

**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН 2022 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
ҮР ДҮНГ ҮНЭЛЖ ӨГСӨН ЗӨВЛӨМЖИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ХЭРЭГЖИЛТ**

2023.06.07

Сайнцагаан сум

№	Өгсөн зөвлөмж	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хэрэгжилт	Хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Засгийн газрын 374 дүгээр тогтоолоор батлагдсан шалгуур үзүүлэлтийн дагуу мэдээллийг аймгийн сайтад 5 сарын 1-ний дотор багтаан бүрэн байршуулах.	Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөг цахим сайтад байршуулах	Ил тод байршуулсан тоо	1	1	Байгууллагын ил тод байдлын мэдээ мэдээллийг аймгийн www.dundgovi.gov.mn, байгууллагын www.dundgovi.gazar.gov.mn цахим хуудсанд тухай бүр байршуулж, баяжуулалт хийн ажиллаж байна. - Байгууллагын эрхэм зорилго, стратегийн зорилго, төлөвлөгөө, бүтэц зохион байгуулалтын талаарх мэдээллийг цахим хуудасны Байгууллагын тухай хэсэгт - Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө түүний хэрэгжилтийг Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө хэсэгт - Хүний нөөцийн тайлан мэдээ, төлөвлөгөө түүний хэрэгжилт, сул орон тооны зарыг Ил тод байдал-ын Хүний нөөц хэсэгт - Байгууллагын санхүүгийн тайлан мэдээг Ил тод байдал-ын Төсөв санхүү болон Худалдан авах	100

						ажиллагаа хэсэгт тус тус байрлуулсан бөгөөд мэдээллийн самбарт мөн ойлгомжтой байдлаар байрлуулсан. Үйл ажиллагааны стратеги зорилго, төлөвлөгөөг https://dundgovi.gazar.gov.mn/?p=523 байршуулсан.	
		Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө түүний хэрэгжилтийг цахим сайтад байршуулах	Ил тод байршуулсан тоо	9	9	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийг https://dundgovi.gazar.gov.mn/?p=1594 байршуулсан.	100
		Мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллах	“Нээлттэй мэдээллийг цахим хэлбэрээр байршуулж нийтлэх, шинэчлэх, хяналт тавих нийтлэг журам”-ын дагуу ил тод мэдээллэсэн мэдээллийн тоо	75	75	Байгууллагын үйл ажиллагааг цахим хуудас болон мэдээллийн самбар, Дундговийн амьдрал сониноор тогтмол сурталчилдаг. Засгийн газрын 2022 оны 201-р тушаалаар батлагдсан “Нээлттэй мэдээллийг цахим хэлбэрээр байршуулж нийтлэх, шинэчлэх, хяналт тавих нийтлэг журам”-ын дагуу 98 арга хэмжээнээс тус байгууллагад хамааралтай 76 арга хэмжээг байгууллагын www.dundgovi.gazar.gov.mn цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт ил тод, нээлттэй байршуулсан.	100
2	Сар бүрийн эхний 10 хоногийг хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг эрчимжүүлэх өдөр болгон үр дүнтэй ажил зохион байгуулж,	Салбарын хууль тогтоомж, үндсэн чиг үүрэгтэй хамааралтай тогтоол шийдвэр, гэрээг хяналтад авч	Хэрэгжилтийн нэмэгдсэн хувь	-	0,1-1	Ажлын байран дээрх сургалтыг сар бүр зохион байгуулахаар төлөвлөж тайлант хугацаанд 6 удаа зохион байгуулсан байна. Сургалтад хамрагдсан албан хаагчид бусад албан хаагчиддаа	100

