БАЯНЖАРГАЛАН СУМЫН ГАЗРЫН ДААМЛЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Үйл ажиллагааны чиглэл	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хэрэгжилт	Оноо	Үнэлгээ
1. Захиргаа, дотоод ажлын явц, үр дүн			**100**	**85**
1.1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, үйл ажиллагааны хөтөлбөр, хэрэгжилт	**1.1.1. Тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан /10 оноо/** - Засгийн газрын 2019 оны 37 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ын дагуу тайлагнасан байдал - Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, зохион байгуулалтын арга хэмжээг авсан байдал	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга болон сумын ЗДТГ-тай гурвалсан гэрээг 2023 оны 1 дүгээр улиралд багтаан журмын дагуу батлуулсан. Хагас жилийн хэрэгжилтийг гаргаж файлаар Газрын удирдлагын хэлтсийн даргад хүргүүлж дүгнүүлсэн. **Зөвлөмж:** - Цаашид хэрэгжилт гаргахдаа шалгуур үзүүлэлтийн дагуу хэрэгжсэн зүйлийг тодорхой тайлагнаж байх, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгах арга хэмжээний саналыг иргүүлж байх	20	20
	1.1.2. Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт /5 оноо/ - Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөнд газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын чиг үүргийн хүрээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тусгасан байдал, хэрэгжилт, үр дүн	Геодезийн цэг тэмдэгтийг хамгаалах, бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фото мониторингийн аргаар үнэлэх ажлыг сумын хэмжээнд зохион байгуулах арга хэмжээ тусгагдсан ба геодезийн 1 цэг тэмдэгт устсан, бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фото мониторингийн аргаар үнэлэх ажлыг зохион байгуулсан.		
1.2 Хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт, тэдгээрийг сурталчилах	**1.2.1. Байгууллагын үйл ажиллагааг олон нийтэд мэдээллэх, сурталчилах /10 оноо/** - Салбарын хууль, тогтоомжийг сурталчилсан байдал - Шинэлэг ажил зохион байгуулсан байдал - www.egazar.gov.mn сайтыг сурталчилсан байдал - Цахим хуудсанд салбарын үйл ажиллагааг сурталчилсан байдал	Баянжаргалан сумын Газрын даамал фэйсбүүк хуудсаар салбарын үйл ажиллагаа, хууль тогтоомжийг сурталчилж Дундговь аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар фэйсбүүк хуудсанд тавигдсан салбарын мэдээ мэдээллийг олон нийтэд сурталчилдаг. 384 дагагчтай ба 2023 онд нийт 53 мэдээллийг пэйжээрээ сурталчилж, шэйрлэсэн. Энэ онд зохион байгуулсан шинэлэг ажил байхгүй. www.egazar.gov.mn сайтыг өдөр тутам иргэдэд заавар зөвлөгөө өгч ажиллаж байна. Мөн төрийн албан хаагчид болон иргэдэд мэдээлэл	30	20

