагын даргын 2022 оны 03 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/11 дүгээр тушаалаар батлуулсан. Байгууллагын дотоод журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байгаа ба хэрэгжилтийг гаргаж тус байгууллагын 2022 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн файлаар Захиргаа удирдлага, хамтын ажиллагааны хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн С.Ганцэцэгт хүргүүлсэн. Байгууллагын дотоод журмын хэрэгжилт 100 хувьтай байна.	100
4.1.1.6	Салбарын хэмжээнд “Жэндэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль”-ийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	Салбарын хэмжээнд Жэндэрийн талаарх арга	Жэндэрийн эрх тэгш байдлыг хангах төлөвлөгөөг Газрын даргаар батлуулж, хэрэгжилтийг ханган биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гарган ГЗБГЗЗГ-т тайлагнасан байна.	Жэндэрийн эрх тэгш байдлыг хангах салбарын төлөвлөгөөний тус байгууллагад холбогдолтой заалтуудын хэрэгжилтийг гаргаж 2022 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдөр файлаар Ахлах мэргэжилтэн С.Ганцэцэгт хүргүүлсэн. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт 100 хувь. Хүний эрхийн үндэсний комиссоос НҮБ-ын хөгжлийн хөтөлбөрийн “Шийдвэр гаргах түвшинд жэндэрийн тэгш байдал, эмэгтэйчүүдийн оролцоог дэмжих нь” төсөл, БНСУ-ын Олон улсын хамтын ажиллагааны байгууллага (Койка)-тай хамтран жэндэрийн мэдрэмжтэй эрэгтэй удирдагчдыг орон нутгийн түвшинд	100

						шалгаруулсан. Дээрх сонгон шалгаруулалтад 19 аймгийн 170 гаруй байгууллагын 1800 гаруй албан хаагч хамрагдаж аймаг бүрт гурван салбараар жендэрийн мэдрэмжтэй 29 удирдагчийг шалгаруулсан ба тус байгууллагын дарга Э.Чагнаадорж шалгарсан. Мөн Хүний эрхийн үндэсний комиссын Дундговь аймаг дахь референт Т.Баярцэцэг “Жендерийн эрх тэгш байдал” сэдэвт сургалтыг тус байгууллагын нийт албан хаагчдад зохион байгуулсан.	
4.1.1.7	Салбарын хэмжээнд “Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах” ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	-	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах чиглэлээрх төлөвлөгөөг Газрын даргаар батлуулж, хэрэгжилтийг гарган ГЗБГЗЗГ-т тайлагнасан байна.	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах ажлын төлөвлөгөөний тус байгууллагад хамааралтай заалтуудыг хяналтад авч хэрэгжилтийг 2022 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдөр файлаар Ахлах мэргэжилтэн С.Ганцэцэгт хүргүүлсэн. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт 100 хувь.	100
4.1.1.8	Байгууллагын ахмад настныг бүртгэлд авах, тэдэнд хөнгөлөлт, тусламж үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	-	- Байгууллагын ахмад настныг бүртгэлд авах, тэдэнд хөнгөлөлт, тусламж үзүүлэх арга хэмжээг 2022 оны 2 болон 10 дугаар сард зохион байгуулсан байна. - Шагналд тодорхойлох, тусламж, дэмжлэг үзүүлэх асуудлыг тухай бүр шийдвэрлүүлсэн байна.	Тус байгууллагын харьяат 12 ахмад байдаг ба “Ахмадын баяр”, “Сар шинийн баяр”-аар хууль журмын дагуу хүндэтгэл үзүүлдэг. Сар шинийн баяраар байгууллагын харьяат ахмадуудад 1,200,000 төгрөгний гарын бэлэг гардуулж хүндэтгэл үзүүлсэн. Ахмад барилгачин А.Бямбааг “Гавьяат барилгачин” шагналд тодорхойлж материалыг холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн.	100
4.1.1.9	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Сургалт 1	-	Эхний хагас жилд: Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр “Ёс зүйн хариуцлага” сэдэвт сургалт зохион	Албан хаагчдын ажлын байран дээрх мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор “Мэдээллийн цаг” сургалтын арга хэмжээг 2017 оноос хойш долоо хоног бүр тогтмол зохион байгуулж байсан ба энэ онд сар бүр зохион байгуулахаар төлөвлөсөн. 2022 оны 02 дугаар сард Газрын даамлуудыг чадавхижуулах сургалтын үеэр	100