	хэрэгжилтийн хувийг нэмэгдүүлэх.	хэрэгжүүлэн хэрэгжилтийг хүргүүлэх				хамрагдсан сургалтын талаар мэдээлэл өгөх мөн хувь хүний хөгжил, харилцаа хандлага, танин мэдэхүйн чиглэлээр сургалт зохион байгуулж, санал солилцдог.	
3	Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийг шинэчлэн батлуулж, үзүүлэлтийн үр дүнг сум бүрээр гарган эмхэтгэл хийж иргэдэд мэдээлэх.	Сумдын эдийн засаг нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийг гаргаж хүргүүлэх	Байгууллагын хамааралтай үзүүлэлтийн гүйцэтгэлийн хувь	98,4	99	Сумдын эдийн засаг нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтэд тус байгууллагатай холбоотой “газрын дуудлага худалдааны орлогын төвлөрүүлэлт” гэсэн 1 үзүүлэлт байдаг ба хагас жилийн үзүүлэлтийг сум сумаар гаргаж ХШҮХэлтсийн дарга Д.Даариймаад файлаар хүргүүлсэн.	100
		Байгууллагын Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийг гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Үзүүлэлтийн гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Байгууллагын Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийг гаргаж ХШҮХэлтсийн дарга Д.Даариймаад файлаар хүргүүлсэн.	100
4	Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээний хавсралтаар хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг Засгийн газрын 2021 оны 374 дүгээр тогтоолоор батлагдсан журмын 10а хавсралтын дагуу төлөвлөлтийн шаардлагыг ханган томьёолон батлуулах, хэрэгжилтэд тогтмол хяналт тавьж байх.	Засгийн газрын 2021 оны 374 дүгээр тогтоолоор батлагдсан журмын 10а хавсралтын дагуу төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах	Төлөвлөгөөний тоо	1	1	Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээний хавсралтаар хэрэгжүүлэх арга хэмжээний суурь түвшин, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшинг тодорхойлж төлөвлөгөөг боловсруулан хянуулахаар ХБТХОХэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Ж.Уянгад хүргүүлсэн.	100
		Төлөвлөсөн арга хэмжээг албан хаагчид хяналтад авч хэрэгжүүлж байгаа эсэхэд хяналт тавих	Тавьсан хяналтын тоо	2	2	Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээний хавсралтаар хэрэгжүүлэх арга	100

						хэмжээний төлөвлөгөөний дагуу хариуцах байгууллагуудад хяналтад авах арга хэмжээнүүдийг хүргүүлсэн. Албан хаагчид өөрсдийн хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой заалтуудыг хяналтад авч хэрэгжилтийг хагас жилээр гарсан байна.	
		Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хугацаанд нь холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Хэрэгжилтийн гүйцэтгэлийн хувь	98,1	98,3	Төлөвлөгөөний хагас жилийн хэрэгжилтийг гаргаж 2023 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдрийн дотор ХБТХОХ-т хүргүүлнэ.	ХБ
5	Цахим албан бичгийн дотоод үйл ажиллагааны цахимжуулалт, цахим албан хэрэг хөтлөлтийн тайланд улирал бүр дүгнэлт хийж, тайланг улирал бүрийн сүүлийн сарын 25-ны дотор Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэст цахимаар ирүүлэх.	Байгууллагад ирсэн явсан бичиг, иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдлыг цахим системд бүртгэж ажиллах	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд able систем болон төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн систем /erp/-ийг ашигладаг. ГЗБГЗЗГазраас ирсэн болон явсан бичгийг able системд бүртгэж, бусад байгууллагаас ирсэн болон тус байгууллагаас бусад байгууллага руу явуулсан бичиг, иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг erp системд бүртгэдэг. Тайлант хугацаанд иргэдээс 106 өргөдөл гомдол, бусад байгууллагаас ирсэн 315 албан бичиг, байгууллагаас явуулж буй 200 албан бичгийг тухай бүр цахим системд бүртгэж, өдөрт нь холбогдох албан тушаалтанд шилжүүлсэн.	100
		Цахим албан бичгийн дотоод үйл ажиллагааны	Тайлангийн тоо	-	3	Цахим албан бичгийн дотоод үйл ажиллагааны цахимжуулалт,	ХБ