		хийсэн. 2023 оны 9 сарын байдлаар нийт 5 удаа багийн өдөрлөг болон ИТХ-д мэдээлэл хийж давхардсан тоогоор 600 иргэнд мэдээлэл хийсэн байна. **Зөвлөмж:** - Салбарын хүрээнд шинэлэг ажил санаачилж хэрэгжүүлэх, - www.egazar.gov.mn сайтыг иргэд олон нийтэд сурталчлах		
1.3. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилт	**1.3.1. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилт** - Ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдэгдэл бөглөсөн байдал - Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлах тухай хуулийн хэрэгжилт	2023 онд ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдэгдал хуудас бөглөөгүй. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлэн төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд мөрдөн ажиллаж байна. **Зөвлөмж:** - Сумын Засаг даргын захирамж төлөвлөх, гэрээ байгуулах түүнд оролцохдоо ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдэгдэл хуудас бөглөж сумын ЭБАТ-даа өгч бүртгүүлж байх.	10	5
1.4. Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаа боловсронгуй болгох чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	**1.4.1. Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааны зохион байгуулалт /5 оноо/** - Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаа, эмх цэгц - Албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт, түүний хувь - Албан бичгийн бүрдэл, стандартын дагуу боловсруулж, албажуулсан байдал - Тамга тэмдэгийн хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалт	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж ажилладаг. Албан бичиг, захирамжийн төслийг төлөвлөж сумын ЗДТГ-ын архив, бичиг хэрэгт шилжүүлдэг. Ирсэн бичиг, өргөдөл гомдлыг сумын ЗДТГ-ын бичиг хэргээр дамжуулж цохогддог. Цахимаар иргэдээс 3 өргөдөл ирснийг шийдвэрлэсэн. Хугацаа хоцорч шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл гомдол байхгүй.	40	40
	1.4.2. Байгууллагын удирдлагын цогц програм хангамж /Эйбл/-ийн ашиглалт /5 оноо/ - Албан хаагч тус бүрт ERP системд нэвтрэх эрх үүсгэдэж, тогтмол ашигласан байдал - ERP системийн ашиглалт, хэрэглээнд хяналт тавьж буй байдал /албан бичиг, цаг ашиглалт, үүрэг даалгавар, гэх мэт/	ERP системийг өдөр тутам албан хэрэгцээнд ашигладаг.		
2. Геодези, зураг зүйн үйл ажиллагааны явц, үр дүн			100	80

2.1. Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийн мэдээллийн сангийн шинэчлэлт, өөрчлөлтийг хөтлөх, баяжуулах	**2.1.1. "Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийг хадгалах, хамгаалах, нүүлгэн шилжүүлэх журам"- ын хэрэгжилт** - Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийг хадгалах, хамгаалах ажлыг зохион байгуулсан байдал - Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийн тооллого хийж, тооллогын тайланг ирүүлсэн байдал - Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийн мэдээллийн цахим санд нэмэлт өөрчлөлт хийж, баяжилт хийгдсэн байдал - Олон нийтэд цэг, тэмдэгтийн бүрэн бүтэн байдлыг хангах талаар сурталчилсан байдал	Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийг хадгалах, хамгаалах ажлыг зохион байгуулсан сумын төвд байнгын цэг тэмдэгт 6 байгаагаас бүрэн тоологдсон. **Зөвлөмж:** Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийг хадгалах, хамгаалах ажлыг зохион байгуулах	30	20
2.2. Байр зүйн зургийн мэдээллийн сангийн шинэчлэлт, өөрчлөлтийг хөтлөх, баяжуулах	**2.2.1. "Байр зүйн дэвсгэр тоон зураг, инженерийн дэд бүтцийн мэдээллийн санг хөтлөх журам"-ын хэрэгжилт** - Байр зүйн зургийн баяжилт хийсэн байдал, мэдээллийн сангийн цахим хөтлөлт - Аймаг, орон нутагт хийгдсэн бүтээн байгуулалтын ажлыг гүйцэтгэлийн зургаар хүлээн авсан байдал - Журамд заасан бусад үйл ажиллагаа хэрэгжүүлсэн байдал **2.2.2. Газар дээрх болон доорх шугам сүлжээний зураглалын ажлын явц болон гүйцэтгэлийн зургийг шалгаж хүлээн авч, мэдээллийн санг хөтлөх** - Сум, суурин газарт хийгдсэн газар дээрх болон доорх шугам сүлжээний зургийг шалгаж хүлээн авч, гүйцэтгэлийн зургаар мэдээллийн сангийн шинэчлэлтийг серверт хандан хөтөлсөн байдал	Байр зүйн дэвсгэр тоон зураг, инженерийн дэд бүтцийн мэдээллийн санд өөрчлөлт орсон тухай бүрт баяжилт хийсэн. Газар дээрх болон доорх шугам сүлжээний зураглалын ажлын явцыг сумын төвийн цахилгаан эрчим хүч дамжуулах шугам холбоо шилэн кабелийг бүрэн оруулсан. **Зөвлөмж:** -Байр зүйн зургийн баяжилт хийх, мэдээллийн сангийн цахим хөтлөх	40	40
2.3. Монгол орны газар зүйн нэрийг тодотгон тогтоох, мэдээллийн сан үүсгэх	**2.3.1. Монгол орны газар зүйн нэрийг тодотгон тогтоох ажлыг зохион байгуулах** - Газар зүйн нэрийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байдал - Газар зүйн нэрийн мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлт хийсэн байдал - Газар зүйн үнэн зөв нэрийг ашиглах талаар олон нийтэд таниулан сурталчлах ажлыг зохион байгуулсан байдал	Газар зүйн нэрийг тодотгон тогтоох, мэдээллийн сан үүсгэх ажлыг энэ онд Гео Мэп ХХК хийж гүйцэтгэж байгаа, хүлээж аваагүй байна. Газар зүйн нэрийн салбар зөвлөл 1 удаа хуралдсан. **Зөвлөмж:** -Газар зүйн нэрийн салбар зөвлөлийг хуралдуулах -Газар зүйн үнэн зөв нэрийг ашиглах талаар олон нийтэд таниулан сурталчлах ажлыг зохион байгуулах	30	20
3. Суурь судалгаа, мониторингийн ажлын хэрэгжилтийн явц, үр дүн			**100**	**80**