					байгуулж албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байна.	төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг танилцуулах, ёс зүйн хариуцлагыг дээшлүүлэх зорилгоор “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй” сэдэвт сургалтыг нийт албан хаагчдад Төрийн албаны салбар зөвлөлөөс авсан.	
4.1.2	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Үйл ажиллагаа	12 удаа	-	Шилэн дансны цахим хуудсанд байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг заасан хугацаанд оруулсан байна.	Байгууллагын шилэн дансны мэдээллийг сар бүр байршуулан ажиллаж байгаа бөгөөд нийт 59 мэдээллийг хугацаанд нь оруулж гүйцэтгэл эхний хагас жилийн байдлаар 100 хувь байна.	100
4.1.2.1	Байгууллагын бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах ерөнхий төлөвлөгөө, тайлан, санхүү, хөрөнгийн зарцуулалт, батлагдсан орон тооны мэдээлэл, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэрийг Шилэн дансны цахим хуудсанд оруулж баталгаажуулах	Үйл ажиллагаа	Мэдээллийн тоо	Шилэн дансны цахим хуудсанд 201 удаа мэдээ, мэдээллийг нь оруулсан.	Шилэн дансны цахим хуудсанд байгууллагын бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах ерөнхий төлөвлөгөө, тайлан, санхүү, хөрөнгийн зарцуулалт, батлагдсан орон тооны мэдээлэл, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэрийг сар бүр оруулж баталгаажуулсан байна.	Байгууллагын бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах ерөнхий төлөвлөгөө, тайлан, санхүү, хөрөнгийн зарцуулалт, батлагдсан орон тооны мэдээлэл, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэрийг Шилэн дансны цахим хуудсанд цаг тухай бүр байршуулан ажиллаж байна.	100
4.1.3	Авлигын тухай болон Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс	Үйл ажиллагаа	1 төлөвлөгөө, 3 тайлан,	-	Төлөвлөгөө болон тайланг холбогдох байгууллагад хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн байна.	Байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хагас жилийн хэрэгжилтийг файлаар ГЗБГЗЗГ-т болон аймгийн ЗДТГ-т тус тус хүргүүлсэн.	100

	урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах					2022 онд авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр шинэлэг ажил зохион байгуулахаар төлөвлөсөн. Газрын кадастрын цахим систем болох egazar.gov.mn сайтыг сурталчлах иргэдэд зориулсан гарын авлага дээр Авлигатай тэмцэх газрын гомдол мэдээлэл хүлээн авах 110 дугаарыг сурталчилж байршуулсан. Мөн байгууллагын логон дээр 110 дугаарыг сурталчилсан наалтыг хэвлүүлж ерөөнүүдийн гадна нааж, иргэдэд тараасан.	
4.1.3.1	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр болон авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулж, тайлагнах	Үйл ажиллагаа	1 төлөвлөгөө, 2 тайлан	2021 онд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн тайланг хүргүүлсэн.	Байгууллагын хэмжээнд хэрэгжүүлэх авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг Газрын даргаар батлуулсан байна. Хэрэгжилтийг хангаж, тайланг ГЗБГЗЗГ-т хагас, бүтэн жилээр хүргүүлсэн байна.	Авлигын тухай, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон Авлигын эсрэг үндэсний хөтөлбөрийг 2022 онд хэрэгжүүлэх байгууллагын төлөвлөгөөг аймгийн авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө болон агентлагийн авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөтэй уялдуулан боловсруулж 14 зорилгын хүрээнд 50 арга хэмжээг төлөвлөн аймгийн Ерөнхий эрх бүхий албан тушаалтнаар хянуулж, тус байгууллагын даргаар 2022 оны 01 дүгээр сарын 26-ны өдөр батлуулсан. Төлөвлөгөөний хагас жилийн хэрэгжилтийг гаргаж албан бичгээр ГЗБГЗЗГ-т болон аймгийн ЗДТГ-т тус тус хүргүүлсэн. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт 100 хувьтай байна.	100
4.1.3.2	Албан тушаалтнуудын 2022 оны хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Мэдүүлэг гаргагчийн тоо	2020 оны тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	Албан тушаалтнуудын 2021 оны хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг 2022 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдрөөс өмнө авах ажлыг зохион байгуулсан байна.	Тус байгууллагад хуулийн үйлчлэлд хамаарах 5 албан тушаалтан байдаг ба ХАСХОМ гаргах зөвлөмжийг тухай бүр өгч ажилласан. Мэдүүлгийг албан тушаалтнуудаас хуулийн хугацаанд цахимаар хүлээн авч Авлигатай тэмцэх газрын хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн мэдээллийн систем болох www.meduuleg.iaac.mn сайтад хуулийн	100