		цахимжуулалт, цахим албан хэрэг хөтлөлтийн тайланг ТЗУХ-т хүргүүлэх				цахим албан хэрэг хөтлөлтийн тайланг 2023 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор ТЗУХ-т хүргүүлнэ.	
6	Цахим хуудасны мэдээ мэдээллийг тогтмол шинэчилж, аймаг орон нутгийн мэдээллийг өөрийн албан ёсны фэйсбүүк хуудсаараа дамжуулан нийтэд түгээх, фэйж хуудасны хандалтын тоог нэмэгдүүлэх талаар тогтмол анхаарч үр дүнг сар бүр тооцон ажиллах	Цахим хуудасны мэдээ мэдээллийг тогтмол шинэчилж, аймаг орон нутгийн мэдээллийг өөрийн албан ёсны фэйсбүүк хуудсаараа дамжуулан нийтэд түгээж ажиллах	Аймаг орон нутгийн мэдээллийг түгээсэн тоо			Байгууллагын цахим хуудас / www.dundgovi.gazar.gov.mn/ болон facebook дахь хуудас / <u>Дундговь аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар</u> /, Дундговь аймгийн нэгдсэн веб хуудас / www.dundgovi.gov.mn/ -нд салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой цаг үеийн мэдээ, мэдээлэл, шторкоор мэдээлэл өгч сурталчилж байна. Хэвлэл мэдээлэл, олон нийтийн цахим сүлжээгээр 75 мэдээ, мэдээллийн самбарт 23 мэдээ мэдээллийг шинэчилэн байршуулсан. Мөн аймаг орон нутгийн мэдээллийг өөрийн албан ёсны фэйсбүүк хуудсаараа дамжуулан олон нийтэд түгээж байна. Эхний хасаг жилийн байдлаар Дундговь аймгийн Засаг даргын тамгийн газар фэйсбүүк хуудаснаас 9 мэдээ мэдээллийг өөрийн фэйсбүүк хуудсандаа хуваалцан олон нийтэд түгээсэн.	100
		Байгууллагын фэйсбүүк хуудасны дагагчийн тоог нэмэгдүүлэх	Нэмэгдсэн дагагчийн тоо	5000	5500	Байгууллагын facebook хуудас /Дундговь аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар/-нд байгууллагын үйл ажиллагаатай	70

						холбоотой цаг үеийн мэдээ, мэдээллийг тогтмол байршуулдаг. 2023 онд цахим хуудасны дагагчийн тоо 5182 болсон байна.	
		Байгууллагын пэйж хуудасны хандалтын тоог нэмэгдүүлэх	Нэмэгдсэн хандалтын тоо	32000	40000	Байгууллагын цахим хуудас /www.dundgovi.gazar.gov.mn/-нд сард дунджаар 4,000 иргэн хандалт хийж, орон нутгийн болон салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой цаг үеийн мэдээ, мэдээллийг авдаг. Эхний хагас жилийн байдлаар байдлаар 24,000 удаа цахим хуудсанд хандалт хийсэн байна.	100
7	Байгууллагын дотоод удирдлагын ERP системийн ашиглалтыг сайжруулж, цаг бүртгэл, үүрэг даалгаврын цахим системд шилжиж, нийт албан хаагчдын цахим ур чадвар, тоон боловсролыг дээшлүүлэх	Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг цахим системд бүртгэх	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	ГЗБГЗЗГазраас ирсэн болон явсан бичгийг able системд бүртгэж, бусад байгууллагаас ирсэн болон тус байгууллагаас бусад байгууллага руу явуулсан бичиг, иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг ер системд тухай бүр бүртгэдэг.	100
		Албан хаагчдын цаг бүртгэлийг ERP системээр бүртгэх	ERP системээр цаг бүртгүүлсэн албан хаагчийн тоо	26	26	Байгууллагын албан хаагчдын цаг бүртгэлийг ERP системд холбон тогтмол бүртгэдэг. Сумын газрын даамлуудын цаг бүртгэлийг сумдын Засаг даргын тамгын газарт бүртгүүлэн сар бүр цаг бүртгэлийн тооцооны хуудсыг авдаг.	100
		Албан хаагчдын ERP системийн ашиглалтад хяналт зохион байгуулах	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	-	16	Албан хаагчдын ERP системийн ашиглалтад 3 дугаар улиралд дотоод хяналт хийхээр төлөвлөсөн.	ХБ
			Хяналтын тоо	-	1		