3.1. Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа	**3.1.1. Газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгааны ашиглалт, тайлагнал** - Хот суурингийн газарт иргэн, хуулийн этгээдэд газар шинээр олгох тохиолдолд хамгийн сүүлд хийгдсэн газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгааны ажлын үр дүнг ашиглан, дүгнэлт гаргасан байдал	Хот суурингийн газарт иргэн, хуулийн этгээдэд газар шинээр олгох тохиолдолд Вектор Мэп ХХК-ийн 2022 онд хийгдсэн газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгааны ажлын үр дүнг ашиглан, дүгнэлт гаргадаг.	**30**	**30**
	3.1.2. Захиалгат хянан баталгааны ажлын бүртгэл, мэдээллийн сан, судалгаа, хяналт - Иргэн, хуулийн этгээд өөрийн хөрөнгөөр 5 жил тутамд, эрх шилжүүлэх, эрхийн хугацаа сунгах тохиолдлуудад хянан баталгааны ажил хийлгэсэн байдал	Уул уурхайн 21 нэгж талбар газрын төлөв байдал чанарын хянан баталгааны ажлыг өөрийн хөрөнгөөр хийлгүүлсэн. **Зөвлөмж:** - Газрын тухай хуулийн 58 дугаар зүйлийн 58.5, 58.7 дахь заалтуудыг хэрэгжүүлэн ажиллах - Газрын төлөв байдал чанарын захиалгат хянан баталгаа хийгдээгүй нэгж талбарын судалгааг гаргах - Газрын төлөв байдал чанарын захиалгат хянан баталгаа хийгдээгүй нэгж талбарт мэдэгдэх хуудас хүргүүлэх	**20**	**15**
3.2. Бэлчээрийн фото мониторингийн систем	**3.2.1. Бэлчээрийн фото мониторингийн хэрэгжилт** - Тайлан гаргаж, өмнөх оны мэдээтэй харьцуулсан байдал - Цэгүүдийн мэдээллийн сангийн бүрдэл, байршлын зураг, фото зургийн санг мэдээллийн сан, вэб програмд бүрэн оруулсан байдал - Програм ашиглалтын байдал, мэдээллийн сангийн бүрдэл, цэгийн мэдээллийг бүрэн оруулсан байдал - GPS багажны ашиглалт, бүрэн бүтэн байдал - Хөрс, ургамлын багаж, тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, бүрэн бүтэн байдал - Ажлын хэсэг байгуулж, хээрийн судалгааг мониторингийн цэгүүдэд бүрэн хийсэн байдал - Бэлчээрийн фотомониторингийн тухайн оны үр дүнг холбогдох хурлуудаар хэлэлцүүлж, Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлтөд тусгаж, хэлэлцүүлж, иргэдэд мэдээлэл хүргэсэн байдал	Бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фото мониторингийн аргаар үнэлэх хээрийн судалгааны ажлыг 08 дугаар сарын эхний 10 хоногт багтаан сумын 12 цэгт хийж гүйцэтгэсэн. Хээрийн судалгааны ажлын боловсруулалтын ажлыг гүйцэтгэж, өмнөх оны мэдээтэй харьцуулан тайланг гаргаж хүргүүлсэн.Цэгүүдийг мэдээллийн сан вэб програмд бүрэн оруулсан. **Зөвлөмж:** Бэлчээрийн газрын фото мониторингийн тухайн оны үр дүнг холбогдох хурлуудаар хэлэлцүүлж, Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлтөд тусгаж, хэлэлцүүлж, иргэдэд мэдээлэл хүргэсэн байх	**30**	**25**