						хугацаанд нь оруулж, баталгааны хуудас ирүүлсэн бүртгэлийг хөтөлж гарын үсэг зуруулж авсан. Мөн ХАСХОМ-ын бүртгэлийг www.meduuleg.iaac.mn сайтын ЭБАТ цэсэнд бүрэн оруулсан. Тус байгууллагын албан тушаалтнуудын 2021 оны ХАСХОМ-1, ХОМ хураангуй, ХАСХОМ-3, ХАСХОМ-4, ХАС хураангуй тайлангуудыг програмаас гаргаж 2022 оны 02 дугаар сарын 18-ны өдрийн 1/60 дугаар албан бичгээр аймгийн ЗДТГ-ын Хууль, эрх зүйн хэлтэст хүргүүлсэн.	
4.1.3.3	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг хүлээн авч бүртгэх	Үйл ажиллагаа	Мэдүүлгийн тоо	-	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг албан хаагчдаас хүлээн авч бүртгэх, шийдвэрлэх арга хэмжээг зохион байгуулсан байна.	Тайлант хугацаанд албан тушаалтнуудаас тус байгууллагад 80 мэдэгдэл тайлбар гаргасан ба мэдэгдэл тайлбарыг тухай бүр www.iaac.meduuleg.mn сайтын ЭБАТ цэсэнд бүртгэсэн. Барилга, байгууламж ашиглалтад оруулах комисст орсон албан тушаалтнууд тус байгууллагад мэдэгдэл гаргадаг ба тендерт оролцох, гэрээ байгуулах зэрэг үйл ажиллагаанд оролцохдоо албан хаагчид ашиг сонирхлын мэдэгдэх хуудсыг харьяа байгууллагуудад гаргадаг.	100
4.1.4	Тогтоол шийдвэрийн, биелэлтэд хяналт тавих	Үйл ажиллагаа	Тогтоол шийдвэрийн бүртгэл хөтөлсөн байдал	72 тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг журамд заасан хугацаанд тайлагнасан.	Бүртгэлд авсан тогтоол шийдвэрийг Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан журамд заасан хугацаанд холбогдох газарт тайлагнасан байна.	Аймгийн ЗДТГ-аас хяналтад авах шаардлагатай гэж хуваарилсан Засгийн газрын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн 2 зөвлөмж, Засгийн газрын 1 тогтоол, Засгийн газрын 1 хуралдааны тэмдэглэл, ГЗБГЗЗГ-аас хуваарилсан Засгийн газрын 17 тогтоол, Барилга, хот байгуулалтын сайдын 8 тушаал шийдвэр, Засгийн газрын 14 хуралдааны тэмдэглэл, 15 бусад яам агентлагийн шийдвэр нийт 58 тогтоол шийдвэрийг хяналтад авч хагас жилийн хэрэгжилтийг 2022 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдөр Ахлах мэргэжилтэн Ц.Цогтжаргалд файлаар хүргүүлсэн. Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт 100 хувь, хугацаа болоогүй 3 заалт байна.	100
4.1.4.1	Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоол шийдвэр,	Үйл ажиллагаа	Тогтоол, шийдвэрийн тоо	2021 онд 10 шийдвэр	Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж,	2022 онд нийт 58 тогтоол шийдвэрийг хяналтад авч ГЗБГЗЗГ болон аймгийг	100

	Барилга, хот байгуулалтын яам, ГЗБГЗЗГ болон бусад байгууллагаас ирүүлсэн шийдвэрийг бүртгэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах			бүртгэгдэж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан.	тогтоол шийдвэрийг хүлээн авч бүртгэлжүүлэн, хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр холбогдох газарт тайлагнасан байна.	ЗДТГазарт хагас жилийн хэрэгжилтийг файлаар хүргүүлсэн. Барилга хот байгуулалтын сайдын тус аймгийн Засаг даргатай хамтран ажиллах 100 заалт бүхий гэрээ, ЗДҮАХ-ийг 2022 онд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний тус байгууллагад холбогдолтой 8 заалт, ЗГҮАХ-ийг 2022 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний тус байгууллагад холбогдолтой 6 заалтыг тус тус хяналтад авч хэрэгжүүлэн хагас жилийн хэрэгжилтийг аймгийн ЗДТГ-ын Хөрөнгө оруулалт, хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн хэлтэст файлаар хугацаанд нь хүргүүлсэн. Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг гаргаж Засгийн газрын 2020 оны 206, 2021 оны 374 дүгээр тогтоолуудын дагуу хугацаанд нь холбогдох газруудад хүргүүлж байна.	
4.1.5	Байгууллагын хэмжээнд эрх зүйн баримт бичиг боловсруулалт, хэрэгжилтэд хяналт тавих	Үйл ажиллагаа	1 журам	-	Тушаал эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, дугаар олгож бүртгэсэн байна. Хөдөлмөрийн дотоод журамд нэмэлт өөрчлөлт орж батлагдсан байна.	Хөдөлмөрийн тухай хууль шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан байгууллагын дотоод журмыг албан хаагчдаар хэлэлцүүлэн шинэчлэн боловсруулж байгууллагын даргын 2022 оны 03 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/11 дүгээр тушаалаар батлуулсан. Байгууллагаас баталсан эрх зүйн актуудыг жилд 2 удаа ЗДТГ-ын Хууль, эрх зүйн хэлтсээр хянуулж хэвшсэн.	100
4.1.5.1	Газрын даргын тушаалын үндэслэлийг хянаж, бүртгэх, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Тушаалын төслийн тоо	2021 онд тушаал гарч албажсан байна.	Газрын даргын тушаалын төслийг боловсруулж, бүртгэл хөтөлж, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтийн тайланг гаргасан байна.	Тус байгууллагын Газрын төлбөр, үнэлгээ, татварын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн албан хэрэг хөтөлөлт, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтний албан үүргийг хавсран гүйцэтгэдэг ба тушаалын төслийг боловсруулж, бүртгэлийг хөтлөн хяналт тавин ажилладаг. Тайлант хугацаанд байгууллагын үндсэн үйл ажиллагаатай холбогдолтой 17 тушаал, боловсон хүчний холбогдолтой 20 тушаал албажиж гарсан ба нийт 37 тушаалын хууль эрх зүйн үндэслэл, алдаа дутагдлыг хянуулахаар аймгийн	100