8	Шилэн дансанд мэдээлэл оруулсан байдалд улирал бүр хяналт тавьж, хуулийн хэрэгжилтийг 100 хувь хангах	Шилэн дансанд мэдээллийг хугацаанд нь оруулах	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Байгууллагын шилэн дансны мэдээллийг сар бүр байршуулан ажиллаж байгаа бөгөөд нийт 72 мэдээллийг хугацаанд нь оруулж, хугацаа хоцорсон мэдээлэл байхгүй болно.	100
		Шилэн дансны мэдээлэл оруулсан байдалд хяналт тавих	Хяналтын тоо	-	3	Шилэн дансны мэдээллийг Шилэн дансны хуулийн дагуу хугацаанд нь оруулсан эсэхэд 2023 оны 06 дугаар сарын 26-ны өдөр дотоод хяналт хийхээр төлөвлөсөн.	ХБ
9	Байгууллагын албан хаагчдын монгол бичгийн мэдлэгийн түвшнийг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулж, явцын тайланг Нийгмийн бодлогын хэлтэст 6, 11 сарын 10-ны дотор тайлагнах.	Албан хаагчдын дунд монгол бичгийн уралдаан зохион байгуулах	Уралдаанд оролцсон албан хаагчдын	-	18	Тус байгууллагын албан хаагчдын дунд монгол бичгийн уралдаан 2 дугаар улиралд зохион байгуулж 1-р байрт Д.Болорчимэг 2-р байрт Э.Цэрэннадмид 2-р байрт Э.Ренцэндорж нар тус тус шалгарсан.	100
		Албан хаагчдын мэдлэгийн түвшинг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	18	18	Албан хаагчдын мэдлэгийн түвшинг дээшлүүлэх сургалтыг III улиралд зохион байгуулах төлөвлөсөн.	ХБ
		Тайланг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Тайлангийн тоо	1	2	Байгууллагын монгол бичгийн тайланг Нийгмийн бодлогын хэлтэст 2023 оны 6 дугаар сарын 09-ний 3/225 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн.	100
10	Төрийн албаны тухай хуулийн 55.3-ын дагуу байгууллага бүр төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөг боловсруулж байгууллагын даргаар батлуулах	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөг байгууллагын дотоод журам болон “Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-тэй уялдуулан	100

боловсруулан баталж, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хавсралтаар батлан хэрэгжилтийн тайланг байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилттэй хамт нотлох баримттайгаар тайлагнаж байх					боловсруулж, хамт олонд танилцуулан гарсан саналыг төлөвлөгөөнд тусгаж 21 арга хэмжээ бүхий төлөвлөгөөг 1 дүгээр улиралд байгууллагын даргаар батлуулсан. Төлөвлөгөөг байгууллагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан.	
	Албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх 2023 оны төлөвлөгөөг боловсруулж байгууллагын даргаар батлуулах	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	“Албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх хөтөлбөр”-ийг хэрэгжүүлэх 2023 онд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөнд албан хаагчдаас ирүүлсэн саналыг тусган байгууллагын стратеги төлөвлөгөө, “Албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх хөтөлбөр”, байгууллагын дотоод журамтай уялдуулан 20 арга хэмжээг төлөвлөн байгууллагын даргаар 2023 оны 03 дугаар сарын 01-ний өдөр байгууллагын даргаар батлуулж байгууллагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан.	100
	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг нотлох баримттайгаар хагас бүтэн жилээр холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх	Тайлангийн тоо	4	4	Албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх 2023 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилт болон албан хаагчдын ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг гаргаж нотлох баримтыг хамт ГЗБГЗЗГ болон аймгийн ЗДТГ-ын ХБТХОХэлтэст тус тус хүргүүлсэн.	100
Хэрэгжилтийн дундаж хувь 98,5						

Хугацаа болоогүй 5

ХЭРЭГЖИЛТИЙН ХЯНАСАН

ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ

БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Э.ЧАГНААДОРЖ

БАТЛАВ

ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГА
..... /Э.ЧАГНААДОРЖ/

2023 оны дүгээр сарын.....