3.3. Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны мониторингийн үндсэний сүлжээ	**3.3.1. Газрын нөхөн сэргээлтийн үйл ажиллагаа** - Нөхөн сэргээлт хийх газрын судалгааг ангилал тус бүрээр гаргасан байдал - Нөхөн сэргээлт хийх газруудыг газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгасан байдал - Нөхөн сэргээлтийг ажлын зардлыг улсын болон орон нутгийн төсөвт тусгасан байдал - Нөхөн сэргээлтийн ажлын хэрэгжилтийн байдал	Нөхөн сэргээлт хийх ажлын хүрээнд Говь шоо 20га талбайд нөхөн сэргээлт, Мак ХХК 1га талбайд 1000ш мод, Хуучин андууд 0.5га талбайд 500ш хайлааст тарьсан. **Зөвлөмж:** -Нөхөн сэргээлт хийх газрын судалгааг ангилал тус бүрээр гаргах -Нөхөн сэргээлт хийх газруудыг газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгах -Нөхөн сэргээлтийн ажлын зардлыг улсын болон орон нутгийн төсөвт тусгуулах	**20**	**10**
4. Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилтийн явц, үр дүн			**100**	**75**
4.1. Газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө боловсруулалт, хэрэгжүүлалт	**4.1.1. Аймгийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөө /АГЗБЕТ/, түүний хэрэгжилт** - Аймгийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөнөөс тухайн жилд хийх ажлыг сумын тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгуулах талаар авч хэрэгжүүлсэн байдал (5 оноо) - Аймгийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөнөөс тухайн онд төлөвлөсөн ажлыг хугацаанд нь хэрэгжүүлсэн байдал (5 оноо)	Аймгийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөнөөс тухайн жилд хийх ажлыг сумын тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгаж ажиллах	**10**	**5**
	4.1.2. Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилт - Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргаж вэб системд оруулсан байдал. (5 оноо) - Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөнөөс тухайн жилд хийх ажлыг сумын тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгуулах талаар авч хэрэгжүүлсэн байдал. (5 оноо)	Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргаж вэб системд оруулаж хэрэгжилтийг тайлагнаж байх тухайн жилийн **төлөвлөгөөнд** тусгаж төлөвлөгөөнд тусгаж хэрэгжилийг хангаж ажиллах	**10**	**5**
	4.1.3. Сумын тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилт - Сумын тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний боловсруулалт, хэрэгжилт (5 оноо) - Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөг ИТХ-ын тогтоолоор батлагдсан арга хэмжээний дагуу оруулж, баталгаажуулсан байдал (5 оноо) - Цахим системд оруулж баталгаажуулсан арга хэмжээний	Сумын тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөг ИТХ-ын тогтоолоор батлагдсан арга хэмжээний дагуу оруулж, баталгаажуулан цахим системд байршуулсан байна. **Зөвлөмж:** тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	**20**	**15**