						ЗДТГ-ын Хууль, эрх зүйн хэлтэст хүргүүлээд байна.	
4.1.5.2	Байгууллагын дотоод үйл ажиллагааг зохицуулсан дүрэм, журмыг шинэчлэн боловсруулж, албажуулан, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	1 журам	2019 онд байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн баталсан.	Хөдөлмөрийн хуулийн шинэчилсэн найруулга батлагдсантай холбогдуулан Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулж газрын даргаар батлуулсан байна.	Хөдөлмөрийн тухай хууль шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан байгууллагын дотоод журмыг албан хаагчдаар хэлэлцүүлэн шинэчлэн боловсруулж байгууллагын даргын 2022 оны 03 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/11 дүгээр тушаалаар батлуулсан. Байгууллагын дотоод журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байгаа ба хэрэгжилтийг гаргаж 2022 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдөр файлаар Захиргаа удирдлага, хамтын ажиллагааны хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн С.Ганцэцэгт хүргүүлсэн. Байгууллагын дотоод журмын хэрэгжилт 100 хувьтай байна.	100
4.1.6	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, дүгнэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын 2020 оны 100 тоот тушаалаар батлагдсан загвар, аргачлал	Байгууллагын 2021 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, тайланг хагас, бүтэн жилээр БХБЯ-нд хүргүүлж, дүгнүүлсэн.	Журманд заасан хугацаанд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг тайлагнасан байна.	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг ГЗБГЗЗГ-ын дарга болон аймгийн Засаг даргаар хянуулан хугацаанд нь гурвалсан гэрээг батлуулсан. Эхний хагас жилийн байдлаар 91,7 хувийн гүйцэтгэлтэй хэрэгжүүлэн хэрэгжилтийг хавсралт тайлангуудын хамт 2022 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдөр файлаар хүргүүлсэн.	100
4.1.6.1	Байгууллагын болон нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	Үйл ажиллагаа	3 төлөвлөгөө, 6 тайлан	2021 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, хагас, бүтэн жилийн тайланг хүргүүлж дүгнүүлсэн.	-Байгууллагын 2022 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, ГЗБГЗЗГ-ын дарга болон аймгийн Засаг даргаар тус тус хянуулан, баталсан байна. -Төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гарган ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг ГЗБГЗЗГ-ын дарга болон аймгийн Засаг даргаар хянуулан хугацаанд нь гурвалсан гэрээг батлуулсан. Эхний хагас жилийн байдлаар 91,7 хувийн гүйцэтгэлтэй хэрэгжүүлэн хэрэгжилтийг хавсралт тайлангуудын хамт 2022 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдөр файлаар хүргүүлсэн. Газрын удирдлагын хэлтэс, Барилга хот байгуулалтын хэлтсийн төлөвлөгөөг салбарын бодлого, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон орон нутагт хэрэгжиж байгаа бодлогын баримт бичгүүдтэй уялдуулан боловсруулж байгууллагын стратегийн зорилтыг	100

					-Нэгжүүдийн 2022 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлан хэрэгжилтийг тайлагнасан байна.	хангахад чиглэсэн арга хэмжээнүүдийг тусгаж байгууллагын даргаар батлуулсан.	
4.1.6.2	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлэх, үнэлгээний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Нийт албан хаагчдын төлөвлөгөө, тайлан	2021 онд албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хагас, бүтэн жилээр, гарган үнэлгээ, дүгнэлт өгч ажилласан.	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлах ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийг үнэлж, үнэлгээний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан байна.	Тус байгууллагын албан хаагчид гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2022 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдөр харьяа хэлтсийн даргаар батлуулсан. Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хагас жилийн хэрэгжилтийг үнэлж дүгнэхдээ Засгийн газрын 2020 оны 218 дугаар тогтоолын дагуу үнэлгээний багийг байгууллагын даргын тушаалаар байгуулж, гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээний үнэлгээ, мэдлэг чадварын үнэлгээ, албан хаагчдын хандлага, ёс зүй, ур чадвар, багаар ажиллах чадвараар тус тус үнэлдэг. Албан хаагчид гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хагас жилийн хэрэгжилтийг 2022 оны 06 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор гаргаж, журмын дагуу үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээг зохион байгуулна. 2021 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн үнэлгээний мөрөөр албан хаагчдад нийт 7,1 сая төгрөгний урамшууллыг олгож, албан хаагчдын ажилласан жил, ур чадварыг харгалзан үзэж 2 албан хаагчийн зэрэг дэвийг ахиулж, 3 албан хаагчид зэрэг дэв олгуулах саналыг Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлэн шийдвэрлүүлсэн.	100
4.1.7	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Хяналт шинжилгээ, үнэлгээнд хамрагдалтын хувь	-	Сум, дүүргийн болон тусгай зөвшөөрөл, мэргэжлийн байгууллагын эрхтэй аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байна.	2022 оны 3 дугаар улиралд тусгай зөвшөөрөлтэй ААН болон газрын даамлуудын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ хийхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	ХБ