**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН 2022 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
ҮР ДҮНГ ҮНЭЛЖ ӨГСӨН ЗӨВЛӨМЖИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	Өгсөн зөвлөмж	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах албан тушаалтан
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Засгийн газрын 374 дүгээр тогтоолоор батлагдсан шалгуур үзүүлэлтийн дагуу мэдээллийг аймгийн сайтад 5 сарын 1-ний дотор багтаан бүрэн байршуулах.	Байууллагын стратеги төлөвлөгөөг цахим сайтад байршуулах	Ил тод байршуулсан тоо	1	1	I-II улирал	Мэргэжилтэн Б.Солонго
		Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийг цахим сайтад байршуулах	Ил тод байршуулсан тоо	9	9	I-II улирал	Мэргэжилтэн Б.Солонго
		Мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллах	“Нээлттэй мэдээллийг цахим хэлбэрээр байршуулж нийтлэх, шинэчлэх, хяналт тавих нийтлэг журам”-ын дагуу ил тод мэдээллэсэн мэдээллийн тоо	75	75	I-IV улирал	Мэргэжилтэн Б.Солонго
2	Сар бүрийн эхний 10 хоногийг хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг эрчимжүүлэх өдөр болгон үр дүнтэй ажил зохион	Салбарын хууль тогтоомж, үндсэн чиг үүрэгтэй хамааралтай тогтоол шийдвэр, гэрээг хяналтад авч	Хэрэгжилтийн нэмэгдсэн хувь	-	0,3-аас дээш	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга нар

	байгуулж, хэрэгжилтийн хувийг нэмэгдүүлэх.	хэрэгжүүлэн хэрэгжилтийг хүргүүлэх					
3	Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийг шинэчлэн батлуулж, үзүүлэлтийн үр дүнг сум бүрээр гарган эмхэтгэл хийж иргэдэд мэдээлэх.	Сумдын эдийн засаг нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийг гаргаж хүргүүлэх	Байгууллагын хамааралтай үзүүлэлтийн гүйцэтгэлийн хувь	98,4	99	I-IV улирал	Ахлах мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
		Байгууллагын Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлтийг гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Үзүүлэлтийн гүйцэтгэлийн хувь	100	100	I-IV улирал	Ахлах мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
4	Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээний хавсралтаар хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг Засгийн газрын 2021 оны 374 дүгээр тогтоолоор батлагдсан журмын 10а хавсралтын дагуу төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах	Засгийн газрын 2021 оны 374 дүгээр тогтоолоор батлагдсан журмын 10а хавсралтын дагуу төлөвлөгөөг	Төлөвлөгөөний тоо	1	1	II улирал	Хэлтсийн дарга нар
		Төлөвлөсөн арга хэмжээг албан хаагчид хяналтад авч хэрэгжүүлж байгаа эсэхэд хяналт тавих	Тавьсан хяналтын тоо	2	2	Хагас, бүтэн жилээр	Хэлтсийн дарга нар
		Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хугацаанд нь холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Хэрэгжилтийн гүйцэтгэлийн хувь	98,1	98,3	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга нар
5	Цахим албан бичгийн дотоод үйл ажиллагааны цахимжуулалт, цахим албан хэрэг хөтлөлтийн тайланд улирал бүр дүгнэлт хийж, тайланг улирал бүрийн сүүлийн сарын 25-ны дотор Төрийн захиргааны	Байгууллагад ирсэн явсан бичиг, иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдлыг цахим системд тухай бүр бүртгэх	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	I-IV улирал	Ахлах мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
		Цахим албан бичгийн дотоод үйл ажиллагааны цахимжуулалт, цахим	Тайлангийн тоо	-	3	II-IV улирал	Ахлах мэргэжилтэн Д.Болорчимэг