	дагуу тухайн жилд газар олголт хийгдсэн эсэх (10 оноо)			
	4.1.4. Газар өмчлүүлэх ажлын зохион байгуулалт - Өмчлелийн газарт инженерийн дэд бүтэц байгуулах ажлыг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлсэн байдал (5 оноо) - Тухайн жилд өмчлүүлэхээр төлөвлөсөн газрын хэрэгжилт (5 оноо) - Газар өмчлөлийн төлөвлөлт, түүний хэрэгжилтийг цахим бүртгэлийн системд бүрэн хамруулсан байдал (10 оноо)	Сумын төвийн баруун талын хар овоо хэсгийн 60 иргэнд олгосон газарт 900м цахилгааны шугам татах тендерын ажил хийгдэж байна. 2023 онд иргэнд гэр бүлийн хэрэгцээний зориулалтаар газар төлөвлөөгүй болно. Дэд бүтэцгүй учир **Зөвлөмж:** Сумын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө, хэсэгчилсэн төлөвлөгөөний дагуу газар төлөвлөх, дэд бүтэцтэй газарт газар олголт хийж байх.	**20**	**15**
	4.1.5. хамгаалалтын бүс, зурвас газрын мэдээллийн санг хөтлөх -Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд хууль тогтоомжийн дагуу тогтоосон хамгаалалтын бүс, зурвас газрын мэдээллийн санг хөтлөх, баяжуулалт хийх.	Хамгаалалтын бүс, зурвас газрын мэдээллийн санг тухай бүр хөтлөн баяжуулан ажиллаж байна	**5**	**5**
	4.1.6. Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэс - Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн хилийн цэсийн эргэлтийн цэг, шугамыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан байдал */Газар олголт, бэлчээр, хадлангийн газар ашиглалт/* (5 оноо) - Өвөлжөө, хаваржааны газрын маргаантай газрыг сумын тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгаж шийдвэрлэсэн байдал (5 оноо)	Аймаг сумын хилийн цэсийн зураг мэдээ мэдээллээр иргэдийг хангах танин мэдүүлэх Өвөлжөө, хаваржааны маргаантай газар байхгүй	**10**	**10**
4.2.Тусгай хэрэгцээний газрын бүртгэл, судалгаа	**4.2.1. Тусгай хэрэгцээний газрын газар зохион байгуулалт** - Орон нутгийн тусгай хэрэгцээнд авсан тогтоол, шийдвэрийн бүртгэл, мэдээллийн санг хөтөлсөн байдал	Орон нутгийн тусгай хэрэгцээнд авах газрыг тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгаж байх тухай бүр мэдээллийн санд бүртгэж оруулах.	**10**	**10**
4.3. Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим систем	**4.3.1. Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим систем** - Аймгийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөө, сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө, сумын тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөг Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд агентлагийн даргын 2020 оны А/40 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим систем ажиллуулах журам"-ын дагуу хөтөлсөн байдал (10 оноо)	сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөө, сумын тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөг Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим системд бүрэн байршуулсан. **Зөвлөмж:** аймаг, сумын газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө, хотын хөгжлийн төлөвлөгөөг олон нийтэд мэдээлэл хүргэж танилцуулах, тухайн жилийн төлөвлөгөөнд цахимаар иргэдээс санал	**15**	**10**