4.1.7.1	Сумын газрын даамлуудын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Үйл ажиллагаа	-	-	Сумын газрын даамлуудын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, тайланг хэлэлцэж, холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан байна.	Сумын газрын даамлуудын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг 3 дугаар улиралд зохион байгуулахаар төлөвлөсөн.	ХБ
4.1.7.2	Тусгай зөвшөөрөлтэй, болон мэргэжлийн байгууллагын эрхтэй хуулийн этгээдийн үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Үйл ажиллагаа	Тусгай зөвшөөрөл, мэргэжлийн байгууллагын эрхтэй хуулийн этгээдийн тоо	-	Аймгийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй Тусгай зөвшөөрөл, мэргэжлийн байгууллагын эрхтэй хуулийн этгээдийн үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, тайланг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	Аймгийн хэмжээнд геодези, зураг зүйн үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэй 2 аж ахуйн нэгж үйл ажиллагаа явуулж байна. Мэргэжлийн хяналтын байгууллагатай хамтран хяналт шинжилгээг 2022 оны 8 дугаар сард зохион байгуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	ХБ
4.1.8	Хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа		2021 онд 5 хурал, 3 зөвлөгөөн зохион байгуулагдсан.	Хурал, зөвлөгөөн, форумд оролцох, холбогдох албан хаагчдыг бүрэн хамруулсан байна.	ГЗБГЗЗГ-аас зохион байгуулсан “Удирдах ажилтны зөвлөгөөн”-д тус байгууллагын дарга болон шилдгээр шалгарсан албан хаагчид оролцсон ба бусад албан хаагчид цахимаар оролцсон.	100
4.1.8.1	Салбарын удирдах ажилтны зөвлөгөөн, “Газрын харилцааны ажилтны өдөр”-т оролцох	Үйл ажиллагаа	2 арга хэмжээ	Удирдах ажилтны зөвлөгөөнд 2021 онд 2 удаа оролцсон.	Эхний хагас жилд: Салбарын “Удирдах ажилтны зөвлөгөөн”-нд оролцсон байна. Байгууллагын албан хаагчдыг зөвлөгөөнд цахимаар оролцуулсан байна. Газрын харилцааны ажилтны өдрийг хүрээнд зохион байгуулсан арга хэмжээнд албан хаагчдыг оролцуулсан байна.	Агентлагаас 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, Нийслэл, дүүргийн газар зохион байгуулалтын албаны дарга нарын 2021 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг үнэлж дүгнэх, 2022 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах “Удирдах ажилтны зөвлөгөөн”-ийг 2022 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдөр зохион байгуулсан. Уг зөвлөгөөнд тус байгууллагын дарга Э.Чагнаадорж “Шилдэг менежер”-ээр, 2021 оны “Шилдэг мэргэжилтэн”-ээр Кадастрын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Б.Батцэцэг, “Шилдэг Газрын даамал”-аар Эрдэнэдалай сумын Газрын даамал Э.Ууганцэцэг нар шалгарч удирдах	100

						ажилтны зөвлөгөөнд оролцсон ба бусад албан хаагчид цахимаар оролцсон. Мөн Барилгын хөгжлийн төвөөс аймгуудын ГХБХБГ-ын дарга нартай байгуулсан 2021 оны гэрээг дүгнэж 2022 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлах зөвлөгөөнийг 2022 оны 02 дугаар сард зохион байгуулсан ба уг зөвлөгөөнд тус байгууллагын дарга Э.Чагнаадорж, Барилга хот байгуулалтын хэлтсийн дарга Э.Энхмэнд нар оролцсон.	
4.1.9	Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах	Үйл ажиллагаа	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	Засгийн газрын 2019 оны 299 дүгээр тогтоолоор Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөр батлагдсан.	Хөтөлбөрийг 100 хувьтай хэрэгжүүлсэн байна.	Тус байгууллага нийт 28 албан хаагчтайгаас өмнөх жилүүдэд төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтад 2 албан хаагч, төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчдыг чиглүүлэх сургалтад 3 албан хаагч хамрагдсан ба тус байгууллагын албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх хөтөлбөрт тусгагдсаны дагуу 2022 онд төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтад 1 албан хаагч, эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад 1 албан хаагч хамрагдаж байна.	100
4.1.9.1	Батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр”-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Сургалтын тоо	-	“Салбарын хэмжээнд байгууллагаас хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөө”-г боловсруулан Газрын даргаар батлуулж, хэрэгжүүлж ажилласан байна. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хагас бүтэн жилээр ГЗБГЗЗГ-т тайлагнасан байна.	Тус байгууллагын “Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр” /2022-2025/-ийг 5 зорилтын хүрээнд шинэчлэн боловсруулж байгууллагын даргын 2022 оны 04 дүгээр сарын 29-ний өдрийн А/13 дугаар тушаалаар батлуулсан. Уг хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг агентлагийн сургалтын төлөвлөгөөтэй уялдуулан боловсруулж байгууллагын даргаар батлуулсан. Төлөвлөгөөний хагас жилийн хэрэгжилт 97 хувьтай, хугацаа болоогүй 9 заалт байгаа ба хэрэгжилтийг 2022 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдөр Захиргаа удирдлага, хамтын ажиллагааны хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн С.Ганцэцэгт файлаар хүргүүлсэн.	100
4.1.10	Салбарын үйл ажиллагааг нээлттэй ил тод, шуурхай байх нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх	Үйл ажиллагаа	-	-	Салбарын үйл ажиллагааны мэдээ олон нийтэд шуурхай хүрдэг болсон байна.	Салбарын болон байгууллагын цаг үеийн мэдээ мэдээллийг орон нутгийн болон байгууллагын цахим хуудас, Facebook дахь байгууллагын хуудас	100