	удирдлагын хэлтэст цахимаар ирүүлэх.	албан хэрэг хөтлөлтийн тайланг ТЗУХ-т хүргүүлэх					Мэргэжилтэн Б.Солонго
6	Цахим хуудасны мэдээ мэдээллийг тогтмол шинэчилж, аймаг орон нутгийн мэдээллийг өөрийн албан ёсны фэйсбүүк хуудсаараа дамжуулан нийтэд түгээх, фэйж хуудасны хандалтын тоог нэмэгдүүлэх талаар тогтмол анхаарч үр дүнг сар бүр тооцон ажиллах	Цахим хуудасны мэдээ мэдээллийг тогтмол шинэчилж, аймаг орон нутгийн мэдээллийг өөрийн албан ёсны фэйсбүүк хуудсаараа дамжуулан нийтэд түгээх	Аймаг орон нутгийн мэдээллийг түгээсэн тоо	15	20	I-IV улирал	Мэргэжилтэн Б.Солонго
		Байгууллагын фэйсбүүк хуудасны дагагчийн тоог нэмэгдүүлэх	Нэмэгдсэн дагагчийн тоо	5000	5500	I-IV улирал	Албан хаагчид
		Байгууллагын пэйж хуудасны хандалтын тоог нэмэгдүүлэх	Нэмэгдсэн хандалтын тоо	32000	40000	I-IV улирал	Албан хаагчид
7	Байгууллагын дотоод удирдлагын ERP системийн ашиглалтыг сайжруулж, цаг бүртгэл, үүрэг даалгаврын цахим системд шилжиж, нийт албан хаагчдын цахим ур чадвар, тоон боловсролыг дээшлүүлэх	Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг цахим системд оруулах	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	I-IV улирал	Ахлах мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
		Албан хаагчдын цаг бүртгэлийг ERP системээр бүртгэх	ERP системээр цаг бүртгүүлсэн албан хаагчийн тоо	18	18	I-IV улирал	Мэргэжилтэн Б.Солонго
		Албан хаагчдын ERP системийн ашиглалтад хяналт зохион байгуулах	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	-	16	III улирал	Дотоод хяналтын нэгж
			Хяналтын тоо	-	1		
8	Шилэн дансанд мэдээлэл оруулсан байдалд улирал бүр хяналт тавьж, хуулийн хэрэгжилтийг 100 хувь хангах	Шилэн дансанд мэдээллийг хугацаанд нь оруулах	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	I-IV улирал	Ерөнхий нягтлан бодогч Д.Эрдэнэболд
		Шилэн дансны мэдээлэл оруулсан байдалд хяналт тавих	Хяналтын тоо	-	3	II-IV улирал	Дотоод хяналтын нэгж

9	Байгууллагын албан хаагчдын монгол бичгийн мэдлэгийн түвшнийг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулж, явцын тайланг Нийгмийн бодлогын хэлтэст 6, 11 сарын 10-ны дотор тайлагнах.	Албан хаагчдаас монгол бичгийн сорил авах	Албан хаагчдын үнэлгээний дундаж хувь	-	65	II улирал	Мэргэжилтэн Э.Дүүрэнжаргал
		Албан хаагчдын мэдлэгийн түвшинг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	18	18	III улирал	Мэргэжилтэн Э.Дүүрэнжаргал
		Тайланг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Тайлангийн тоо	1	2	II, IV улирал	Мэргэжилтэн Э.Дүүрэнжаргал
10	Төрийн албаны тухай хуулийн 55.3-ын дагуу байгууллага бүр төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг боловсруулан баталж, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хавсралтаар батлан хэрэгжилтийн тайланг байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилттэй хамт нотлох баримттайгаар тайлагнаж байх	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөг боловсруулж байгууллагын даргаар батлуулах	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	I улирал	Ахлах мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
		Албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх 2023 оны төлөвлөгөөг боловсруулж байгууллагын даргаар батлуулах	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	I улирал	Ахлах мэргэжилтэн Д.Болорчимэг
		Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг нотлох баримттайгаар хагас бүтэн жилээр холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх	Тайлангийн тоо	4	4	II, IV улирал	Ахлах мэргэжилтэн Д.Болорчимэг

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН

ЗАХИРГАА, ХУУЛИЙН АСУУДАЛ

ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Д.БОЛОРЧИМЭГ