	- www.egazar.gov.mn хаягаар дамжуулж, аймаг, сумын газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө, хотын хөгжлийн төлөвлөгөөг олон нийтэд мэдээлэл хүргэж, санал авсан байдал (5 оноо)	авч байх.		
5. Кадастрын ажлын явц, үр дүн			**100**	**88**
5.1. Кадастрын ажлын явц, үр дүн	**5.1.1. Газрын нэгдмэл сангийн мэдээллийн сангийн хөтлөлт, тайлан** - Газрын нэгдмэл сангийн мэдээллийн санд өөрчлөлт оруулж буй байдал - Газрын нэгдмэл сангийн тайлан гаргалт, архивласан байдал - Төрийн өмчийн газрын бүртгэл хөтлөлт, гэрээгээр хүлээлгэн өгсөн байдал	Газрын нэгдмэл сангийн мэдээллийн санд жил бүр орсон өөрчлөлтүүдийг тогтмол оруулдаг. Газрын нэгдмэл сангийн тайланг гаргаж хугацаанд нь хүргүүлсэн.	10	10
	5.1.2. Кадастрын мэдээллийн нэгдсэн системийн ашиглалт - Газар өмчлөх, эзэмших, ашиглахтай холбоотой өргөдлийн бүртгэл, түүний шийдвэрлэлт /25 өргөдлийн төрөл тус бүрээр/ - Иргэн аж ахуй нэгжээс өргөдлийг цахимаар авч шийдвэрлэсэн байдал /цахимаар авсан өргөдлийн тоо/ - Өмчлүүлсэн газрын бүртгэл хөтөлсөн байдал - Газар эзэмших, ашиглах эрхийн бүртгэл хөтөлсөн байдал - Газар эзэмших, ашиглах эрх олгосон шийдвэрийн дагуу иргэн, аж ахуйн нэгжийн газар эзэмших, ашиглах эрхийн гэрчилгээ болон гэрээг цахимжуулан дундын мэдээллийн санд илгээсэн байдал - Нэгж талбарын талбайн хэмжээ болон зориулалтыг захирамжийн дагуу бүртгэсэн байдал - Нэгж талбарын хаягийг холбогдох журмын дагуу бүртгэсэн байдал - Гэрчилгээ болон кадастрын зургийн үнэт цаасны бүртгэлийн хөтлөлт - Барьцааны бүртгэл хөтөлсөн байдал - Газар эзэмших, ашиглах эрх үүссэн бүх нэгж талбарыг бүртгэж, баталгаажуулсан байдал - Орон нутгийн тусгай хэрэгцээний газрыг газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэсэн байдал	Цахимаар 3 нэгж талбарын өргөдлийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн. Нэгж талбарын талбайн хэмжээ болон зориулалтыг захирамж болон хаягийг холбогдох журмын дагуу бүртгэж мэдээллийн санд оруулдаг. Барьцаанд бүртгүүлэхээр орж ирсэн хүсэлтийг мэдээллийн санд бүртгэж барьцаалж, чөлөөлдөг. Газар өмчлөх, эзэмших, ашиглахтай холбоотой өргөдлийг холбогдох журмын дагуу шийдвэрлэж мэдээллийн санд оруулж баталгаажуулдаг. **Зөвлөмж:** Иргэн аж ахуй нэгжээс өргөдлийг цахимаар хүлээн авч шийдвэрлэх	20	20
	5.1.3. Кадастрын зураглалын ажлын хяналт - Кадастрын зураглалыг "Кадастрын зураглалын ажил" БНБД 11-11-16-ын дагуу хийж буй байдал - "Нэгж талбарын эргэлтийн цэгийг газарт бэхлүүлэх	Кадастрын зураглалыг "Кадастрын зураглалын ажил" БНБД 11-11-16-ын дагуу хийгддэг. "Нэгж талбарын эргэлтийн цэгийг газарт бэхлүүлэх мэдэгдэл"-ийг холбогдох мэргэжлийн	10	10