						болон орон нутгийн телевизэд тухай бүр нийтэлж олон нийтэд нээлттэй ил тод, шуурхай хүргэн ажиллаж байна.	
4.1.10.1	Салбарын үйл ажиллагааг сурталчлах төлөвлөгөөг батлан, хэвлэл мэдээлэл, олон нийтийн цахим сүлжээгээр сурталчилах ажлыг зохион байгуулах,	Үйл ажиллагаа	Төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулагдсан арга хэмжээний тоо	-	Салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой 28 мэдээ байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж, 15 ярилцлага зохион байгуулж, 96 мэдээ мэдээллийг олон нийтийн цахим сүлжээгээр сурталчилсан байна.	Байгууллагын үйл ажиллагааг 2022 онд сурталчлах ил тод байдлын төлөвлөгөөний төсөлд албан хаагчдаас саналыг авч тусган 9 арга хэмжээ бүхий төлөвлөгөөг байгууллагын даргаар 2022 оны 03 дугаар сарын 14-ны өдөр батлуулсан. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт 100 хувь. Байгууллагын үйл ажиллагааг тухай бүр байгууллагын мэдээллийн самбар болон цахим хуудсанд байршуулж иргэд, олон нийтэд сурталчилж байна. Тайлант хугацаанд байгууллагын цахим хуудас /www.dundgovi.gazag.gov.mn/ болон facebook дахь хуудас /Дундговь аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар/, Дундговь аймгийн нэгдсэн веб хуудас /www.dundgovi.gov.mn/- д 86 удаа салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой цаг үеийн мэдээ, мэдээлэл оруулан сурталчилсан.	100
4.1.10.2	Салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг мэдээллийн самбарт тогтмол байршуулж, шинэчлэх	Үйл ажиллагаа	Мэдээ, тайлангийн тоо		Мэдээллийн самбарын мэдээлэл тогтмол шинэчлэгдсэн байна.	Салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ, мэдээлэл, хууль, дүрэм журмыг мэдээллийн самбарт 18 удаа байршуулан, шинэчилсэн байна.	100
4.1.11	Албан хэрэг хөтлөлтийн ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардал	Баримт бичиг	-	Газарт ирсэн, явсан, өргөдөл гомдолыг “Байгууллагын удирдлагын цогц цахим систем”-д бүртгэлжүүлж, тайлан мэдээг гаргасан байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд able систем болон төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн систем /egr/-ийг ашигладаг. ГЗБГЗЗГазраас ирсэн болон явсан бичгийг able системд бүртгэж, бусад байгууллагаас ирсэн болон тус байгууллагаас бусад байгууллага руу явуулсан бичиг, иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг егр системд бүртгэдэг. Тайлант хугацаанд хугацаа хоцорч шийдвэрлэсэн албан бичиг болон өргөдөл гомдол байхгүй болно.	100
4.1.11.1	Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах,	Үйл ажиллагаа	Ирүүлсэн албан бичгийн тоо,	2021 онд 612 албан бичиг, 327	- Байгууллагад ирүүлсэн албан бичиг,	Иргэдээс 158 өргөдөл гомдол ирсний 113 өргөдлийг хуулийн хугацаанд	100

	хариутай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэж, тайлагнах		Явуулсан албан бичгийн тоо, Өргөдлийн тоо, Тайлан	өргөдөл, гомдол хүлээн авсан. 525 албан бичиг явуулсан байна.	өргөдөл гомдлыг цахим программд бүртгэж, холбогдох албан тушаалтанд шилжүүлсэн байна. - Байгууллагаас явуулж буй албан бичгийг цахим программд бүртгэж, холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна. - Хариутай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэлтийг мэдээ тайланг тухай бүр гаргаж, тайлагнасан байна. - Өргөдөл гомдлын мэдээг холбогдох байгууллагад улирал бүр тайлагнасан байна.	шийдвэрлэсэн ба 45 өргөдлийн шийдвэрлэх хугацаа болоогүй судалгааны шатанд байна. 293 албан бичиг ирснийг хяналтад авч 76 хариутай бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэж хариуг хүргүүлсэн. Хугацаа хоцорсон албан бичиг байхгүй. 183 албан бичиг явуулсан байна. Ирсэн, явсан бичиг, өргөдөл гомдлыг тухай бүр ABLE, ERP системд бүртгэдэг. Ирсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг байгууллагын удирдлагад танилцуулж өдөрт нь холбогдох албан тушаалтанд шилжүүлж, шийдвэрлэлтэд хяналт тавин ажиллаж байна. Хугацаа хоцорч шийдвэрлэсэн өргөдөл, хариутай албан бичиг байхгүй болно. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлын 1, 2 дугаар улирлын тайланг гаргаж аймгийн ЗДТГ-т хугацаанд нь хүргүүлсэн.	
4.1.12	Байгууллагын архивын албан мэдээллийг бүрдүүлэн, сан хөмрөг үүсгэх, архивлах	Үйл ажиллагаа	1 жагсаалт, нөхөн бүрдүүлэх баримтын тоо 300 хадгаламжийн нэгж	Байгууллагын 2020 оны хөтөлж дууссан баримтыг Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хадгаламжийн нэгж үүсгэсэн.	Хөтөлж дууссан баримтад сан хөмрөг үүсгэх, архивлах, үдэж хавтаслах техник боловсруулалт хийх, гадна бичилт хийх зэрэг ажлуудыг архивын жилийн ажлын төлөвлөгөөний дагуу хийж гүйцэтгэсэн байна.	2021 оны ХХНЖ-ийн дагуу хөтөлгөж дууссан нийт 59 баримтыг байгууллагын архивын ажлын үндсэн зааврын дагуу техник боловсруулалт хийж данс, бүртгэлийг хөтлөн архивд хүлээн аваад байна.	100
4.1.12.1	Байгууллагын 2021 оны "Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт"-ын дагуу хөтөлж дууссан баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн, архивлах	Үйл ажиллагаа	Хадгаламжийн нэгжийн тоо	Байгууллагын 2020 оны хөтөлж дууссан баримтыг Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу	2022 оны байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт, нөхөн бүрдүүлэх хуваарь	2021 оны ХХНЖ-ын дагуу байнга хадгалах 29 хэрэг, түр хадгалах 24 хэрэг хөтөлгөж байгаагаас байгууллагын даргын 2021 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдөр батлагдсан Архивд баримт хүлээн авах хуваарийн дагуу байнга хадгалах 24 баримт, түр	100

				хадгаламжийн нэгж үүсгэсэн.	гарган батлуулсан байна. 2021 оны “Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт” болон нөхөн бүрдүүлэх хуваарийн дагуу хөтөлж дууссан баримтыг хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивласан байна.	хадгалах 35 баримт бичиг нийт 59 баримтыг бүртгэл хөтлөн байгууллагын архивд хүлээн авсан. Байгууллагын 2022 оны “Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт”-ыг албан хаагчдаас санал авч боловсруулан байгууллагын БНШК-ын 2022 оны 01 дүгээр сарын 24-ны өдрийн 01 дугаар хурлаар хянан хэлэлцүүлэн 2022 оны 02 дугаар сарын 04-ны өдөр байгууллагын даргаар батлуулсан. Мөн архивд баримт хүлээн авах хуваарийг гарган 2022 оны 02 дугаар сарын 04-ны өдөр байгууллагын даргаар батлуулсан.	
4.1.12.2	Архивын баримтыг цахимжуулах	Үйл ажиллагаа	30 хадгаламжийн нэгж	Байгууллагын архивыг цахимжуулах жагсаалтын дагуу архивын цахим мэдээллийн сан бүрдүүлэхэд хяналт тавьж ажилласан.	Байгууллагын архивд хүлээн авсан 30 хадгаламжийн нэгжийг цахимжуулан, байгууллагын цахим архивын мэдээллийн санд холбосон байна.	2021 онд хөтлөгдсөн байнга хадгалах 17 баримт, 70 жил хадгалах 4 хадгаламжийн нэгжийг цахимжуулан, архивын цахим мэдээллийн санг баяжуулсан. Нийтдээ 31.8GB хэмжээтэй цахим мэдээллийн санг үүсгээд байна. Улсын хэмжээний газрын харилцааны салбарын Төрийн архивын цахим мэдээллийн санд данс, бүртгэлийг бүрэн хөтлөн дээрх цахимжуулсан баримтыг 100 хувь оруулсан.	100
4.1.12.3	Архивын баримтаар байгууллага, иргэдэд үйлчилгээ үзүүлэх, лавлагаа мэдээлэл олгох	Үйл ажиллагаа	Лавлагаа, хүсэлтийн тоо	Байгууллагын архивын 178 хуудас цаасан болон цахим баримтаар үйлчилгээ үзүүлсэн.	Цаасан болон цахим баримтаар үйлчилгээ үзүүлсэн байна.	Байгууллагын архивд хадгалагдаж буй баримтаар иргэдэд болон байгууллагад үйлчилгээ үзүүлэн архиваас олгосон баримтын хуулбарын бүртгэл, дотоод ажлын хэрэгцээнд ашиглуулахаар олгосон баримтын бүртгэлийг тогтмол хөтөлдөг. Эхний хагас жилийн байдлаар цаасан баримтаар дотоод ажлын хэрэгцээнд 35 удаа, иргэн, ААНБайгууллагад 106 удаагийн лавлагаа мэдээлэл өгч үйлчилсэн.	100
4.1.12.4	Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлан, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, архивын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагаа	1 төлөвлөгөө	Байгууллагын архивын 2021 оны жилийн ажлын төлөвлөгөөг боловсруулж, байгууллагын дэргэдэх БНШК-	Эхний хагас жилд: Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангасан байна. Жилийн эцэст:	Байгууллагын архивын 2022 оны ажлын төлөвлөгөөг зохион байгуулалтын нэгж, албан хаагчдаас санал аван боловсруулж, 2022 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдөр байгууллагын БНШК-ын даргаар 11 заалт бүхий төлөвлөгөөг батлуулсан. Төлөвлөгөөний дагалдах тоо, бүртгэлийн болон бусад баримт бичгүүдийг хөтлөх,	100