	мэдэгдэл"-ийг холбогдох мэргэжлийн байгууллагад хүргүүлсэн байдал - Нэгж талбарын эргэлтийн цэгийг газарт бэхэлж, акт үйлдсэн байдал - Бэхлэгдсэн эргэлтийн цэгийн дагуу нэгж талбарын хилийн заагийг тогтоож буй байдал	байгууллагад хүргүүлсэн. Нэгж талбарын эргэлтийн цэгийг газарт бэхэлж, акт үйлдсэн.		
	5.1.4. Газрын зөрчил, маргаан шийдвэрлэлт - Зөрчилтэй нэгж талбарын судалгаа гаргаж зөрчил арилгасан байдал - Иргэн, хуулийн этгээдээс гаргасан газрын маргаантай өргөдөл, хүсэлтийг шийдвэрлэсэн байдал - Шүүх байгууллагын шинжээчийн дүгнэлт болон нотлох баримтыг шаардлагын дагуу хугацаанд нь хүргүүлсэн байдал	Зөрчилтэй нэгж талбарын судалгааг гаргаж хүргүүлсэн. Зөрчилтэй 5 нэгж талбар байна. Иргэн, хуулийн этгээдээс гаргасан газрын маргаантай өргөдөл, хүсэлт ирээгүй. **Зөвлөмж:** Зөрчилтэй 5 нэгж талбарын зөрчлийг арилгах арга хэмжээг зохион байгуулах	15	13
	5.1.5. Нэгж талбарын хувийн хэргийн бүрдүүлэлт - Шинээр үүссэн эрхийн нэгж талбарын хувийн хэргийг цахимаар болон цаасаар үүсгэсэн байдал - Нэгж талбарын хувийн хэргийг зохих журмын дагуу бүрдүүлсэн байдал - Өмчлөл, эзэмшил, ашиглалтын газрыг газрын мэдээллийн санд бүрэн гүйцэт оруулж дуусгасан байдал	497 нэгж талбарын хувийн хэргийг цаасан болон цахимжуулж мэдээллийн санд бүрэн оруулсан. Нэгж талбарын хувийн хэргийг зохих журмын дагуу бүрдүүлэн архивладаг. Өмчлөл, эзэмшил, ашиглалтын газрыг газрын мэдээллийн санд бүрэн гүйцэт оруулж дуусгасан. Мэдээллийн санд оруулаагүй зөрчилтэй 5 нэгж талбар байна. **Зөвлөмж:** Зөрчилтэй 5 нэгж талбарын зөрчлийг арилгаж мэдээллийн санд оруулах	15	10
	5.1.6. Газрын биржийн цахим системийн ашиглалт - Дуудлага худалдааны мэдээ, мэдээллийг цахим системд хөтөлсөн байдал - Цахим дуудлага худалдаа зохион байгуулсан байдал - Төсөл сонгон шалгаруулалтын мэдээ, мэдээллийг цахим системд хөтөлсөн байдал - Төсөл сонгон шалгаруулалт зохион байгуулсан байдал - Газар, үл хөдлөх хөрөнгийн зах зээлийн үнийн мэдээ цуглуулж, бүртгэсэн байдал - Газрын биржийн цахим системийн үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлах, таниулах арга хэмжээ авсан байдал	2023 онд 1 дуудлага худалдааг цахимаар зарласан боловч 1 оролцогчтойн улмаас хүчингүй болсон. Төсөл сонгон шалгаруулалт зарлаагүй. 3 нэгж талбарын үнийн мэдээг цахим биржид оруулсан. **Зөвлөмж:** Газар эзэмших эрх шилжих тохиолдолд тухай бүр үнийн мэдээ биржид бүртгэх	15	10
	5.1.7. Газрын төлбөр, татварын системийн ашиглалт - Газрын төлбөрийн төлөвлөгөө боловсруулсан байдал - Газрын төлбөрийн ногдуулалт хийсэн байдал	Газрын төлбөрийн төлөвлөгөөг тухайн оны төлбөрийн тайлангаас татаж төлөвлөгөөний төслийг боловсруулдаг. Газрын төлбөрийн	15	15

	- Газрын төлбөрийн нэхэмжлэх үүсгэсэн байдал - Улсын тэмдэгтийн хураамжийн төлбөрийн даалгавар үүсгэсэн байдал - Хураамжийн орлогын төлбөрийн даалгавар үүсгэсэн байдал	ногдуулалтыг оны 2 дугаар сарын эхний 10 хоногт багтаан ногдуулдаг. **Зөвлөмж:** - Шинээр газар эзэмшүүлэх захирамж гарснаас хойш 30 хоногт багтаан газрын төлбөрийг ногдуулж байх - Сар бүр газрын төлбөрийн дансны хуулгыг авч системтэй тулгаж, төлөвийг шалгах - Өмнөх оны газрын төлбөрийн өр авлагыг Татварын байцаагчтай тооцоо нийлж байх		
6. Архив, төрийн нууцын хадгалалт хамгаалалт, лабораторийн ажлын явц, үр дүн			**100**	**70**
6.1. Мэдээллийн хадгалалт, хамгаалалт, хангамж	**6.1.1. Нэгж талбарын хувийн хэргийн хадгалалт хамгаалалт, кадастрын мэдээллийн үйлчилгээ** - Нэгж талбарын хувийн хэргийн бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт - Нэгж талбарын хувийн хэргийн баримтыг журам, зааврын дагуу архивласан байдал - 2003-2010 онд иргэнд өмчлүүлсэн газрын нэгж талбарын хувийн хэргийг хүлээлгэж өгсөн байдал	497 нэгж талбарын хувийн хэргийг цахимжуулж мэдээллийн санд оруулсан. **Зөвлөмж:** -Нэгж талбарын хувийн хэргийн баримтыг журам, зааврын дагуу архивлах -2003-2010 онд иргэнд өмчлүүлсэн газрын нэгж талбарын хувийн хэргийг хүлээлгэж өгөх -2011-2014 онд үүссэн нэгж талбарын хувийн хэргийг хүлээлгэж өгөх	**100**	**70**
7. Орон зайн мэдээлэл технологийн ажлын явц, үр дүн			**100**	**90**
7.1. Сүлжээ, техник хангамжийн хэвийн үйл ажиллагаа	**7.1.1. Компьютер, техник хангамж хүрэлцээ, хангамж/10 оноо/** - Техник хангамжийн хэвийн ажиллагаа, техник хангамжийн үзүүлэлт, шаардлага хангаж буй байдал - Зохих горимын дагуу хэрэглэж байгаа эсэх - Техник, тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдал	Дээврээс борооны ус гойжиж дэлгэц гэмтсэн.	**50**	**50**
7.2. Байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглагдаж буй хэрэглээний програм хангамжийн хэвийн үйл ажиллагаа	**7.2.1. Байгууллагын цахим хуудсын хөтлөлт** - Байгууллагын цахим хуудсанд тогтмол мэдээ, мэдээлэл оруулсан байдал - Салбарын хууль, тогтоомж, цаг үеийн мэдээ, мэдээллийг олон нийтэд хүргэсэн байдал - Олон нийтийн сүлжээний ашиглалт, хүртээмж	384 дагагчтай ба 2023 онд нийт 53 мэдээллийг пэйжээрээ сурталчилж, шэйрлэсэн. www.egazar.gov.mn сайтыг өдөр тутам иргэдэд заавар зөвлөгөө өгч ажиллаж байна. Мөн төрийн албан хаагчид болон иргэдэд мэдээлэл хийсэн. 2023 оны 9 сарын байдлаар нийт 5 удаа багийн өдөрлөг болон ИТХ-д мэдээлэл хийж давхардсан тоогоор 600 иргэнд мэдээлэл хийсэн байна. **Зөвлөмж:** - www.egazar.gov.mn сайтыг иргэд олон нийтэд сурталчлах	**50**	**40**

		- Байгууллагын фэйсбүүкийн дагагчийн тоог нэмэгдүүлэх		
	Дундаж оноо		**100**	**81**

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА /Б.РЭНЦЭНДОРЖ/

ЗАХИРГАА, ХУУЛИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН /Д.БОЛОРЧИМЭГ/

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГАЗАР ӨМЧЛӨЛИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН /Т.САРАНЗУЛ/

СУУРЬ СУДАЛГАА, МОНИТОРИНГИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН /Ц.ХАДАМДАРАМ/

Үнэлгээтэй танилцсан:

БАЯНЖАРГАЛАН СУМЫН ГАЗРЫН ДААМАЛ Т.ШУУХААЗ/