				ын даргаар батлуулсан. Төлөвлөгөөний дагуу архивын ажлыг зохион байгуулж гүйцэтгэсэн.	Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн байна.	хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. 2022 оны 06 дугаар сарын 15-нд эхний хагас жилийн тайланг хүргүүлэхээр ажиллаж байна.	
4.2.1	Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг тогтвортой хэрэгжүүлэх	-	Санхүүгийн хяналт шалгалтын дүн	Төсвийн тухай болон НББ-н тухай, Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу Санхүү, төсвийн төлөвлөлт, зарцуулалтыг ил тод тайлагнаж ажилласан.	Санхүүгийн зөрчилгүй ажилласан байна.	2021 оны санхүүгийн тайланг олон улсын стандартын дагуу гаргаж аймгийн Төрийн аудитын газарт хүргүүлсэн. Аудитаар зөрчилгүй дүгнэлт гарсан.	100
4.2.1.1	Газрын урсгал болон хөрөнгө оруулалтын төсвийн төлөвлөлтийг боловсруулах, тайлант оны төсөвт судалгаа хийж төсвийн тодотголоор шаардлагатай зардлыг нэмж тусгуулах саналыг боловсруулж ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Эдийн засгийн тооцоо судалгаа Төсвийн тодотголоор оруулах саналын тоо	-	Эхний хагас жилд: Төсвийн төлөвлөлтийг боловсруулж, төсвийн тодотголоор шаардлагатай зардлын судалгаа гаргасан байна. Жилийн эцэст: Төсвийн төлөвлөлтийг боловсруулж, төсвийн тодотголоор шаардлагатай зардлын санал боловсруулж, ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн байна.	2023 оны төсвийн төсөл 2024-2025 оны төсвийн төсөөллийг гарган ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлсэн бөгөөд тайлант онд батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулан ажиллаж байна.	100
4.2.1.2	Төсвийн зардлыг бууруулж, хэмнэлт гаргаж ажиллах, бараа материалын болон үйлчилгээний орлогод хяналт тавьж орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг хангах	Үйл ажиллагаа	Эдийн засгийн тооцоо судалгаа Батлагдсан төсвийн хэмжээ	-	Төсвийн зардлыг бууруулж, хэмнэлт гарган, орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг хангасан байна.	Тайлант онд 427,732,400 төгрөгийн төсөв батлагдсан бөгөөд төсвийн тодотголоор 419,092,800 төгрөг болж 8639600 төгрөг болж буурсан байна. Тухайн тайлант оны батлагдсан төсвийн дагуу зарцуулан ажиллаж байна. 2022 онд 75 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлэхээс эхний хагас жилийн байдлаар 5.5 сая төгрөгийн орлого	30

						төвлөрүүлсэн ба жилийн эцэс гэхэд орлогын төлөвлөгөөг бүрэн төвлөрүүлэн ажиллана.	
4.2.1.3	Газрын санхүүгийн тайланг олон улсын стандартад нийцүүлэн гаргаж аудитын дүгнэлт гаргуулж, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх	Үйл ажиллагаа	Санхүүгийн тайлан	-	Аудитын дүгнэлт гаргуулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна.	2021 оны санхүүгийн тайланг олон улсын стандартын дагуу цаг хугацаанд нь гарган аймгийн Төрийн аудитын газарт хүргүүлсэн бөгөөд Аудитын зөрчилгүй дүгнэлт гарсан.	100
4.2.1.4	Өр авлагыг цаг тухайд нь барагдуулж, өмнөх оныхоос бууруулж ажиллах	Үйл ажиллагаа	Өр авлага буурсан хэмжээ	-	Өр авлага буурсан байна.	Өмнөх оны санхүүгийн тайланг өр авлагагүй гарсан бөгөөд эхний хагас жилийн байдлаар ямар нэгэн өр авлага үүсээгүй байна.	100
4.2.1.5	Бараа материалын болон үндсэн хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж хагас, бүтэн жилээр тооллого зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	2 удаа	-	Бараа материалын болон үндсэн хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавих тооллогын комисс байгуулан хагас жилээр тооллогын ажлыг зохион байгуулсан байна.	Эхний хагас жилийн бараа материал болон үндсэн хөрөнгийн тооллогын цаг хугацаанд нь явуулсан. Тооллогын явцад ямар нэгэн илүүдсэн, дутагдсан хөрөнгө илрээгүй бөгөөд чанарын шаардлага хангахгүй, элэгдэл нь дууссан хөрөнгийг актлах саналыг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэн ажиллаж байна.	100
4.2.1.6	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж шаардлагатай материалыг бүрэн байршуулах	Үйл ажиллагаа	Тухай бүр	-	Хуулийн дагуу гүйлгээ гарсан тухай бүр шаардлагатай материалыг шилэн дансанд бүрэн байршуулсан байна	Байгууллагын шилэн дансны мэдээллийг сар бүр байршуулан ажиллаж байгаа бөгөөд нийт 59 мэдээллийг хугацаанд нь оруулж гүйцэтгэл эхний хагас жилийн байдлаар 100 хувь байна.	100
4.2.1.7	Улс, орон нутаг, хувийн хөрөнгө оруулалтаас хийгдэх ажлаас барилгын норм, нормативын санд хөрөнгө төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Хөрөнгө төвлөрүүлсэн аж ахуйн нэгжийн тоо	-	Хөрөнгө төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Аймгийн хэмжээнд улс, орон нутгийн төсөв, хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалтаар баригдаж байгаа барилга, байгууламжийн төсөвт өртгөөс "Барилгын тухай хууль"-д заасны дагуу норм, нормативын санд шимтгэлийг төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулан 2022 оны хагас жилийн байдлаар Барилгын хөгжлийн төвийн Худалдаа хөгжлийн банкны 2600078533 тоот дансанд 3 аж ахуйн нэгж байгууллага 1,150,000 төгрөг төвлөрүүлсэн бөгөөд тайланг БХТөвд хүргүүлэхээр ажиллаж байна.	100

52 зорилтын хүрээнд 122 арга хэмжээ төлөвлөгдсөн байна. Дундаж хувь 91,3 Хугацаа болоогүй 38	
---	--

ХЯНАСАН:

ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Э.ЧАГНААДОРЖ

ХЭРЭГЖИЛТИЙГ НЭГТГЭСЭН:

ГАЗРЫН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Б.РЭНЦЭНДОРЖ

БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА,
АЙМГИЙН ЕРӨНХИЙ АРХИТЕКТОР

Э.ЭНХМЭНД